ICB
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

GUIA PRÁTICO / SEI-UFG

Aplicando Marcadores em Processos no SEI-UFG

Organize e identifique processos por setor ou finalidade.

RESPONSÁVEL

Luismar Junio de Souza

Código: _____ Versão: _____ Data: _____
Código do Processo: _____

Sumário

1. Objetivo • 1
2. Público-alvo • 1
3. Lista de siglas • 1
4. Descrição do procedimento • 2–5
5. Considerações finais • 5
6. Créditos • 5

1. Objetivo

Orientar sobre o uso de marcadores no SEI-UFG para facilitar a organização e a navegação pelos processos na tela inicial, destacando setores de interesse.

2. Público-alvo

Servidores e colaboradores que utilizam o SEI-UFG no gerenciamento e organização de processos administrativos do ICB.

3. Lista de siglas

SEI – Sistema Eletrônico de Informações.
UFG – Universidade Federal de Goiás.
ICB – Instituto de Ciências Biológicas.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

Entenda os marcadores

Marcadores são recursos visuais que facilitam a identificação rápida e a organização dos processos. Cada cor ou tipo pode ser associado a um setor ou finalidade.

Principais marcadores do ICB

Vermelho | Pós-graduação
Processos de interesse de um ou mais programas de pós-graduação do ICB.

Verde | Graduação
Processos relacionados aos cursos de graduação.

Roxo | Diretoria
Processos geridos pela Diretoria, com apoio da Coordenação Administrativa e Secretaria.

Como aparecem na tela inicial



DICA

Observe a cor do marcador ao identificar o setor de interesse. Outros marcadores também são utilizados no ICB, conforme a próxima página.

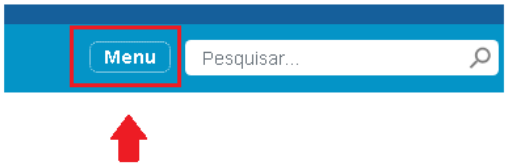
Criando um novo marcador

Outros marcadores em uso no ICB

Processos	Marcador
298	Bloco Diretoria
211	Bloco Graduação
561	Bloco Pós-graduação
3	Centro de Aulas Práticas
7	Ciências Biológicas - Lic. EAD
32	COORDENAÇÃO EXTERNA
2	Estágio Biologia Bacharelado
30	FUNAPE
308	Outros
219	PÓS-GRADUAÇÃO - OFÍCIOS RECEBIDOS

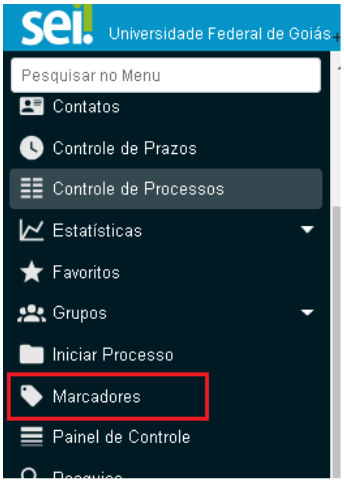
01 | Abra o menu

Na tela inicial do SEI, clique em **Menu** na barra superior.



02 | Acesse Marcadores

Na barra de tarefas à esquerda, selecione a opção **Marcadores**.



Configure e aplique

03 | Crie um marcador

Na tela de Marcadores, clique em **Novo**.



04 | Defina a identificação

Escolha uma cor, insira um nome para o marcador e clique em **Salvar**.

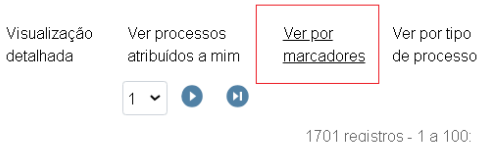


Aplicando marcadores a um processo

Quando um novo processo chegar à tela inicial do SEI (destaque em vermelho na coluna Recebidos), aplique o marcador correspondente ao setor responsável.

EXEMPLO

Use o marcador verde para identificar processos da Coordenação de Graduação.



Filtrando processos por marcador

Na tela inicial, utilize **Ver por marcadores** e escolha o marcador como critério de filtro para visualizar apenas os processos de um setor ou finalidade específica.



5. Considerações finais

BOAS PRÁTICAS

Utilize os marcadores para organizar e priorizar processos no SEI. Atribua-os de forma criteriosa para evitar confusão na identificação dos processos.

Contatos

ICB/UFG: diretoria.icb@ufg.br | secretaria.icb@ufg.br
(62) 3521-1487
SEI-UFG: sei@ufg.br

Atenciosamente, Direção do ICB.

6. Créditos

Luismar Junio de Souza
Rafael Córtes Moura
Gustavo Rodrigues Pedrino