



Estado de Goiás
Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento
Superintendência da Escola de Governo

Curso a Distância:
GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE PARA CONVENIENTES
(com tutoria)

Objetivos: Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- Planejar adequadamente as ações relacionadas a convênios (à transferência voluntária de recursos da União);
- Formalizar convênios de acordo com as normas estabelecidas pelo Governo Federal;
- Executar apropriadamente o objeto do convênio;
- Prestar contas dos recursos do convênio.

Público-Alvo: servidores públicos do Poder Executivo responsáveis por elaborar projetos, gerir convênios e contratos de repasse.

São também critérios de seleção:

- Data da inscrição;
- Estar envolvido com atividades correlatas ao curso em seu local de trabalho;
- Não ter sido desistente do curso em oportunidade anterior.

INSCRIÇÃO

Período de **inscrição na Escola de Governo:** 14/05/2012 a 25/06/2012

Período de **inscrição na ENAP:** 02/07/2012 a 16/07/2012

Servidor Federal

Para participar do curso você deverá estar inscrito tanto na **Escola de Governo**, quanto na **ENAP**. Preencha a [Ficha de pré-inscrição \(Servidores Federais\)](#), solicite assinatura do chefe imediato e entregue ao [responsável](#) pela inscrição no seu Órgão. Acesse também o site da ENAP e solicite a sua inscrição no curso. Saiba como neste [Passo a passo para inscrição na ENAP](#)

Servidor Estadual

Superintendência da Escola de Governo
Rua C-135 esq. C-149 Qd. 291 Lt. 3, St. Jardim América, Goiânia-GO | CEP:74.275-040
Fones: (62) 3201-9266 / 3201-9267

www.segplan.go.gov.br clicar Escola de Governo
Facebook: Supeg Goiás (Segplan) | Twitter: @EscolaGovernoGO
Página 1 de 3



Estado de Goiás
Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento
Superintendência da Escola de Governo

Para participar do curso você deverá estar inscrito tanto na **Escola de Governo**, quanto na **ENAP**. Acesse o [Portal do Aluno](#), faça a sua pré-inscrição, imprima o comprovante e apresente esse documento ao chefe imediato para autorização por escrito. Em seguida, entregue o comprovante ao [contato de RH](#) no seu Órgão para validação no Sistema de Capacitação da Escola de Governo. Acesse também o site da ENAP e solicite a sua inscrição no curso. Saiba como neste [Passo a passo para inscrição na ENAP](#)

Data de realização do curso: 31/07/2012 a 03/09/2012

Período: Livre

Carga Horária: 40 horas.

Local de Realização: curso a distância

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Contextualização: marcos da administração pública; orçamento público; tipos de transferências voluntárias; o Siconv;
- Divulgação: programas padronizáveis e não padronizáveis do Governo Federal; chamamento público;
- Formalização: condicionantes e requisitos para celebração; contrapartida do convenente; proposta e plano de trabalho, projeto básico ou termo de referência; formalização, alteração e publicação do termo de convênio; notificações obrigatórias; vedações sobre a pactuação dos convênios;
- Execução: acompanhamento da execução; vedações e condições para liberação dos recursos; movimentação de recursos e sua aplicação no mercado financeiro; suspensão parcial e definitiva da liberação de recursos; aquisição de bens e serviços com recursos de convênios e sua destinação; cuidados na execução; recolhimento dos saldos financeiros e acompanhamento físico-financeiro do convênio; rescisão do convênio;
- Prestação de contas: necessidade de prestação de contas; composição da prestação de contas e prazo para sua apresentação; análise técnica e financeira da prestação de contas



Estado de Goiás
Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento
Superintendência da Escola de Governo

e prazos para sua aprovação; providências a serem tomadas na prestação de contas aprovadas, não aprovadas e quando do atraso na apresentação da prestação de contas; guarda dos documentos do convênio.

Metodologia

- Realização de leituras na sala de aula virtual e de atividades de aprendizagem com a orientação de um tutor.
- Recursos didático-metodológicos: sala de aula virtual; glossário; salas de bate-papo (*chats*); fórum com a participação do tutor; textos em biblioteca virtual e atividades avaliativas.
- O curso possui estrutura de navegação sequencial entre os módulos. A conclusão de cada uma das etapas do curso exige a aprendizagem do conteúdo do módulo anterior.

Outras Informações:

Este curso exige empenho do participante, tendo em vista a obrigatoriedade de realização das atividades avaliativas nos prazos estipulados. Recomenda-se dedicação mínima diária de 1 hora e 30 minutos para sua realização.

Instituição Ministradora: [ENAP - Escola Nacional de Administração Pública](http://www.enap.gov.br)