

ORIENTAÇÕES EMISSÃO DE DIPLOMA

Resolução CEPEC 1403/2016

O aluno deverá após trinta (30) dias da defesa :

1º PASSO

Uma cópia digital da dissertação ou tese deverá ser encaminhada à Biblioteca Central, via endereço eletrônico, **PELO ALUNO**, para o e-mail teses.dissertacoes.ufg@gmail.com

2º PASSO

O formulário de metadados e o TECA (Termo de Ciência e Autorização para disponibilizar teses e dissertações eletrônicas na Biblioteca Digital da UFG) devem ser preenchidos pelo aluno. Preencher no computador antes de imprimir. Segue em anexo.

3º PASSO

O aluno deverá providenciar o documento de “nada consta” da Biblioteca Central.

5º PASSO

Uma cópia da dissertação ou tese em pdf e do Formulário de metadados em PENDRIVE

6º PASSO

Uma cópia IMPRESSA (capa azul marinho, letras douradas, normas de formatação da ABNT, lombada lateral contendo nome do aluno, título e ano) para arquivo do Programa.

A seguir deve dirigir-se a secretaria do programa e entregar:

1. Documento comprobatório de depósito do produto final na Biblioteca;
2. Nada consta da Biblioteca Central;
3. Uma cópia da dissertação ou tese em pdf e do Formulário de metadados em PENDRIVE
4. Documentos Pessoais, RG e CPF e Cópia do Diploma.

ATENÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES NA SECRETARIA DO PROGRAMA, DEVEM, TAMBÉM, SER DIGITALIZADOS E COLOCADOS NO MESMO PENDRIVE.

O diploma será retirado no CGA 5 na Pró-Reitoria de Pós-Graduação.
