**INDICAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA**

**ESTE FORMULÁRIO DEVE SER ANEXADO AO PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO/DEFESA NO SEI COM 30 dias de antecedência**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOUTORADO ( ) MESTRADO ( )**  **Qualificação ( ) Defesa ( )** | | Data: | | | | Horário: | | | | Local: | | | | |
| **TIPO:**  **[ ] PRESENCIAL** *(todos os membros presentes)* **[ ] SEMI-PRESENCIAL** *(um dos membros não presente)* **[..] NÃO PRESENCIAL** *(VIDEOCONFERÊNCIA)* | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome de Aluno: | | | | RG: | | | | | CPF: | | | | | |
| Título da Dissertação/tese: | | | | | | | | | | | | |  | Páginas: |
| **Banca Examinadora:**  **( ) Mestrado ( ) Doutorado**  **LEIA OBSERVAÇÃO AO FINAL DO QUADRO** | **IES de Origem**  (Sigla/Cidade) | | **Titulação Máxima da Banca Examinadora** | | | | | | | | **CPF** | **e-mail** | | |
| Área | | IES (Sigla) | | | Ano Titulação | | |
| Orientador(a): |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | |
| ( ) Membro Interno1 ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | |
| ( ) Membro Interno ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | |
| ( ) Membro Interno ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | |
| ( ) Membro Interno ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | |
| ( ) Membro Interno ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | |
| ( ) Membro Interno ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | |
| ( ) Membro Interno ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | |
| ( ) Membro Interno ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | |
| Goiânia, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | Assinatura do(a) Orientador(a): | | | | | | Assinatura do(a) Aluno(a): | | | | |  | | |

OBSERVAÇÕES:

1. Membro Interno – Aquele que é Professor do PPGECM
2. Membro Externo – Aquele que NÃO É Professor do PPGECM, podendo ser da UFG e também, de fora da UFG.
3. Suplente – Tanto interno, quanto externo. Colocar o interno antes do externo.

|  |  |
| --- | --- |
| RESUMO (Até 800 caracteres com espaço): | ABSTRACT (Até 800 caracteres com espaço): |
| Palavras-Chave: | Keywords: |
| TÍTULO EM INGLÊS: | |

|  |
| --- |
| **Informações adicionais:** |
| Aluno é ou foi bolsista?  ( ) SIM Agência financiadora: ( ) CAPES ( ) CNPQ ( ) FAPEG ( ) OUTRAS  ( ) NÃO  Sobre o membro externo:  Será necessário a aquisição de passagem aérea? ( ) SIM ( ) NÃO  Sugestão para aquisição de passagem aérea:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | IDA | | | | | | | Opção | Empresa | Voo | Trecho | Data | Horário | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | RETORNO | | | | | | | Opção | Empresa | Voo | Trecho | Data | Horário | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   Há necessidade de pedido de diárias? ( ) SIM ( ) NÃO  Há necessidade da solicitação de reserva em hotel? ( ) SIM ( ) NÃO |
|  |
| Observação:   * Para os professores externos, deve ser enviada, junto com a sugestão de banca, a ficha cadastral anexa a este formulário, devidamente preenchida. * A não entrega da ficha cadastral atrasa a compra de passagens, e pode comprometer a participação do professor na banca. |