**INDICAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA**

**ESTE FORMULÁRIO DEVE SER ANEXADO AO PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO/DEFESA NO SEI COM 30 dias de antecedência**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOUTORADO ( ) MESTRADO ( )****Qualificação ( ) Defesa ( )** | Data: | Horário: | Local: |
| **TIPO:****[ ] PRESENCIAL** *(todos os membros presentes)* **[ ] SEMI-PRESENCIAL** *(um dos membros não presente)* **[..] NÃO PRESENCIAL** *(VIDEOCONFERÊNCIA)* |
| Nome de Aluno: | RG: | CPF: |
| Título da Dissertação/tese:  |  | Páginas: |
| **Banca Examinadora:** **( ) Mestrado ( ) Doutorado****LEIA OBSERVAÇÃO AO FINAL DO QUADRO** | **IES de Origem**(Sigla/Cidade) | **Titulação Máxima da Banca Examinadora** | **CPF** | **e-mail** |
| Área | IES (Sigla) | Ano Titulação |
| Orientador(a): |  |  |  |  |  |  |
| ( ) Membro Interno1 ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  |  |  |  |  |  |
| ( ) Membro Interno ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  |  |  |  |  |  |
| ( ) Membro Interno ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  |  |  |  |  |  |
| ( ) Membro Interno ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  |  |  |  |  |  |
| ( ) Membro Interno ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  |  |  |  |  |  |
| ( ) Membro Interno ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  |  |  |  |  |  |
| ( ) Membro Interno ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  |  |  |  |  |  |
| ( ) Membro Interno ( ) Membro Externo ( ) Suplente |  |  |  |  |  |  |
| Goiânia, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | Assinatura do(a) Orientador(a): | Assinatura do(a) Aluno(a): |  |

OBSERVAÇÕES:

1. Membro Interno – Aquele que é Professor do PPGECM
2. Membro Externo – Aquele que NÃO É Professor do PPGECM, podendo ser da UFG e também, de fora da UFG.
3. Suplente – Tanto interno, quanto externo. Colocar o interno antes do externo.

|  |  |
| --- | --- |
| RESUMO (Até 800 caracteres com espaço): | ABSTRACT (Até 800 caracteres com espaço): |
| Palavras-Chave:  | Keywords: |
| TÍTULO EM INGLÊS:  |

|  |
| --- |
| **Informações adicionais:** |
| Aluno é ou foi bolsista? ( ) SIM Agência financiadora: ( ) CAPES ( ) CNPQ ( ) FAPEG ( ) OUTRAS ( ) NÃOSobre o membro externo:Será necessário a aquisição de passagem aérea? ( ) SIM ( ) NÃOSugestão para aquisição de passagem aérea:

|  |
| --- |
| IDA |
| Opção  | Empresa  | Voo  | Trecho | Data  | Horário |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| RETORNO |
| Opção  | Empresa  | Voo  | Trecho | Data  | Horário |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Há necessidade de pedido de diárias? ( ) SIM ( ) NÃOHá necessidade da solicitação de reserva em hotel? ( ) SIM ( ) NÃO |
|  |
| Observação:* Para os professores externos, deve ser enviada, junto com a sugestão de banca, a ficha cadastral anexa a este formulário, devidamente preenchida.
* A não entrega da ficha cadastral atrasa a compra de passagens, e pode comprometer a participação do professor na banca.
 |