



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ

FACULDADE DE EDUCAÇÃO

Normas Complementares ao Edital PROGRAD N°. 012/2026

Programa de Monitoria da UFJ

A CHEFE DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ, torna pública as Normas Complementares ao Edital PROGRAD N°. 012/2026 de 26 de março de 2026, visando seleção de discentes dos cursos de graduação para o Programa de Monitoria 2026/1, a ser realizado no ano civil de 2026. Este Edital e informações relacionadas podem ser acessados em <https://monitoria.jatai.ufg.br/>

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. São concebidas duas modalidades de monitoria:

1.1.1. Monitoria remunerada, na qual o(a) monitor(a) receberá uma bolsa mensal, de acordo com a legislação vigente e na forma do item 2.1 do Edital PROGRAD n° 012/2026;

1.1.2. Monitoria voluntária, na qual o(a) monitor(a) não receberá bolsa e nenhum tipo de compensação financeira, visto que atua de forma voluntária.

1.2. A carga horária destinada às atividades de monitoria é de 12 (doze) horas semanais, em horários definidos pelo(a) professor(a) orientador(a) e de acordo as necessidades do Programa de Monitoria.

## 2. DAS VAGAS DE MONITORIA (REMUNERADA E/OU VOLUNTÁRIA)

2.1. O período de vigência deste Edital é de março à julho de 2026, conforme calendário acadêmico aprovado na Reunião do Consuni <https://cograd.jatai.ufg.br/p/58181-calendario-academico-2026>).

2.2. Os discentes contemplados com a vaga de monitoria remunerada receberão o valor mensal de R\$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais).

2.3. A distribuição de bolsas nos cursos da Faculdade de Educação deverá **obrigatoriamente** seguir os seguintes critérios, considerando os pesos atribuídos: número total de discentes atendidos (35%), taxa de reprovação (35%) e carga horária total da disciplina (30%), considerando como base de dados o último ano de oferta presencial da disciplina.

2.3.1. Em caso de empate serão utilizados como critérios de desempate:

1. taxa de reprovação,
2. número de discentes atendidos,
3. carga horária total da disciplina e
4. disciplina com maior carga horária prática.

2.3.2. A princípio, cada discente poderá ser monitor(a) de apenas uma disciplina. Caso o(a) mesmo(a) seja aprovado(a) em outra disciplina que também deseje assumir, o(a) discente só poderá ser convocado(a) caso não haja outros(as) aprovados(as) aptos(as) a aceitarem a convocação na segunda monitoria pretendida. Ressalta-se que o discente não poderá acumular bolsas, exceção prevista no Edital PROGRAD N°. 012/2026.

2.4. Os editais de monitoria da UFJ devem destinar no mínimo 50% (cinquenta por cento) das vagas aos estudantes ingressantes autodeclarados, de acordo com o Art. 11 da resolução CEPEPE N° 002/2025.

2.5.1. A aplicação das cotas destinadas às ações afirmativas ocorrerá dentro dos Institutos e Faculdade, sendo o valor fracionado arredondado sempre para o valor superior a favor das ações afirmativas.

2.5.2. As vagas destinadas para as ações afirmativas serão destinadas aos componentes curriculares, dentro dos Institutos ou Faculdade, que apresentarem um maior índice de reprovação, considerando os dados da última oferta presencial do componente. Caso haja empate será levada em conta a carga horária total do componente curricular, sendo que a vaga destinada para ações afirmativas será destinada ao componente com maior carga horária.

2.5.3. A reserva de vagas para ações afirmativas será realizada separadamente entre as vagas remuneradas (50%) e voluntárias (50%).

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Poderá se inscrever o(a) discente devidamente matriculado(a) em curso de Graduação da UFJ e com aprovação no componente curricular pleiteado. Em caso de vagas em áreas o(a) discente deve ter sido(a) aprovado(a) em todos os componentes curriculares que a compõem.

3.2. As inscrições serão realizadas exclusivamente via SIGAA, a partir da publicação destas normas complementares até dia 03/04/2026 (sexta-feira):

SIGAA → Portal Discente → Monitoria → Inscrever-se em Seleção de Monitoria → Buscar oportunidades → Monitoria

3.3. O(a) discente poderá realizar no máximo duas (02) inscrições em duas disciplinas/componentes diferentes neste processo seletivo.

3.4. Após a realização da sua inscrição no SIGAA, e dentro do prazo de inscrição, o(a) discente deverá enviar e-mail para [henrique.assis@ufj.edu.br](mailto:henrique.assis@ufj.edu.br) com a ordem de preferência de disciplinas nas quais ele(a) se inscreveu (quando for o caso). Em caso de aprovação em mais de uma disciplina, essa ordem será usada para definir em qual disciplina ele(a) será convocado(a).

3.5. Ressalta-se que é de responsabilidade do(a) discente entregar uma cópia, ou enviar para o e-mail informado nas Normas Complementares quando for o caso, seu extrato acadêmico no momento da prova, para comprovar sua aprovação no componente curricular pleiteado. A **NÃO APRESENTAÇÃO** do extrato acadêmico, implicará na desclassificação do processo seletivo.

### 4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O exame de seleção será realizado pelo(a) Professor(a) orientador(a) e incluirá um ou mais dos seguintes critérios definidos no Quadro do item 4.3:

1. Prova escrita/prática específica sobre os assuntos do componente curricular;
2. Prova oral ou sinalizada específica sobre os assuntos do componente curricular;
3. Nota final obtida pelo(a) discente no componente curricular;
4. Média relativa do(a) discente;
5. Média global do(a) discente.

4.2. **Caso o(a) discente não esteja devidamente inscrito via SIGAA, em hipótese alguma poderá realizar a prova, bem como não apresente seu extrato acadêmico, sob pena de ser desclassificado caso faça a seleção.**

4.3. Os Componentes Curriculares, professor(a) orientador(a), quantidade de vagas, critérios de seleção, datas e locais/horários previstos para realização das provas e modalidade de monitoria deste processo seletivo estão apresentados no quadro a seguir.

NOME DO CURSO							
Componente Curricular	Pré-requisito	Forma de seleção e assunto da prova	Professor(a)	Data/hora/local	Vagas remuneradas	Vagas voluntárias	Vagas reservadas
EDU0172 Arte e Educação I	Ter cursado e ter sido aprovado Arte e Educação I e II	1. Análise de histórico acadêmico 2. Entrevista	Henrique Lima Assis	09/04/2026(quinta-feira), às 17h, no Laboratório de Arte	-	02	
EDU 0175 – Didática	Ter cursado e ter sido aprovado na disciplina Didática	1. Prova escrita - Tema: Concepções de educação (Redentora, reprodutivista e transformadora - Cipriano Luckesi) 2. Média na disciplina	Camila Alberto Vicente de Oliveira	09/04/2026(quinta-feira), às 14h30min, no Laboratório de Linguagens	01	01	* Disciplina com vagas reservadas por Lei (Lei 12.990/2014 e Lei 14.723/2023) e pela Política de Ações Afirmativas implementada pela Universidade Federal de Jataí.
EDU0187 Fundamentos e Metodologias de Matemática I	Ter cursado e ter sido aprovado/a em Fundamentos e Metodologia de Matemática I e II,	1. Maior média aritmética realizada com as médias finais de Fundamentos e Metodologia de Matemática I e II 2. Prova oral sobre Significado e sentido de número e Desenvolvimento do pensamento geométrico nos anos iniciais.	Viviane Barros Maciel	09/04/2026(quinta-feira), às 18h, no Laboratório de Estudos e Pesquisas em Educação Matemática nos Anos Iniciais	01	---	* Disciplina com vagas reservadas por Lei (Lei 12.990/2014 e Lei 14.723/2023) e pela Política de Ações Afirmativas implementada pela Universidade Federal de Jataí.
EDU0191 História da Educação I	Ter concluído as disciplinas de História da Educação I e II	1. Análise de Histórico Acadêmico 2. Entrevista	Fernando Silva dos Santos	dia 09/04 (quinta-feira), às 9h, no Laboratório de Políticas Educacionais e Currículo	---	02	
EDU0178 Filosofia da Educação I	Ter concluído as disciplinas de Filosofia da Educação I e II	1. Entrevista 2. Apresentação de Histórico Acadêmico;	José Sílvio de Oliveira	Dia 10/04 (sexta-feira), às 14h, na Sala dos Professo	01	---	
EDU 0181 Fundamentos e Metodologia e Ciências Humanas I	Ter cursado e ter sido aprovado nas disciplinas EDU0181 e EDU0182	1. Prova escrita - Tema: As fases da formação de conceitos na teoria de Vygotsky aplicadas ao processo de ensino-aprendizagem em Geografia e História; 2. Média nas disciplinas EDU0181 e EDU0182	Halline Mariana Santos Silva	09/04/2025, às 14h, no LabpecGEO	---	02	
EDU0194 Psicologia da Educação I	Ter cursado e ter sido aprovado/a em Psicologia da Educação I e II	1. Apresentação de Histórico Acadêmico; 2. Entrevista dialógica sobre a abordagem Comportamentalista e a Psicanálise	Rosely Ribeiro Lima	10/04/2026, às 14h, Sala 06, Bloco D	01	02	
* Disciplinas com vagas reservadas por Lei (Lei 12.990/2014 e Lei 14.723/2023) e pela Política de Ações Afirmativas implementada pela Universidade Federal de Jataí.							
** Casa não tenha escritos cotistas, volta para ampla concorrência							

**4.4. A aplicação das avaliações e a coleta do extrato acadêmico dos(as) candidatos(as) serão de responsabilidade do(a) professor(a) responsável pela aplicação da prova.**

**4.5. O(a) candidato(a) poderá concorrer a no máximo duas disciplinas/componentes diferentes**, desde que possua os requisitos necessários e que as datas e horários de realização da seleção para as diferentes disciplinas/componentes curriculares não coincidam.

**4.6. Caso o(a) candidato(a) aprovado(a) em mais de uma disciplina não tenha manifestado sua ordem de preferência de disciplinas como definido no item 3.4**, a Coordenação de Monitoria irá escolher em qual disciplina o(a) candidato(a) será convocado(a), usando como critério o objetivo de ter monitores(as) convocados(as) no maior número possível de disciplinas.

**4.7. Para aprovação na monitoria**, o(a) candidato(a) deve obter nota final maior ou igual a 6,0 (seis) pontos. A aprovação no processo seletivo não garante a vaga do(a) discente como monitor(a), mas apenas o(a) possibilita de constar na lista classificatória final.

**4.8. No cálculo da nota final**, após aplicação dos critérios de desempate, o resultado será apresentado até a primeira casa decimal, desprezando-se as frações menores que 0,05 (cinco centésimos), arredondadas para a decimal mais próxima, se os centésimos forem iguais ou superiores a 5 (cinco).

**4.9. No caso de empate deve-se obedecer à seguinte ordem de prioridade na definição dos(as) candidatos(as) selecionados(as):**

1. maior média no(s) componente(s) curricular(es);
2. maior percentual de integralização;
3. maior média relativa.

**4.10. A classificação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) será realizada de acordo com a média final do processo seletivo**, sendo este o critério do preenchimento das vagas.

**4.11. O(a) Professor(a) Orientador(a) da disciplina**, após aplicação e correção do exame ou avaliação de outros critérios de seleção, enviará até o dia 10/03/2026 (sexta-feira), ao(à) representante de monitoria do seu curso o resultado da seleção, especificando:

1. a disciplina (ou área) em que o exame ocorreu;
2. nota final (até 1 casa decimal) obtida considerado conjuntamente com as demais etapas do certame;
3. Status final atribuído a cada candidato(a), dentre as seguintes possibilidades:
  - a) classificado(a);
  - b) não classificado(a);
  - c) ausente.

## **5. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

**5.1. O resultado preliminar será divulgado no dia 14/04/2026 (terça-feira)** no site da Faculdade de Educação.

**5.2. O resultado final**, após análise de recursos, será divulgado no dia 16/04/2026 (quinta-feira), no mesmo endereço eletrônico mencionado no item 5.1.

**5.3. A Coordenação de Monitoria Local** cadastrará no SIGAA o(s) resultado(s) do processo seletivo no dia 16/04/2026 (quinta-feira).

## **6. DA AVALIAÇÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO**

**6.1 A pessoa que responder no formulário que se autodeclara negra (preta, parda), indígena ou quilombola**, deverá, obrigatoriamente, ser avaliada, além da banca principal deste processo seletivo, adicionalmente pela Comissão de Heteroidentificação da UFJ.

**6.2** De acordo com a resolução CONSUNI n.º 008/2022, Art. 16, pessoas que tiverem necessidade de comparecer perante a Comissão de Heteroidentificação e não o fizerem, ou se recusarem à realização da filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação, não serão consideradas elegíveis para ocupar uma vaga reservada e, portanto, não poderão concorrer à reserva de vagas.

**6.3** A ficha de autodeclaração de pessoa negra preta, negra parda, indígena ou quilombola, deverá estar preenchida com antecedência, mas não assinada e nem datada. Estes últimos dados devem ser preenchidos durante a entrevista a pedido da presidência da Banca de Heteroidentificação. O documento consta no ANEXO III deste edital.

**6.4** Após a entrevista com a Comissão de Heteroidentificação, no dia 13/04/2026 (segunda-feira), as pessoas inscritas e aprovadas como pertencentes à população negra (pretos ou pardos) poderão ser consideradas inaptas para se enquadrarem nessa condição. Nesse caso, serão remanejadas para as vagas universais, seguindo o critério de classificação.

**6.5** O não enquadramento à candidatura de pessoa negra (preta/parda), indígena ou quilombola pela Comissão de Heteroidentificação não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza.

## **7. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**7.1.** Após a divulgação do resultado preliminar, o(a) candidato(a) que dele discordar poderá interpor recurso ao resultado no dia 15/04/2026 (quarta-feira), por meio do preenchimento e envio do formulário “Solicitação de Recurso Contra os Resultados do Processo Seletivo de Monitoria” (ANEXO II) via e-mail: [henrique.assis@ufj.edu.br](mailto:henrique.assis@ufj.edu.br)

**7.2.** O resultado final, após análise dos recursos, será divulgado dia 16/04/2026 (quinta-feira), após às 18h, no site da Faculdade de Educação.

## **8. DA CONVOCAÇÃO**

**8.1.** No dia 17/04/2026 (sexta-feira) a Coordenação de Monitoria Local, via SIGAA, convocará os(as) discentes selecionados(as) no processo seletivo para o início das atividades.

**8.2.** Os(as) convocados(as), a contar da convocação feita pelo SIGAA, deverão aceitar ou recusar a convocação para o início das atividades de monitoria, conforme orientação abaixo:

SIGAA → Portal Discente → Monitoria → Meus projetos de Monitoria → Aceitar ou Recusar Monitoria.
--

**8.3.** O(a) candidato(a) convocado(a) que não realizar o aceite no prazo de até 48 horas após a convocação será automaticamente desconvidado(a) pelo sistema, para que o(a) próximo(a) discente aprovado(a) seja convocado(a).

**8.4.** Ao aceitar a monitoria, o(a) convocado(a) estará ativo(a) como monitor(a) e deverá contactar o(a) Professor(a) orientador(a) para início das atividades.

**8.5.** A bolsa de monitoria será concedida mensalmente ao(à) discente selecionado(a) de acordo com a ordem de classificação, de 23 de abril à 24 de julho de 2026, conforme calendário acadêmico aprovado na Reunião do Consuni.

**8.6.** É vedada a acumulação de bolsa de monitoria com outra modalidade de bolsa acadêmica, com exceção daquelas de Assistência Estudantil.

**8.7.** Caso o(a) monitor(a) seja aprovado(a) na vaga de monitoria remunerada, mas não deseje receber a bolsa, seja em razão de já ser beneficiário(a) de outra modalidade de bolsa ou por qualquer outro motivo, deve manifestar a RECUSA logo após a publicação do resultado final do processo seletivo, via portal SIGAA.

**8.8.** Caso o(a) discente seja selecionado(a) em mais de uma monitoria, ele(a) poderá recusar via portal SIGAA.

**8.9.** Os(as) discentes selecionados(as) para a monitoria remunerada devem OBRIGATORIAMENTE atualizar os dados bancários no SIGAA.

**8.10.** Para as duas modalidades de monitoria os(as) discentes selecionados deverão OBRIGATORIAMENTE atualizar o endereço de e-mail no SIGAA, sendo

exclusivamente pelo domínio da UFJ (@ufj.edu.br).

## **9. DA CERTIFICAÇÃO**

**9.1.** Ao(À) discente que houver preenchido todos os requisitos solicitados via sistema e concluir com aproveitamento a monitoria será concedido o Certificado de Monitoria, que será disponibilizado no SIGAA com a respectiva carga horária, após a submissão do Relatório Final pelo(a) monitor(a) e validação do mesmo pelo(a) Orientador(a).

**9.2.** O Certificado de Monitoria fará distinção entre os dois tipos de monitoria – remunerada e voluntária.

**9.3.** As atividades de monitorias são compreendidas como Atividades Complementares, conforme Resolução CEPEC nº 1557R/2017 art. 14, §1º, reeditada com as alterações introduzidas pelas Resoluções CEPEC n. 1612 de 30 de novembro de 2018 e n. 1661 de 29 de novembro de 2019.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** O(A) professor(a) orientador(a) e monitor(a) contemplado com a BOLSA deverão elaborar o Plano de Trabalho em conjunto. Posteriormente, o(a) professor(a) orientador(a) deverá anexar/disponibilizar o Plano de Trabalho no processo SEI que foi notificado sobre a disponibilidade da bolsa para seu componente curricular. Em hipótese alguma o Plano de Trabalho deverá ser enviado à PROGRAD.

**10.2.** O envio e a validação do Relatório Final de Monitoria no SIGAA é imprescindível para que o(a) mesmo(a) possa concorrer às vagas em editais de monitoria subsequentes.

**10.3.** O(A) discente, ao se inscrever no Edital PROGRAD Nº. 012/2026 para concorrer à monitoria remunerada ou voluntária do Programa de Monitoria, concorda, automaticamente, com seus termos e condições.

**10.4.** Em caso de não preenchimento das vagas contempladas com bolsa de monitoria a redistribuição será feita respeitando os critérios de distribuição de vagas estabelecido no item 2.3

**10.4.1.** A redistribuição ocorrerá primeiramente dentro do curso ao qual a vaga de monitoria foi disponibilizada, não havendo disciplinas ofertadas pelo curso, a redistribuição ocorrerá dentro da Unidade Acadêmica ou Unidade Acadêmica Especial, sendo destinada ao curso que ofertou mais vagas de monitoria. Caso não haja disciplinas será redistribuída para a Unidade Acadêmica ou Unidade Acadêmica Especial que ofertou mais vagas.

**10.5.** Em caso de não preenchimento de alguma vaga prevista nas normas complementares, poderá ser realizada a redistribuição desta vaga dentro da própria unidade, para outro componente curricular que tenha candidatos classificados (em lista de espera).

**10.5.1.** A redistribuição desta vaga ocorrerá mediante solicitação do docente responsável pelo componente curricular de destino da vaga, junto à Coordenação Geral de Monitoria, por intermédio da Coordenação de Monitoria de seu Instituto ou Faculdade, apresentando a devida justificativa da necessidade de aumento da(s) vaga(s) requerida(s) nas normas complementares.

**10.5.2** Solicitações sem as devidas justificativas não serão consideradas.

**10.5.3.** Havendo mais solicitações do que vagas, a ordem de distribuição das vagas deve seguir os mesmos critérios de distribuição de bolsas no item 2.5. E em hipótese alguma, o total de vagas solicitadas pelo Instituto ou Faculdade deve ultrapassar a quantidade de vagas prevista inicialmente nas normas complementares.

**10.5.** Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Monitoria da UFJ e/ou pela Pró-Reitoria de Graduação da UFJ.

Jataí, 31 de março de 2026.

Chefe da Faculdade de Educação

---

Coordenador de Monitoria  
Faculdade de Educação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
FACULDADE DE EDUCAÇÃO

Edital do Processo Seletivo de Monitoria da UFJ Nº. 12/2026

**ANEXO I – CRONOGRAMA**

DIA	EVENTOS
26/03/2026 (quinta-feira)	Publicação do Edital e dos respectivos anexos no site da Prograd.
31/03/2026 (terça-feira)	Publicação da Norma Complementar pela Unidade Acadêmica e Prograd.
01/04/2026 a 03/04/2026 (quarta a sexta-feira)	Período de inscrição via SIGAA, conforme os seguintes passos: <i>SIGAA → Portal Discente → Monitoria → Inscrever-se em Seleção de Monitoria → Buscar oportunidades → Monitoria</i>
07/04/2026 (terça-feira)	Envio da lista de inscritos no processo seletivo pelo Coordenador de Monitoria da Unidade Acadêmica para os docentes orientadores.
09 a 10/04/2026 (quinta-feira a sexta-feira)	Período para aplicação das avaliações pela Unidade Acadêmica
13/04/2026 (segunda-feira)	Comissão de heteroidentificação, caso seja necessário
14/04/2026 (terça-feira)	Divulgação do resultado preliminar pela Unidade Acadêmica.
15/04/2026 (quarta-feira)	Data para entrar com recurso contra o resultado preliminar, deve ser realizado via e-mail (indicado nas Normas Complementares).
16/04/2026 (quinta-feira)	Divulgação do resultado final a partir das 18h
17/04/2026 (sexta-feira)	Início da convocação dos(as) discentes selecionados(as) para o programa de monitoria.

<p>17 a 22/04/2026 (sexta-feira a quarta-feira)</p>	<p>Prazo para o(a) selecionado(a) aceitar ou recusar a monitoria via SIGAA (<b>até 48 horas</b> após a convocação)</p> <p><i>SIGAA → Portal Discente → Monitoria → Meus projetos de Monitoria → Aceitar ou Recusar Monitoria</i></p>
<p>23/04/2026 (quarta-feira)</p>	<p>Início das atividades.</p>
<p>04/05/2026 (segunda-feira)</p>	<p>Formação para os (as) monitores (as) aprovados (as) no edital.</p>
<p>13 a 24/07/2026 (segunda-feira a sexta-feira)</p>	<p>Período para envio e validação do relatório final pelo (a) monitor (a) e orientador (a), respectivamente</p>
<p>24/07/2026 (sexta-feira)</p>	<p>Encerramento das atividades de monitoria</p>



**ANEXO II**

**SOLICITAÇÃO DE RECURSO CONTRA OS RESULTADOS DO  
PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA**

DATA DA SOLICITAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DATA DE PUBLICAÇÃO DO RESULTADO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOME DO(A) CANDIDATO(A):

CURSO:

Nº DE MATRÍCULA:

PERÍODO:

TELEFONE RESIDENCIAL:

TELEFONE CELULAR:

E-MAIL:

ARGUMENTAÇÃO:

Jataí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Assinatura do (a) candidato (a)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
FACULDADE DE EDUCAÇÃO

**ANEXO III**

Normas Complementares ao Edital do Processo Seletivo de Monitoria da UFJ nº. 012/2026

**AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

IDENTIFICAÇÃO			
Nome			
RG		Órgão Expedidor	
CPF		Fone	
E-mail			
Edital			
Curso			

Eu me autodeclaro pessoa:

NEGRA PRETA

NEGRA PARDA

INDÍGENA

QUILOMBOLA

E opto por concorrer às vagas reservadas por lei (Lei 14.723/2023 ou Lei 12.990/2014) e pela política de ações afirmativas implementada pela Universidade Federal de Jataí.

Declaro, ainda, estar ciente de que:

I – Se optar pelas vagas destinadas às pessoas negras, estas devem ser conferidas pela heteroidentificação, procedimento realizado por terceiros e que leva em consideração apenas as características fenotípicas da população afrodescendente e que sejam socialmente reconhecidas. Não sendo suficiente minha identificação pessoal e subjetiva, não sendo utilizado nenhum material antecedente, como documentos, vídeos ou fotografias.

II – Se optar pelas vagas destinadas às pessoas indígenas, estas devem ser atestadas por meio dos documentos Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI), ou pela Declaração da Comunidade Indígena sobre a condição étnica do candidato.

III – Se optar pelas vagas destinadas às pessoas quilombolas, estas devem ser conferidas por meio da heteroidentificação e certidão de autodefinição da comunidade emitida pela Fundação Cultural Palmares ou da Declaração da Comunidade Quilombola.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá na pena criminal do art. 299 do Código Penal. A ocorrência de fraude e evidente má-fé, mediante apuração na qual me seja garantido o direito contraditório e à ampla defesa, acarretará em exclusão da vaga pleiteada no edital e o fato será encaminhado ao Ministério Público.

Jataí-GO / /

---

Assinatura