



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CATALÃO (UFCAT)**  
**FACULDADE DE ENGENHARIA (FENG)**  
**PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO (PPGEP)**

**NOME COMPLETO DO AUTOR**

**DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO DE  
DISSERTAÇÕES**

(Título do trabalho, Fonte 18, espaçamento simples, centralizado, negrito, caixa alta)

**Catalão (GO)**

**(ANO)**

## **TECA**

Termo de ciência e de autorização para disponibilizar versões eletrônicas de teses e dissertações na biblioteca digital da UFCAT

Os procedimentos de geração do Termo de Ciência e Autorização (TECA) e do Comprovante de Recebimento devem ser executados via Sistema Eletrônico de Informação (SEI). Para maiores informações entrar em contato com a secretaria do programa.

Substituir esta página pelo documento gerado. (Caso ocupe mais de uma página, não tem problema)

**NOME COMPLETO DO AUTOR, FONTE 16, ESPAÇAMENTO 1,5, CENTRALIZADO, NEGRITO, CAIXA ALTA**

**TÍTULO DO TRABALHO, FONTE 16, ESPAÇAMENTO 1,5, CENTRALIZADO, NEGRITO, CAIXA ALTA, PREFERENCIALMENTE NÃO ULTRAPASSAR TRÊS LINHAS**

**Dissertação** apresentada ao Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção, da Faculdade de Engenharia, da Universidade Federal de Catalão (UFCAT), como parte dos requisitos para obtenção do título de **MESTRE EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**. Área de Concentração: Engenharia de Operações e Processos Industriais. Linha de Pesquisa: Engenharia e Desenvolvimento de Produtos e Processos

**Orientador:** Professor (a) Doutor(a) xxxxxxxx

**Catalão (GO)**

**(ANO)**

## FICHA CATALOGRAFICA

Acessar o site da Biblioteca da UFCAT

Gerar a Ficha catalográfica (<https://fichacatalografica.ufcat.edu.br/>) no site da biblioteca e inserir logo após a Folha de rosto:

- Atente-se para gerar a Ficha catalográfica de maneira correta.
- Substituir esta página pelo documento gerado.

## **ATA DE DEFESA**

Solicitar ata de defesa na secretaria do programa

Após preenchida e assinada, substituir esta página.

De acordo com a NBR 14724:2011, a dedicatória é um elemento opcional onde o autor presta uma homenagem a uma ou mais pessoas.

*Aos meus pais,  
pelo incentivo e apoio.*

## AGRADECIMENTOS

Ao meu orientador, professor \_\_\_\_\_, pela orientação decisiva para tornar realidade este trabalho .....

Aos integrantes da equipe \_\_\_\_\_ que contribuíram para a realização deste trabalho;

Agradecimento individual às agências de fomento, que de alguma forma contribuíram para o trabalho (FAPEG, CAPES, CNPq);

À FAPEG (ou CAPES, ou CNPq, ou outra agencia de fomento, se for o caso) pela bolsa de estudos (No caso de bolsista, é obrigatório tanto na dissertação quanto em publicações a qualquer tempo).

De acordo com a NBR 14724:2011, agradecimento é um elemento opcional. É onde o autor normalmente agradece a instituição, agências de fomento, ao orientador, aos técnicos, aos familiares e outros.

De acordo com a NBR 14724:2011, a epígrafe é um elemento opcional, colocado após os agradecimentos. Podem também constar epígrafes nas folhas de abertura das seções primárias. Não se coloca a palavra “Epígrafe” como título.

*“Se A é o sucesso, então A é igual a X mais Y mais Z. O trabalho é X; Y é o lazer; e Z é manter a boca fechada.”*

*Albert Einstein*

FULANO, A. B. **Diretrizes para Apresentação de Dissertações**. 24p. Dissertação de Mestrado, Universidade Federal de Catalão, Catalão, GO. 2023.

## RESUMO

O resumo de um texto acadêmico é uma oportunidade única que o autor possui de garantir que propensos leitores do seu trabalho, de fato, continuem com a leitura dos demais tópicos e, também, para estimular aqueles desinteressados. A principal função do resumo é apresentar, com o máximo de fidelidade e com poucas palavras, os pontos mais relevantes da pesquisa. Deve ressaltar os objetivos, os métodos, os resultados e as conclusões. A metodologia de escrita do resumo consiste em sintetizar o conteúdo do texto entre 150 e 500 palavras (conforme ABNT 6028:2021), sempre na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Como resultado, se destaca que um resumo bem estruturado é capaz de transmitir ao leitor a essência do conteúdo do trabalho e garantir que o mesmo se interesse pela leitura completa do texto. Os principais resultados de um bom resumo são: um texto com uma sequência de frases afirmativas e concisas; um texto com as principais ideias e resultados da pesquisa e, um leitor esclarecido sobre a essência do trabalho e interessado pela leitura completa do texto.

Palavras-chave: Resumo; Objetivos; Metodologia; Resultados e Conclusões.

De acordo com a NBR 14724:2011, o resumo é um elemento obrigatório.

FULANO, A. B. **Guidelines for Dissertation Submission**. 24p. Masters Dissertation. Federal University of Catalão, Catalão, GO. 2023.

## ABSTRACT

Version of the abstract in English. Simple line spacing, no paragraph indents.

**Keywords:** Xxxxx; Xxxxx; Xxxxx; Xxxxx and Xxxxx.

De acordo com a NBR 14724:2011, o resumo em língua estrangeira é um elemento obrigatório.

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Título da Figura 1 .....	35
Figura 2 – Título .....	46
Figura 3 – Título .....	53
Figura 4 – Título .....	55
Figura 5 – Título .....	56

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Título da Tabela 1 .....	75
Tabela 2 – Título .....	86
Tabela 3 – Título .....	93
Tabela 4 – Título .....	95
Tabela 5 – Título .....	96

## **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

LA - Lista de Abreviaturas;

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas;

IBGE - Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

# SUMÁRIO

## CAPÍTULO 1

<b>Introdução .....</b>	<b>16</b>
1.1 Estrutura física .....	16
1.2 Formas de apresentação gráfica geral .....	17
1.2.1 <i>Formatos e impressão</i> .....	17
1.2.2 <i>Margens</i> .....	18
1.2.3 <i>Fonte</i> .....	18
1.2.4 <i>Espaçamento</i> .....	19
1.2.5 <i>Alinhamento</i> .....	19
1.2.6 <i>Paginação</i> .....	20
1.2.7 <i>Numeração das seções e alíneas</i> .....	20
1.2.8 <i>Numeração de ilustrações, equações, fórmulas e tabelas</i> .....	20
1.2.9 <i>Notas de rodapé</i> .....	21
1.2.10 <i>Abreviaturas e siglas</i> .....	21
1.2.11 <i>Equações e fórmulas</i> .....	21
1.2.12 <i>Ilustrações</i> .....	21
1.2.13 <i>Tabelas e quadros</i> .....	22

## CAPÍTULO 2

<b>Título do Capítulo 2 .....</b>	<b>24</b>
-----------------------------------	-----------

<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>25</b>
--------------------------	-----------

(três espaçamentos, 1,5, Arial, 14)

## **CAPÍTULO 1** (Arial, 14)

(três espaçamentos, 1,5, Arial, 14)

### **ASPECTOS BÁSICOS PARA A APRESENTAÇÃO ESCRITA DE DISSERTAÇÃO** (Arial, 14)

(três espaçamentos, 1,5, Arial, 11)

O texto de uma dissertação de mestrado, de acordo com a ABNT 14724 (ABNT, 2011), é um “documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações”. A mesma norma ainda ressalta que a dissertação deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. Naturalmente, devem-se utilizar, além de obras que mostrem o estado da arte do tema, trabalhos relevantes, com forte “fator de impacto” e atualização. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando à obtenção do título de mestre.

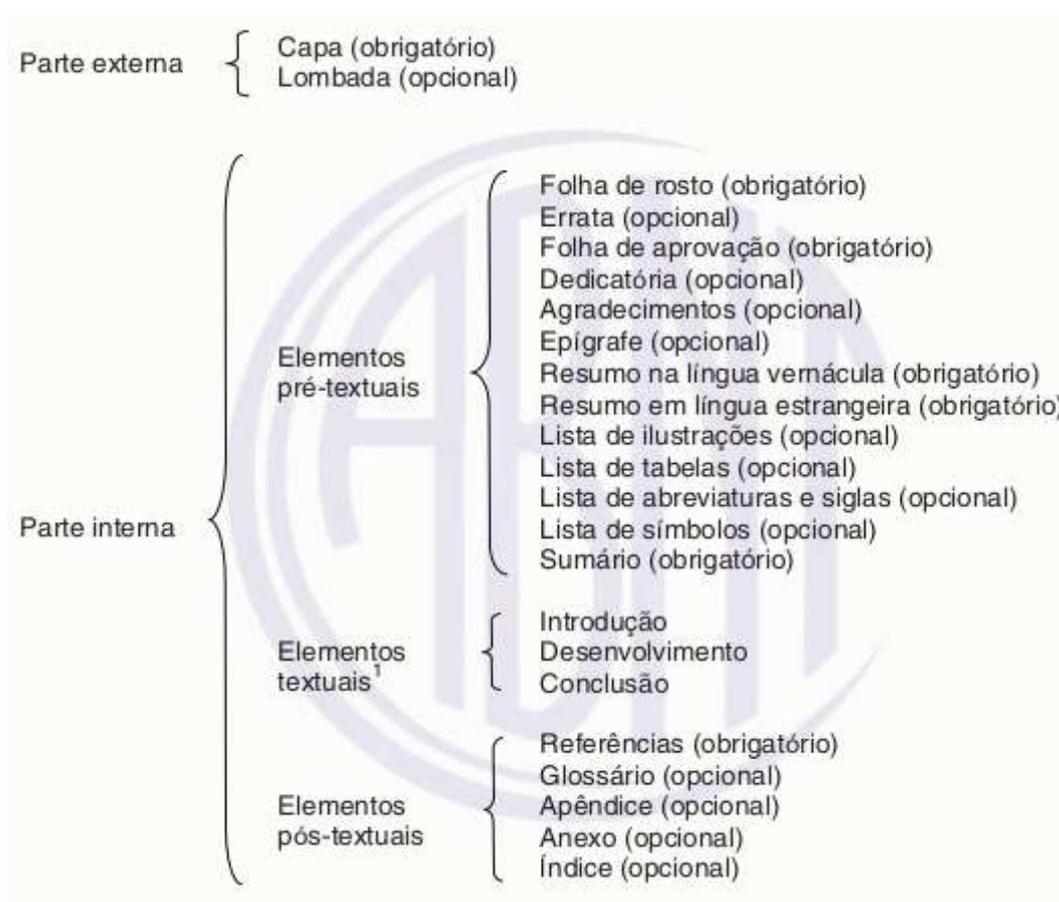
#### **1.1 Estrutura física**

Segundo a ABNT 14724 (ABNT, 2011), a estrutura da dissertação compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais:

- a) *pré-textuais*: são elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho;
- b) *textuais*: constituem o núcleo central do trabalho;
- c) *pós-textuais*: complementam o trabalho.

O Esquema 1 apresenta a disposição desses elementos e sua classificação como obrigatório e opcional, de acordo com a ABNT 14724.

Esquema 1 – Estrutura do trabalho acadêmico



Fonte: ABNT (2011, p.3)

## 1.2 Formas de apresentação gráfica geral

Para a apresentação gráfica são apresentadas recomendações da NBR 14724 (ABNT, 2011) conforme serão descritas a seguir.

### 1.2.1 Formatos e impressão

Os textos devem ser obrigatoriamente apresentados em papel branco, tamanho A4 (21,0 cm x 29,7 cm), digitados e em cor preta (as ilustrações são exceções, elas podem ser coloridas).

A impressão deve ser feita em apenas um dos lados da página, razão pela qual pode ser utilizado papel com gramatura de 75 gramas. A impressão de trabalhos acadêmicos deve ser feita em impressoras jato de tinta, laser ou em padrão equivalente.

### 1.2.2 Margens

Os trabalhos que serão impressos devem ter orientação retrato, páginas normal, devem apresentar as seguintes margens:

- a) esquerda: 3 cm;
- b) direita: 2 cm;
- c) superior: 3cm;
- d) inferior: 2 cm;

### 1.2.3 Fonte

Para a formatação da dissertação devem ser utilizadas as seguintes configurações de fonte, conforme apresentado abaixo:

- a) fonte: Arial;
- b) texto: tamanho 11;
- c) legendas de tabelas e ilustrações (informações adicionais ou explicativas e fonte de origem da tabela ou ilustração): tamanho 10;
- d) citações longas (mais de três linhas): tamanho 9;
- e) notas de rodapé: tamanho 9;
- f) títulos das partes e/ou capítulos, anexos e apêndices: tamanho 14, negrito, caixa alta;
- g) títulos das seções primárias: tamanho 11, negrito, letras minúsculas, excedendo a primeira letra que deve estar em maiúsculo;
- h) títulos das seções secundárias: seguem as regras para seções primárias, porém não são apresentadas em negrito;
- i) títulos das seções terciárias e sucessivas: seguem as regras para seções secundárias, porém são apresentadas em *itálico*;
- j) títulos de tabelas e ilustrações: tamanho 11, sem negrito, letras minúsculas, excedendo-se a primeira letra que deve ser maiúscula.

### 1.2.4 Espaçamento

Para a formatação da dissertação devem ser observados os seguintes espaçamentos:

- a) texto normal: 1,5;

- b) sumário, listas, citações longas, notas de rodapé e os resumos extensos em vernáculo e em língua estrangeira: espaço simples;
- c) títulos das seções e subseções: devem ser separados do texto que os precede por dois espaços 1,5 e que os sucede por um espaço 1,5;
- d) referências: espaço simples dentro da mesma referência e dois espaços simples entre uma e outra;
- e) ilustrações e tabelas: devem ser separados do texto que as precede e que as sucede por dois espaços 1,5 de seu título; do título até a tabela, por um espaço 1,5; da tabela até a fonte, por um espaço simples; da ilustração até o título, por um espaço 1,5; do título da ilustração até sua legenda ou fonte, por um espaço simples.
- f) legendas e fontes de tabelas e ilustrações com duas ou mais linhas: espaço simples;
- g) títulos de tabelas e ilustrações: quando o título ocupar mais de uma linha, a entrelinha deve ser simples.

#### *1.2.5 Alinhamento*

Observar os seguintes alinhamentos:

- a) do texto: justificado;
- b) recuo de primeira linha do parágrafo: 1,25 cm;
- c) recuo de parágrafo para citação direta com mais de três linhas: 4 cm partindo da margem esquerda;
- d) títulos das partes e/ou capítulos (seção primária): centralizados ou alinhados à esquerda;
- e) títulos sem indicativos numéricos (erratas, resumo, listas, sumário, referências, etc.): centralizados;
- f) títulos das seções secundárias e subseções: à esquerda;
- g) títulos das tabelas, ilustrações, anexos e apêndices: alinhar o texto preferencialmente à esquerda, com parágrafo justificado;
- h) legendas (fontes e notas) de tabelas e ilustrações: preferencialmente a esquerda com parágrafo justificado;
- i) das tabelas e ilustrações: centralizadas na página.

#### *1.2.6 Paginação*

Todas as folhas da dissertação, a partir da folha de rosto devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração deve ser apresentada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Quando existirem anexos e apêndices, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação sequencial a do texto principal.

### *1.2.7 Numeração das seções e alíneas*

Deve ser adotada a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos de seções primárias deverão iniciar em folha distinta, segundo NBR 14724 (2011, p. 9).

A NBR 6024 (2012, p. 2) recomenda que tal numeração progressiva não ultrapasse a seção quinária e que não sejam utilizados ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título.

As alíneas são usadas para indicar itens importantes que não possuam título. A disposição gráfica das alíneas obedece às seguintes regras de apresentação, de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT, 2012):

- a) o trecho final da seção correspondente, anterior às alíneas, termina em dois-pontos;
- b) o conteúdo da alínea começa por letra minúscula e termina em ponto e vírgula;
- c) as alíneas são ordenadas alfabeticamente, por letras minúsculas, seguidas de parênteses;
- d) as letras indicativas das alíneas são reentradas em relação à margem esquerda;
- e) a alínea pode ser subdividida em subalíneas. Estas devem começar por travessão, posicionado sob a primeira letra do texto da alínea correspondente e dele separado por um espaço de caractere;
- f) as linhas seguintes do texto da subalínea devem iniciar sob a primeira letra do próprio texto. Se existirem mais subalíneas, o conteúdo também começa com letra minúscula, mas termina com vírgula.

### *1.2.8 Numeração de ilustrações, equações, fórmulas e tabelas*

A numeração de ilustrações, equações, fórmulas e tabelas devem ser feitas com algarismos arábicos, de modo crescente, fonte tamanho 11, podendo ser subordinada ou não

a capítulos ou seções do documento. Devem ser separadas do título por travessão (IBGE, 1993, p. 12-13).

#### *1.2.9 Notas de rodapé*

As notas deverão ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples e por um filete de 3 cm, partindo da margem esquerda.

#### *1.2.10 Abreviaturas e siglas*

Sempre quando forem utilizadas siglas e abreviaturas, pela primeira vez no texto, elas devem vir precedidas de sua forma completa ou a abreviatura deve estar entre parênteses, segundo a NBR 15287 (ABNT, 2011, p.6).

#### *1.2.11 Equações e fórmulas*

Quando aparecem em sequência normal do texto, é aconselhado uma entrelinha maior, que abranja todos os seus elementos (índices, expoentes etc.). Quando apresentadas fora do texto normal, deverão ser centralizadas e, se necessário, numeradas conforme o item 1.2.8. Caso apresente um número de linhas maior que um, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de operação.

#### *1.2.12 Ilustrações*

As ilustrações compreendem imagens visuais, tais como: mapas, fotografias, desenhos, organogramas, quadros, esquemas, diagramas, gráficos e plantas. São numeradas conforme item 1.2.8. A identificação da ilustração aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa (ex.: Figura), seguida de seu número de ordem, de travessão, do título e/ou legenda explicativa e da fonte, se necessário.

A ilustração deve ser apresentada após sua citação no texto, dentro do mesmo item ou subitem, o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico permita. Se o espaço da página não permitir, a ilustração deve aparecer na página seguinte,

mas o texto prossegue, normalmente, no restante da página anterior. Deixa-se um espaço de duas linhas entre o texto e a ilustração. Após a ilustração, o texto se instala duas linhas abaixo da legenda. A chamada da ilustração, no texto, será feita pela indicação da palavra correspondente ao tipo de ilustração (Figura, Quadro, Fotografia, Mapa etc.), seguida do respectivo número.

### *1.2.13 Tabelas e quadros*

A tabela é a forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central (IBGE, 1993). O quadro é outro elemento que contém informações textuais, agrupadas em colunas, seguindo as regras da ilustração.

Na identificação de tabelas, devem aparecer os seguintes dados: título, cabeçalho, fonte (caso seja outra que não o próprio trabalho), notas, chamadas. A estrutura da tabela, constituída de traços, é delimitada por linhas. Não se devem delimitar (ou fechar) por traços verticais os extremos da tabela, à direita e à esquerda. Deve-se separar o cabeçalho do conteúdo por linhas simples. Os traços verticais serão usados quando houver dificuldade na leitura de muitos dados.

As regras de numeração de tabelas ou quadros encontram-se no item 1.2.8. O título da tabela é colocado na parte superior, precedido da palavra Tabela e de seu número de ordem, seguido de travessão. Para quadros, por tratar-se de ilustração, o título Quadro é colocado na parte inferior, conforme o item 1.2.12. As fontes, quando citadas, assim como as notas eventuais, aparecem, nas tabelas, após um espaço simples do fio ou linha de fechamento da tabela; e nos quadros, visto que são ilustrações, após um espaço simples do título do quadro.

Tabelas e quadros devem ser centrados na página. Quando uma tabela ou quadro ocupar mais de uma página, deve obedecer aos seguintes critérios: a) não ser delimitada por traço horizontal na parte inferior, a não ser na última página; b) o título, o número e o cabeçalho das tabelas devem ser repetidos em todas as páginas que forem ocupadas pela tabela e, no caso dos quadros, repete-se o cabeçalho do quadro, porém o título, o número, a fonte e as notas serão apresentados somente no final, como nas demais ilustrações; c) as páginas devem ser identificadas com os termos “continua”, “continuação” e “conclusão”, respectivamente, para a primeira página, as páginas intermediárias e a última página, escritos em letras minúsculas, entre parênteses, acima do cabeçalho, alinhados à margem direita, como exemplificado na seção 1.1. Em razão das dimensões da tabela ou quadro, a impressão

poderá ser feita em folha A3, para ser dobrada, posteriormente, ou reduzida mediante fotocópia.

(três espaçamentos, 1,5, Arial, 14)

**CAPÍTULO 2** (Arial, 14)

(três espaçamentos, 1,5, Arial, 14)

**TÍTULO DO CAPÍTULO 2** (Arial, 14)

(três espaçamentos, 1,5, Arial, 11)

A quantidade de capítulos, bem como os respectivos títulos devem ser determinados em função das características da pesquisa e em conjunto com o orientador.

(três espaçamentos, 1,5, Arial, 14)

## REFERÊNCIAS (Arial, 14)

(três espaçamentos, 1,5, Arial, 11)

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:2011** Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287:2011** Informação e documentação – Projeto de Pesquisa – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024:2012** Informação e documentação: Numeração progressiva das seções de um documento — Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028:2021** Informação e documentação – Resumo, resenha e resenha – Apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

IBGE - Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Normas de apresentação tabular**. 3.ed. Rio de Janeiro: IBGE; 1993. Disponível em: <<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>> Acesso em: 23 de junho de 2023.