



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

PORTARIA SEI Nº 11, DE 18 DE JUNHO DE 2020

Dispõe sobre a responsabilização pelos trâmites necessários para o pagamento de mensalidades referentes aos atendimentos diretos realizados aos estudantes.

**A PRÓ-REITORA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS – PRAE/UFG**, no uso de suas atribuições estatutária e regimental, considerando as especificidades dos requisitos da Política de Assistência Social Estudantil, regulamentada pela Resolução CONSUNI nº 044/2017, e, ainda, o disposto no Decreto [nº 7.234, de 19 de julho de 2010](#), **RESOLVE**:

**Art. 1º** A elaboração das folhas de pagamento será de responsabilidade da Diretoria de Indicadores Socioacadêmicos (DISA) da PRAE, bem como a sua inclusão e respectivas Listas de Credores no processo cadastrado no SEI para cada atendimento direto.

**Parágrafo único.** Após a inserção da documentação necessária relativa ao processo de pagamento das mensalidades referentes aos atendimentos diretos, a DISA, atribuirá o processo à Pró-Reitora de Assuntos Estudantis para os procedimentos.

**Art. 2º** As folhas de pagamento serão geradas no primeiro dia útil subsequente ao dia 15 de cada mês, incluindo aqueles estudantes aptos em conformidade com portaria específica sobre os atendimentos.

**Art. 3º** A DISA será a responsável pela alteração do status na bolsa para ATIVO ou INATIVO em atendimento ao determinado pela Pró-Reitora de Assuntos Estudantis, via processo SEI, o qual após determinação exarada deverá ser atribuído à DISA.

**Art. 4º** A DISA será a responsável pelo controle dos prazos dos atendimentos diretos e indiretos emergenciais determinados pela Pró-Reitora de Assuntos Estudantis.

**Art. 5º** A DISA será a responsável pela inclusão e alteração dos dados bancários dos estudantes, e caso seja necessário, se comunicará com os mesmos a fim de atualizar os mesmos.

**Art. 6º** A DISA será a responsável pela verificação das folhas de pagamentos com referência aos condicionantes para pagamento das mensalidades dos atendimentos diretos aos estudantes, nos primeiros 2 dias úteis de cada mês, devendo realizar as alterações necessárias, com posterior atribuição do processo à Pró-Reitora de Assuntos Estudantis.

**Art. 7º.** Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

**Art. 8º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Maísa Miralva da Silva**

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis - PRAE/UFG

---

**Referência:** Processo nº 23070.027862/2020-11

SEI nº 1390401