UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Relatório da Gestão

2021

Sumário

Equipe PRAE *4*

A PRAE *7*

Serviços especializados da PRAE *10*

Coordenação de Assuntos Estudantis nas Unidades Acadêmicas (CAEs) *10*

Conselho Consultivo da PASE *11*

Comissão de Fiscalização do Restaurante Universitário *11*

Investimentos e Atendimentos *12*

Recursos financeiros 2018-2021 ..... **12**

Atendimentos Período 2016-2021 ..... **14**

Programas de Atenção ao Estudante no período 2018-2021 ..... *15*

Programa de Alimentação Estudantil - PAE/PRAE **15**

Programa de Apoio Pedagógico – PBAP/PRAE/UFG **16**

Programa de Moradia Estudantil – PME/PRAE **17**

Programa de Apoio à Participação em Eventos – PAPE/PRAE **17**

Programa de Acolhimento de estudantes calouros – Acolhe UFG **18**

Programa de Apoio ao Protagonismo Estudantil - Protag/PRAE **19**

Programa Bolsa Canguru – PBCanguru /PRAE **20**

Programa de Material Didático – PMD/PRAE **20**

Programa de Esporte e Lazer – PEL/PRAE **21**

Repasse Financeiro Emergencial – PRFE /PRAE **22**

Programa de Línguas Estrangeiras - PLE/PRAE **23**

Programa de Atenção à Saúde – PAS/PRAE **23**

Das Metas e de seu alcance no período 2018-2021 ..... *24*

1. Normatizar e executar os Programas da PRAE/UFG, gerando e analisando dados qualificados para avaliação e acompanhamento destes. 24

2. Promover ações sociais e de saúde, estabelecendo e revendo critérios, regulamentações de acesso, da permanência e de desligamento de estudantes. 26

3. Promover ações sociais e de saúde, estabelecendo e revendo critérios, regulamentações de acesso, da permanência e de desligamento de estudantes. 28

4. Promover ações sociais e de saúde, estabelecendo e revendo critérios, regulamentações de acesso, da permanência e de desligamento de estudantes. 29

5. Articular e proporcionar espaços de interação e protagonismo estudantil 30

Pró-Reitoria Adjunta 32

A Pró-Reitoria Adjunta no período 2018/2021 foi exercida pelo responsável pela Diretoria da Articulação Acadêmica, professores Igor Kopkak (2018- 2019) e Ana Cristina Rebelo (2020-2021). 32

Objetivos 32

Atribuições principais 32

Diretoria da Atenção Estudantil (DAE) - Acompanhamento Estudantil 33

Objetivos 33

Atribuições principais 33

Diretoria da Articulação Acadêmica (DAA) - Protagonismo Estudantil 34

Objetivos 34

Atribuições principais 34

CUFA 35

RESOLUÇÃO - CONSUNI Nº 28/2020 37

PLANO EMERGENCIAL DE CONECTIVIDADE 39

Diretoria de Indicadores Socioacadêmicos (DISA) - Indicadores socioacadêmicos e Transparência .. 47

Objetivos 47

Atribuições principais 47

Indicadores Socioacadêmicos – Painel Assistência Estudantil/Plataforma Analisa 48

Indicadores Acadêmicos - Definições 55

Coordenação de Sistemas de Informação/DISA 58

Equipe PRAE

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis – Maísa Miralva da Silva

Secretaria – Kássia Barros

Diretoria da Atenção Estudantil (DAE) – Camila Cardoso Caixeta

Coordenação de Serviço Social – Beatriz Cristina Almeida

Coordenação do Programa Saudavelmente – Lívia Mesquita de Sousa

Coordenação do Serviço Odontológico – Hidecázio de Oliveira Sousa

Centro de Saúde Campus Samambaia – Gilma Moreira de Sousa

Diretoria da Articulação Acadêmica (DAA) – Ana Cristina Silva Rebelo

Coordenação de Esporte e Lazer – Juracy da Silva Guimarães

Coordenação do Serviço de Nutrição – Samantha Pereira Araújo.

Diretoria de Indicadores Socioacadêmicos (DISA) – João Carlos da Rocha Medrado

Coordenação de Sistemas de Informação – Edenvaldo Pereira Menês

Coordenação Administrativo-Financeira de Programas Socioestudantis – Norma Nunes Vitorino

A PRAE, ao final do quadriênio 2018-2021, alcançou praticamente todas as metas elencadas em seu planejamento inicial. Regulamentou todos os atendimentos em conformidade com a legislação atual, realizando ações de forma otimizada, com transparência e atendendo de forma importante e responsável ao maior quantitativo possível de estudantes. Mesmo com os cortes havidos no orçamento PNAES, com a participação efetiva do Conselho Consultivo da PASE e dos Coordenadores de Assuntos Estudantis nas Unidades, reconfigurou os atendimentos em 2021, de forma que nenhum bolsista deixou de sê-lo, ampliando os atendimentos diretos e atualizando os valores das bolsas

A pandemia mundial em saúde pública, declarada em março de 2020, foi um desafio geral e, na PRAE/UFG, todo esforço foi empreendido para a manutenção dos estudantes na Universidade, buscando minorar ao máximo a evasão, fazendo frente assim ao adoecimento, à morte, à incerteza e à insegurança causadas, sobretudo pela ausência de um planejamento sério e eficaz por parte do Governo Federal. Com o início da vacinação em meados de 2021, a situação foi convergindo para uma melhora significativa, possibilitando o planejamento para o retorno gradativo presencial das atividades em 2022.

Desta forma, estamos ao final de 2021 e nos preparando para reabrir os Restaurantes Universitários em janeiro de 2022, esperando que as novas etapas de vacinação permitam o retorno mais célere de forma presencial, com todos os cuidados necessários. Regulamentamos neste ano dois importantes programas: o Programa de Apoio aos Indígenas e Quilombolas (PAEIQ), que objetiva a conclusão do curso de graduação àqueles Indígenas e Quilombolas excluídos do Programa de Bolsa Permanência MEC e o Programa de Apoio ao Estudantes com Deficiência (PAEcD) que terá atendimentos diretos e indiretos.

Focados na transparência de todas as atividades e ações desenvolvidas, a PRAE concluiu, juntamente com o Centro de Recursos Computacionais da UFG, o Painel da Assistência Estudantil, o qual integra a Plataforma Analisa Dados UFG. Neste painel constam informações agregadas nos módulos: perfil socioeconômico, que apresenta dados dos discentes matriculados no ano corrente na graduação presencial da UFG; atendimentos realizados, onde se apresentam dados inerentes a todos os atendimentos realizados pela PRAE desde 2010; Índices – sempre comparando os atendidos e não atendidos pela PRAE, são apresentadas séries históricas desde 2010 dos *índices de Retenção e Evasão*, e também o *Índice de Conclusão* dos Graduandos regularmente matriculados na UFG, que permite analisar e comparar quantitativos dentre os que tem maior possibilidade de concluir o curso; e por fim, *recursos financeiros* – são apresentados todas as informações sobre os investimentos realizados pela PRAE no atendimento direto, desde 2010.

Continuamos diligentes, firmes e com a esperança de que a ciência, a política social e a educação são pilares da democracia, do desenvolvimento e da luta para a redução da desigualdade e evolução da cidadania e da civilidade no planeta e que a PRAE continuará a desenvolver ações imprescindíveis para garantir o direito à educação, sobretudo aos estudantes de baixa renda, cotistas e oriundos de quilombos e terras indígenas.

Goiânia, outono de 2022.

A PRAE

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) foi criada em 2018 com a estrutura existente da então Pró-Reitoria de Assuntos da Comunidade Universitária- PROCOM, acrescida de três diretorias - Diretora da Articulação Acadêmica, Diretoria da Atenção Estudantil e Diretoria de Indicadores Socioacadêmico. A criação dessa pró-reitoria vem com claro desafio de se tornar uma referência no atendimento qualificado às necessidades dos estudantes, relativas à assistência estudantil e apoio às suas iniciativas de protagonismo.

A PRAE tem como objetivo trabalhar nos assuntos estudantis da UFG, destacadamente a execução da política de assistência estudantil, o protagonismo estudantil no ambiente acadêmico, valorizando a criatividade e a capacidade organizativa e de representação e, contribuir para a permanência saudável e protegida, favorável ao êxito acadêmico e ao desenvolvimento humano do estudante.

Diante disso, um grande desafio que se põe é a estruturação de uma política de assistência estudantil qualificada, que possa ser, mais do que implementada, acompanhada sistematicamente, avaliada e aprimorada na sua capacidade de alcançar os objetivos postos em suas ações no âmbito do Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Isso possibilita que os indicadores por ela produzidos sejam convertidos na defesa da sua importância diante de um projeto maior, o de democratização da universidade pública, gratuita, laica, de qualidade e socialmente referenciada.

A Assistência Estudantil, na realidade atual das universidades federais e, particularmente, da UFG, se constitui uma das principais estratégias para a sua viabilidade educacional, trabalhando na redução dos riscos de evasão, retenção e privação humana de direitos fundamentais, que assegurem as condições de estudo, sobrevivência e permanência no itinerário acadêmico. Na sua interface com a educação, a Assistência Estudantil articula o acesso à saúde, à moradia, à alimentação, ao transporte, à prática de esporte/lazer e outros direitos que, ao serem garantidos, criam condições para o estudante permanecer na universidade e concluir com êxito a sua trajetória de formação.

Importantes ações vinculam-se às atividades de esporte e lazer. Partimos de uma compreensão ampliada de esportes e lazer. Entendemos que o esporte e o lazer, além de se constituírem como um direito constitucional de todo cidadão brasileiro – e, portanto, de toda a comunidade da UFG, são fenômenos sociais que tangenciam várias outras áreas do conhecimento e da convivência humana e que, por isso, devem ser compreendidos como fatores intervenientes para a manutenção da saúde e dos padrões aceitáveis de qualidade de vida, além de contribuir significativamente para o processo de formação humana. No contexto da assistência ao estudante, os esportes e o lazer vêm sendo incluídos no rol de ações que também contribuem para o bem-estar e a qualidade da permanência do estudante das universidades.

Em decorrência dos investimentos públicos oriundos do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), o atendimento às necessidades humanas dos estudantes da UFG cresceu muito, mas ainda está longe de alcançar a todos que precisam e preenchem os critérios estabelecidos pelo PNAES. Os estudantes de baixa renda que chegam à universidade pública enfrentam as mais diversas expressões da questão social, as quais, muitas vezes, não são enfrentadas só com os programas existentes. São questões estruturais que carecem de maiores investimentos públicos e requerem projetos de Estado e políticas públicas distintos dos que estão em curso hoje no país.

Na esteira desse cenário, o desafio maior que se põe é assegurar a continuidade da cobertura de atendimento até aqui alcançada e seguir na ampliação contínua de inserção de novos estudantes, pois, de acordo com a última pesquisa nacional do FONAPRACE/ANDIFES sobre o perfil socioeconômico e cultural dos estudantes das IFES, publicada em 2019, mais de 70% dos discentes tem renda inferior a 1 e ½ no mínimo. Na UFG esse percentual é ainda maior, alcança 76% dos estudantes com renda per capita informada. Atualmente, a cobertura de atendimento aos estudantes oriundos de famílias de baixa renda é de 75% em alguns programas, mas muito longe de alcançara 100% da demanda em outros.

A PRAE atende ao estudante de forma direta e/ou indireta, sendo a primeira caracterizada pelo repasse financeiro direto ao estudante atendido e a outra não, isto é, se dá pela oferta de serviços. Neste último caso, a PRAE atende aos estudantes subsidiando o valor das refeições tomadas nos Restaurantes Universitários, desenvolvendo atividades de Esporte e Lazer, serviços de nutrição, serviço social, odontologia e saúde mental. Nestes serviços, são priorizados os estudantes oriundos de famílias de baixa renda (renda per capita menor que 1,5 salários-mínimos), em consonância com o preconizado pelo PNAES.

Na próxima tabela apresentamos os dados referentes aos estudantes estratificados por renda per capita. Estas rendas têm duas origens: (a) Coordenação de Serviço Social da PRAE, que realiza a análise do perfil socioeconômico de todos os estudantes que se aplicam aos editais de bolsas da Assistência Estudantil da UFG; e (b) pela aposição dos dados referentes ao Núcleo Familiar do estudante, informado por ele no sistema SIGAA.

Renda per capita em Salários-mínimos		Estudantes da UFG			Atendimento Indireto		Atendimento Direto	
De 0 a 1,5 salários-mínimos	De 0 a 0,5	7.723	36%		357		2.461	
	De 0,5 a 1,0	6.040	28%	**78%**	142	**88%**	888	**98%**
	De 1,0 a 1,5	3.072	14%		59		146	
	Maior que 1,5/não informado	4.943	22%		72		91	
Totais		24.638			630		3.586	

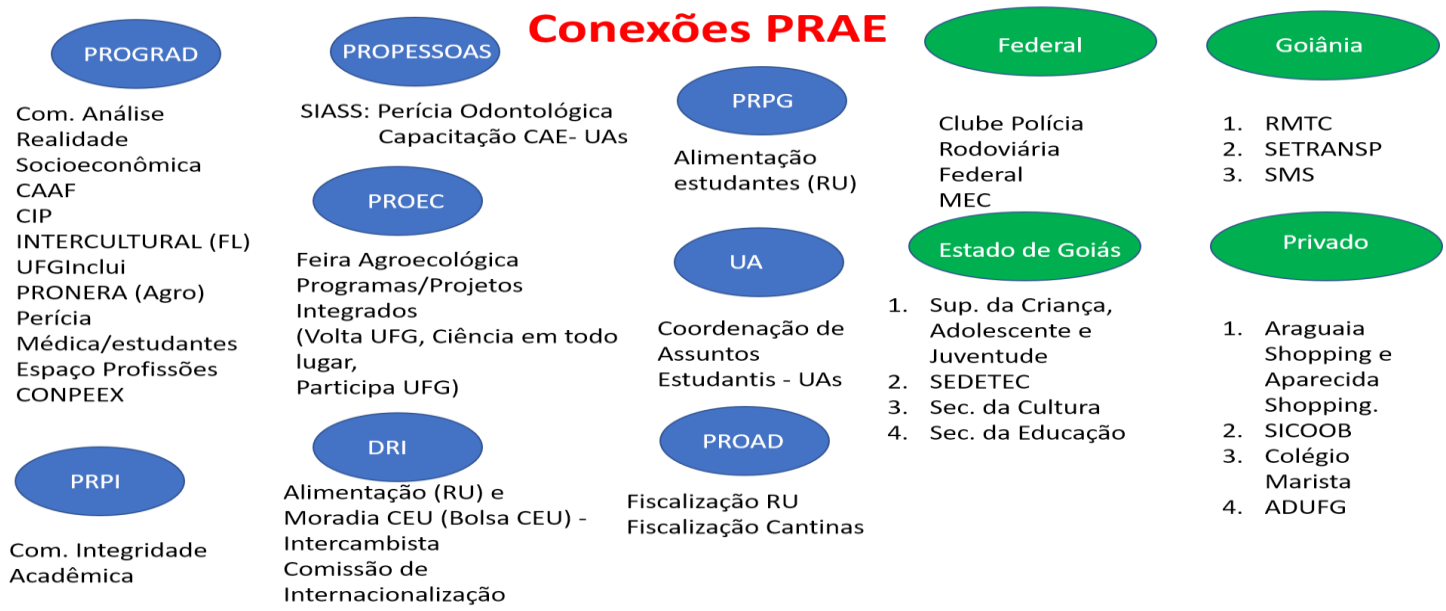
Fonte: Plataforma Analisa Dados UFG-DISA/PRAE, em 28/12/2021.

Os Restaurantes Universitários ficaram fechados todo o ano de 2021 e assim não atendemos a nenhum estudante, o que diminuiu muito o atendimento indireto neste ano.

A seleção de estudantes para atendimento direto sempre é realizada por meio de editais públicos de seleção. Devido a pandemia, e consequente fechamento dos Restaurantes Universitários, iniciamos atendimento emergencial em alimentação via repasses financeiros. Para isso, aos atendidos com isenção total dos valores das refeições tomadas nos Restaurantes Universitário e com maior utilização, moradores das CEU ou Bolsistas na modalidade moradia. Com o retorno das atividades didáticas de forma remota, a PRAE passa a atender também com repasses financeiros àqueles/as estudantes em que o chip do Programa Alunos Conectados não funcionava a contento, em especial, em aldeias e quilombos.

Interações e Conexões PRAE

A PRAE, para realizar suas ações, estabelece interações e conexões dentro e fora da UFG. O que pode ser visualizado a seguir:



Serviços especializados da PRAE

A PRAE, para o desenvolvimento de suas ações, conta com 4 serviços de atendimentos especializados: Serviço Social, Odontológico, Saudavelmente e Nutrição.

O Serviço Social tem, entre suas diversas atribuições, o estudo da realidade social dos estudantes demandatários dos programas sociais da PRAE e, com base no perfil socioeconômico definido pelo PNAES, analisa as solicitações de inclusão dos estudantes que se candidatam aos editais publicados pela PRAE; além disso, a equipe realiza uma parte significativa da política de acompanhamento dos estudantes ao longo da sua participação nos programas sociais da PRAE e, ainda, compõe a Comissão de Matrícula da UFG, coordenando a análise da realidade socioeconômica dos estudantes, quando da matrícula de ingressantes para a validação dos que se candidatam pela cota Renda Inferior.

O Saudavelmente realiza atendimentos individuais e/ou coletivos de estudantes, visando promover e restabelecer a saúde mental desses discentes, contribuindo com a permanência e o êxito acadêmico daqueles que podem ou chegam a adoecer durante o tempo em que está vinculado à Universidade. Contribui com importantes ações e projetos junto às Unidades Acadêmicas, destacando-se os projetos *Prae Fazendo Onda*, *Bem viver UFG* e cursos de atualização e/ou capacitação para os Coordenadores de Assuntos Estudantis – UA.

O Serviço Odontológico atende aos estudantes de baixa renda, realizando diversos procedimentos na área de odontologia.

O Serviço de Nutrição acompanha diariamente a qualidade das refeições servidas nos Restaurantes Universitários, validando os cardápios e promovendo uma fiscalização efetiva em todas as etapas, produzindo relatórios e pareceres encaminhados tanto à PRAE, como à Comissão de Fiscalização com participação da Pró-Reitoria de Administração da UFG. Desenvolve ações e projetos junto aos estudantes, promovendo a saúde nutricional, principalmente em relação aos moradores das Casas de Estudantes Universitários da UFG.

Os relatórios específicos compõem este documento.

Coordenação de Assuntos Estudantis nas Unidades Acadêmicas (CAEs)

Esta coordenação justifica-se pela necessidade em construir estratégias que aproximem as Unidades Acadêmicas (UAs) e a PRAE, a fim de que seja possível apresentar respostas mais rápidas e sistemáticas quanto às dificuldades e possibilidades vinculadas à trajetória acadêmica dos estudantes da UFG.

Ela tem por objetivos: instituir uma representação direta da PRAE em cada Unidade Acadêmica da UFG, ser o elo entre PRAE e o estudante de cada curso e UA, manter a observação, a escuta e a construção de atendimentos de demandas específicas e coletivas dos estudantes, favorecer a permanência, o envolvimento universitário e a conclusão do curso, evitando a retenção, reprovação e evasão, favorecer o acompanhamento e monitoramento da PASE e seus desdobramentos na vida acadêmica dos estudantes, além de contribuir com avaliação do alcance dos objetivos dessa Política.

Esta coordenação é composta atualmente por 64 membros entre técnicos administrativos e professores, representando 31 Unidades Acadêmicas da UFG.

Conselho Consultivo da PASE

Este Conselho foi instituído em 19 de dezembro de 2019 atendendo ao disposto no Art. 10, Capítulo VI da Resolução CONSUNI n. 44/2017. Tem por finalidade assessorar no planejamento, implementação e avaliação desta política, com a seguinte composição:

I- Pró-Reitor(a) de Assuntos Estudantis (PRAE), como presidente;
II- Dois representantes indicados pela Reitoria – membros da CAE;
III- Coordenação de Ações Afirmativas;
IV- Coordenação de Serviço Social da PRAE;
V- Coordenação de Assuntos da Comunidade Universitária de cada uma das regionais;
VI- Dois representantes indicados pela PRAE – Diretora da Atenção Estudantil e Diretor de Indicadores Sócio-acadêmicos;
VII- Dois representantes indicados pela PROGRAD;
VIII- Coordenação do SINACE;
IX- Um representante discente de cada regional, indicado por ampla consulta aos seus pares – membros do DCE e Moradores de CEU.

Comissão de Fiscalização do Restaurante Universitário

Esta comissão foi instituída, por meio da Portaria SEI n.99/2019, pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) e Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PROAD), sendo esta última a gestora do contrato n.049/2017 entre UFG e Nutrir refeições. Fazem parte além dos representantes da PRAE e da PROAD, membros da Secretaria de Infraestrutura (SEINFRA), Faculdade de Nutrição da UFG (FANUT), Serviço de Nutrição da PRAE e estudantes.

Devido à pandemia instalada no País, os Restaurantes Universitários foram fechados no final de março de 2020, sendo reabertos somente no dia 10/01/2022, sob administração da empresa Vogue, em substituição à empresa Nutrir Refeições..

Esta comissão se reúne mensalmente e tem como funções:

- Fiscalizar o integral cumprimento do contrato entre a empresa contratada para elaborar e servir refeições nos Restaurantes Universitários e a UFG. Deste modo, a CF fiscaliza, entre outros quesitos, os preços praticados pela empresa, horários de funcionamento dos restaurantes, qualidade do atendimento e das refeições, adequação do cardápio e porcionamento ao contrato, cumprimento das boas práticas na manipulação dos alimentos.

- Encaminhar ao gestor do contrato (PROAD UFG) relatórios escritos sobre a execução dos serviços, os quais servem como documentos comprobatórios para sanções administrativas.

- Solicitar ao gestor do contrato a aplicação de sanções administrativas previstas em caso de infrações não justificadas satisfatoriamente pela empresa.

Em 2019, a PRAE ampliou participação de Estudantes da UFG na Comissão Fiscalizadora dos Restaurantes Universitários. Com a Orientação Normativa 01/2019, emitida pela PRAE, a qual trata das atribuições e composição da Comissão Fiscalizadora do Contrato 049/2017 entre a Nutrir e a UFG, estudantes têm reforçada a sua representação a partir do dia 05 de julho de 2019. O principal aspecto da normatização é a definição de critérios para participação de estudantes de graduação na Comissão que fiscaliza os Restaurantes Universitários, com o objetivo de melhorar a percepção técnica e cotidiana da qualidade das refeições servidas, agora também sob o ponto de vista daqueles que usam frequentemente os RUs da UFG.

Para a definição dos participantes, a metodologia adotada pela Comissão Fiscalizadora foi o convite para os 60 estudantes que mais frequentam os Restaurantes Universitários, sendo os 20 mais assíduos no restaurante do Campus Colemar Natal e Silva, 20 usuários do Campus Samambaia e 20 alunos que utilizam ambos frequentemente. De todos que participaram, foram sorteados 6 representantes, sendo 3 titulares e 3 suplentes, os quais irão compor a Comissão Fiscalizadora em conjunto com integrantes da PROAD, PRAE, SEINFRA, Faculdade de Nutrição e Serviço de Nutrição da PRAE.

Investimentos e Atendimentos

A seguir apresentamos um resumo referente aos investimentos e atendimentos havidos pela PRAE.

Recursos financeiros 2018-2021

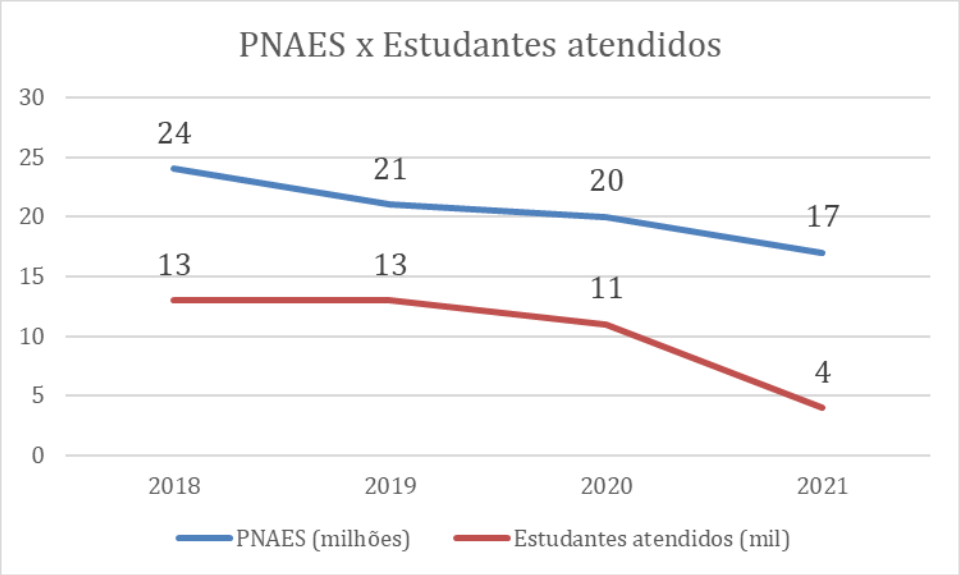
Os recursos financeiros utilizados para o desenvolvimento das ações da PRAE são oriundos do Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES e da UFG.

A evolução do recurso disponibilizado pelo PNAES à UFG no período 2018-2021 está apresentada no próximo gráfico. Observamos ainda que no ano de 2019 tivemos a efetiva criação das Universidade Federais de Catalão (UFCat) e de Jataí (UFJ). Com a criação destas universidades, o orçamento PNAES ainda

continuou sendo compartilhado pelas três, ressaltando que neste documento apresentamos os dados apenas da UFG para o período.

Devido a pandemia, fechamos os Restaurantes Universitários em março de 2020, os quais foram reabertos somente em janeiro de 2022. Desta forma, o número de estudantes atendidos reduziu muito em 2020 e, em 2021, não atendeu-se nenhum estudante. Quando os RUs estão em pleno funcionamento, são atendidos cerca de 12 mil estudantes, anualmente.

A seguir, prestamos contas do recurso PNAES 2021 destinado à UFG:



Fonte: DISA/PRAE em 31/12/2021.

Apresentamos nos quadros a seguir a execução financeira por programas e ações.

Modalidade de atendimento	2018			2019			2020			2021		
	Atendidos	Valor	%	Atendidos	Valor	%	Atendidos	Valor	%	Atendidos	Valor	%
Alimentação	13,0	9,2	38%	12,9	5,5	26%	9,7	4,5	23%	2,3	7,6	43%
Moradia	1,1	2,7	11%	1,0	4,1	19%	1,0	5,5	28%	1,0	4,4	25%
Apoio Pedagógico	3,0	10,9	44%	2,5	6,6	31%	1,8	7,2	37%	2,2	5,6	32%
Protagonismo/Inclusão digital	1,8	0,5	2%	2,5	0,6	3%	1,8	0,6	3%	0,0	0,0	0%
Reformas/ Manutenção		0,6	2%		4,2	20%		1,7	9%		0,0	0%

Ações Complemen-tares e emergenciais		0,6	2%	0,0	0,3	1%		0,2	1%	0,1	0,2	1%
Total		24,5			21,2			19,8			17,7	

Fonte: DISA/PRAE em 31/12/2021. Atendidos em milhares, Valor em milhões de reais

Em 2021, a PRAE desenvolveu 13 Programas nos quais foram realizadas ações de atenção ao estudante, além de programas emergenciais de inclusão digital, incluindo fomento a conectividade (plano de dados) e equipamentos de informática. A PRAE, em conjunto com a Secretaria Jurídica/UFG e em conformidade com a PASE, instituiu o fluxo para suspensão ou desligamento do estudante atendido por estes programas.

A seguir descrevemos brevemente os programas executados pela PRAE em 2020, apresentando dados e gráficos consolidados e referentes à sua execução.

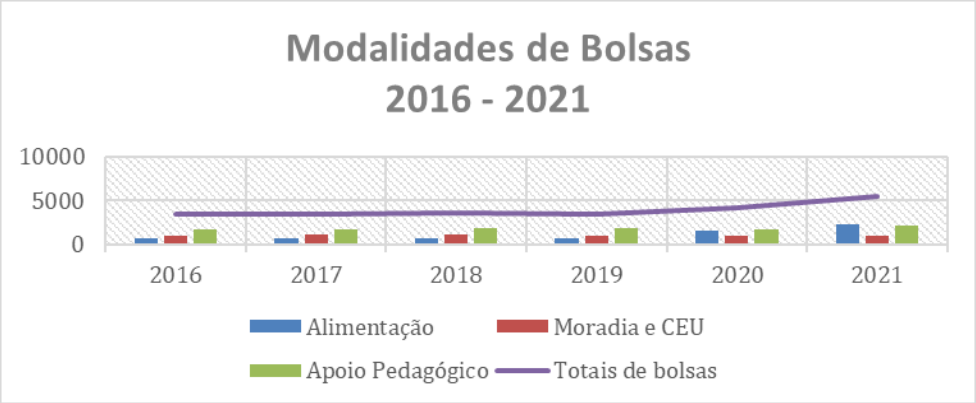
Atendimentos Período 2016-2021

Apresentamos os dados relativos ao número de bolsistas em pecúnia da UFG e aos investimentos realizados nos Restaurantes Universitários do Câmpus Goiânia no período de 2014 a 2021.

Os bolsistas dos Câmpus da UFG foram estratificados considerando alimentação, moradia e apoio pedagógico. Os dados se referem à UFG, considerando os câmpus situados nas cidades de Goiânia, Aparecida de Goiânia e Goiás, desconsiderando assim os totais dos câmpus das cidades de Catalão e Jataí, devido à criação das Universidades Federais de Catalão e Jataí em dezembro de 2018.

Número de estudantes atendidos com bolsa (pecúnia)	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Programa de Alimentação Estudantil – são bolsas destinadas a contribuir com alimentação para estudantes que não tomam as refeições nos Restaurants Universitários.	648	678	730	693	1.562	2.254
Programa de Moradia Estudantil – são bolsas para contribuir com o pagamento de moradias para estudantes que não tem vaga nas CEUs.	995	1.081	1.100	952	959	1.029
Programa Apoio Pedagógico – são bolsas destinadas a contribuir com o desenvolvimento de atividades didáticas e pedagógicas.	1.793	1.733	1.805	1.826	1.661	2.224
Totais anuais	3.436	3.492	3.635	3.471	4.182	5.507

Fonte: DISA/PRAE, em 31/12/2021.



Fonte: DISA/PRAE, em 31/12/2021.

Consolidamos as informações referentes ao número de refeições, o investimento realizado e o número de estudantes assistidos pelos Restaurantes Universitários do Câmpus Goiânia. Com a implantação do painel Assistência Estudantil na Plataforma Analisa UFG, melhoramos as qualidades de todos os dados dos atendimentos realizados a partir de 2010.

Considerando as refeições tomadas nos Restaurantes Universitários implantamos uma nova metodologia, na qual considerou-se para cada estudante da UFG, o seu status para a alimentação, com respeito ao valor a ser cobrado por cada refeição nos Restaurantes Universitários, sendo um dos três: isenção total, isenção parcial (o estudante paga R$ 3,00), integral (o estudante paga o valor total de cada refeição R$ 8,02). Desta forma, diminuímos a quantidade de tickets impressos emitidos, obtendo controle total de informações daqueles que tomam suas refeições nos Restaurantes Universitários. Verificamos, então, o aumentamos o número de estudantes atendidos e diminuímos o número de refeições, com consequente redução do investimento realizado nesta ação e assim, chegamos a um processo de gestão mais eficiente.

Devido à pandemia provocada pelo Novo Corona vírus - COVID19, os Restaurantes Universitários foram fechados no final de 2020, reabrindo somente em Janeiro de 2022, ou seja, referente a 2021, não atendemos, fisicamente, a nenhum estudante. Desta forma, tivemos que repassar recursos financeiros diretamente aos estudantes para garantir o seu direito à alimentação.

	2016	2017	2018	2019	2020
Número de refeições anuais (X 1000)	843	897	776	708	85
Recurso financeiro investido (x R$10.000)	562,40	559,93	473,21	553,49	53,11
Estudantes atendidos (X 1000)	7.370	10.905	14+262	14.244	8.865

Fonte: DISA/PRAE, em 31/12/2021.

Programas de Atenção ao Estudante no período 2018-2021

A seleção de estudantes para todos os programas desenvolvidos pela PRAE, realiza-se em conformidade com Edital Público específico.

Programa de Alimentação Estudantil - PAE/PRAE

O Programa de Alimentação Estudantil – PAE/UFG é uma ação complementar que objetiva a permanência no curso de graduação presencial de estudantes de baixa renda, voltado a contribuir para a qualidade da formação universitária e para a melhoria do desempenho acadêmico.

O apoio aos estudantes vinculados ao PAE/PRAE constitui-se em uma das seguintes modalidades:

Bolsa Alimentação:

- Isenção integral em um número pré-definido de refeições tomadas nos Restaurantes Universitários;

- Subsídio parcial nas refeições tomadas nos Restaurantes Universitários;

- Repasse em pecúnia mensal diretamente ao estudante vinculado a regionais que ainda não tenham Restaurante Universitário.

Bolsa CEU:

Repasse em pecúnia mensal para moradores de Casas de Estudantes, voltada para contribuir com alimentação, principalmente nos dias em que os Restaurantes Universitários não funcionam.

Parágrafo único: as bolsas são definidas em portarias específicas da PRAE, respeitando-se as especificidades das ações das Regionais.

Para os estudantes de graduação são utilizados recursos financeiros advindos do PNAES, para os de Pós-Graduação, do custeio da UFG e para os estudantes do CEPAE, do PNAE.

Alimentação	Estudantes Atendidos											
	Regional Cidade de Goiás				Regional Goiânia				Totais			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Isenção total no RU					3.257	3.318	2.429		3.269	3.317	2.429	
Isenção parcial no RU					10.965	10.868	6.480		12.467	9.612	6.480	
Bolsa alimentação	232	203	166	146	85	102	88	2.109	317	305	254	2.194
Bolsa CEU					376	351	297	314	394	350	297	314
Desjejum - Isenção total no					637	1.328	938			1.317	938	

RU												
Desjejum - Isenção parcial no RU					1.917	1.434	534		1.917	1.418	1.434	

Fonte: DISA/PRAE, em 31/12/2021.

Programa de Apoio Pedagógico – PBAP/PRAE/UFG

O Programa de Apoio Pedagógico – PBAP foi criado em 2021 em substituição ao Programa de Bolsa Permanência PNAES – PBP/PRAE/UFG. É uma ação complementar que objetiva a permanência no curso de graduação presencial de estudantes oriundos de famílias de baixa renda, contribuindo para a qualidade da formação universitária e para a melhoria do desempenho acadêmico do/a estudante.

Em 2021, devido ao corte no orçamento financeiro advindo do PNAES, tivemos que cessar a cumulatividade de bolsas, a fim de que todos os estudantes bolsistas, assim o continuassem.

O PBAP/PRAE concede ao estudante selecionado, por meio de edital público específico, uma bolsa intitulada Bolsa Apoio Pedagógico que consiste no repasse mensal de recursos financeiros para custear despesas essenciais da vida acadêmica dos estudantes.

Bolsa Apoio Pedagógico	Estudantes Atendidos											
	Cidade de Goiás				Goiânia				Totais			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Bolsa Apoio Pedagógico	118	103	88	79	1.662	1.723	1.573	1.079	1.780	1.826	1.661	1.188

Fonte: DISA/PRAE, em 31/12/2021.

Programa de Moradia Estudantil – PME/PRAE

O Programa de Moradia Estudantil – PME/PRAE, regulamentada pelas Resoluções Consuni nº 7/2007 e nº18/2009, é uma ação complementar que visa contribuir com o direito de morar de estudantes oriundos de fora da região delimitada, tendo como referência a cidade-sede a qual se vincula o curso do estudante.

O Programa constitui-se em duas modalidades de atendimento:

1. Destinação de vagas nas Casas de Estudantes Universitários;

2. Repasse de recursos financeiros, denominado Bolsa Moradia.

A UFG tem seis Casas de Estudantes Universitários em Goiânia, disponibilizando 350 vagas para estudantes de graduação que que não possuam família na cidade de Goiânia e região metropolitana conforme Lei Complementar n.139, de 22 de janeiro de 2018, do Estado de Goiás.

Programa de Moradia Estudantil – PME	Estudantes Atendidos											
	Regional Cidade de Goiás				Regional Goiânia				Totais			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Bolsa Moradia	120	111	105	113	191	571	675	618	311	682	690	731
Casa de Estudante Universitário					394	365	297	327	394	365	297	327
Totais	120	111	105	113	585	936	972	945	705	1047	987	1058

Fonte: DISA/PRAE, em 31/12/2021.

Programa de Apoio à Participação em Eventos – PAPE/PRAE

O Programa de Apoio à Participação em Eventos - PAPE, teve nova regulamentação instituída pela Portaria PRAE/UFG n. 001/2018, e agora apoia financeiramente a participação de estudantes de graduação regularmente matriculados na UFG, que sejam autores ou coautores de trabalhos acadêmicos aprovados para apresentação em eventos acadêmicos de ensino, pesquisa, cultura ou extensão que ocorram em território nacional, a fim de estimular a produção acadêmica e contribuir com a qualidade da formação universitária e para a melhoria do desempenho acadêmico.

Em 2020 e 2021, devido a pandemia e com os eventos sendo realizados de forma virtual, não houve atendimentos nesta modalidade.

Concede-se apoio financeiro para o deslocamento da cidade-sede da Regional de vinculação do estudante até a cidade do evento também para o pagamento da taxa de inscrição.

Observamos que devido a restrições orçamentárias e a pandemia instalada pelo COVID19, não houve em 2020 o apoio por este importante programa.

Programa de Apoio à Participação em Eventos – PAPE	Estudantes Atendidos								
	Cidade de Goiás			Goiânia			Totais		
	2018	2019	2020/2021	2017	2018	2020/2021	2017	2018	202/2021
Apoio Financeiro	29	6	0	347	157	0	376	163	0

Fonte: DISA/PRAE, em 31/12/2021.

Importante observar que mesmo o Programa requerendo mais qualidade nas solicitações com dupla exigência: apresentação de trabalho e apenas um apoio financeiro por estudante, tivemos uma queda de 11% apenas no número de estudantes atendidos.

Programa de Acolhimento de estudantes calouros – Acolhe UFG

O Programa de Acolhimento de estudantes calouros – Acolhe UFG objetiva atender prontamente o estudante calouro da UFG no início da realização de seu curso de graduação presencial, os que ingressaram na Universidade como cotista na modalidade Renda Inferior ou pelo UFGInclui.

O programa constitui-se na isenção total das refeições nos Restaurantes Universitários e no pagamento da Bolsa Acolhe UFG.

Em 2018, atendeu-se 26 estudantes calouros.

Programa de Acolhimento de estudantes calouros – Acolhe UFG	Estudantes Atendidos											
	Regional Cidade de Goiás				Regional Goiânia				Totais			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Bolsa Acolhe		11		8	24	303	235	178	24	314	235	186

Fonte: DISA/PRAE, em 31/12/2021.

Programa de Apoio ao Protagonismo Estudantil - Protag/PRAE

O Programa de Apoio ao Protagonismo Estudantil - Protag/PRAE, integra a Política de Assistência Estudantil da PRAE/UFG, contribuindo para a melhoria do desempenho acadêmico e consequente permanência do estudante, regularmente matriculado em curso de graduação presencial, na Universidade Federal de Goiás.

O Protag visa contribuir com projetos acadêmicos vinculados a Grupos de Estudo, Grupos de Pesquisa, Rodas de Conversa, Empresas Juniores, Ligas Acadêmicas, Atléticas, Participação em Competições/Torneios, Mobilidade Estudantil, Organização de Competições/Torneios, Jornadas, Cursos de Curta Duração, Visitas Técnicas, e outras iniciativas estudantis que tenham vinculação acadêmico institucional.

Prioriza-se o atendimento direto a estudantes oriundos da rede pública de educação básica e que possuam renda familiar mensal bruta per capta de até 1,5 salários mínimo vigente no País ou indiretamente por meio das ações realizadas.

O PROTAG/PRAE destina recursos financeiros para traslado, alimentação, hospedagem e aquisição de materiais de consumo, necessários para a execução do projeto selecionado e aprovado.

Em 2019 foram contempladas 28 propostas, subdivididas em 6 grandes eixos: Equipes Representativas da UFG; Associações Atléticas; Empresas Juniores; Centros Acadêmicos e representações político-estudantis; Visitas técnicas e capacitação e Grupos de estudo.

Em 2020 e 2021, devido à pandemia COVID-19 e com os eventos realizados de forma virtual, não houve atendimentos nesta modalidade.

Programa de Apoio ao Protagonismo Estudantil - Protag	Estudantes atendidos					
	Regional Cidade de Goiás		Regional Goiânia		Totais	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Estudantes atendidos			24	191	24	191

Fonte: DISA/PRAE, em 31/12/2021.

Programa Bolsa Canguru – PBCanguru /PRAE

O Programa Bolsa Canguru – PBCanguru constitui a Política de Assistência Estudantil da PRAE/UFG. Este tem o objetivo de contribuir com a permanência dos estudantes de baixa renda familiar, que tenham filhos menores de cinco anos residindo consigo. Consiste no pagamento de uma bolsa por núcleo familiar, por meio de repasse mensal de recursos financeiros para crédito em conta corrente pessoal do estudante.

Programa Bolsa Canguru – PB Canguru	Estudantes atendidos											
	Regional Cidade de Goiás				Regional Goiânia				Totais			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Bolsa Canguru	1	1	1	4	20	73	66	90	21	74	67	94

Fonte: DISA/PRAE, em 31/12/2021.

Programa de Material Didático – PMD/PRAE

O Programa de Material Didático – PMD/PRAE, visa ao atendimento de demanda dos estudantes de baixa renda pela aquisição de materiais didáticos e pedagógicos, em conformidade com a ação IX – apoio pedagógico, do Artigo 3º do Decreto do Governo Federal n. 7.234/2010, que instituiu o PNAES e como descrito em seu artigo quarto.

Inserido nesta ação tem outros dois programas específicos para cursos da Faculdade de Odontologia (PIOdont) e da Artes Visuais – Licenciatura e Bacharelado, Design de Modas, Design Gráfico, Design de Ambientes ou Arquitetura da Universidade Federal de Goiás (PADArq).

O Programa de Instrumental Odontológico - PIOdont foi totalmente reformatado e regulamentado pela Portaria conjunta PRAE/FO n. 006/2018 e vinculado à PASE/PRAE/UFG. O PIOdont objetiva contribuir com a ampliação das condições de permanência e êxito acadêmico do estudante de baixa renda, regularmente matriculado no curso de Odontologia da UFG, disponibilizando materiais e/ou instrumentais odontológicos utilizados nas aulas práticas de clínicas, por meio do empréstimo e/ou da concessão de bolsa específica, denominada Bolsa Instrumental Odontológico, para que o estudante adquira instrumental individual de menor durabilidade.

A Faculdade de Odontologia é partícipe neste Programa, sendo a responsável pela definição das listas contendo os materiais e instrumentais odontológicos, classificando-os em relação à adequação, durabilidade e individualização do uso, e também, auxiliando no acompanhamento acadêmico dos estudantes participantes do PIOdont.

A FO elabora as duas listas de materiais e instrumentais odontológicos, uma denominada, Kit FO, constituída de itens para empréstimos semestrais que ficarão sob a responsabilidade da PRAE, ou a quem ela designar, e outra com itens que serão adquiridos pelo estudante com o recurso financeiro proveniente da Bolsa Instrumental Odontológico.

O Programa Artes, Design e Arquitetura – PADArq, inserido na Política de Assistência Estudantil da PRAE/UFG, visa contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico e consequente permanência do estudantes dos respectivos cursos de graduação.

Constitui-se na concessão de Bolsa Artes, Design e Arquitetura, para que o estudante possa adquirir o material e instrumental didático necessário para a realização de aulas práticas de seu curso. Esta bolsa consiste no repasse único de recursos financeiros para crédito em conta corrente pessoal do estudante.

Este programa atende aos objetivos do PNAES, em especial, os itens II - minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão da educação superior e III - reduzir as taxas de retenção e evasão do artigo segundo do Decreto n. 7.234/2010.

Programa de Material Didático – PMD	Estudantes atendidos											
	Regional Cidade de Goiás				Regional Goiânia				Totais			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Apoio Financeiro	18	6			372	163	143	104	390	169	144	104

Fonte: DISA/PRAE, em 31/12/2021.

Programa de Esporte e Lazer – PEL/PRAE

O Programa de Esporte e Lazer é desenvolvido no Centro de Esporte Campus Samambaia Espaço - CECAS e na Faculdade de Educação Física e Dança. No Espaço Fitness/Cecas, tem-se o apoio de seis monitores

acadêmicos do curso de Educação Física da UFG, sendo divididos dois para cada turno e dois coordenadores formados em Educação Física. Na FEFD, desenvolve-se atividades no Centro de Práticas Clínicas, onde são realizados diversos cursos nos quais participam estudantes e membros da comunidade universitária.

Em 2020 e 2021, devido ao contexto da Pandemia (Covid-19) tivemos restrições nas atividades, diminuindo assim os atendimentos nesta modalidade.

Esporte e Lazer	Estudantes atendidos			
	Regional Goiânia			
	2018	2019	2020	2021
Bolsa Esporte e Lazer	49	46	53	63
Participantes	1.870	2.193	268	339

Fonte: DISA/PRAE, em 31/12/2021.

Repasse Financeiro Emergencial – PRFE /PRAE

Em conformidade com a Política de Assistência Estudantil da PRAE/UFG foi implementado o atendimento por Repasse Financeiro Emergencial. Estes repasses visam o atendimento, em caráter emergencial e provisório, de demandas socioeconômicas de estudantes de graduação presencial. Executamos duas modalidades de atendimento emergencial, de 3 e de 6 meses.

1. Publicou-se a Portaria SEI n. 2, de 18 de abril de 2019, para regulamentar o *atendimento emergencial e provisório*, vinculado à Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal de Goiás (PASE/UFG), e voltado para demandas socioeconômicas de estudantes, caracterizadas como eventuais e adversas, advindas da incapacidade, temporária ou não, do estudante em suprir suas necessidades humanas básicas. O Atendimento Emergencial Estudantil, vinculado à PRAE/UFG, é uma ação complementar que objetiva atender demandas emergenciais e urgentes, que não possam ser atendidas regulamente nos fluxos e prazos previstos em editais de seleção de estudantes para ingresso nos programas vigentes e que possam favorecer a permanência do estudante, contribuindo para a qualidade da sua formação universitária e para a melhoria do seu desempenho acadêmico. Este atendimento destina-se a estudantes de primeira graduação, presencial, oriundos de famílias de baixa renda, identificados por parecer técnico com justificativa da urgência do atendimento, emitido por profissional de Serviço Social na regional de vinculação do curso de graduação do estudante.

   O Atendimento Emergencial e temporário ao estudante poderá ocorrer nas seguintes modalidades:

   a. Repasse mensal de valor equivalente ao da Bolsa Moradia por tempo determinado e inferior ou igual a seis (6) meses.

b. Repasse mensal de valor equivalente a Bolsa Permanência PNAES/UFG por tempo determinado e inferior ou igual a três (3) meses.

c. Repasse mensal de valor equivalente à Bolsa Canguru por tempo determinado e inferior ou igual a seis (6) meses.

d. Concessão de vinte e quatro (24) grandes refeições mensais nos Restaurantes Universitários da UFG, por um período determinado e inferior ou igual a seis (6) meses. O número máximo, devidamente justificado, é de 44 grandes refeições mensais.

2. Publicou-se a Portaria SEI n.7, de 17 de maio de 2019, o atendimento em caráter excepcional, a estudantes indígenas e quilombolas que, ao ultrapassaram o tempo limite de participação no Programa Bolsa Permanência MEC, apresentam situação de baixa renda e condições acadêmicas de concluir o curso no tempo máximo previsto em cada Projeto Pedagógico do Curso. Esta ação finca-se principalmente em:

a) contribuir para a permanência, no curso de graduação, de estudantes indígenas e quilombolas em situação de vulnerabilidade socioeconômica;

b) a necessidade de atendimento especial aos estudantes indígenas e quilombolas, os quais podem enfrentar maior dificuldade de adaptação ao ambiente universitário, dadas as diferenças culturais, que podem refletir em uma demanda por prazos maiores para conclusão de seus cursos;

c) a seleção de Bolsas Permanência UFG apresenta condicionantes focalizados nas situações de estudantes com mais baixa renda para o atendimento e que essa seleção coaduna com os propósitos da PASE/UFG e do PNAES/MEC.

Emergencial	Estudantes atendidos											
	Regional Cidade de Goiás				Regional Goiânia				Totais			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Apoio financeiro			1			159	97	90	0	159	98	90

Fonte: DISA/PRAE, em 31/12/2020.

Programa de Línguas Estrangeiras - PLE/PRAE

O Programa de Línguas Estrangeiras – PLE/PRAE, é uma ação conjunta com o Centro de Línguas da Faculdade de Letras – UFG, no qual se concede ao estudante de baixa renda uma bolsa integral para cursar um idioma estrangeiro naquele Centro.

Programa Línguas Estrangeiras - PLE/PRAE	Estudantes atendidos			
	Regional Goiânia			
	2018	2019	2020	2021
Bolsas Centro de Línguas UFG	71	71	71	71

Fonte: DISA/PRAE, em 31/12/2021.

Programa de Atenção à Saúde – PAS/PRAE

O Programa de Atenção à Saúde – PAS/PRAE, constitui-se da realização de ações integradas entre as Coordenação do Programa Saudavelmente, do Serviço Odontológico, do Serviço de Nutrição e Centro de Saúde. Identificado o estudante pela Coordenação do Serviço Social, este é encaminhado para atendimento necessário.

Das Metas e de seu alcance no período 2018-2021

1. Normatizar e executar os Programas da PRAE/UFG, com geração e análise de dados qualificados para realizar a avaliação e o acompanhamento sistemáticos.

Meta: Geração e análise de informações e dados qualificados para avaliação e acompanhamento das ações, com posterior publicação.

Indicador: Programas da PASE regulamentados e executados, com apresentação transparente de seus dados.

Ações programadas	2018-2021
Desenvolver metodologias e indicadores para o acompanhamento acadêmico dos estudantes	Definidas novas metodologias/ procedimentos para o acompanhamento dos atendidos pela AE, usando o tempo de atendimento, perfil socioeconômico dos estudantes, reprovações por faltas, atendimentos realizados pelos Serviços da PRAE. Criação e capacitação de Coordenadores de Assuntos Estudantis das Unidades – CAEs.
Monitoramento constante do banco de dados vinculados aos estudantes participantes da PASE	Foram realizadas diversas intervenções na metodologia de captação de dados no sentido de maior fidelidade. Implantação do Cadastro Único – SIGAA. Realizada atualização das informações socioeconômicas dos estudantes, tendo todos agora a partir de 2018. Antes tínhamos informações defasadas, de 12 anos atrás. Continuidade do Monitoramento dos dados dos estudantes atendidos pela PRAE.

Publicação periódica dos dados vinculados aos participantes da PASE	Início dos procedimentos para disponibilizar dados da Assistência Estudantil no Plano de Dados Abertos. Realização de Reuniões Estudantis de Prestação de Contas da Assistência Estudantil. Conclusão dos módulos do painel da Assistência Estudantil na plataforma Analisa Dados UFG que agora conta com: a. Perfil Socioeconômicos dos graduandos. b. Atendimentos Diretos e Indiretos, desde 2010. c. Indicadores de Retenção e Evadidos, com séries históricas desde 2010 e Indicador de Conclusão de Graduandos. d. Recursos Financeiros, com os montantes investidos em atendimento direto, desde 2010. Disponibilização dos dados no Plano de Dados Abertos. Realização anual da Reunião Estudantil de Prestação de Contas da Assistência Estudantil.
Desenvolver rotinas e indicadores para acompanhamento dos Programas vinculados à PRAE	Indicador de Consecução, de retenção e evadidos comparativa da Assistência Estudantil.
Normatização e Regulamentação dos programas e ações da PRAE.	Regulamentação por editais e portarias de todos os programas. Implantação do Conselho Consultivo da PASE, com ampla participação discente. Elaboração da versão inicial de Resolução em substituição da Resolução CONSUNI n. 44/2017.
Acompanhamento dos dados vinculados aos Restaurantes Universitários da UFG.	Implantação da Coordenação Administrativo-Financeira de Programas Socioestudantis que realiza mensalmente este acompanhamento. Implementação do módulo Atendimento Indireto na Plataforma Analisa Dados UFG com informações vinculadas aos RUs atualizadas diariamente. Aplicativo RU UFG – avaliação sistemática do atendimento e cardápio e também para comunicação com estudantes. Reestruturação da Comissão de Fiscalização do RU com ampla participação discente. Contratação de nova empresa para os RUs, por meio de edital de licitação.
Aprimoramento do sistema para concessão de materiais didáticos aos estudantes.	Instituição e aprimoramente dos novos programas: PIOdont, PADArq e PMD.
Planejamento e execução do orçamento PNAES/UFG.	Realizado com publicações mensais. Realizou-se consulta aos estudantes visando contribuição destes para a priorização do orçamento.

	Realizou-se diversas reunião com o Conselho Consultivo e Ampliadas com a participação dos Coordenadores de Assuntos Estudantis nas Unidades e entidades representativas dos discentes.
Implementação de prontuário eletrônico estudantil.	Iniciado o processo para implementação, buscando alternativas de código aberto e analisando a possibilidade de se criar um software específico. O CERCOMP está encarregado de desenvolver este software. Realizou-se reuniões com os Coordenadores de cada serviço PRAE para se estabelecer os requisitos necessários.
Implementar junto com Serviço Social, Saudavelmente, Coordenações de Curso e CAAF, o fluxo de acompanhamento acadêmico dos estudantes beneficiários dos programas sociais com baixo desempenho acadêmico.	Foi realizada nova metodologia envolvendo: 1)Identificação dos estudantes que tiveram Reprovação por Falta ou Média e Falta; 2) Envio de e-mail a esses estudantes solicitando justificativa com documentos comprobatórios; 3) Análise de cada justificativa por meio de Banca de Avaliação comporta por membros da CAE e PRAE. 4) Cancelamento das bolsas de estudantes que não justificaram ou que a banca julgou a justificativa como improcedente. 5) Envio de e-mail aos estudantes com Bolsa Permanência a respeito do número de parcelas já recebidas e sua condição acadêmica.
Realizar uma reunião plenária de prestação de contas por semestre para a comunidade universitária.	Realização de Reuniões Anuais Universitárias de Prestação de Contas da PRAE; Realização de reuniões ampliadas do Conselho Consultivo.
Realização de reuniões e seminários de planejamento das ações da PRAE.	Realizamos reuniões ampliadas e seminários, semestralmente.

2. Promover ações sociais e de saúde, estabelecendo e revendo critérios, regulamentações de acesso, da permanência e de desligamento de estudantes na assistência estudantil.

Meta: Promover a corresponsabilização dos estudantes e Unidades Acadêmicas na construção, acompanhamento e avaliação das ações vinculadas à PRAE.

Indicador: Número de estudantes co-responsabilizados envolvidos nas ações.

A PRAE em conjunto com a Secretaria Jurídica/UFG, e em conformidade com a Política de Assistência Estudantil, instituiu o fluxo para suspensão ou desligamento do estudante atendido por seus programas.

PRAE FAZENDO ONDA

O PRAE Fazendo Onda é um projeto voltado para a promoção da saúde e da qualidade de vida dos estudantes. O objetivo é apoiar e promover espaços que possibilitem vivenciar momentos de reflexão, discussão, construção e fortalecimento das ações que promovam ambientes e relações saudáveis.

As Unidades Acadêmicas são estimuladas a desenvolver atividades em seus ambientes, de acordo com suas potencialidades e ambientes por meio do apoio dos serviços da PRAE, que são: odontológico, Saudavelmente, Serviço Social, Serviço de Nutrição e Esporte e Lazer.

SAUDAVELMENTE

O Programa Saudavelmente atua no atendimento social, psiquiátrico e psicológico de estudantes da UFG, sobretudo os de baixa renda. Busca uma compreensão dos processos que envolvem a saúde mental em seus diversos aspectos e determinantes. A equipe tem realizado um trabalho amplo de assistência e promoção em saúde, com ações diversificadas, como atendimentos individuais e em grupo, visitas a locais de trabalho, de estudo e domiciliares, reuniões entre profissionais de diferentes áreas e discussões interdisciplinares dos casos.

Diante da impossibilidade de atender a todos os membros da comunidade universitária, o Programa tem dado prioridade ao atendimento das populações mais vulneráveis, como aqueles que não possuem condições socioeconômicas para arcar com tratamentos privados. Por isso, durante o acolhimento (primeiro procedimento pelo qual passa a pessoa atendida) é feita a classificação de urgências e emergências e também é considerada a avaliação socioeconômica. Dessa forma, o Programa garante que, pelo menos, os usuários em estado de urgência e os de baixa-renda possam ser atendidos, buscando contribuir com a diminuição da evasão entre os estudantes e com a sua qualidade de vida.

Ações programadas	2018-2021
Construir e estimular a continuidade de projetos de extensão que proporcionem discussões e reflexão a respeito do uso e tráfico de drogas, diversidade e cultura.	Desde o início de 2018, tanto a equipe do Saudavelmente quanto a DAE realizou reuniões de planejamento e, ações de prevenção em saúde mental nas Unidades Acadêmicas junto com docentes e estudantes que versam sobre uso e tráfico de drogas. Iniciou-se o agendamento com outras Unidades Acadêmicas para planejamento das ações. Criado o espaço PRAE.com.VC
Estimular os estudantes e suas Unidades acadêmicas a produzir projetos que tratem da saúde e diversidade	Ações de promoção de saúde mental na Faculdade de Farmácia, Faculdade de Enfermagem, Escola de Medicina Veterinária, Faculdade de Artes Visuais, Escola de Engenharia, Instituto de Informática e Faculdade de Administração e Contabilidade. Discussões e planejamento com os estudantes para ações no Acolhimento dos Calouros 2019.
Fortalecer os projetos já existentes por meio de divulgação, articulação com outras instâncias da UFG e comunidade externa	Articulação com a Secretaria Estadual da equidade e CAAF na discussão da saúde mental entre os estudantes indígenas. Publicação nas redes sociais da PRAE.
Abertura de processo de acompanhamento especial e/ou disciplinar para estudantes que violem as regras definidas em regulamentos ou normativas da UFG.	Foram abertos seis processos disciplinares envolvendo moradores da Casa de Estudante da UFG. Refinamento nos procedimentos para processo disciplinar junto com SDH e Gabinete da Reitoria. Publicação do fluxo de acompanhamento especial acadêmico.

	Reuniões constantes com os estudantes que infringiram as regras de cuidados relativos à prevenção de Covid e também das normativas de convivência.
Envolver os membros da comunidade universitária, principalmente os estudantes, como agentes ativos da execução da política de segurança, de modo que esse envolvimento colabore para sua efetividade	Discussão com os Centro Acadêmicos, DCE e moradores das CEUs sobre os problemas vivenciados quanto a segurança e elaboração da política de segurança na UFG. Fortalecimento dos espaços de diálogo com os estudantes com visitas às CEUs, DCE, Centros Acadêmicos e Unidades Acadêmicas. Inúmeras reuniões com moradores de CEU quanto às mudanças na segurança Orientação quanto aos cuidados referentes à Covid
Promover ações educativas para estimular a responsabilidade e a solidariedade da comunidade universitária no cuidado com a universidade;	Ação Solidária Estudantil para cesta básica
Implementar ações de prevenção e cuidado quanto ao uso e abuso de drogas na comunidade UFG	Realizadas rodas de conversa no Pátio das Humanidade, Unidades Acadêmicas, Centro Acadêmicos e CEUs sobre o uso e abuso de drogas. Execução do Curso de Capacitação sobre uso de drogas com 50 vagas destinadas a estudantes, professores e técnicos administrativos da UFG por meio do CRR. Realização de 30 Lives sobre Saúde Mental em tempos de atividades remotas
Estímulo a substituição de copos descartáveis por canecas individuais para utilização nos RU's.	Foi realizada uma parceria com a empresa Nutrir, responsável pelo fornecimento de refeições nos Restaurantes Universitários, que irá fornecer os copos ou canecas individuais aos estudantes para posterior utilização nos RU. Disponibilização de copos pela empresa do RU.

3. Promover ações sociais e de saúde, estabelecendo e revendo critérios, regulamentações de acesso e de permanência de estudantes.

Meta: Construir redes de cuidado, proteção, promoção e prevenção.

Indicador: Número de estudantes atendidos pelos programas da PRAE.

Ações programadas	2018 - 2021
Promover ações articuladas, no campo da saúde mental envolvendo Unidade Básica de Saúde, Saudavelmente (PRAE), Unidades Acadêmicas, outras Pró-	Discussões nas CEUs, nas Unidades Acadêmicas, Ampliação dos atendimentos de psicologia e psiquiatria na Unidade Básica de Saúde do Campus Samambaia. A

Reitorias, CAAF, DCE e Centros Acadêmicos	Secretaria de Saúde do Município intensificará o atendimento aos estudantes da UFG. Lives com apoio do RECUID e LAEN
Criar, desenvolver e Implementar o projeto "Cárie Zero". Ação entre estudantes, serviço odontológico e Unidade Básica de Saúde (PRAE), PROGRAD e CAAF	Discutido com equipe do Serviço Odontológico - em fase de amadurecimento. Implementação do Projeto Cárie Zero com atividades junto a Unidade de Saúde do Samambaia (2021)
Implementar ações de cuidado a saúde indígena, quilombola e população TRANS por meio de articulações com a CAAF o município, Estado e União.	Realizadas várias rodas de conversa com profissionais de saúde do Estado e Município, CAAF, Unidade de Saúde Samambaia, pesquisadores do tema e estudantes. Acompanhamento dos estudantes indígenas quilombolas referente à Covid.
Criação de um programa de apoio a estudantes que possuem filhos de 0 a 3 anos durante o período de graduação	Implantação do Programa Bolsa Canguru com 20 estudantes contemplados, alcançando atendimento a mais de 70 estudantes.
Criação de um programa que apoie estudantes em mobilidade estudantil.	Criou-se o Programa de Protagonismo Estudantil - PROTAG que, dentre outras ações, contribuísse com apoio financeiro para a mobilidade estudantil, com edital de fomento a ações de protagonismo.
Revisar e ampliar o programa de esporte e lazer da UFG, otimizando a utilização dos espaços da UFG, bem como ampliando o número de estudantes atendidos.	Discussão com grupos que utilizam as quadras entre a CEU I e CEU III para melhor otimização do espaço. Fortalecimento das ações, participação efetiva do esporte e lazer no Projeto PRAE FAZENDO ONDA. Realização do PRAE.com.VC na retomada das atividades do CECAS.

4. Promover ações sociais e de saúde, estabelecendo e revendo critérios, regulamentações de acesso e de permanência de estudantes.

Meta: Gestão institucional das Casas de Estudantes Universitários (CEUs).

Indicador: Diminuição do número de animais abandonados nos ambientes da UFG

Ações programadas	2018 - 2021
Regulamentação do acesso, da permanência e da saída de pessoas nas CEUs.	Elaboração da Portaria com a assessoria do setor jurídico da UFG e Publicação da portaria. 06 ofícios de instrução e acompanhamento de cada situação prevista e realização de reuniões mensais com as coordenações de CEUs.

Ações educativas, incluindo propaganda ostensiva, sobre Posse Responsável de animais, convívio saudável e penalidades por abandono.	Realizada roda de conversa na CEU V junto com a Residência em Medicina Veterinária. Divulgação de material sobre Posse responsável e faixas de orientação quanto ao abandono de animais e construção de fluxo para retirada dos animais na CEUs para implementar os mecanismos de responsabilização pelo não cumprimento do estabelecido na portaria. Os animais estão com posse responsável e em baixo número, todos vacinados, vermifugados e em casos específicos acompanhados pelo Hospital Veterinário.
Regulamentação que proíbe a entrada de novos animais nas CEUs.	Elaboração e publicação da Portaria que regulamenta o Projeto PETS UFG.
Ações de cadastro, vacinação, castração e vermifugação dos animais pertencentes a estudantes moradores das CEUs.	Realizadas ações de castração e doação de animais em parceria com o Hospital Veterinário e Faculdade de Veterinária e Zootecnia. Intensificação das ações de castração e adoção de animais, buscando reduzir a zero o número de animais nas CEUs.
Implementação de fluxo de retirada de pessoas não autorizadas no ambiente da CEUs, em conjunto com a Secretaria de Promoção de Direitos Humanos e Segurança da UFG.	Elaboração e publicação da portaria e fluxo regulamentam o desenvolvimento de mecanismos para a retirada de pessoas não autorizadas.

5. Articular e proporcionar espaços de interação e protagonismo estudantil

Meta: Estimular o protagonismo estudantil na criação, planejamento e execução de ações que contribuam para a permanência e o sucesso acadêmico.

Indicador: Adesão aos editais de concursos visando a contribuição dos discentes na solução de problemas da UFG.

No ano de 2018, a Diretoria da Articulação Acadêmica – DAA centrou-se em conhecer a realidade das organizações estudantis. As demandas mais frequentes apresentadas pelos estudantes foram relacionadas a transporte e práticas de esporte e lazer. Foram retomados os trabalhos para a definição da Política de Esporte e Lazer da UFG, com a criação de grupo de trabalho e tem-se visitado espaços externos à UFG que possam atender parte das demandas, complementando as ações da universidade.

A DAA conduziu a interlocução das questões relacionada ao Passe Livre Estudantil, PLE, junto a Superintendência de Juventude da Secretaria de Estado de Goiás e a SETRANS/Rede Mob, proporcionando o atendimento das especificidades dos estudantes UFG, conforme seu calendário regular e de atividades de verão e inverno. Paralelamente, houve uma aproximação com a CMTC, a UEG, e outras entidades para concessão de ônibus para participação dos estudantes em eventos.

A DAA ainda possui as funções de Coordenação Geral de Extensão na PRAE e Presidência da Comissão de Fiscalização do contrato dos Restaurantes Universitários/RUs/PRAE.

Ações programadas	2018 - 2021
Mapeamento, com visitações, das experiências e iniciativas estudantis existentes na UFG, bem como avaliação de sua contribuição na formação e sucesso acadêmico dos estudantes e a possibilidade de replicação em outras unidades acadêmicas.	A DAA realizou ou esteve presente em 31 reuniões com organizações estudantis, como Grupos de Estudo, Atléticas, DCE, CAs, Empresas Juniores, Coordenação de CEUs e outras agremiações estudantis. Manter a aproximação com as agremiações estudantis, e aprimorar a relação institucional com as ações. Desenvolvimento de ações articuladas com estudantes: Ação Estudantil – cestas; Feira ecológica; UFGID (Inclusão Digital)
Promover concursos e desafios direcionados à solução de problemas da UFG, priorizando temas relacionados a atenção e permanência estudantil, em articulação com os órgãos e unidades acadêmicas envolvidos no processo.	Não realizado.
Lançar 2 editais de concursos/desafios para solução de problemas da UFG.	Não realizado.
Manter reuniões mensais com os representantes das entidades de representação estudantil.	Foram realizadas 31 reuniões ao longo do ano, por demanda. Realizamos a média de 1 reunião bimensal, com participação do DCE.
Melhora da comunicação, em seus diversos meios, com a comunidade universitária.	Utilizamos todas as Mídias para incrementar a divulgação, em especial, as redes sociais. Interação com a SECOM foi intensificada a fim de se estabelecer uma política de comunicação efetiva na PRAE. Disponibilização de um módulo de comunicação com os estudantes via SIGAA e também usando os aplicativos RU UFG e Minha UFG.

6. Articular e proporcionar espaços de interação e protagonismo estudantil.

Meta: Implantar, em articulação com outras Pró-Reitorias, Unidades Acadêmicas e outros órgãos da UFG, projeto de acolhimento de estudantes ingressantes por veteranos (apadrinhamento).

Indicador: Projeto de acolhimento finalizado.

Ações programadas	2018 - 2021
Realização de reuniões e/ou seminários sobre o acolhimento de estudantes nas várias instâncias da UFG.	Reuniões com CAAF, Saudavelmente, Serviço Social e Unidades Acadêmicas na semana do calouro sobre moradia estudantil, bolsa permanência, auxílio alimentação. Participação na elaboração das ações junto com CAAF, Saudavelmente, Serviço Social e Unidades Acadêmicas.
Elaboração e execução do projeto piloto de acolhimento dos ingressantes de 2018-2 com pelo menos 50 padrinhos/madrinhas veteranos/as;	Reuniões de planejamento com DCE e Centros Acadêmicos estimulando os estudantes a acolherem os calouros com orientações das necessidades ao chegarem na UFG e escolha das moradias.
Avaliação e correção do projeto piloto de acolhimento e elaboração do projeto final.	Lançado o edital Acolhe UFG que prevê o pagamento de bolsas a estudantes ingressantes na UFG. Revisão e melhorias no edital do Programa Acolhe.
Elaboração do Projeto "Acolha Calour@s" juntamente com os estudantes veteranos no acompanhamento e suporte aos calouros.	Esta ação foi iniciada, mas não teve sequência, principalmente devido à Pandemia nos anos 2020/2021.

Pró-Reitoria Adjunta

A Pró-Reitoria Adjunta no período 2018/2021 foi exercida pela Diretoria da Articulação Acadêmica, professores Igor Kopkak (2018-2019) e Ana Cristina Rebelo (2020-2021).

Objetivos

Substituir o(a) Pró Reitor(a) nas suas ausências e impedimentos; Representar a Pró-Reitoria em reuniões, comissões, fóruns e outros eventos; Acompanhar as atividades das Diretorias e demais setores da Pró-Reitoria; Exercer outras atribuições delegadas pelo(a) titular.

Atribuições principais

- Supervisionar as ações desenvolvidas pelo Serviço de Nutrição:
    - Suplente do Gestor Técnico do contrato 215/2021 de Fiscalização do RU-com os seguintes Integrantes: PRAE, PROAD, SEINFRA, FANUT, Serviço de Nutrição e Discentes.(PORTARIA SEI Nº 209, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2021)
    - Verificação do bom funcionamento e qualidade do atendimento da empresa licitada.
    - Auxiliar a Pró Reitora nas convocações Mensais onde são avaliados os relatos das nutricionistas e também das avaliações discentes -> Gestor do Contrato.
    - Selecionar os representantes estudantis através da Instrução Normativa para compor a Comissão de Fiscalização do RU.

- Acompanhar e supervisionar os processos de pagamento de todas as bolsas realizados pela Secretaria da PRAE.

- Estabelecer, por meio de portarias fluxo dos processos de pagamento de todas as bolsas;
    - Presidir a Comissão de Elaboração de Fluxo do processo de trabalho para os Pagamentos das Bolsas de Assistência Estudantil da UFG (PORTARIA SEI Nº 18, DE 13 DE MAIO DE 2021)
    - Acompanhamento dos pedidos SIPAC – almoxarifado
- Juntamente com a Secretaria da PRAE, acompanhamento no desenvolvimento e na implementação das melhorias nas ferramentas e/ou funcionalidades do **SISTEMA SIPAC.**
    - Presidir a Comissão de Elaboração de Fluxo do processo de trabalho para os Pagamentos das Bolsas de Assistência Estudantil da UFG do **SISTEMA SIPAC.**

- Articulação entre outros setores da UFG (CIdarq, CEMEQ, DMP, DT) para viabilizar as ações e projetos desenvolvidos pelas equipes da PRAE.
- Autorizar, requisições de compra, almoxarifado e de serviços O.S
- Fiscalizar e acompanhar os processos de manutenção das instalações das Casas de Estudantes realizados pela Secretaria de Infraestrutura (SEINFRA);
- Suprido no cartão de pagamento (Suprimento de Fundos): uso do recurso e prestação de contas.
- Instruir os PROCESSOS no SEI sobre FURTO/ROUBO CHIPS E EQUIPAMENTOS UFGID
- Suplente do Pró Reitor/Presidente do Conselho Consultivo (suporte junto à secretaria para Planejar, convocar e redigir atas).
- Responder por outras atribuições delegadas pela Pro-Reitora.

Diretoria da Atenção Estudantil (DAE) - Acompanhamento Estudantil

O acompanhamento estudantil é de responsabilidade da Diretoria da Atenção Estudantil que apresenta, a seguir, as principais ações realizadas em 2021.

OBJETIVOS E ATRIBUIÇÕES

É uma diretoria vinculada à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e tem como estrutura

os serviços de nutrição, serviço social, serviço odontológico, de saúde mental e Unidade

Básica de Saúde do Campus Samambaia.

Esta diretoria tem por objetivos acompanhar, promover, articular e normatizar os

programas, projetos, ações e serviços no âmbito da saúde, assistência social e

diversidade vinculados á PRAE.

Atribuições Principais

Promover a transversalidade nas ações e serviços da PRAE e outros setores da UFG, bem como construir projetos institucionais que promovam a permanência e sucesso acadêmico estudantil;

Elaborar, executar e acompanhar as estratégias de acompanhamento acadêmico dos estudantes participantes dos programas da PRAE em articulação com a DISA;

Oferecer suporte para as ações e projetos desenvolvidos pelas equipes da PRAE;

Estabelecer, por meio de resoluções, portarias e editais o fluxo de acesso, permanência e desligamento dos estudantes aos programas da PRAE;

Articular as reuniões periódicas com as equipes da PRAE, entidades estudantis (Ex: DCE, Centros Acadêmicos, Coordenações de CEUs), CAEs, Conselho Consultivo da PAE e demais setores da UFG;

Acolhimento e pronta resposta às demandas apresentadas pelos estudantes;

Construção com as demais diretorias e Pró-reitoria de mecanismos para a solução de problemas e situações apresentadas.

Executar e acompanhar os programas de atendimento estudantil da PRAE: Moradia, Alimentação, Apoio Pedagógico, Canguru, PAEIQ, COMISAES, Emergencial, PIODONT, PADARQ;

Acompanhar junto com a Secretaria de Segurança e Promoção de Direitos Humanos os processos e ações de segurança envolvendo as Moradias Estudantis;

Diretoria de Indicadores Socioacadêmicos (DISA)

A Diretoria de Indicadores Socioacadêmicos (DISA) é uma diretoria de assessoramento vinculada à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e tem duas coordenações: de Sistemas de Informação e Administrativo-Financeira de Programas da Política de Assistência Estudantil.

Objetivos

Normatizar e executar os Programas da PRAE/UFG, gerando e analisando dados qualificados para avaliação, transparecendo-os à comunidade universitária. Planejar e executar o acompanhamento dos processos de pagamentos e recursos orçamentários da PRAE.

Atribuições principais

- Normatização e regulamentação os Programas e Ações da PRAE/UFG.
- Planejamento e acompanhamento do orçamento financeiro da PRAE, interagindo com a PROAD.
- Atendimento às demandas oriundas de órgãos de controle, da Ouvidoria e do Serviço de Informação ao Cidadão.
- Supervisão, gerenciamento e acompanhamento financeiro dos Restaurantes Universitários da UFG.
- Desenvolvimento de rotinas e índices para acompanhamento dos Programas.
- Supervisão, gerenciamento, manutenção e acompanhamento da geração de dados resultantes da execução de ações e projetos da assistência estudantil.
- Elaboração de Relatórios Anuais e Prestação de contas aos órgãos fiscalizadores e comunidade acadêmica da UFG.
- Coordenação do Portal da Transparência da PRAE, publicizando às informações geradas pelas ações, em especial, coordenar estas ações pela Plataforma Analisa Dados UFG e pelo Portal da PRAE (www.prae.ufg.br).
- Elaboração de relatórios operacionais para instrumentalizar o processo de tomada de decisão e fundamentar a proposição de políticas de assistência estudantil.
- Levantamento de dados acadêmicos, sob demanda, para os diversos estudos e acompanhamento estudantil e outras finalidades institucionais.
- Levantamento de necessidades e elaboração de projetos que visem melhorias nas ferramentas e/ou funcionalidades do SIGAA - Módulos que envolvem a assistência estudantil.
- Acompanhamento no desenvolvimento e na implementação das melhorias nas ferramentas e/ou funcionalidades do SIGAA - Módulos e Portais e da Plataforma Analisa Dados UFG.
- Levantamento de dados para subsidiar as ações do gabinete da PRAE, da Diretoria da Atenção Estudantil e da Diretoria da Articulação Estudantil.
- Capacitação de servidores/usuários da PRAE para utilização dos relatórios na Plataforma Analisa Dados UFG.

Diretoria da Articulação Acadêmica (DAA) - Protagonismo Estudantil

As ações articuladas com os vários atores e categorias discentes é de responsabilidade da Diretoria da Articulação Acadêmica – DAA, que lista suas principais ações desenvolvidas.

A DAA é uma diretoria vinculada à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, responsável por apoiar o protagonismo estudantil no ambiente acadêmico para uma formação científica, humana, política e profissional qualificada.

Objetivos

Apoiar a articulação e o protagonismo das entidades estudantis representativas no ambiente acadêmico, valorizando a criatividade e a capacidade organizativa e de representação. Acolher e contribuir com ações estudantis e intensificar interlocução com órgãos e agremiações estudantis.

Atribuições principais

- Atendimento de demandas relacionadas à interlocução com entidades estudantis representativas para demandas diversas.
- Executar e acompanhar os programas: Acolhe, Programa de Apoio ao Protagonismo Estudantil (PROTAG) e Programa de Apoio à Participação em Eventos (PAPE).
- Incentivar projetos e ações para a comunidade interna que visem construir ambientes saudáveis, acolhedores; e externa da UFG com promoção de oficinas, palestras e atendimentos voltados à população goiana.
- Atendimento às demandas relacionadas ao transporte a partir da interlocução com a Superintendência da Juventude para viabilizar o Passe Livre Estudantil (PLE), e Companhia Metropolitana de Transportes Coletivos (CMTC).
    - Realizar anualmente o recadastramento da Universidade Federal de Goiás junto ao SITPASS;
    - Solicitar a concessão de créditos do Programa Passe Livre Estudantil – PLE para os estudantes da Universidade Federal de Goiás regularmente matriculados em cursos de verão/inverno (Articular junto ao Diretório Central de Estudantes).
    - Envio de arquivo mensal para RedeMOB/SitPass (antigo Setransp).
- Supervisionar as ações desenvolvidas pela Coordenação de Esporte e Lazer
    - Gerenciamento do Centro de Esportes Campus Samambaia-CECAS.
    - Regulamentar e Implementar a Política de Esporte e Lazer da UFG.

CUFA

A UFG esteve em parceria com a Central Única das Favelas CUFA no evento Periferia em Ação, com propósito de articular o protagonismo estudantil, com caráter solidário e voltada para contribuir com diversos atendimentos à população em vulnerabilidade social.

A CUFA foi criada com o objetivo de dar voz às pessoas moradoras de periferias e que não se destacam por falta de oportunidade e reconhecimento. Diante disso, a instituição tem como função dar o protagonismo aos invisíveis por meio de ações e projetos realizados dentro dessas comunidades.

A Periferia em Ação foi uma ação que ocorreu, no dia 12 de outubro, junto com o Dia da Alegria realizado pela TV Anhanguera em parceria da Universidade Federal de Goiás – UFG e a Pontifícia Universidade Católica de Goiás – PUC.

A ação ocorreu no Centro de Ensino em Período Integral, Professor Pedro Gomes, no setor Campinas, em Goiânia, com a prestação de serviços dentro da comunidade, entre atendimentos médicos, odontológicos, jurídicos e sociais, visando colaborar com essa parcela da população, que precisa de atendimento mais próximo e, muitas vezes, não está ao seu alcance.

Local: Centro de Ensino Em Período Integral Professor Pedro Gomes

End: Av Sergipe- St Campinas, Goiânia- Cep 74550-408

Data: 12/10/2021

Horário: 10:00hs as 14:00hs

Tivemos a participação das entidades Estudantis representativas (Grupos de Estudo do PPG e Ligas Acadêmicas) e da coordenação de Esporte e Lazer da PRAE, e membros do Programa Saudavelmente.

Equipe:

Membros externos a UFG (n=25)

Discentes regulares da UFG (n=85).

Total de atendidos: 600 participantes com diferentes atendimentos

Na programação da UFG ocorreu:

1) Apresentação artística – Bateria Medicina - Madrasta

2) Apresentação artística - Cheer Leader

3) Aferição de PA: Liga de Fisiologia do Exercício

4) Glicemia : Estudantes do PPG Ciências da Saúde

5) Roda de conversa: voluntário do Saudavelmente-PRAE: tema abuso, violência e convívio familiar

6) Distribuição máscaras de tecido

7) Aula de Alongamento: Equipe CECAS-PRAE

RESOLUÇÃO - CONSUNI Nº 28/2020

Articulação intensa entre a DAA e CIdarq para a elaboração de um fluxo de peticionamento das Entidades Estudantis que atendesse e fosse unificado para todas as Pró Reitorias (Tabela 1).

Tabela 1: Lista de documentos necessários para o peticionamento

Processo	Unidade que receberá	Documentos
Administração Geral: Reconhecimento de Entidade de Representação Estudantil da Graduação	PRAE	• Documento de fundação / instituição (complementar) • Ata de eleição (complementar) • Certidão de ata do Conselho Diretor (complementar)
Administração Geral: Reconhecimento de Entidade Estudantil Esportiva	PRAE	• Documento de fundação / instituição (Essencial) • Ata de eleição (Essencial) • Certidão de ata do Conselho Diretor. [Pode ser 1 ou vários] (1 Essencial) • + Certidão(ões) de ata do(s) Conselho(s) Diretor(es). (complementares)
Administração Geral: Reconhecimento de Entidade Estudantil	PRPI	• Documento de fundação / instituição (complementar) • Ata de eleição (complementar) • Certidão de ata do Conselho Diretor (complementar)

Empreendedora		
Administração Geral: Reconhecimento de Entidade Estudantil Cultural e Social	PROEC	• Documento de fundação / instituição (Essencial) • Ata de eleição (Essencial) • Certidão de ata do Conselho Diretor. [Pode ser 1 ou vários] (1 Essencial) • + Certidão(ões) de ata do(s) Conselho(s) Diretor(es). (complementares)
Administração Geral: Reconhecimento de Entidade de Estudo e Pesquisa da graduação	PROGRAD	• Documento de fundação / instituição (Essencial) • Ata de eleição (Essencial) • Certidão de ata do Conselho Diretor. [Pode ser 1 ou vários] (1 Essencial) • + Certidão(ões) de ata do(s) Conselho(s) Diretor(es). (complementares)
Administração Geral: Reconhecimento de Entidade de Representação Estudantil da Pós-Graduação	PRPG	• Documento de fundação / instituição (Essencial) • Ata de eleição (Essencial) • Certidão de ata do Conselho Diretor. [Pode ser 1 ou vários] (1 Essencial) • + Certidão(ões) de ata do(s) Conselho(s) Diretor(es). (complementares)
Administração Geral: Reconhecimento de Entidade Estudantil de Estudo e Pesquisa da Pós-Graduação	PRPG	• Documento de fundação / instituição (Essencial) • Ata de eleição (Essencial) • Certidão de ata do Conselho Diretor. [Pode ser 1 ou vários] (1 Essencial) • + Certidão(ões) de ata do(s) Conselho(s) Diretor(es). (complementares)

Especificamente sobre **os Procedimentos de reconhecimento e classificação institucional das Entidades de Representação Estudantil (ERE) e das Entidades Estudantis Esportivas (EEEs), a** PRAE elaborou uma Instrução Normativa **(PRAE 01/2020, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2020)** que trata dos Procedimentos de Reconhecimento e Classificação Institucional das Entidades de Representação Estudantil (ERE) e das Entidades Estudantis Esportivas (EEEs).

Constituem procedimentos de reconhecimento e classificação institucional da Entidades de Representação Estudantil (ERE) e das Entidades Estudantis Esportivas (EEEs) pela PRAE:

Art. 1 º - Entidades de Representação Estudantil (ERE):

1. Peticionamento eletrônico – acesso externo – Administração Geral: Reconhecimento de Entidade de Representação Estudantil da Graduação

2. Para solicitar seu reconhecimento, a entidade terá que apresentar à PRAE as seguintes documentações:

- Essencial:
    - requerimento de reconhecimento (Peticionamento eletrônico)
- Complementares:
    - cópia de documento de fundação / instituição
    - ata de eleição nos termos do art. 17 da resolução
    - certidão de ata do(s) Conselho(s) Diretor(es) da(s) Unidade(s) Acadêmica(s) aos quais pertencem os estudantes envolvidos com aprovação por esse(s) Conselho(s) do pedido de reconhecimento da entidade estudantil perante a UFG.

Art. 2 º - Entidades Estudantis Esportivas (EEEs):

1. Peticionamento eletrônico – acesso externo – Administração Geral: Reconhecimento de Entidade Estudantil Esportiva.
2. Documentos: para solicitar seu reconhecimento, a entidade terá que apresentar à PRAE as seguintes documentações:

- Essencial:
    - requerimento de reconhecimento (Peticionamento eletrônico)
    - cópia de documento de fundação / instituição
    - ata de eleição nos termos do art. 17 da Resolução
    - certidão de ata do(s) Conselho(s) Diretor(es) da(s) Unidade(s) Acadêmica(s) aos quais pertencem os estudantes envolvidos com aprovação por esse(s) Conselho(s) do pedido de reconhecimento da entidade estudantil perante a UFG.

Após o envio das documentações via SEI, estas estão sendo analisadas pela Diretoria da Articulação Acadêmica - DAA/PRAE, juntamente com a Coordenação de Esporte e Lazer e um representante da secretaria da PRAE, os quais constituirão uma banca, que emitirá um parecer conjuntamente assinado pelos seus membros, a respeito do reconhecimento e classificação institucional da Entidades Estudantil.

Na sequência e por fim, o parecer será encaminhado à Pró Reitora de Assuntos Estudantis da UFG para emissão de Portaria.

Segue abaixo a síntese dos peticionamentos até o momento (Tabela 2).

Tabela 2: Síntese dos peticionamentos 2021.

	RESOLUÇÃO 28	PROCESSO BASE 23070.050111/2020-91			
n	PROCESSO	ENTIDADE ESTUDANTIL	CURSO	DOCUMENTOS	PORTARIA
1	23070.047324/2020-35	Associação Atlética Acadêmica Roselma Lucchese	Enfermagem UFCAT	não se aplica	não se aplica
2	23070.056395/2020-29	Diretório Central dos Estudantes - DCE UFG	não se aplica	Requerimento/Documento de fundação / instituição e outros	PORTARIA SEI Nº 1, DE 22 DE JANEIRO DE 2021
3	23070.011874/2021-05	Associação Atlética Acadêmica Unificada da Computação	Computação	Requerimento/Documento de fundação / instituição e outros	aguardando documentação
4	23070.032999/2021-61	Associação Atlética Acadêmica Joffre Marcondes de Reze	Medicina	Requerimento/Documento de fundação / instituição e outros	PORTARIA SEI Nº 22, DE 28 DE JUNHO DE 2021

PLANO EMERGENCIAL DE CONECTIVIDADE

Diretoria de Indicadores Socioacadêmicos (DISA) - Indicadores socioacadêmicos e Transparência

A Diretoria de Indicadores Socioacadêmicos tem as seguintes atribuições e objetivos:

A DISA é uma diretoria de assessoramento vinculada à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e tem duas coordenações: de Sistemas de Informação e Administrativo-Financeira de Programas da Política de Assistência Estudantil.

Objetivos

Normatizar e executar os Programas da PRAE/UFG, gerando e analisando dados qualificados para avaliação, transparecendo-os à comunidade universitária. Planejar e executar o acompanhamento dos processos de pagamentos e recursos orçamentários da PRAE.

Atribuições principais

- ✓ Normatização e regulamentação os Programas e Ações da PRAE/UFG.
- ✓ Planejamento e acompanhamento do orçamento financeiro da PRAE, interagindo com a PROAD.
- ✓ Atendimento às demandas oriundas de órgãos de controle, da Ouvidoria e do Serviço de Informação ao Cidadão.
- ✓ Supervisão, gerenciamento e acompanhamento financeiro dos Restaurantes Universitários da UFG.
- ✓ Desenvolvimento de rotinas e índices para acompanhamento dos Programas.
- ✓ Supervisão, gerenciamento, manutenção e acompanhamento da geração de dados resultantes da execução de ações e projetos da assistência estudantil.
- ✓ Elaboração de Relatórios Anuais e Prestação de contas aos órgãos fiscalizadores e comunidade acadêmica da UFG.
- ✓ Coordenação do Portal da Transparência da PRAE, publicizando às informações geradas pelas ações, em especial, coordenar estas ações pela Plataforma Analisa Dados UFG e pelo Portal da PRAE (www.prae.ufg.br).
- ✓ Elaboração de relatórios operacionais para instrumentalizar o processo de tomada de decisão e fundamentar a proposição de políticas de assistência estudantil
- ✓ Levantamento de dados acadêmicos, sob demanda, para os diversos estudos e acompanhamento estudantil e outras finalidades institucionais.
- ✓ Levantamento de necessidades e elaboração de projetos que visem melhorias nas ferramentas e/ou funcionalidades do SIGAA - Módulos que envolvem a assistência estudantil.
- ✓ Acompanhamento no desenvolvimento e na implementação das melhorias nas ferramentas e/ou funcionalidades do SIGAA - Módulos e Portais e da Plataforma Analisa Dados UFG.

- ✓ Levantamento de dados para subsidiar as ações do gabinete da PRAE, da Diretoria da Atenção Estudantil e da Diretoria da Articulação Estudantil.
- ✓ Capacitação de servidores/usuários da PRAE para utilização dos relatórios na Plataforma Analisa Dados UFG.

Indicadores Socioacadêmicos – Painel Assistência Estudantil/Plataforma Analisa

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da UFG (PRAE/UFG) é o lugar de referência para os estudantes que precisam e buscam apoio institucional quando se encontram em dificuldades de se manter e permanecer na Universidade. A PRAE apoia o protagonismo estudantil no ambiente acadêmico para uma formação científica, humana, política e profissional qualificada. Para atender a estes estudantes, visando a permanência saudável e o êxito acadêmico, programas e projetos são desenvolvidos pela PRAE.

As ações da Assistência Estudantil têm como objetivos principais aqueles elencados pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) instituído pelo Decreto Federal n. 7234/2010, definidos em seu artigo segundo:

I – democratizar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal;

II - minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão da educação superior;

III - reduzir as taxas de retenção e evasão; e

IV - contribuir para a promoção da inclusão social pela educação.

E no artigo quarto-parágrafo único do referido decreto:

As ações de assistência estudantil devem considerar a necessidade de viabilizar a igualdade de oportunidades, contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico e agir, preventivamente, nas situações de retenção e evasão decorrentes da insuficiência de condições financeiras.

Para isto, o decreto em seu artigo quinto, define os elegíveis para os atendimentos pela Assistência Estudantil:

Serão atendidos no âmbito do PNAES prioritariamente estudantes oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, sem prejuízo de demais requisitos fixados pelas instituições federais de ensino superior.

Parágrafo único. Além dos requisitos previstos no caput, as instituições federais de ensino superior deverão fixar:

I - requisitos para a percepção de assistência estudantil, observado o disposto no caput do art. 2º ; e

II - mecanismos de acompanhamento e avaliação do PNAES

A definição de programas e projetos inicia-se pela caracterização do perfil socioeconômico dos estudantes da graduação presencial e da eleição das demandas destes a serem atendidas. Além da permanência saudável dos estudantes atendidos, resultam da execução destes programas e projetos, informações e dados que devem ser analisados, avaliados e tornados públicos, os quais servem para se verificar o alcance das metas elencadas nas ações da Assistência Estudantil.

Assim, visando atender ao definido para a Assistência Estudantil, juntamente com o Centro de Recursos Computacionais da UFG (Cercomp), organizamos e disponibilizamos informações atualizadas no Painel Assistência Estudantil na Plataforma Analisa Dados UFG (www.analisa.ufg.br) sobre o Perfil Socioeconômico dos estudantes matriculados da Graduação presencial da UFG, dos atendimentos desde 2010 e de índices de retenção, dos evadidos desde 2010, e atuais, sobre o Índice de Conclusão dos Graduandos.

Este conjunto de informações permitem o acompanhamento pela comunidade universitária da UFG e pela sociedade das ações desenvolvidas pela UFG na Assistência Estudantil.

Perfil Socioeconômico

Descrição do perfil socioeconômico dos estudantes matriculados da graduação presencial da UFG, contendo informações sobre as rendas mensais brutas familiares *per capitas*, informações sociais e acadêmicas.

Atendimentos

Informações socioeconômicas e acadêmicas dos graduandos que recebem atendimento direto ou indireto pela Assistência Estudantil, desde 2010.

Recursos Financeiros

São apresentadas informações sobre todos os pagamentos realizados aos estudantes atendidos pela Assistência Estudantil, desde 2010.

Índices

São apresentadas séries históricas, desde 2010, dos Índices de Retenção e de Evadidos, considerando os atendimentos. Apresenta-se ainda o Índice de Conclusão dos Graduandos regularmente matriculados na UFG.

Índice de Retenção

Apresenta-se séries históricas, desde 2010, dos Índices de Retenção Anuais dos atendidos e não atendidos pela Assistência Estudantil, bem como considerando os estudantes atendidos diretamente com os não diretamente.

Índice de Evadidos

Apresenta-se séries históricas, desde 2010, dos Índices de Evadidos Anual dos atendidos e não atendidos pela Assistência Estudantil, bem como considerando os estudantes atendidos diretamente com os não diretamente.

Índice de Conclusão dos Graduandos

Apresenta-se os Índices de Conclusão dos Graduandos regularmente matriculados na UFG em faixas, considerando-se a conclusão nos Tempos Médio e Máximo do curso. As faixas são apresentadas para os estudantes atendidos ou não pela Assistência Estudantil e comparando os atendimentos diretos com os indiretos.

Com dados a partir de 2010, apresentamos informações detalhadas decorrentes dos atendimentos diretos ou indiretos, bem como dos valores aplicados a cada uma destas modalidades.

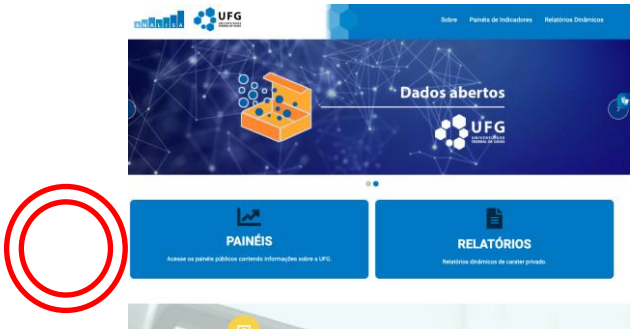
Para avaliar as ações programas executados pela PRAE, definimos indicadores e os respectivos índices permitem comparar os estudantes atendidos e os não atendidos pela Assistência Estudantil, ou seja, avaliam os resultados da Assistência Estudantil. Assim, apresentamos séries históricas dos índices de retenção e evadidos, a partir de 2010. Mostramos também informações atuais sobre os índices de conclusão dos cursos dos estudantes regularmente matriculados em cursos da Graduação presencial.

Este conjunto de informações permitem o acompanhamento pela comunidade universitária da UFG e pela sociedade das ações desenvolvidas pela UFG na Assistência Estudantil.

Descreveremos a seguir os módulos que compõem o painel da Assistência Estudantil que está na Plataforma Analisa Dados UFG.

Como acessar o Painel Assistência Estudantil – Plataforma Analisa Dados UFG

O acesso à plataforma é pelo sítio www.analisa.ufg.br, escolhendo PAINÉIS e selecionando Assistência Estudantil.



No Painel Assistência Estudantil tem-se o acesso aos módulos: Perfil Socioeconômico; Atendimento Direto; Atendimento Indireto; Recursos Financeiros; Indicadores (em desenvolvimento).

Descrevemos a seguir os módulos do Painel da Assistência Estudantil.

Perfil Socioeconômico

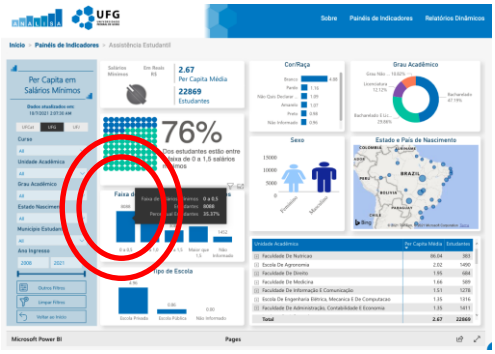
São apresentadas informações atuais sobre a renda bruta mensal familiar *per capita* (RBMFpc) dos estudantes matriculados em cursos da Graduação presencial da UFG, estratificando as rendas *per capitas* (RBMFpc) de zero até um e meio salários-mínimo e acima, e ainda em faixas: zero a meio salário-mínimo; de meio a um salário-mínimo; de um a um e meio salários-mínimos; e maior que um e meio salários-mínimos. É apresentado também a média desta renda bruta mensal familiar per capita.

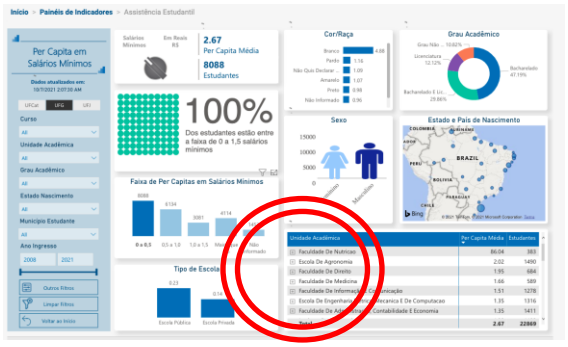
Apresentamos os quantitativos e a RBMFpc média considerando: Egressos do ensino médio; Cor/Raça; Sexo; Grau Acadêmico; Estado e País de nascimento; Unidade Acadêmica; e curso de Graduação.

Podem ser aplicados os filtros: Cursos de Graduação; Unidade Acadêmica; Grau Acadêmico; Estado de nascimento; Câmpus; Ano de ingresso (período); e por idade do estudante.

Temos ainda um conjunto de estudantes que não informaram suas RBMFpc constituindo o conjunto “Não informado”. Em geral, são discentes indígenas ou quilombolas que estão aldeados e não tiveram condições de preencher os dados necessários.

As áreas dos gráficos são sensíveis ao apontador do *mouse*, e ao pousá-lo sobre determinado grupo, é apresentada em uma caixa informações específicas. Se clicar com o *mouse* no gráfico, no módulo são apresentadas as informações daquele grupo selecionado. Veja a próxima figura.





Pode-se selecionar um ou mais filtros no menu à esquerda, em cada módulo e ainda selecionar informações que estão nos gráficos. Por exemplo, na próxima figura, selecionamos o filtro **Unidade Acadêmica** no menu à esquerda e na tabela no canto inferior direito, selecionamos o curso **Agronomia**. Desta forma, apresentam-se as informações dos estudantes do curso de Agronomia da Escola de Agronomia.

Atendimento Direto

São apresentadas informações sobre os estudantes que foram atendidos diretamente com repasses financeiros aos mesmos. Para um período determinado, a partir de 2010, que é escolhido pelos filtros "Mês de pagamento" e "Ano de Pagamento", apresentamos os totais de atendidos, totais de bolsas, número de modalidade de bolsas e a RMBFpc média deste grupo. Estratificamos estes atendidos pelas faixas de RMBFpc: zero a meio salário-mínimo; de meio a um salário-mínimo; de um a um e meio salários-mínimos; e maior que um e meio salários-mínimos. Para cada modalidade de bolsas apresentamos o total de atendidos e sua a RMBFpc média. Estas mesmas informações são apresentadas considerando-se Sexo, Cor/Raça, Egressos do Ensino Médio, Estado de nascimento, Unidade acadêmica e cursos.

Pode-se filtrar estas informações por: Curso de Graduação; Status da bolsa; Modalidade da bolsa; Situação do estudante; Mês do pagamento; Ano de pagamento; Câmpus; Unidade Acadêmica; Idade e Ano de Ingresso.

Atendimento Indireto

São apresentadas informações sobre os estudantes que foram atendidos indiretamente pela Assistência Estudantil da UFG, de forma similar às apresentadas no módulo Atendimento Direto.

Para um período determinado, a partir de 2010, que é escolhido pelos filtros "Mês de pagamento" e "Ano de Pagamento", apresentamos os totais de atendidos, de atendimentos, de modalidade e a RMBFpc média deste grupo. Estratificamos estes atendidos pelas faixas de RMBFpc: zero a meio salário-mínimo; de meio a um salário-mínimo; de um a um e meio salários-mínimos; e maior que um e meio salários-mínimos. Para cada modalidade de atendimento apresentamos o total de atendidos e sua a RMBFpc média. Estas mesmas informações são apresentadas considerando-se Sexo, Cor/Raça, Egressos do Ensino Médio, Estado de nascimento, Unidade acadêmica e cursos.

Pode-se filtrar estas informações por: Curso de Graduação; Categoria (RU, Esporte e Lazer, ...) ; Modalidades; Situação do estudante; Mês do pagamento; Ano de pagamento; Câmpus; Grau Acadêmico; Escola Pública; Idade e Ano de Ingresso.

Recursos Financeiros

São apresentadas informações sobre todos os pagamentos efetuados aos estudantes que foram atendidos de forma direta pela Assistência Estudantil da UFG.

Para um período determinado, a partir de 2010, que é escolhido pelos filtros "Mês de pagamento" e "Ano de Pagamento", apresentamos os totais de executados, atendidos, de modalidade e de pagamentos. Estas mesmas informações são apresentadas considerando-se Sexo, Câmpus, Modalidade de atendimento.

Pode-se filtrar estas informações por: Curso de Graduação; Status do atendimento; Modalidades; Situação do estudante; Mês do pagamento; Ano de pagamento; Unidade Acadêmica; Estado de nascimento; Grau Acadêmico; Escola Pública; Idade e Ano de Ingresso.

Os próximos módulos estão em validação pelos responsáveis e a medida em que forem sendo aprovados, serão disponibilizados à comunidade. A previsão é que até final de 2021, todos estejam aprovados.

Indicadores Acadêmicos - Definições

"Nenhum vento sopra a favor de quem não sabe para onde ir."

(Lúcio Sêneca, 4 a.c. – 65, Roma)

Os gestores necessitam de dados confiáveis que suportem análise profundas e abrangentes para as tomadas de decisões. Necessitam avaliar constantemente a efetividade da gestão e de seus resultados, ou seja, não basta aparentar que estar indo bem. Por exemplo, verificando a efetividade das ações para a conclusão dos cursos de graduação pelos estudantes, observando apenas os números de ingressantes e formandos ao final de determinado período.

A medição sistemática, estruturada e balanceada dos resultados por meio de mecanismos que permitam realizar as intervenções necessárias, tendo como base informações pertinentes e confiáveis, a medida em que ocorrem as variações entre o planejado e o realizado.

No acompanhamento da vida acadêmica dos estudantes, os gestores, visando melhorar a formação e promovendo de forma efetiva a conclusão do curso, se deparam com os seguintes objetivos:

- Compreender a contenção da evasão e retenção como uma política institucional necessária à melhoria da qualidade do ensino.
- Avaliar a evasão e a retenção tendo em vista os diagnósticos resultantes como indicadores que configuram o quadro educacional a fim de redimensionar seus espaços de aprendizagem.
- Propiciar o desenvolvimento de propostas inclusivas que atendam, com qualidade, os estudantes com deficiência (PCDs) e todos os que compõem o conjunto plural e diverso dos estudantes.
- Proporcionar ações, projetos e programas a grupos de estudantes visando uma melhor qualificação ao longo do curso.
- Diagnosticar e acompanhar o processo acadêmico com consequente atuação em projetos voltados ao acesso e políticas de permanência do estudante na instituição para que este possa concluir sua trajetória acadêmica.

Considerando os objetivos da Assistência Estudantil, a PRAE apresenta indicadores que possam contribuir para o avaliar o alcance, o monitoramento e a avaliação das ações vinculadas aos objetivos do acesso à educação superior pública pela UFG.

Índice de Retenção

São comparados os Índices de Retenção dos atendidos e não atendidos pela Assistência Estudantil, bem como considerando os estudantes atendidos diretamente com os não diretamente.

Retenção é entendida como a proporção do tempo gasto pelo estudante para concluir o curso de Graduação em comparação com o tempo médio para realizar o curso estabelecido na Instrução Normativa n. 003/2016, da Câmara Superior da Graduação da UFG e no Projeto Político Pedagógico do curso. Desta forma, para cada ano letivo, apuram-se os índices de retenção para os atendidos e não atendidos. Apresentamos também a comparação anual entre os atendidos diretamente com aqueles atendidos não diretamente.

Índice de Evadidos

Comparamos os dados dos atendidos e não atendidos pela Assistência Estudantil referente aos evadidos em cada ano de referência, bem como considerando os estudantes atendidos diretamente com os não diretamente.

Evadido é entendido como aquele estudante com Status no CGA como excluído. O índice de evadido anual é definido pela proporção entre o total de evadidos e o total de matriculados no ano de referência. Desta forma, para cada ano letivo, apuram-se os índices de evadidos para os atendidos e não atendidos. Apresentamos também a comparação anual entre os atendidos diretamente com aqueles atendidos não diretamente.

Índice de Conclusão dos Graduandos

Comparamos os dados dos atendidos e não atendidos pela Assistência Estudantil referente aos índices de conclusão dos graduandos para cada ano de referência, bem como considerando os estudantes atendidos diretamente com os não diretamente.

Índice de Conclusão para Graduandos para cada estudante é definido pela proporção entre sua velocidade de percentual integralizado atual e àquela necessária para concluir o curso no Tempo Médio ou no Tempo Máximo.

Os *Tempos Médio ou Máximo* para cada curso estão estabelecidos na Instrução Normativa n. 003/2016, da Câmara Superior da Graduação da UFG e no Projeto Político Pedagógico do curso.

Aqueles que terminam o curso em um número de semestres igual ao Tempo Médio o fazem sem retenção. Então, neste caso, tem-se distinguimos grupos que provavelmente terminarão com ou sem retenção.

Os Índices vinculados ao Tempo Máximo distinguem grupos que provavelmente terminarão ou não o curso de graduação.

Definem-se quatro grupos, em função do valor do índice para cada estudante, chamados de Alta, Média, Baixa e Crítica, ordenados de forma decrescente em relação ao esforço necessário a ser realizado para se concluir o curso no tempo de referência. Comparam-se os grupos considerando os atendidos e não atendidos, e aqueles atendidos diretamente ou indiretamente. As faixas estão definidas da seguinte forma:

Faixa	Índice (ICG)
Alta	$ICG \leq 1$
Média	$0 < ICG \leq 1{,}5$
Baixa	$1{,}5 < ICG \leq 3$
Crítica	$3 < ICG$

Para exemplificar, considere um estudante do curso de Matemática que tem Tempo Médio de 8 semestres e Tempo Máximo igual a 12 semestres. Consideremos que este estudante cursou 4 semestres e apresenta percentual integralizado do curso igual a 40%. Assim, sua velocidade de integralização é de 10% por semestre. Falta-lhe integralizar 60%. Se considerarmos o Tempo Médio, ele terá que integralizar em média 15% nos próximos quatro semestres, ou seja, um ICG igual a 1,5, ou ainda um incremento de 50% em seu percentual integralizado semestral. Estaria assim, na *Faixa Média.* Considerando o Tempo Máximo, teria ainda 8 semestres, ou seja, teria que integralizar em média 7,5%, ou seja, um ICG de 0,75, ou seja, *Faixa Alta.*

Coordenação de Sistemas de Informação/DISA

Coordenador: Edenvaldo Pereira Menês

Devido à continuação da pandemia que teve início em 2020, o ano de 2021 trouxe novos desafios para todas as equipes da PRAE, e para esta coordenação não foi diferente. A Coordenação de Informática executou quase que totalmente as suas atividades no regime remoto, retornando de forma gradual ao trabalho presencial no final do ano de 2021, respeitando os protocolos de biossegurança na prevenção e cuidados da Covid 19, que foram estabelecidos também na UFG.

Foi preciso continuar a dinâmica do ano passado, de levar o trabalho para dentro de casa. O trabalho remoto, se por um lado ofereceu uma vantagem com relação à flexibilidade, como as muitas reuniões realizadas de forma remota, as videoconferências com várias equipes, se mostraram muito eficientes e vantajosas. Neste período, foi possível a comodidade de não precisar fazer o deslocamento até o local de trabalho, evitando gastos com combustíveis, riscos de acidentes, estresses no trânsito, entre outros. Por outro lado, acabou acarretando uma demanda maior no tempo dedicado ao trabalho remoto, gerando muita sobrecarga e estresse em função de uma carga extra de trabalho e a extrapolação dos horários. Outro fator negativo foi os custos com equipamentos, móveis e a banda larga de internet que ficou por conta dos trabalhadores.

Um dos desafios de TI no trabalho remoto durante a pandemia está relacionado à comunicação de dados. Sem internet, a possibilidade de home office praticamente inexiste. Afinal, ela é a base para o funcionamento de muitas operações e áreas administrativas.

No ambiente da UFG, o funcionamento de equipamentos e redes é estável e confiável. Os sistemas e os programas rodam mais rápidos e a conexão é bem melhor, suportando a grande quantidade de dados que chegam o tempo todo. Principalmente as demandas das análises dos pedidos de discentes às bolsas, os levantamentos das informações para a publicação dos resultados dos elegíveis, que serão atendidos pelos editais, e os cadastros destes discentes em suas bolsas para efetuar os pagamentos através dos nossos sistemas.

Mas, em casa, a maioria das pessoas possui pacotes de internet que não comportam a realização algumas tarefas do trabalho de forma eficiente. Esse é um desafio gigantesco para todos os envolvidos. Com o retorno gradual para o trabalho presencial, respeitando os protocolos de segurança, poderemos superar estes obstáculos e permitirá os servidores fazerem o seu trabalho com menos interrupção ou lentidão das redes domésticas.

Os relatos dos trabalhos realizados por esta coordenação serão descritos, de forma bem breve, de todas as ações realizadas nos últimos quatro anos.

Atividades realizadas

As tarefas realizadas por esta Coordenação de Informática foram agrupadas em seis eixos:

A) Sistemas,
B) Banco de Dados,
C) Extração de Informações,
D) Prestação de Contas aos órgãos de controle/Auditorias dos programas do MEC,
E) Cooperação com outros órgãos da UFG no desenvolvimento de soluções na área de TI e
F) Apoio nas atividades fins, colaborando com os gestores das bolsas da PRAE/UFG.

A) Sistemas:

A área de TI passa por constantes atualizações. Novas tecnologias surgem e outras ficam obsoletas. Outras demandas surgem no decorrer da vida útil dos sistemas, como novas demandas ou mudanças nas regras de negócios, que ora são alteradas, ora são criadas, com objetivo de sempre se adequar às novas realidades. Este grupo se divide em duas frentes: novos sistemas que foram criados e a atualização/manutenção nos sistemas existentes.

Os sistemas legados, os que já eram existentes e são mais antigos, passaram por várias reestruturações ou atualizações. Eles foram revistos e passaram por diversas alterações, ocorreram mudanças nas regras de negócios, o que teve desdobramentos na programação do sistema, novas bolsas foram criadas e incorporadas nos sistemas (SICAB), novas funcionalidades foram incorporadas, criação de novos relatórios, e novas pesquisas, agrupamentos e totalizações de resultados.

Neste período de quatro anos também foram desenvolvidos quatro novos sistemas para acompanhar e dar suporte as atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria.

Os novos sistemas foram elaborados desde a fase inicial por esta coordenação, começando na fase inicial, que passa pelos levantamentos dos pré-requisitos, regras de negócios, análise, desenvolvimento, testes, implantação e treinamento dos usuários. Novos sistemas:

- **SYS_PEL** (Sistema de Cadastro das Atividades do Programa de Esporte e Lazer), Esse sistema registra todas as atividades esportivas e lazer realizadas pela Coordenação de Esporte e Lazer/PRAE.

- **SIS_ODONTO** (Sistema de Cadastro do Serviço Odontológico). Realiza a checagem e o cadastro dos discentes atendidos pela Coordenação do Serviço Odontológico/PRAE.

- **HÓRUS 3** (Sistema de Vendas/recarga e Controle de Acessos dos para Usuários do RU). Esse Sistema é utilizado com PC nas portarias dos RU's, com uma leitora de QR-Code, caso as catracas ainda não tenham sido implementadas. Foram realizados novos ajustes para atender o controle de acesso e recarga por valores monetários.

- **HÓRUS 3 Offline** (Sistema de Controle de Acessos dos para Usuários do RU). Esse sistema e realizado através de um Notebook com uma leitora de QR-Code, nas portarias dos RU's, caso as catracas ainda não tenham sido implementadas. Esse sistema foi refeito, pois a ferramenta e os códigos da linguagem de desenvolvimento que foi usada para criar estes programas ficaram obsoletos, e com a necessidade de adaptação a nova lógica do controle de acesso por valores monetários, ficou mais ágil e eficiente recriar o programa em uma ferramenta de desenvolvimento mais atual.

- **SINKRONO** (Sistema de Backup do Banco de Dados do Restaurante Universitário e o Envio das Informações dos Acessos no RU período off-line). Esse sistema também fornece os dados necessários para o funcionamento das catracas durante o período off-line, sem prejuízo para os usuários do RU.

Devido à entrada da nova empresa gestora do RU e das alterações nas regras de negócios no Sistema de Controle de Acesso do RU, foi necessário à alteração em todos os Sistemas: Hórus, Hórus Offline, Sinkrono e SICAB, como também nos bancos de dados correlatos, Oracle e Firebird. Foram produzidos dois documentos com todas as ações desenvolvidas até o momento, descrevendo o histórico das ações desenvolvidas nesta implementação: Levantamento de Requisitos dos Sistemas do RU - 29-11-2021.docx e o Termo de Abertura do Projeto de Mudanças no Sistema de Controle de Acesso RU - Versão 1.docx . Os dois documentos serão anexados neste relatório.

- **SICAB** (Sistema de Cadastro de Bolsistas da PRAE). Sistema legado. Este sistema precisou ser refeito em uma ferramenta de programação mais atual, pois a linguagem em que ele foi desenvolvido ficou obsoleta em relação às novas tecnologias. Para continuar as manutenções e incorporar as novas funcionalidades foi preciso reescrever todo o código fonte. Entre estas novas funcionalidades, estão todos os programas de cadastros e controles que eram realizados em outros sistemas menores. Todos esses programas foram incorporados ao SICAB, unificando assim todos os cadastros de bolsistas e os controles para gerar folhas de pagamentos ou outras ações no cadastro dos bolsistas. Os principais programas incorporados foram: O cadastro dos usuários do RU, os bolsistas da Bolsa Permanência do MEC e o cadastro dos bolsistas do Programa de Esporte e Lazer. No cadastro e controle de bolsas, também foram incorporadas as bolsas Emergências (Covid 19), a bolsa do Programa Apoio Pedagógico que substituiu a Bolsa Permanência. A bolsa do Programa de Atendimento Especial a Estudantes Indígenas e Quilombolas (PAIEQ) foi desenvolvida e finalizada, mas ainda não foi implantada. Outras ações foram realizadas, como ajustes em diversos formulários, ferramentas de controles e novos relatórios.

B) Banco de Dados

Foram realizadas várias ações no banco de dados Oracle nestes anos. Novas estruturas foram criadas e as existentes foram alteradas, na medida em que os referidos sistemas correlatos eram reestruturados e também para atenderem as novas demandas, como o Painel do Analisa da UFG e pedidos de informações de discentes para análises de solicitações de bolsas. Foram criadas: tabelas, views, trigger, procedures e sequências. Também foram criadas novas estruturas para implementar o Aplicativo do RU (App RU) e a instalação das Catracas nas portarias dos RUs.

O Banco de Dados Firebird, usando principalmente para o backup dos dados dos usuários do RU, nos casos em que ocorre a falha de comunicação com o banco Oracle, também passou por muitas alterações. Com a mudança do controle de acesso no RU, de Créditos por valores monetários, todos os ajustes foram realizados para que o banco se ajustasse a essa nova realidade. Essas informações são utilizados no Sistema Hórus 3 Offline e também no controle das catracas, quando elas forem instaladas novamente.

C) Extração de Informações

Nos dias de hoje é crucial a atividade de extração de dados, devido a sua utilidade e importância para análise de um grande conjunto de informações, e a partir daí, direcionar as tomadas de decisões. Esta atividade agiliza bastante estes processos e fornece uma ajuda significativa à administração na recuperação de dados sensíveis para aproveitá-los ao máximo nas tomadas de decisões de negócios, com base em um conjunto de informações bem detalhada e estruturada. Esta atividade também consome um bom tempo da carga de trabalho da Coordenação de informática para a produção destas informações.

Foram realizadas várias atividades de extração de Informações da base de dados no Banco Oracle que estão relacionadas a todos os atendimentos oferecidos por esta Pró-Reitoria durante o decorrer do ano de 2021 e anos anteriores.

Foram realizadas diversas tarefas para atender os mais variados pedidos de aquisição de informações, para um grande número de análises. Foram muitas demandas nestes últimos quatros anos, algumas tem ocorrências diárias, semanais ou diárias pelos vários setores da PRAE/UFG, de outros órgãos da UFG, da comunidade universitária e órgãos de controle da União. O principal fluxo de trabalho nesta área era atender as demandas de exportar as informações para a DISA/PRAE, sob a coordenação do Professor João Medrado, como o principal cliente consumidor dos dados obtidos dos discentes atendidos com as bolsas da PRAE, e diversos outros, foram realizadas constantemente, sempre que demandados.

Os levantamentos de informações são de diversos tipos, como: relatórios com a relação de bolsistas atendidos (em uma ou várias bolsas simultaneamente), bolsistas ativos, inativos, por tipos de bolsas,

informações de discente por *per capitas* por faixa salarial. Totalizações de bolsistas atendidos, com agrupamentos por bolsa, períodos e valores recebidos. Também foram solicitadas informações de discentes com matrícula, nome, curso, CPF, contatos (telefone, e-mail e dados bancários).

Os dados extraídos foram sistematizados e organizados em forma de planilhas (.xlsx e .odt) e enviados os seus respectivos solicitantes.

A quantidade de dados e informações que a PRAE produz, nos dias de hoje, é imensa. Pense que em cada processo que é gerado com uma bolsa paga, ou um acesso no RU, na CEU ou um atendimento no CECAS, entre outros. Em cada uma dessa ação é gerado um toque operacional, que repercute no fluxo de informações que são gerados: sobre movimentos, acontecimentos, resultados, números, entre outros.

A Coordenação de Informática também colaborou atendendo vários pedidos de levantamentos de informações de discente da Graduação para as IES de Catalão e Jataí, durante o período de transição em que o Banco de Dados ainda estava interligados.

D) Prestação de Contas aos órgãos de controle/Auditorias dos programas do MEC

Durante estes últimos quatro anos respondemos a todas as auditorias solicitadas pelos diversos órgãos de controles da União, em especial a do SESU-MEC, com foco no Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) a respeito do acompanhamento e avaliação, nos exercícios de 2018 a 2020. Foram realizados os levantamentos e as sistematizações de todas as informações solicitadas, elas foram respondidas e encaminhada dentro do prazo estipulado pelo MEC.

Nos anos anteriores constavam nos relatórios as regionais de Catalão e Jataí, e a partir de 2019, com a emancipação dos campi de Catalão e Jataí em novas IES, passaram a constar nos relatórios da PRAE somente o campus de Goiânia e Goiás.

E) Cooperação com outros órgãos da UFG no desenvolvimento de soluções na área de TI:

A prestação de contas com os valores dos recursos públicos, destinados aos alunos da UFG, tem se mostrado uma tendência muito positiva nos órgãos públicos. Publicitar os investimentos realizados tem se mostrado uma forma eficiente e transparente dos recursos públicos junto à sociedade.

Foi iniciado um processo de prestação nas plataformas do Painel Analisa e do Portal de Dados Abertos, com muitas informações geradas a partir dos valores e dos discentes atendidos.

Iniciada ainda no ano de 2020, esta coordenação e a DISA desenvolveu um trabalho com a equipe do Painel Analisa/CERCOMP/UFG, para divulgar a prestação de todos os atendimentos, diretos e indiretos, desta Pró-Reitoria à sociedade.

Foram Iniciadas também as primeiras reuniões com a equipe do Portal Dados Abertos/UFG para alimentar com os dados dos atendimentos consolidados da PRAE/UFG, também com a missão de divulgar todos os atendimentos da PRAE, com a maior transparência possível.

A coordenação tem participado das reuniões com a equipe de desenvolvimento do Módulo de Assistência Estudantil no SIGAA, já na fase de testes e que em breve irá substituir a geração de folhas de pagamentos do SICAB.

Ainda com relação aos novos sistemas, esta coordenação participou na criação do App RU (Aplicativo do Restaurante Universitário) com a equipe de desenvolvimento do CERCOMP/UFG, prestando informações importantes com relação às regras de negócios, pré-requisitos e informações da estrutura do banco de dados Oracle, que são utilizados pelo Sistema do Programa de Cadastro e Acesso do Restaurante Universitário.

Atualmente o App do RU está com certa instabilidade técnica e a equipe do CERCOMP/UFG está ciente desta questão e está trabalhando para resolver estas demandas. A regra de negócios da bilhetagem foi alterada, de controle por créditos, por valores monetários. Em breve a Coordenação de Informática irá se reunir com a equipe do CERCOMP para equacionar essa demanda. Uma alteração importante, devido à entrada da nova empresa gestora do RU, a empresa Vogue, no edital está previsto que no App RU será possível fazer a recarga de valores monetários através do cartão de créditos, trazendo mais agilidade e vantagens para os usuários do RU.

Foi realizado a implantação das Catracas nas duas portarias do Restaurantes Universitários. Esta coordenação contribuiu com as equipes do CERCOMP/UFG e a empresa de TI contratada pela Nutrir, na parte de criação das estruturas no banco de dados Oracle, para que a implantação pudesse ser realizada. Com a entrada da empresa Vogue, essa implementação será retomada assim que a empresa adquirir as catracas.

F) **Apoio nas atividades fins, colaborando com os gestores das bolsas da PRAE/UFG.**

A Coordenação de Informática tem atendidos constantemente todas as demandas de todos os departamentos desta Pró-Reitoria, seja com soluções em desenvolvimentos de sistemas, treinamento nos sistemas, levantamentos de informações, geração de relatórios com dados de discentes e também tem atuado como apoio nas atividades fins, como, por exemplo, na efetivação do cadastro de bolsistas e na inclusão deles nas suas respectivas bolsas, quando é publicado o edital com os discentes elegíveis. Essas ações nas

atividades fins tem gerado uma grande quantidade de carga de trabalho e consomem muitas horas para a demanda ser atendida.

Também foram realizada atividade de apoio ao Campus Goiás, realizando o cadastro/manutenção de bolsistas e gerando as folhas de pagamentos mensais no Sistema do SICAB. Recentemente o Câmpus de Goiás começou a utilizar o diretamente o SICAB, sem a necessidade desta coordenação para a realização dos cadastros/manutenção dos bolsistas e geração das folhas de pagamentos, o que reduziu de forma significativa a carga de trabalho.

Outras atividades, como a troca do nome social civil pelo nome social de discente da graduação nos sistemas da PRAE e a resposta via despacho no SEI, foram realizadas conforme os processos foram destinados a esta coordenação.

Foram realizadas atividades de apoio junto à Coordenadora Administrativa - Financeira dos Restaurantes Universitários, no Sistema SICAB, para a realização dos levantamentos das informações para a geração das folhas de pagamentos mensais referentes às refeições realizadas nos Restaurantes Universitários. Foram totalizadas as informações dos discentes atendidos com recursos dos PNAES, nas categorias Graduação Isentos e Parciais. Também foram levantados as informações dos usuários do CEPAE e alunos do mestrado e doutorado, para serem repassadas aos respectivos centros de custos.

Resultados

Foram muitas ações realizadas neste período. Todas as demandas de pedidos de informações que competem a esta coordenação foram atendidas dentro dos prazos estabelecidos e nenhuma ficou ser respondida. Na parte de sistemas, onde se concentram grande parte das demandas, como no caos dos sistemas do RU, em função da entrada da nova empresa gestora do Restaurante Universitário e das alterações na nova regra de negócios, muitas das demandas já foram realizadas e estão na fase de testes e implantação no ambiente de produção.

Outras demandas nos sistemas do SICAB e SYSPEL estão na fase de análise, para em breve, serem desenvolvidas as devidas soluções.

Avaliação do período 2018-2021

A Coordenação de Informática, durante esse período de quatro anos, realizou muitas atividades e atendeu a todas as demandas que eram de sua competência. Também foram realizados diversos trabalhos em colaboração com outros órgãos/setores da PRAE, da UFG e até de outras IES. Entretanto, essa coordenação precisa focar em ações que priorizem o desenvolvimento de soluções na área de TI, que é o cerne de sua razão de existir.

Todas as ações que foram realizadas por esta coordenação nas áreas fins, que estão foram do seu escopo, como nos cadastros de bolsistas, as trocas de nome civil por nome social de discentes da graduação, levantar informações que já estão disponíveis em outras plataformas, entre outras atividades, geram uma demanda extra e uma grande carga de horas de trabalho que poderiam ser mais bem aproveitadas nas atividades que são próprias desta coordenação.

Com o novo fluxo que foi desenvolvido com a equipe do Serviço Social, definindo uma quantidade mínima de bolsistas, para a realização dos cadastros em lote, quando são deferidos nos editais e publicados, tem se mostrado bem eficiente, diminuído a carga de trabalho desta coordenação. Ocorre que algumas vezes essas quantidades não são observadas e a tarefa de fazer esses cadastros é repassada para essa coordenação para efetivação e, geralmente, os prazos são muitos curtos, tendo que priorizar essa atividade fim no lugar de atividades prioritárias desta coordenação (desenvolvimento de soluções em TI, Sistemas, Banco de Dados, auditorias, etc.).

Com a disponibilização dos relatórios obtidos no Metabase (https://relatorios.analisa.ufg.br/collection/30-assistencia-estudantil), oriundos do Painel do Analisa, que por sua vez, são alimentados com os dados do SICAB, tem se mostrado uma fonte de informações de dados bem robustas dos discentes, bem estruturada e muito relevante para as outras coordenações. Esse fluxo também tem contribuído com a diminuição de retrabalho no levantamento destas informações pela Coordenação de Informática.

Sugestões para 2022

Orientar as coordenações para observar o novo fluxo que foi desenvolvido com a equipe do Serviço Social para as tarefas de cadastros de bolsistas no SICAB, principalmente as quantidades mínimas que foram estabelecidas.

Implementar no SICAB a tarefa de troca de nome social por nome civil de discente na graduação e delegar para outra coordenação realizar esta tarefa e responda o processo no SEI.

Criar a cultura, junto aos servidores da PRAE, de obter e prospectar informações que já estão disponíveis na plataforma de relatórios do Metabase. Seria importante que todos os coordenadores da PRAE criassem o hábito de obter as informações por este meio.

Coordenação de Sistemas de Informação – DISA

Levantamentos de requisitos

- Alteração e mudança na regra de negócios nos Sistemas HÓRUS, SICAB, SINCRONO, App RU e Banco de Dados Oracle e Firebird.

- Implantação dos Sistemas da PRAE/UFG nos PCs da empresa Vogue que irá fazer a gestão do RU durante o contrato vigente.

Versão Preliminar.

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
10/11/2021	1.0	Criação do documento de requisitos, identificação dos requisitos, descrição dos requisitos funcionais.	Edenvaldo P. Menês
11/11/2021	1.1	Descrição dos requisitos de sistema e alterações no Banco de Dados Oracle e Firbird.	Edenvaldo P. Menês
27/11/2021	1.2	Foi acrescentado novos itens na descrição dos requisitos de sistema e alterações no Banco de Dados Oracle e Firbird.	Edenvaldo P. Menês
29/11/2021	1.3	Acrescentado o documento: Termo de Abertura do Projeto de Mudanças no Sistema de Controle de Acesso RU.docx, com a descrição das ações desenvolvidas e para o acompanhamento das tarefas realizadas.	Edenvaldo P. Menês

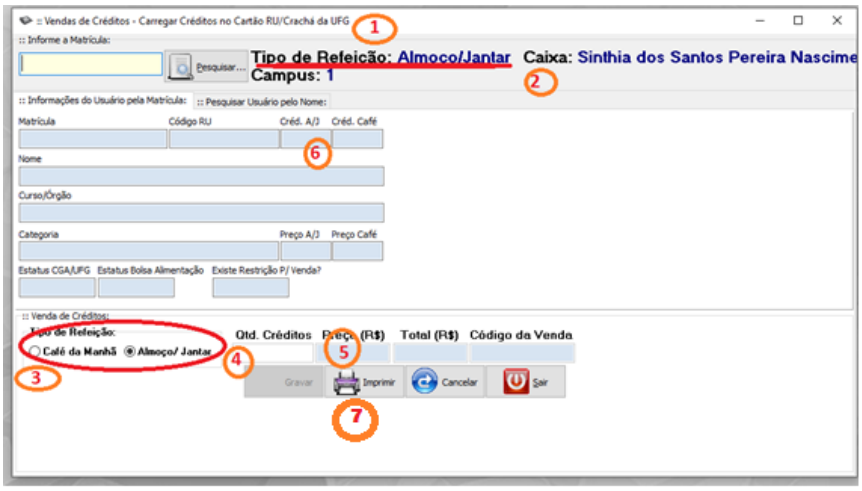
Introdução

Este documento especifica os requisitos dos sistemas, programas e banco de dados utilizados no controle de acesso ao RU, a venda de créditos e os controles financeiros, fornecendo aos projetistas e desenvolvedores as informações necessárias para as mudanças nas regras de negócios no projeto atual e de sua implementação, assim como orientações para a realização dos testes e homologação do sistema.

Sistemas e programas envolvidos: HÓRUS, SICAB, SINCRONO, App RU.

Banco de Dados: Oracle e Firebird.

1 - Alterações no Sistema de Controle de Acesso do RU – Hórus 3.



Tela do Formulário de Vendas no Sistema Hórus.

1.1 – A grande alteração no Sistema de Controle de Acesso ao RU (Hórus), será no modulo de vendas das refeições e no controle de acesso, que é feito através da bilhetagem que contabiliza os acessos. A venda não será mais por tipo de refeição em Unidades de Créditos (A/J ou Café da manhã), e sim por Valor. O campo VALORES, na tabela DAC_MOV_VENDA, já recebe esse valor no momento da venda, onde ele é multiplicado pela unidade de crédito do valor da refeição que consta na tabela de valores de cada categoria. Com essa alteração, o campo Valor poderá receber qualquer valor e será usada no consumo da pequena ou da grande refeição, desde que o saldo do usuário não seja inferior a refeição consumida. Hoje a tabela DAC_MOV_VENDA já recebe esses valores dos créditos, mas o valor fica condicionado à compra da quantidade de Unidades de Créditos.

1.2 – Ajustar o nome do usuário do sistema que é o Operador no formulário de Vendas. Também tem que ajustar o título do formulário, retirando o texto: “Carregar Créditos”.

1.3 – Retirar do formulário de vendas o campo: Tipo de refeição. Na alteração da nova regra de negócios, não terá mais a Unidade de Créditos.

1.4 – Retirar do formulário de vendas o campo: **Qtde de Créditos**. Na alteração da nova regra de negócios, serão registrados no momento da Venda, somente os valores que o usuário solicitar.

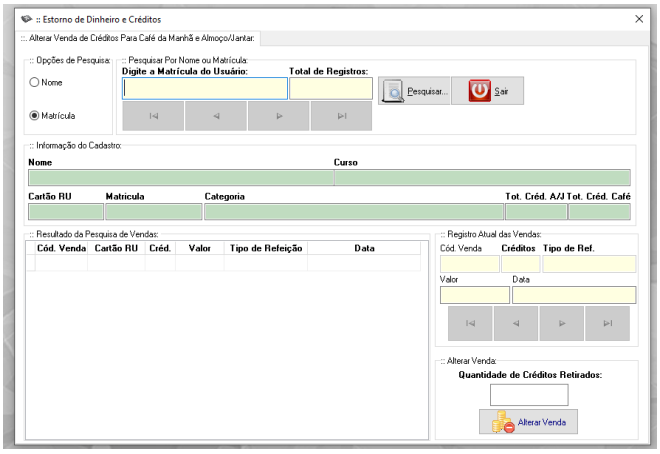
1.5 – Ajustar no formulário de vendas o campo: **Preço**. Alterar para: **Valor**.

1.6 – Retirar os campos: **Cré. A/J e Créd. Café.,** do formulário de Vendas. Estes campos não serão mais utilizados. Eles continuaram no banco de dados por questões do legado. Na Tabela DAC_CADASTRO, os

campos: CREDITOS e CRED_CAFE não serão mais alimentados no momento da venda e nem utilizados no acesso ao RU.

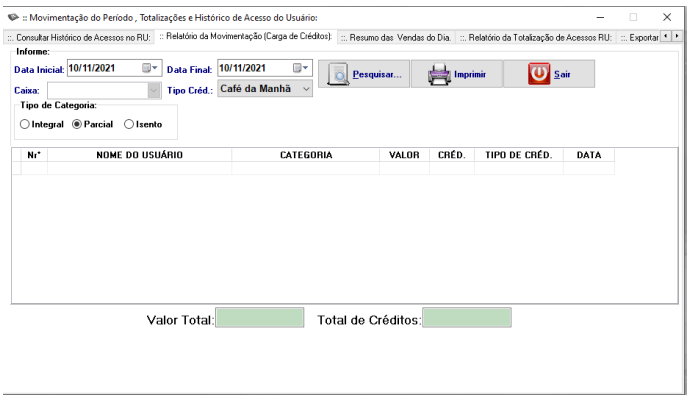
1.7 – Na impressão do comprovante de Vendas, além das informações da venda e dos dados do Usuário, também é impresso o Código do Usuário, no formato do padrão de Códigos de Barras, para ser utilizado na Portaria do RU na leitura pela catraca. Esse código de barras será substituído pelo formato QR-Code. Também será preciso fazer essa alteração no App do RU, no Crachá virtual.

2 - Alterações na tela do Formulário de Estorno.



2.1 – Retirar o campo: Quantidade de Créditos Retirados. Será utilizado o campo **Valor** para o estorno. Neste campo, informar o valor do venda realizada. Caso o usuário já tenha consumido parte desse saldo, fazer o estorno somente do saldo resultante.

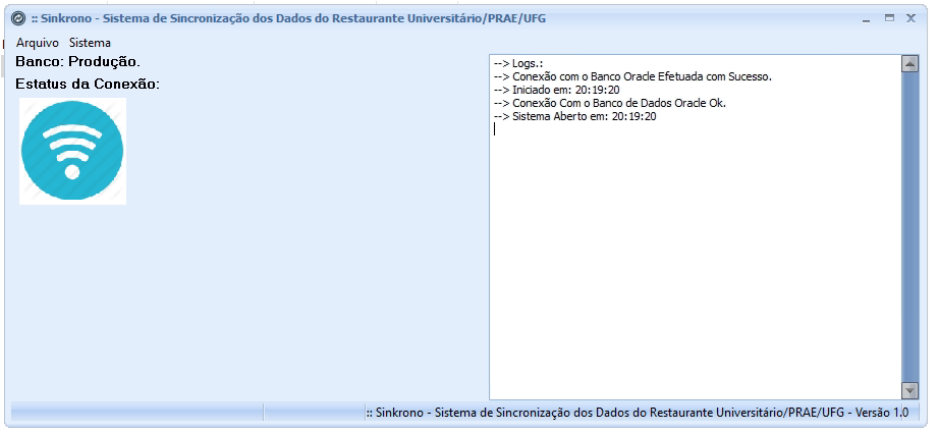
3 - Alterações na tela de Relatórios.



3.1 - Ajustar os campos do relatórios que foram retirados, como a quantidade de créditos de A/J e Café da manhã.

4 - Tela do Programa Sinkrono.

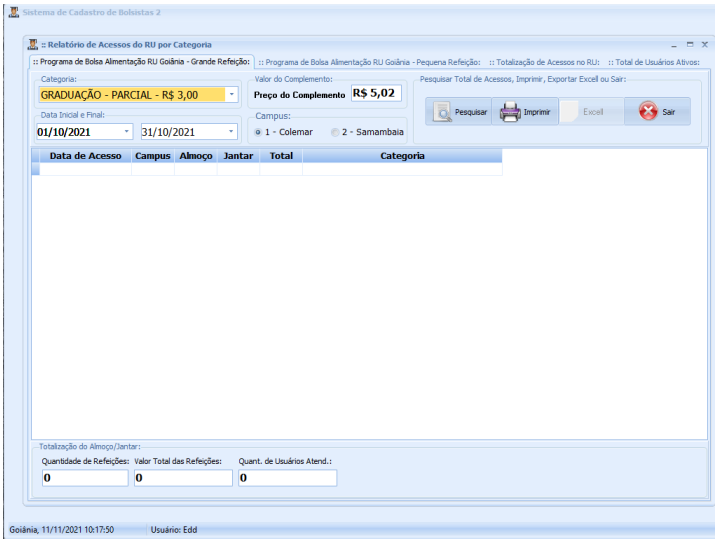
Alterações no Sistema de Sincronização dos Dados dos Usuários do Restaurante Universitário.



4.1 - O Programa Sinkrono é instalado nos servidores que controla as catracas do Restaurante Universitário em cada um dos Campi. Sua função e alimentar a cada 7 minutos, um Banco de Dados local (Firebird), para ser utilizado como Backup em caso de falhas de comunicação com o Banco de Dados Oracle, seja por falta de energia elétrica ou falhas na rede de comunicação do banco de dados (Local Area Network - LAN) com as catracas da portarias do RU. As rotinas de Backup no Sistema Sinkrono precisam ser alteradas para acomodar as novas regras de negócios, substituindo os Créditos de A/J e Cred. Café pelo campo **Valor**, da Tabela DAC_CADASTRO.

4.2 – No Banco de Dados Firebird será preciso realizar alterações na tabela de USUARIOS. Acrescentar o campo SALDO, o mesmo que será criado na tabela DAC_CADASTRO, no Banco Oracle. Também será necessário alterar as rotinas das procedures do Banco Firebird e que são utilizadas no Backup e na baixa do Saldo dos valores consumidos durante as atualizações e nos momentos de falhas de comunicação. Quando a comunicação é restabelecida, a rotina que transmite os dados locais do Firebird para o Banco Oracle também precisam ser ajustados com o novo campo, com os valores ajustados de cada usuário que utilizou o RU neste período.

5. Alterações no Sistema SICAB:



Tela de Relatórios de Totalizações de Acessos para acerto contábil.

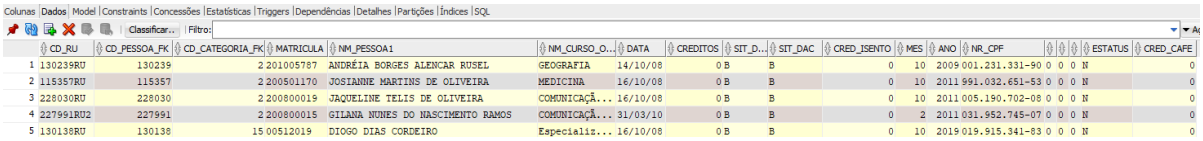
5.1 – O valor será contabilizado somando-se os valores de cada grupo de refeição que constam na Tabela DAC_MOV, para cada categoria de usuários atendidos no período. As alterações serão implementadas na View do Banco Oracle que busca os valores da pesquisa, neste relatório o será feito apenas o ajuste, não necessitando mais informar o campo: **Preço do complemento**. Essa informação será informada pela Tabela DAC_CATEGORIA, Campo **Preco**, com o valor da Grande Refeição e o campo **Preco_cafe**, para o valor da Pequena Refeição.

6. Alterações no Banco de Dados Oracle:

6.1 - Tabelas

6.1.1 - Tabela DAC_CADASTRO:

Criar campo SALDO (INTEGER, 10,2. Default 0 (zero), Não nulo) para receber os valores que serão informados no formulário de Vendas. Os campos: CREDITOS e CRED_CAFE não serão mais alimentados no momento da venda e nem utilizados no acesso ao RU.



	CD_RU	CD_PESSOA_FK	CD_CATEGORIA_FK	MATRICULA	NM_PESSOA1	NM_CURSO_O...	DATA	CREDITOS	SIT_D...	SIT_DAC	CRED_JSENTO	MES	ANO	NR_CPF				ESTATUS	CRED_CAFE
1	130239RU	130239	2	201005787	ANDRÉIA BORGES ALENCAR RUSEL	GEOGRAFIA	14/10/08	0	B	B	0	10	2009	001.231.331-90	0	0	0	N	0
2	115357RU	115357	2	200501170	JOSIANNE MARTINS DE OLIVEIRA	MEDICINA	16/10/08	0	B	B	0	10	2011	991.032.651-53	0	0	0	N	0
3	228030RU	228030	2	200800019	JAQUELINE TELIS DE OLIVEIRA	COMUNICAÇÃ...	16/10/08	0	B	B	0	10	2011	005.190.702-08	0	0	0	N	0
4	227991RU2	227991	2	200800015	GILANA NUNES DO NASCIMENTO RAMOS	COMUNICAÇÃ...	31/03/10	0	B	B	0	2	2011	031.952.745-07	0	0	0	N	0
5	130138RU	130138	15	00512019	DIOGO DIAS CORDEIRO	Especializ...	16/10/08	0	B	B	0	10	2019	019.915.341-83	0	0	0	N	0

6.1.2 - Tabela DAC_MOV_VENDA:

CD_CARTAO	VALOR	CREDITOS	CAMPUS	DATA	CD_VENDA	CD_PESSOA	CD_CATEGORIA	TP_REF	CD_USU_CX
93061RU	50	20	1	16/10/06	25666	93061	9	GD_REF	1
93814RU	47,5	19	1	16/10/06	25667	93814	9	GD_REF	1
92584RU	10	4	1	16/10/06	25668	92584	9	GD_REF	1
72001RU	2,5	1	1	16/10/06	25669	72001	9	GD_REF	1
71578RU	42,5	17	1	16/10/06	25670	71578	9	GD_REF	1
94579RU	40	16	1	16/10/06	25672	94579	9	GD_REF	1

Na tabela DAC_MOV_VENDA não será preciso realizar nenhuma alteração, apenas não informar mais os campo: **CREDITOS** e **TP_REF** no momento da venda**.**

6.2 - Procedures

6.2.1 - PROCEDURE SP_CARGA_CREDITOS_BAG. Esta procedure faz a carga de Créditos (nos campos CREDITOS E CRED_CAFE da Tabela DAC_CADASTRO) do RU para os Usuários Isentos e Ativos, no primeiro dia do mês. Com a mudança na regra de negócios, o campo SALDO de cada usuário da Categoria Isenta será alimentado com os valores correspondentes para a Pequena e Grande refeição para consumo das refeições durante o mês vigente no Restaurante Universitário. O valor total do mês que será calculado e atribuído ao campo SALDO, da Tabela DAC_CADASTRO, para utilização somente dentro do mês, não sendo acumulativo. Este valor será correspondente a multiplicação de 27 unidades da Pequena refeição, que

todo usuário desta categoria tem direito, pelo valor do preço atual na Tabela DAC_CATEGORIA, campo PRECO_CAFE. Também será somando a este total, o valor correspondente à quantidade de unidades da Grande Refeição, que é informada no campo CRED_ISENTOS de cada usuário, multiplicados pelo campo PRECO, da Tabela DAC_CATEGORIA.

6.2.2 – PROCEDURE Stp_GERA_VENDA. Esta procedure realiza a venda de créditos, ela é responsável para inserir os dados da venda na Tabela DAC_MOV_VENDA e atualiza a Tabela DAC_CADASTRO com os novos valores nos campo: CREDITOS e CRED_CAFE . Ela será alterada para acrescentar o novo valor que foi adquirido na venda, ao campo SALDO nesta tabela.

6.2.3 – PROCEDURE SP_ALTERA_VENDA. Esta procedure é utilizada para os casos de estorno das vendas, caso o usuário deseja desfazer a compra. O ajuste terá quem trocar a Venda de Créditos para ajustar o novo valor, em substituição as Unidade de créditos de Almoço/Jantar ou Café da Manhã no campo SALDO, da Tabela DAC_Cadastro e atualizar o campo VALOR, na Tabela DAC_MOV_VENDA, sempre que o estorno for realizado. Tem que manter a Inserção dos Registros alterados na Tabela DAC_MOV_VENDA_EXC, apenas retirando a unidade de créditos e informando os novos valores.

6.2.3 – PROCEDURE Stp_GERA_MOV_OFFLINE. Esta procedure é utilizada para inserir dados na Tabela DAC_MOV e registrar o acesso do usuário e dar baixa nos créditos (pequena ou grande refeição) consumidos na Tabela DAC_CADASTRO, quando for utilizado o Controle de Acesso RU Offline (Horus_Offline). O ajuste nesta procedure será substituir a baixa nos campos de créditos pela dedução no campo SALDO e atualizar a tabela DAC_MOV_OFFLINE.

6.2.4 – PROCEDURE Stp_GERA_MOVE_RU. Esta procedure verifica se o usuário tem créditos para seu utilizado pelo usuário do RU antes de liberar o acesso. Quando o usuário acessa a portaria do RU, no período das grandes Refeições, esta procedure gera um registro com várias informações na Tabela DAC_MOV e também realiza a baixa em um crédito da Tabela DAC_CADASTRO. Ela deve ser alterada para acrescentar o valor da refeição na Tabela DAC_MOV (este campo deve ser criado na tabela) e dar baixa no campo SALDO na Tabela

6.2.5 – PROCEDURE Stp_GERA_MOVE_RU_CAFE. Realiza as mesmas rotinas da Stp_GERA_MOVE_RU, mas realiza as rotinas para a pequena refeição. Esta procedure será inativada com a criação do controle através do campo SALDO. Hoje existe um controle para Pequena e outra para a Grande Refeição devido a mudança nas regras de negócios quando foi criado a pequena refeição. Com a nova regra, a substituição de créditos por valor, o controle será pelo campo SALDO da Tabela DAC_CADASTRO.

Observação:

- Outras procedures relacionadas com o controle de acesso do RU ainda serão acrescidas neste documento na medida em que estas alterações forem sendo realizadas e elas forem sendo identificadas. Algumas

procedures ainda não foram mapeadas e elas são executadas em outros momentos dos sistemas envolvidos e em outras tabelas. Esta procedures também impactam no controle de acessos, no saldo de créditos e/ou valores e terão quer passar por adequações.

29/11/2021:

6.2.6 – PROCEDURE SP_CATRACA_RU. Realiza as seguintes rotinas:

- Controla as Catracas do RU, Campus 1 e 2,
- Gerar o Débito na Tabela DAC_CADASTRO para os campos: CREDITOS e CRED_CAFE,
- Gerar a bilhetagem com os respectivos dados na Tabela DAC_MOV.

Todas as ações de controle de acesso quer eram realizadas com a quantidade de unidades existente no cadastro do usuários, para pequena e grande refeição, essa procedure deverá ser refeita para que ocorra esse controle pelo valor do Saldo monetário existente, correspondente ao valor da refeição no seu período.

6.2.7 – As tarefas realizadas que foram identificas no Levantamento de Requisitos dos Sistemas do RU, assim como as novas tarefas que foram identificadas, todas serão acompanhadas pelo documento: Termo de Abertura do Projeto de Mudanças no Sistema de Controle de Acesso RU.docx.

Coordenação de Sistemas de Informação – DISA

Documentos da Metodologia de Gestão de Projetos

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

VERSÃO 1.2 de 7/12/2021

Atualização no Sistema de Controle de Acesso do Restaurante Univeristário/PRAE/UFG para atender as novas regras de negócios. Executar e acompanhar as ações que envolvem os Sistemas relacionados: Hórus, Hórus Offline, Sincronos, SICAB, CONBE e App do RU. Realizar, testar e homologar as ações relacionadas com estas mudanças, concomitantemente, nos Bancos de Dados pertinentes: Oracle e Firebird.

Objetivo do Projeto

- Adequar o atual Sistema de Controle de Acesso nas Portarias do RU para a utilização de Catracas com identificação dos usuários por QR Code (Crachá virtual do App do RU) e RFID (crachá UFG), com bilhetagem atráves da baixa no Saldo monetário do usuário. Adequar a carga de valores no Cadastro de Usuários através do App do RU e no modulo de Vendas no HÓRUS. Realizar a implantação destas ações em todos os Sistemas que estão vinculados ao controle de acesso, vendas, estorno, manutenção do cadastro de usuários, totalização de acessos por categorias, relatórios e também nos bancos de dados envolvidos: Oracle e Firebird. As mudanças ocorrem em decorrência das alterações e atualização na regra de negócios, passando do controle de unidades por Créditos, para o controle através do Saldo Monetário de cada usuário.

Alinhamento Estratégico

O Sistema de Controle de Acesso do RU deverá realizar a carga de valores monetários no cadastro dos usuários, para todas as categorias que não são isentas, através do módulo de vendas do Hórus e do App do RU. Os usuários da categoria Graduação – Isento, deverão ter o valor mensal das suas refeições (Pequena e Grande Refeição) depositado no seu cadastro, no primeiro dia de cada mês, como ocorre no sistema atual, com as unidades de créditos para pequena e grande refeição. O sistema deverá executar o controle de acesso via catracas eletrônicas com identificação do usuário através de QR Code e RFID, realizando a bilhetagem com baixa no saldo do usuário de acordo com o valor da refeição.

Justificativa do Projeto

- As mudanças na regra de negócios, que irão refletir no controle de acesso do RU (Sistemas e Banco de Dados), neste momento que ocorre a substituição da empresa gestora do RU é extremamente oportuna, como também o fato do Restaurante Universitário se encontrar fechado e aguardando o prazo para a reabertura. Devido a isso, as alterações podem ser realizadas sem nenhum prejuízo para os usuários e ou necessidade de parar o atendimento no RU. Este controle por Saldo Monetário era uma demanda antiga no Sistema, que permaneceu com essas regras por serem legados do Sistema original, do ano de 2003, quando eram atendidos somente usuários da Categoria Graduação – Isento no sistema e os outros usuários eram atendidos via tíquetes. Um dos principais motivos da mudança, que ocorre no controle de acesso por créditos, é que se o usuário possui unidades para o Café da Manhã e não tem para o Almoço/Jantar (essas unidades são tratadas no Sistema de forma diferente, devido o valor de cada refeição), ele não pode realizar o acesso ao RU para essa refeição. Ele só pode usar o crédito para a refeição a qual está vinculado. Alterando o controle de acesso para a utilização por Saldo Monetário, essa operação poderá realizada tranquilamente, beneficiando todos os usuários. Outro problema que ocorre, quando a regra é por créditos, pode acontecer quando os usuários das categorias não isentas, fazem a carga de créditos com a refeição em um valor, e devido aos reajustes, pode ocorrer um aumento no valor da contrapartida dos usuários. Os créditos adquiridos permanecem com o valor anterior e quando for gerado o acerto com a empresa gestora do RU das refeições consumidas, a PRAE/UFG teria que arcar com essas diferenças dos novos valores que seriam de responsabilidades dos usuários. No app do RU, a implantação do módulo de recarga que havia ficado pronto e não foi disponibilizado, não contemplava o Café da Manhã, apenas a carga para Almoço/Jantar. Essa alteração será tratada com a equipe do CERCOMP/UFG que desenvolve o App.

Produtos Esperados (entregas do projeto)

Realizar a Carga de Valores Monetários no Sistema Hórus, Módulo de vendas presencial.

Realizar a Carga de Valores Monetários no Modulo de Vendas do App do RU.

Realizar o Controle de Acesso na Portaria do RU com a Catraca Eletrônico por identificação dos usuários por QR Code e RFID.

Realizar ajustes no Banco de Dados Oracle e Firebird para dar suporte as mudanças necessárias em todos os Sistemas envolvidos.

1. **Acompanhamento das Macroetapas Realizadas no Projeto**

Macroetapa	Data Início	Data Fim
Início do Projeto – Mapear os pré-requisitos em todos os Sistemas de Controle de acessos envolvidos e nos respectivos Banco de Dados.	11/11/2021	
- Acompanhar presencialmente os membros da Empresa Vogue para conhecer a estrutura da portaria dos RU's nos dois Restaurantes Universitários, para conhecer a infraestrutura para instalacão física das catracas, dos locais de vendas, os locais de rede elétrica e os pontos de cabeamento das redes. Pela UFG, compareceram a Profª Camila, Diretora da DAE/PRAE, a Nutricionista Samantha , Coordenadora do Serviço de Nutrição/PRAE e eu, pela Coordenação de Informatica/PRAE. Pela Vogue compareceram: Edigar e mais dois funcionários da empresa.	16/11//2021	16/11/2021
Macroetapas 1 – Ações realizadas no Banco de Dados Oracle: - Foram retirados todos os Créditos (AJ e Café da manha) na Tabela DAC_CADASTRO, dos Usuários do RU no Banco de Dados Oracle. Antes de realizar essa tarefea, foi gerada uma tabela de backup com estas informações. Tambem foi gerado uma planilha para a empresa Nutrir fazer o controle dos estornos dos valores devidos aos usuários que fizeram a carga dos créditos.	17/11/2021	17/11/2021
Macroetapas 2 – Ações realizadas no Banco de Dados Oracle: - Tabelas, Procedures, Views: - Alteração no banco de dados Oracle (Desenv): Todas as alterações serão realizadas no ambiente de Desenvolvimento, para testes e validações. Após as validações, elas serão realizadas no ambiente de Produção.	18/11/2021	18/11/2021
- Tabela DAC_CADASTRO, criar campo SALDO(INTEGER, 10,2, Not null) - PROCEDURE SP_AI_ESTATUS_BAM - Usuários Isentos: Zerar o campo SALDO quando Inativar.	18/11/2021	18/11/2021
- PROCEDURE SP_ALTERA_VENDA – Foi alterada para realizar estorno do valor da venda do usuário. Pendência: Testar e validar junto com a camada de aplicação (Sistema Hórus).	18/11/2021	19/11/2021
- Foi enviado um questionamento por email para a empresa Vogue, sobre o andamento da integração das catracas eletrônicas com o Sistema de Acesso do RU e sobre a urgência da realização desta atividade. A Polliana Guimarães Fonseca, Gerente Administrativo, respondeu informando que essa tarefa ainda não havia sido providenciada. Motivo: A empresa ainda estava adquirindo as catracas eletrônicas.	18/11/2021	18/11/2021

- PROCEDURE SP_ATIVAR_ESTATUS_ANO_BAG. Atualizar o novo saldo de usuário da Graduação-Isento, levando em consideração a quantidade de dias passados e a quantidade dos créditos isentos, quando ele for reativado no SIGAA. Pendência: Testar e Validar na camada de aplicação (Sistema SICAB).	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_CATEG - Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_CD_PESSOA - Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_CD_PESSOA_DUPLICADO – Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_CD_PESSOA_PROB_SIGAA – Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_CD_PESSOA_PROB_SIGAA2 - Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_CD_PESSOA_TESTE – Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_DADOS_BANCO_TEMP – Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_INF_FOTO - Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_MAT_CURSO_ATIVOS_SYS - Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_MAT_CURSO_BAG – Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_MAT_CURSO_BAG_INATIVA - Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_MAT_CURSO_BAG_MD – Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_MAT_CURSO_BAG2 – Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_MAT_CURSO_INATIV_SYS - Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_MAT_CURSO_TEMP – Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_ATUAL_NM_SOCIAL - Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_CARGA_CREDITOS_BAG- Atualizar o novo Saldo Mensal no primeiro dia do mês para Bolsista da Graduação Isento, levando em consideração a quantidade de créditos Isentos para a Grande e Pequena Refeição. Utilizar os valores vigentes do edital. Pendência: Testar e Validar	19/11/2021	24/11/2021
- PROCEDURE SP_CRU_FOLHA_PGTO - Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE SP_CRU_FOLHA_PGTO_BAM – Recompilar	19/11/2021	19/11/2021
- PROCEDURE - **SP_CATRACA_RU**	23/11/2021	
- Tabela DAC_MOV, criar os campos: - VLR_REF (INTEGER, 10,2, Not null) para o valor da refeição. - NR_MATRICULA (VARCHAR2, 14) mat. Para o Painel Analisa.	23/11/2021	23/11/2021

- Atualização dos novos valores da pequena e grande refeição do RU. Os valores das categorias Parciais estão pendentes.	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_CRU_SO_CAD_TRATA - Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_CRU_SS_CAD_BOLSAS - Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_CRU_SS_CADASTRO - Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_CRU_SS_CADASTRO2 - Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_CRU_SS_CADASTRO3 - Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_DEBITO_FOLHA_BA_CEU – Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_ETIQUETA - Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_GERA_FOLHA_PGTO_BPMEC – Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_GERA_LOG_CATEG_2_P_9_BRU – Acrescentar o campo Saldo.	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_GERA_RECARGA_BOL - Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_GERA_SO_CADASTRO - Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_GERA_SS_CADASTRO - Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_IU_LOG_CARREGA_CREDITOS – Recompilar (Inativa)	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_IU_LOG_CARREGA_CREDITOS2 – Tranferir um valor para o Saldo mensal das refeições no campo Saldo da Tabela DAC_CADASTRO. Pendência: A implantação da nova procedure será realizada na Aplicação (SICAB)	25/11/2021	25/11/2021
- Tabela LOG_CARREGA_CREDITOS – Acrescentar o campo Saldo number (10,2)	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_MNT_ATUAL_CATEG_RU – Recompilar (INATIVA)	25/11/2021	25/11/2021
- Tabela TMP_CARGA_DAC_CADASTRO, Criar campo: SALDO NUMBER(10,2) DEFAULT 0;	25/11/2021	25/11/2021
- Tabela LOG_DA_ALTERA_CATEG, Criar campo: SALDO NUMBER(10,2) DEFAULT 0;	25/11/2021	25/11/2021
- PROCEDURE SP_MNT_ATUAL_CD_PES_DUPLO_PRE – Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
– PROCEDURE SP_MNT_ATUAL_CD_PESSOA_DUPLO – Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
– PROCEDURE SP_MNT_ATUAL_CD_PESSOA_DUPLO2 – Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
– PROCEDURE SP_MNT_FOLHA_PGTO_BPMEC – Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
– PROCEDURE SP_MNT_PGTOS_PAGINA – Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
–PROCEDURE SP_MNT_PRAE_2019 – Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
– PROCEDURE SP_MNT_RU_AI_POS – Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
– PROCEDURE SP_MNT_RU_AI_SERVIDORES – Recompilar	25/11/2021	25/11/2021
–PROCEDURE SP_MNT_RU_CAD_NOVOS – Campo Saldo.	25/11/2021	25/11/2021

– PROCEDURE SP_MNT_RU_GRAD_P_POS – Inclusão do campo Saldo.	25/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_MNT_RU_POS_P_GRAD – POS – Inclusão do campo Saldo.	26/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_MNT_RU_POS_P_POS – Inclusão do campo Saldo.	26/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_MNT_TROCA_CATEG_BRU – Inclusão do campo Saldo.	26/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_RETORNA_CARTAO_RU – Recompilar (Inativa)	26/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_TEMP_ATUAL_DAC_CAD_INSERE – Recompilar (Inativa)	26/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_TEMP_ATUAL_DAC_CAD_UPDATE – Recompilar (Inativa)	26/11/2021	26/11/2021
- PROCEDURE SP_TEMP_ATUAL_DAC_CAD_UPDATE_C – Recompilar (Inativa)	26/11/2021	26/11/2021
- PROCEDURE SP_TEMP_ATUAL_DAC_CADASTRO - Recompilar (Inativa)	26/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_TEMP_ATUAL_DAC_MOV – Recompilar	26/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_TEMP_CRU_SS_CADASTRO – Recompilar	26/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_TEMP_CRU_SS_CADASTRO2 – Recompilar (Inativa)	26/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_TEMP_DEBITO_FOLHA_BAG_CEU– Recompilar (Inativa)	26/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_TEMP_DEBITO_FOLHA_MAIO_2012 – Recompilar (Inativa)	26/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_TMP_ATUAL_PROCOM_CGA – Recompilar	26/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_TROCA_CATEG_9_P_2_BAG – Recompilar (Inativa)	26/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_TROCA_CATEG_9_P_2_BAG_POS – Recompilar (Inativa)	26/11/2021	26/11/2021
– PROCEDURE SP_TROCA_CATEG_9_P_2_BAMG_CEU– Recompilar (Inativa)	26/11/2021	26/11/2021
– – Recompilar	26/11/2021	26/11/2021
- PROCEDURE Stp_ATUAL_CRED – Recompilar (Inativa)	29/11/2021	29/11/2021
- PROCEDURE STP_ATUAL_PED_BRU – Recompilar (Inativa)	29/11/2021	29/11/2021
- PROCEDURE STP_GERA_2VIA – Recompilar	29/11/2021	29/11/2021
- PROCEDURE Stp_GERA_CAD_BRU - (*Inativar)	29/11/2021	29/11/2021
-PROCEDURE Stp_GERA_CAD_BRU2 – Incluir Saldo e fazer o Cálculo já abatendo os dias passados.	29/11/2021	29/11/2021
- PROCEDURE STP_GERA_CAD_BRU_CEPAE - (*Inativar)	29/11/2021	29/11/2021
- PROCEDURE Stp_GERA_CAD_BRU_ORIGINAL - (*Inativar)	29/11/2021	29/11/2021
- PROCEDURE Stp_GERA_CAD_BRU_SUB - (*Inativar)	29/11/2021	29/11/2021
- PROCEDURE Stp_GERA_CAD_BRU_SUB2- (*Inativar)	29/11/2021	29/11/2021
- PROCEDURE Stp_GERA_CADASTRO - (*Inativar)	29/11/2021	29/11/2021

- PROCEDURE STP_GERA_ETQ_TROCA_CD_RU - (*Inativar)	29/11/2021	29/11/2021
- PROCEDURE Stp_GERA_MOV_OFFLINE– Incluir Saldo e fazer o abatimento do valor da refeição por período.	29/11/2021	29/11/2021
- PROCEDURE Stp_GERA_MOVE_RU – Incluir o campo Saldo e fazer o cálculo e o abatimento do valor da refeição por período.	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE Stp_GERA_MOVE_RU_CAFE – Com a Implementação da Procedure Stp_GERA_MOVE_RU, com o controle através do Saldo, essa procedure foi Inativada.	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE STP_GERA_PED_BRU - (*Inativar)	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE STP_GERA_PRE_CADASTRO_BRU – Recompilar	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE Stp_GERA_TOTAL_RU – (*Inativar)	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE STP_GERA_TRANSFERE_CRED – (*Inativar)	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE Stp_GERA_VENDA – Ajustar o Campo v_tp_ref e v_creditos (retirar) na camada da Aplicação SICAB.	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE STP_MANUT_ALTERA_MATRICULA – Recompilar (* Verificar se foi substituída na camada de aplicação SICAB)	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE Stp_MANUT_CAD - (*Inativar)	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE STP_MANUT_TROCA_MATRICULA - (*Inativar)	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE STP_MANUT_TROCA_MATRICULA_POS - (*Inativar)	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE STP_MANUT_TROCA_MATRICULA_SYS - Recompilar	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE STP_MANUT_TROCA_MATRICULA2 - Recompilar (* Verificar se foi substituída na camada de aplicação SICAB)	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE Stp_PRE_CADASTRO - (*Inativar – Não fazer mais o cadastro na Tabela VIEW_PESSOAS_FISICAS)	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE STP_PRE_CADASTRO_CEPAE - (*Inativar – O alteração de categoria para usuários do CEPAE é Realizado na camada da Aplicação SICAB, de Integral para Parcial, ou de Parcial para Integral)	30/11/2021	30/11/2021
- PROCEDURE STP_TEMP_TROCA_CEPAE_SYS - (*Inativar)	30/11/2021	30/11/2021

- VIEW VIEW_PESQ_VENDA_RU – Foi acrescentado o campo Saldo, foi acrescentado o campo LIB_RECARGA para restringir a recarda para a categoria Graduação Isento. Foram removidos os campos: CREDITOS, LIB_COMPRA_CAF e LIB_COMPRA_AJ. Esta View é usada no Formulário de Vendas no HÓRUS 3.EXE	01/12/2021	02/12/2021
- VIEW VIEW_USUARIOS_RU - – Foi acrescentado os campos PRECO_CAFE, PRECO_AJ e os campos de controle de acesso: Msg_Saldo_Pqn_Ref e Msg_Saldo_Gde_Ref. Foram removidos os campo: CREDITOS.	03/12/2021	03/12/2021
- Reunião com o Júnior Menezes do CERCOMP, que está na equipe que desenvolve o App do RU, para tratar das alterações.	06/12/2021	06/12/2021
- View VIEW_PESQ_ESTORNO_VENDA_RU – Foi criado o Saldo e o novo parâmetro do tipo de Refeição, NÃO_DEC, que é usado no momento da Recarga dos valores. Também foi filtrada a data a partir de 10 de janeiro de janeiro de 2022, para inibir o estorno anterior à entrada da Vogue.	06/12/2021	06/12/2021
- Tabela DAC_MOV_VENDA_EXC – Foi criado o campo CD_USU_CX para identificar o funcionário da empresa que fez o estorno da venda do usuário.	07/12/2021	07/12/2021
- VIEW VIEW_HISTORICO_COMPRA – Foi acrescentada no Campo NM_REF a informação NÃO_DEC = Não Declarada.	09/12/2021	09/12/2021
- Tabela DAC_MOV_OFFLINE – Criar os Campos VLR_REF (NUMBER 9,2) e NR_MATRICULA (VARCHAR2, 14)	15/12/2021	15/12/2021
- PROCEDURE SP_GERA_DAC_MOV_OFFLINE – Foi Acrescentado o campo VLR_REF e NR_MATRICULA, para ser incluído junto com o restante dos dados do usuário na Tabela DAC_MOV_OFFLINE.	15/12/2021	15/12/2021

Macroetapas 1 – Ações realizadas no Banco de Dados Firebird:	13/12/2021	
- Criar Tabela CATEGORIA: Esta tabela será obrigatória na nova arquitetura, onde irãm constar os valores da Grande e da Pequena Refeição de cada usuário da Tabela CADASTRO.	13/12/2021	13/12/2021
- Alterar Tabela CADASTRO: incluir Campo SALDO (Numeric, 6, 2)	13/12/2021	13/12/2021

- Alterar Procedure SP_GERA_CAD – Foi incluído o Campo SALDO (Numeric, 6, 2)	13/12/2021	13/12/2021
- Criar Procedure SP_ATUAL_CATEG – Atualizar/Cadastrar valores na Tabela CATEGORIA.	14/12/2021	15/12/2021
- Foi incluída a Tabela CATEGORIA no Banco Firebird, com os valores da pequena e grande refeição de cada categoria. Esta tabela sera atualizada pelo Programa SIKRONO e utilizada para fazer o controle de acesso atravé do Saldo existente de cada usuário no Sistema HÓRUS OFFLINE, em casos de falta de energia ou de comunicação do Sistema HÓRUS com o Banco de dados Oracle.	15/12/2021	15/12/2021
- Foi incluído na Tabela DAC_MOV no Banco Firebird, o campo VLR_REF e NR_MATRICULA, para armazenar o valor da refeição consumida no período e o número da matrícula, ambos serão incluídos depois da transmissão dos dados na Tabela DAC_MOV.	15/12/2021	15/12/2021
- Foi incluído na View VIEW_ENVIO_PENDENTE no Banco Firebird, o campo VLR_REF, para informar o valor da refeição período que ainda não foi transmitido do Banco local para o Oracle. Somente os registros que estão pendentes e precisam serem sincronizados.	15/12/2021	15/12/2021
- VIEW VIEW_ENVIO_PENDENTE - Foi incluído o campo VLR_REF com o valor da refeição.	17/12/2021	17/12/2021
- PROCEDURE SP_GERA_MOVE_RU – Foi substituido o controle e baixa de créditos nas Tabelas CADASTRO e o registro da movimentação na Tabela DAC_MOV, por baixa no campo SALDO com o valor da refeição do período.	17/12/2021	17/12/2021
- VIEW VIEW_USUARIOS_RU – Esta View foi criada para será usada no Controle de Acesso do RU, no Sistema Horus_3_Offline e na Procedure SP_GERA_MOVE_RU.	17/12/2021	17/12/2021

Macroetapas 2 – Ações realizadas no Sistema HÓRUS3.EXE	02/12/2021	
- Alteração no Formulário de Vendas. Foi retirada a venda de Créditos e criado o campo para a inserção de Valores Monetários (R$), Campo Saldo. Figura 1	02/12/2021	03/12/2021

- Alteração no Formulário de Controle de Acesso. Foi retirado controle de Acesso por créditos e criado o campo para a inserção de Valores Monetários (R$), Campo Saldo. Figura 2	03/12/2021	06/12/2021
- Alteração no Formulário de Estorno de Valores: Substituir o estorno dos créditos por Valores Monetários no campo SALDO (Tabela DAC_CADASTRO) do Usuário e da Venda/Recarga (Tabela DAC_MOV_VENDA). Pendência: Imprimir recibo do Estorno. Figura 3	07/12/2021	08/12/2021
- Alteração no Formulário de Relatório: Consultar Histórico de Acesso do Usuário no RU. Foi retirado o Campo CRÉDITOS e incluído o Campo SALDO. Figura 4	08/12/2021	08/12/2021
- Alteração no Formulário de Relatório: Relatório da Movimentação (Recarga de Valores): Foi retirado o Campo de CRÉDITOS e do Tipo de Refeição que foi adquirida (Pequena ou Grande Refeição). Essa informação não será mais usada na Recarga, apenas os valores monetários. Figura 5	09/12/2021	10/12/2021

Macroetapas 3 – Ações realizadas no Sistema SINKRONO.EXE	15/12/2021	
- Alteração na metodologia do Backup dos dados dos usuários do RU. Todos os registros com os valores monetários no campo Saldo, do Banco principal Oracle, serão copiados para o Banco local Firebird. No modelo anterior eram utilizados os créditos para Peguena e Grande Refeição. Figura 6	15/12/2021	15/12/2021
- Alteração no Formulário de Envio dos Dados locais, dos usuários que utilizaram o RU durante o período sem conexão, para o Banco Oracle, sincronizando as informações. Figura 7.	15/12/2021	15/12/2021

2. **Interessados**

PRAE/UFG

CERCOMP/UFG

Empresa Vogue

3. Figuras

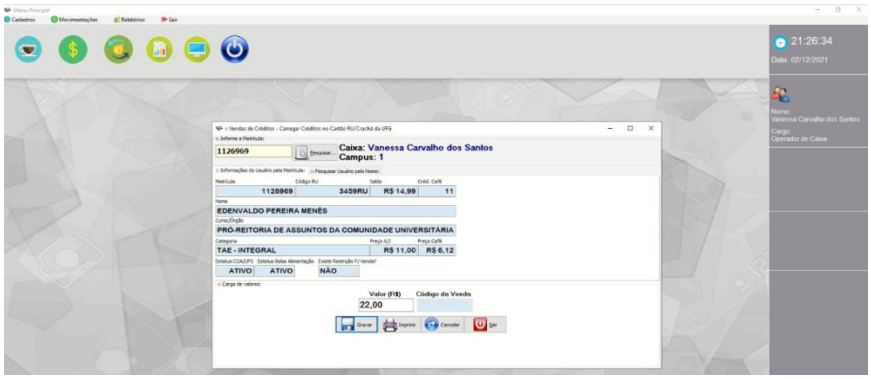


Figura 1 – Formulário de recarga de valores.

Figura 2 – Formulário de Controle de Acesso.

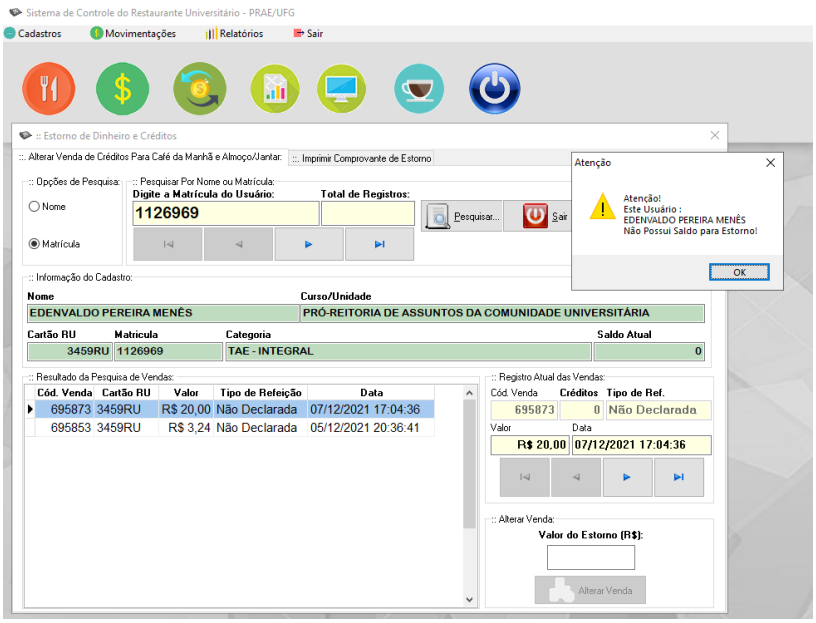


Figura 3 – Formulário de Estorno de valores da Recarga.

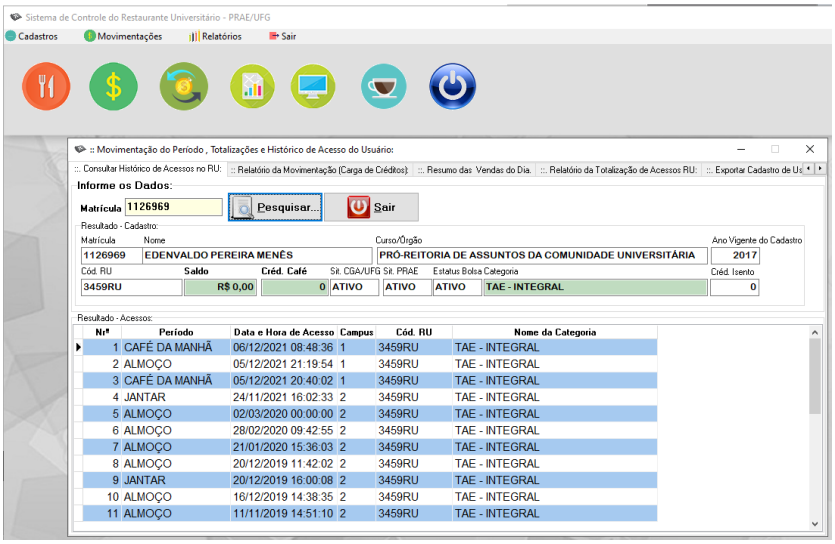


Figura 4 – Formulário de Relatórios: Consultar Histórico de Acesso no RU.

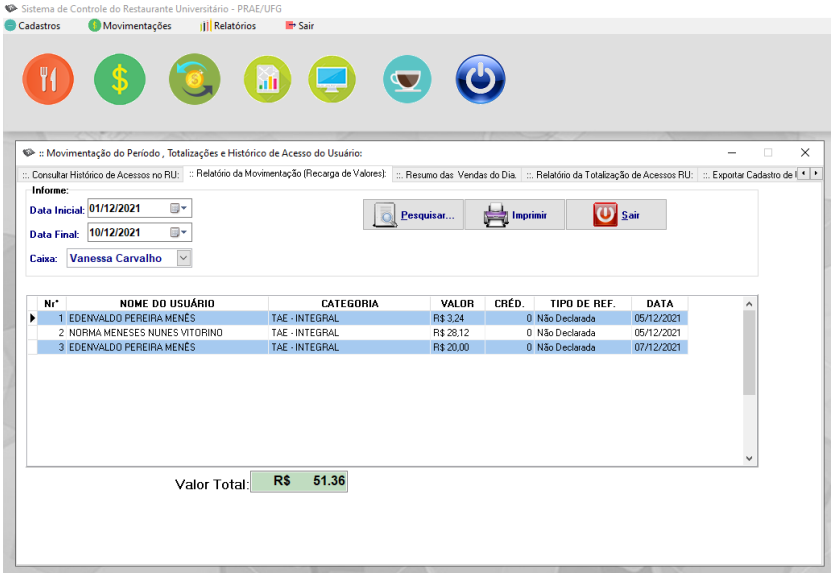
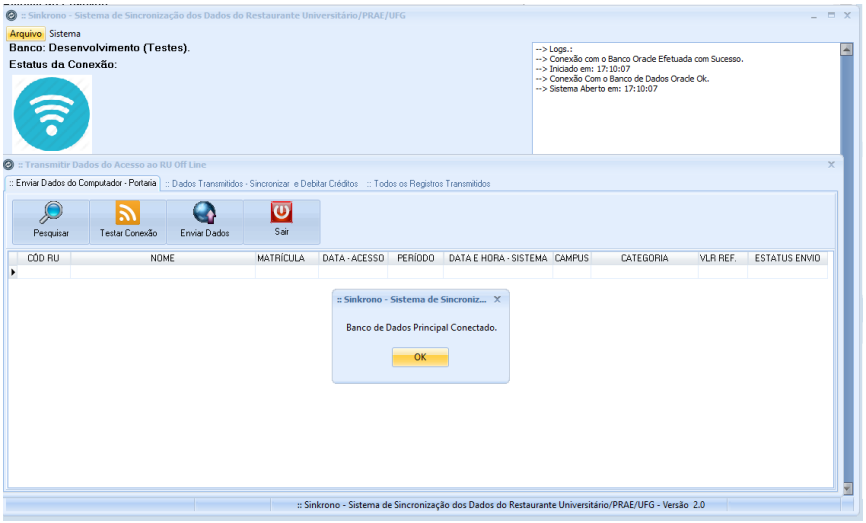


Figura 5 – Formulário de Relatório da Movimentação (Recarga de Valores).

Figura 6 – Formulário de Acompanhamento do Backup.


:: Sinkrono - Sistema de Sincronização dos Dados do Restaurante Universitário/PRAE/UFG
Arquivo
Sistema
Banco: Desenvolvimento (Testes).
Estatus da Conexão:
--> Logs.:
--> Conexão com o Banco Oracle Efetuada com Sucesso.
--> Iniciado em: 17:10:07
--> Conexão Com o Banco de Dados Oracle Ok.
--> Sistema Aberto em: 17:10:07
:: Transmitir Dados do Acesso ao RU Off Line
:: Enviar Dados do Computador - Portaria
:: Dados Transmitidos - Sincronizar e Debitar Créditos
:: Todos os Registros Transmitidos
Pesquisar
Testar Conexão
Enviar Dados
Sair
CÓD RU
NOME
MATRÍCULA
DATA - ACESSO
PERÍODO
DATA E HORA - SISTEMA
CAMPUS
CATEGORIA
VLR REF.
ESTATUS ENVIO
:: Sinkrono - Sistema de Sincroniz...
Banco de Dados Principal Conectado.
OK
:: Sinkrono - Sistema de Sincronização dos Dados do Restaurante Universitário/PRAE/UFG - Versão 2.0

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - 2021

COORDENAÇÃO DE ESPORTES E LAZER

GOIÂNIA – GOIÁS

JANEIRO - 2021

IDENTIFICAÇÃO

Trata o presente documento do relatório anual de atividades desenvolvidas pela Coordenação de Esportes e Lazer (CEL) da Pro reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) da Universidade Federal de Goiás no ano período de 07 de janeiro a 31 de dezembro de 2020.

Constituem, ainda, este relatório os dados quantitativos constantes das planilhas no formato Excel emitidas a partir do SYSPEL e do Sistema de Controle de Matrículas do Centro de Práticas Corporais (CPC) da Faculdade de Educação Física e Dança (FEFD).

Destacamos que todas as atividades são previstas em projetos de extensão cadastrados anualmente e desenvolvidas no Centro de Esportes Campus Samambaia (CECAS) e instalações da FEFD.

EQUIPE FIXA:

Nº	Nome completo	Função	Vinculo/UFG	ATUAÇÃO
01	JURACY DA SILVA GUIMARAES	C. GERAL	EFETIVO	UFG
02	ADRIANA SILVA BORGES	RECEPÇÃO	TERCEIRIZADA	CECAS
03	THAYNARA STHEFANY LIMA	RECEPÇÃO	TERCEIRIZADA	CECAS
04	MARINALVA COSTA	LIMPEZA	TERCEIRIZADA	CECAS
04	AUGUSTO CEZAR R. ROCHA	C. SETORIAL	PROJ. EXTENSÃO	ACADEMIA
05	KATIA VANESSA M. C. PAULA	C. SETORIAL	PROJ. EXTENSÃO	ACADEMIA
06	SHAYENE ASSIS COSTA	C. SETORIAL	PROJ. EXTENSÃO	GINÁSIO
07	WALACE MIRANDA SILVA	C. SETORIAL	PROJ. EXTENSÃO	GINÁSIO
08	RHOANE SOUZA DE MOURA	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	C. GERAL
09	GABRIEL LEMES VILLAVERDE	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	C. GERAL
10	MONIQUE A. MENEZES	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	C. GERAL
11	BRUNO HENRIQUE SILVA	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	C. GERAL
12	JOÃO PAULO G. DOS REIS	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	C. GERAL
13	PABLO AUGUSTO T. MEDEIROS	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	ACADEMIA
14	MARCUS VINICIUS S. SIQUEIRA	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	ACADEMIA
15	JULIANA A. F. MARQUES	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	ACADEMIA
16	GUILHERME DE ASSIS ALMEIDA	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	ACADEMIA
17	GILSON EDUARDO S. HAN	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	ACADEMIA
18	MATHEUS SILVA S. MARTINS	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	ACADEMIA
19	GLAUCIA MITCHEL M. SILVA	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	GINÁSIO/CEL
20	BRUNO ARAUJO MATOS	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	GINÁSIO/CEL
21	CYNTHYA GOMES DE MELO	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	PISCINA/FEFD
22	LIVIA DE PAULA R. SILVA	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	FUNCIONAL
23	MATHEUS SOUZA AMORIM	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	GINÁSIO
24	LUCAS MENDONÇA ASSIS	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	GINÁSIO
25	LUZIVALDO OLIVEIRA SANTOS	BOLSISTA	PROJ. EXTENSÃO	GINÁSIO

EQUIPE TRANSITÓRIA/TEMPORÁRIA:

Nº	Nome completo	Função	Vinculo/UFG	MODALIDADE
01	Élcio Inácio Junior de Paula	Treinador	Colaborador externo	FUTSAL – M/F.
02	André Guimarães Bento	Treinador	Colaborador externo	Voleibol – M/F
03	Aurélia Duhann Alves Batista	Treinadora	Colaboradora externa	Atletismo – M/F
04	Edivan de Souza Alencar	Treinador	Colaborador externo	Handebol – M/F
05	Paulo Eduardo V. Santana	Treinador	Colaborador externo	Rúgby – M/F
06	Vinícius de Jesus Aires	Treinador	Colaborador externo	Basquete – M/F

INTRODUÇÃO

Todas ações desenvolvidas, coordenadas ou supervisionadas pela Coordenação de Esportes e Lazer são propostas em projetos de extensão devidamente cadastrados e/ou reformulados nos meses de janeiro e fevereiro de cada ano desde 2014 quando do início do funcionamento do Centro de Esportes Campus Samambaia.

Os projetos contam com equipes executoras compostas por bolsistas do CECAS, professores/coordenadores do CECAS além de colaboradores de outras Unidades da UFG e colaboradores externos; todos, entretanto, sob a supervisão da Coordenação de Esportes e Lazer e aquiescência da Diretoria de Articulação Acadêmica da PRAE.

Em função da pandemia do Corona vírus que atingiu todo o país e determinou a suspensão do calendário da UFG, inicialmente do dia 16/03 até o dia 31/03 e depois nova suspensão até o dia 31/08 todos os projetos sofreram alterações que serão detalhadas no item das atividades desenvolvidas.

FINANCIAMENTO DAS AÇÕES/PROJETOS

As despesas relacionadas com os projetos da Coordenação de Esportes e Lazer da PRAE são custeadas por recursos oriundos do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e orçamento da UFG.

As ações de extensão financiadas com os recursos do PNAES são, prioritariamente, destinadas aos estudantes de baixa renda; sendo estabelecidas cotas exclusivas para essa clientela em todas as ações desenvolvidas durante o ano.

Também os bolsistas selecionados para participar das atividades de formação são ranqueados de acordo com a renda per capita de até 1,5 salários mínimos, conforme editais de seleção específicos para as atividades.

Os recursos da UFG são exclusivos para o pagamento de colaboradores externos à UFG para prestadores de serviços necessários para o funcionamento dos projetos aprovados pela PRAE.

Sob a forma de quadro, temos:

Nº	Título do projeto	Código	Orçamento	Fonte (s)
01	Práticas esportivas de lazer dirigidas	PJ – 041/2020	14.400,00 27.600,00	PNAES UFG
02	Organização e treinamento de equipes representativas da UFG	PJ – 040/2020	24.000,00 55.200,00	PNAES UFG
03	Manifestações das práticas corporais no espaço fitness	PJ- 043/2020	28.800,00 27.600,00	PNAES UFG
04	Desenvolvimento do Esporte e Lazer na/da UFG (*)	PJ – 044/2020	19.200,00	PNAES
05	PRAE.Com.Vc (**)	----------	----------	---------
06	Centro de Práticas Corporais/CPC da FEFD/UFG		76.800,00	PNAES

(*) Toda a equipe de bolsistas (estudantes e profissionais) atuam em ações relacionadas com o projeto.

(**) Projeto multidisciplinar desenvolvido com o objetivo de escutar, apoiar e orientar estudantes durante a pandemia. Intervenções periódicas às sextas-feiras 16h00, com 09 delas sob responsabilidade da CEL/PRAE.

Além das despesas fixas (pessoal e material) elencadas acima, outras despesas foram previstas para o ano de 2020 no plano de trabalho da CEL/PRAE com materiais de consumo e permanente, com manutenção de equipamentos além de despesas com a participação das equipes representativas da UFG nos eventos esportivos universitários oficiais. São elas:

Nº	Tipo de despesa	Valor	Fonte
01	Arbitragem e inscrições em eventos esportivos universitários oficiais	66.000,00	PNAES/UFG
02	Transporte, alimentação e hospedagem para participação em eventos esportivos/visitas técnicas	50.000,00	PNAES/UFG
03	Manutenção equipamentos de academia e material de consumo para práticas esportivas (bolas, uniformes caneleiras, etc.)	18.300,00	PNAES/UFG

Vale destacar que o quantitativo de recursos informado acima sofreu contingenciamentos e cortes ao longo do ano de 2020 que determinaram reduções significativas e até mesmo exclusões nos valores; com destaque, negativo, para os procedimentos de compra de materiais (licitações gerais e pregões eletrônicos coletivos) utilizados pelo setor responsável da UFG. Neste caso especifico, realizamos os procedimentos iniciais para as compras (orçamento e inclusão no sistema específico) no mês de março/2020 e recebemos apenas parte do material solicitado em 2019 até a presente data.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2020

De maneira pontual e de acordo com o projeto cadastrado no início do ano, seguem as atividades realizadas em 2020:

I – PRÁTICAS ESPORTIVAS DE LAZER DIRIGIDAS – PJ 041/2020

O projeto tem como objetivo central oportunizar práticas esportivas das várias modalidades esportivas para a comunidade da UFG sob a forma recreativa e orientada presencialmente por bolsistas no sentido de possibilitar a maior quantidade de participantes possível por horários.

Este projeto se desenvolveria no horário das 19h00 às 22h00 de segunda a sexta feira (com exceção de feriados) e seriam contempladas as modalidades de basquete, futsal, handebol e voleibol.

Tendo em vista a reforma realizada na quadra poliesportiva do Centro de Esportes Campus Samambaia – CECAS, no período de 27/01 até 06/04/2020 e a suspensão das atividades presenciais no contexto de toda UFG a partir de 31/03/2020 as atividades do projeto indicado acima não foram realizadas em 2020.

Enquanto as entidades de administração dos esportes (federações, ligas e confederações) não se posicionavam em relação ao adiamento, suspensão ou cancelamento dos eventos esportivos oficiais as equipes representativas da UFG mantiveram um cronograma de reuniões quinzenais no espaço do ginásio poliesportivo sem, entretanto, atividade física coletiva; nos períodos de março a junho e de agosto a outubro de 2020.

Entretanto, durante todo ano o espaço foi utilizado para outras finalidades com a atuação dos bolsistas e coordenadores como responsáveis diretos pelas ações, tais como:

A – Reuniões presenciais de formação das várias equipes de bolsistas e coordenadores do CECAS no período da pandemia (único local com possibilidades de se respeitar o distanciamento entre os participantes) – 01 reunião mensal

B – Alojamento para estudantes residentes das CEUs da UFG realizarem as respectivas quarentenas para o retorno às moradias – Disponível no período de 20/07 a 30/08/2020.

C – Local de entrega dos Chips do programa de Conectividade para alunos atendidos pelo programa.

O espaço também recebeu “eventos testes” (de preparação) das modalidades esportivas nas quais a UFG mantem equipes representativas com vistas ao retorno das atividades presenciais a partir do mês de setembro de 2020, que foram registrados como dados do projeto de organização e treinamento das equipes representativas.

II – ORGANIZAÇÃO E TREINAMENTO DAS EQUIPES REPRESENTATIVAS – PJ 040/2020

As atividades presenciais previstas inicialmente no projeto indicado acima, como já indicado anteriormente, tiveram que ser redimensionadas em função da suspensão das atividades presenciais no contexto da UFG bem como pelos **adiamentos** que se tornaram **suspensões** e depois **cancelamentos** do calendário esportivo do ano de 2020 em função da manutenção do estado de calamidade pública causado pela pandemia do Coronavirus.

Antes da suspensão das atividades presenciais e ainda no período de férias escolares na UFG a equipe, entretanto, a equipe de futebol de campo feminina participou do Campeonato Goiano Universitário realizado na cidade de Goiatuba/Goiás, no período de 28/02 a 1º/03/2020 alcançando o terceiro lugar na competição. A equipe foi liderada voluntariamente pelo professor Kleyson Cesar de Souza e teve as despesas de deslocamento custeadas pelas participantes do evento e por esta Coordenação.

Integraram a equipe:

Nº	NOME COMPLETO DA ATLETA	MATRICULA	CURSO
01	Adna Oliveira Silva	201905157	
02	Ana Clara Rufino De Souza Ribeiro	201802323	
03	Ana Elisa de Lima Oliveira	201702515	
04	Dulce Aparecida Dourado Campos	201802371	
05	Dheovanna De Souza Barros	201905162	
06	Gabriela Ferreira Gonçalves	201604458	
07	Gabriela Lino De Aguiar	201907791	
08	Haryelle Antônia Menezes Espirito Santo	201611574	
09	Isabella Kyarem Ferreira Gonçalves	201906277	
10	Lana lins Barreto de Godoy	201912208	
11	Lorrainy Gabriely Barbosa Silva	201906699	
12	Maria Angélica Soares Tolêdo	201610679	
13	Nayla Flavianne Borges Carvalho França	201900111	
14	Rafaela Soares Rodrigues	201609746	
15	Rhoanne Sousa de Moura	201611590	
16	Thalita de Souza Menezes	201605098	
17			
18			
19			
20			
COMISSÃO TÉCNICA			
01	KLEYSON CESAR DE SOUZA	TÉCNICO	
02	FABIO ALVES DE SOUZA	AUXILIAR TÉCNICO	
03	JURACY DA SILVA GUIMARÃES	SUPERVISOR	

Ainda como excepcionalidades da temporada 2020 do esporte universitário tivemos a realização de alguns eventos na modalidade on line (e-games) que contaram com a participação de atletas da UFG

promovidas pela Federação Goiana e Confederação Brasileira de Desportos Universitários com os seguintes participantes e resultados:

Nº	COMPETIÇÃO	PROMOÇÃO	PARTICIPANTES	RESULTADO
01	Counter Striker	FGDU	LEUFG e Gray Eagles	1º e 3º
02	League of Legends	FGDU	ENIGMA - Computação	1º
03	JUGs Acadêmico	FGDU	Augusto Cesar	3º
04	Free Fire	CBDU	João, Rhoane, Livia e Matheus	7º

Reorganizaram-se, também, os objetivos a serem alcançados pelo projeto e buscou-se a manutenção do engajamento dos atletas já participantes das equipes representativas bem como a adesão de novos através de ações de mobilização, desafios e eventos *on line* (chats, lives, debates, etc.).

Sob a forma de quadro geral tivemos os seguintes eventos:

Ação/data	Mídia	Modalidade	Responsável(is)	Nº Part.
Live-07/09	Instagram	Handebol	Edivan e Bruno Henrique	338
Treino on line (40 s.)	Instagram	Handebol	Edivan e Bruno Henrique	26
Live – 04/04	Instagram	Futsal	Elcio Inácio e Shayene	45
Live – 28/04	Instagram	Rugby	Bruno Porto e Shayene	68
Live – 07/05	Instagram	Basquete	Vinícius Aires e Shayene	33
Live – 12/05	Instagram	Handebol	Shayene e Edvan	53
Live – 14/05	Instagram	Basquete	Vinicius Aires e Shayene	23
Live – 26/05	Instagram	Lutas	João Paulo e Tulio	43
Live – 14/09	Youtube	Basquete	Vinicius Aires e Bruno	161
Live – 20/09	Youtube	Futsal	Elcio e Bruno Henrique	167
Live – 05/10	Youtube	Volei	André Bento e Bruno	39
Live – 12/10	Youtube	Atletismo	Aurelia e Bruno	64
Live – 19/10	Youtube	Rugby	Bruno Porto e Bruno H.	135
Live – 02/11	Youtube	Werstling	João Paulo e Bruno H.	111
Live – 09/11	Youtube	E-Games	Bruno H. Rhoane	95
Live – 16/11	Youtube	Natação	Bruno H. e Shayene	53
Evento Teste – 05/12	Cecas	Futsal	Elcio, Shayene e Rhoane	
Evento Teste – 16/12	Cecas	Voleibol	André Bento e Gabriel	
Evento Teste – 05/12	Cecas	Basquete	Vinicius Aires e Monique	07
Evento Teste – 04/12	FEFD	Atletismo	Aurelia e João Paulo	19
Evento Teste – 07/12	Cecas	Handebol	Edivan e Bruno Henrique	16

Especificamente no caso dos eventos testes de cada modalidade esportiva tivemos a participação dos seguintes estudantes:

Atletismo:

Nº	Atletas	Naipe	Curso
01	Haryelle Antônia Menezes do Espirito Santos	Feminino	Educação Física
02	Joyce Soares Silva Landim	Feminino	Enfermagem
03	Kenji Yoshida Carrijo	Masculino	Educação Física
04	Kleyson Sézar dos Santos Batista	Masculino	Educação Física
05	Leandro Amâncio Silva	Masculino	Educação Física
06	Taynara Coutinho Cardoso	Feminino	Educação Física
07	Thifany Moraes Rocha	Feminino	Educação Física
08	Thais Moraes Rocha	Feminino	Formada

Basquete:

Nº	Atletas	Naipe	Curso
01	Barbara K. Schvinder S. Ribeiro	Feminino	Medicina Veterinária
02	Bruna Pereira de Almeida	Feminino	Letras
03	Felipe Naves	Masculino	Ciências Biológicas
04	Júlio Cesar Vieira	Masculino	Ciências da Computação
05	Rafael Marlon de Novais	Masculino	Matemática (Doc)
06	Elizeu Chaves	Masculino	Direito
07	Tiago Rangel	Masculino	Engenharia Civil

Futsal:

Nº	Atletas	Naipe	Curso
01	Marcos Carrijo	Masculino	Ciências Ambientais
02	Gabriel Alves e Faria	Masculino	Ciências Contábeis
03	João Vitor Teófilo	Masculino	Engenharia Civil
04	Paulo Vitor Pellozo	Masculino	Física
05	Yuri Melo Manfron	Masculino	Publicidade e Propaganda
06	Elton Junio	Masculino	Geologia
07	Adan Malaiuru	Masculino	Engenharia Civil

08	Gustavo Alves	Masculino	Física
09	João Pedro	Masculino	Ciências da Computação
10	Lucas Nunes	Masculino	Ciências Ambientais
11	João Paulo	Masculino	Ciências Ambientais
12	Vitor Hugo	Masculino	Física
13	Samuel Fraga	Masculino	Matemática
14	Gustavo Alves	Masculino	Física
15	Brenda Lopes Leal	Feminino	Formada
16	Camila Fernandes Dutra	Feminino	Formada
17	Jaqueline Costa Rosa da Silva	Feminino	201907412
18	Lara Neide Fernandes	Feminino	Formada
19	Lívia de Paula	Feminino	201802383
20	Maria Angélica Soares Tolêdo	Feminino	201610679
21	Monique Alves de Menezes	Feminino	201611586
22	Mychelle Bastos	Feminino	201700147
23	Priscilla Alves	Feminino	Formada
24	Sara Rabelo	Feminino	
25	Thallita Kétsia Martins	Feminino	Formada
26	Thauany Amélia Umbelino	Feminino	201904644

Handebol:

Nº	Nome do atleta	Matricula
01	GABRIEL FRANCISCO BARROS DE MIRANDA	201912896
02	JÉSSICA LORRAINE GONÇALVES	201905171
03	LARA DE PINA YANO ABRAO	201905137
04	LIVIA DE PAULA DOS REIS E SILVA	201802383
05	MARÍLIA QUEIROZ DE OLIVEIRA	201403439
06	OSMAN FERREIRA DE ALENCAR JUNIOR	201906653
07	OSMAR ANTONIO MARCAL ALEIXO	201905357
08	SABRYNA ARTIAGA ESPINDOLA	201901728
09	VICTORIA MENDES SILVA	201403678
10	WALISON MAXWEL TAVEIRA PASSOS	201703607

Voleibol:

º	NOME	MATRICULA
01	Alice De Castro Reis	201606861
02	Ana Kuiau Suya Trumai	201807175
03	Brenno Mitchell de Morais Braga	201700182
04	Bruna Ayumi Makiyama	202004424
05	Cynthya Gomes de Melo	201808456
06	Fernanda Moura Viana	201609988
07	Gabriel Francisco B. De Miranda	201912896
08	Isadora Cristiny Gomes Camargos	201802215
09	Ítalo Pinheiro Tosta	201804078
10	Jair Alberto Alves da Cunha	201900501
11	Lara de Souza Alcantara	201802341
12	Lucas Azevedo Inforzatto	201904914
13	Lucas Wilson Matos Gomes	201604617
14	Maria Fernanda Santana P.de Angelis	201804099

15	Maria Julia De Melo Sousa Ferro	201805869
16	Marianna Medeiros B. da Cunha	201516417
17	Matheus Ferreira Campos	201705039
18	Pedro Henrique Cavalcante Vieira	201710742
19	Rafael Abrantes Jacinto	201906810
20	Rafaela Bueno Mendes Crato	201614865
21	Renato Gomes Castro	201809630
22	Samantha Santos Veloso	201704964
23	Ygor Josué de Oliveira Sousa	2014 07398

III – MANIFESTAÇÕES DAS PRÁTICAS CORPORAIS NO ESPAÇO FITNESS – PJ 043/2020

Como os demais projetos desenvolvidos, normalmente, pela Coordenação de Esportes e Lazer da PRAE o projeto acima necessitou de uma total remodelagem ao longo do ano de 2020.

Imediatamente após a suspensão das atividades presenciais no contexto da UFG foram intensificadas as ações de formação dos bolsistas do espaço com aulas on line organizadas pelos coordenadores e até mesmo a realização de avaliações de conhecimentos sobre a temática da atividade física de maneira geral.

Passado o impacto inicial e definida a suspensão das atividades por um período mais longo as ações voltaram-se para as estratégias de manutenção do nível de atividade física dos usuários cadastrados depois estas ações foram ampliadas para o contexto da comunidade da UFG com a produção (edição, atuação, demonstração, etc.) de vídeos com aulas e atividades que poderiam ser realizadas em casa, com instruções sobre rotinas de treinamento, de nutrição, qualidade de vida, corridas, abdominais, treinamentos funcionais, etc.

Os coordenadores setoriais realizaram reuniões online para desenvolver planejamento e traçar metas claras e eficientes durante esse período de isolamento. Além disso, foram realizadas reuniões com os bolsistas que atuam no espaço fitness para discussões e aprimoramento da equipe e qualificação definindo um melhor mecanismo a fim de elaborar um protocolo para uma possível retomada a normalidade.

Também sob a forma de quadro tivemos:

Data	Ação	Plataforma	Tema	Responsável	Nº
03/04 15h	Estudo dirigido	Zoom	Qualidade de vida e exercícios físicos	Augusto/Kátia	8

08/04 15h	Estudo dirigido	Zoom	Treinamento para grupos especiais I	Augusto/Kátia	7
13/04 a 17/04 08h às 18h	Contato com os alunos	Telefone	Saber informações sobre os alunos e disponibilizar os contatos pessoais dos coordenadores para auxilia-los no período de quarentena	Augusto Kátia Adriana	115
24/04 10h	Reunião de coordenadores	Whatsapp	Organização de live no instagram	Augusto/Kátia	2
30/04 17h	Live	Instagram	Como melhorar a qualidade de vida durante a quarentena?	Augusto/Kátia	40
08/05 10h	Reunião de coordenadores	Whatsapp	Estabelecer demandas home office para bolsistas	Augusto/Kátia	2
15/05 15h	Reunião de coordenadores e bolsistas	Google Meet	Possível retorno	Augusto/Kátia	8
22/05 15h	Estudo dirigido	Google Meet	Treinamento para grupos especiais II	Augusto/Kátia	7
23 e 24/05 08h às 18h	Edição de vídeos	Movave/ shotcut	Edição de vídeos dos treinos para serem postados no Instagram	Augusto/Kátia	___ ___
25/05 12h	Postagem de vídeo	Instagram	Treino para fazer em casa I	Augusto/Kátia	679
26 e 27/05 08h às 18h	Edição de vídeos	Movave/ Shotcut	Edição de vídeos dos treinos para serem postados no Instagram	Augusto/Kátia	___ ___
01/06 12h	Postagem de vídeo	Instagram	Treino para fazer em casa II	Augusto/Kátia	622
01/06 17h30	Reunião com bolsistas	Google Meet	Demandas PRAE ouvir	Augusto/Kátia	7
03/06 10h	Reunião de coordenadores d	Google Meet	Organização de vídeo conferência PRAE.COM.VC	Augusto/Kátia	2
04/06 15h	Reunião com bolsistas	Google Meet	Construção de protocolo de reabertura do CECAS	Augusto/Kátia	8
05/06 16h	Vídeo conferência PRAE.COM.VC	Google Meet	Atividade física, esporte e lazer durante a pandemia	Augusto/Kátia/Walace/Shayene	
06 e 07/06 08h às 18h	Edição de vídeos	Movave/ Shotcut	Edição de vídeos dos treinos para serem postados no Instagram	Augusto/Kátia	___ ___
08/06 12h	Postagem de vídeo	Instagram	Treino para fazer em casa III	Augusto/Kátia	638
13 e 14/06 08h às 18h	Edição de vídeos	Movave/ shotcut	Edição de vídeos dos treinos para serem postados no Instagram	Augusto/Kátia	___ ___
15/06 12h	Postagem de vídeo	Instagram	Treino para fazer em casa IV	Augusto/Kátia	343
16 a 18/06 08h às 18h	Cotação de orçamentos	Telefone/ e-mail	Manutenção de equipamentos espaço fitness	Augusto/Kátia	___ __
18/06 14h	Reunião de coordenadores setoriais CECAS	Google Meet	Montagem de protocolo de reabertura do CECAS	Augusto/Kátia/Walace/Shayene	4
19/06 14h às 18h	Gravação de vídeos	Presencial	Montagem de treinos para postagem no instagram	Augusto/Kátia	8
20 e			Edição de vídeos do		

21/06 08h às 18h	Edição de vídeo	Movave/ shotcut	desafio para ser postado no Instagram	Augusto/Kátia	___ ___
22/06 12h	Postagem de desafio	Instagram	Desafio	Augusto/Kátia	101 0
26/06 08h às 13h	Levantamento de materiais e conteúdos	Internet	Higiene e protocolos de saúde contra COVID	Augusto/Kátia	8
10/07 08h às 18h	Elaboração de proposta	Word	Elaboração de proposta para atuação no PRAE.COM.VC	Augusto/Kátia	2
18/09 16h	Vídeo conferência PRAE.COM.VC	Google meet	Alongamento e flexibilidade-alívio das dores corporais através da atividade física	Augusto/Walace	
02/10 16h	Vídeo conferência PRAE.COM.VC	Google meet	Dança e suas conexões	Augusto/Walace	
09/10 16h	Vídeo conferência PRAE.COM.VC	Google meet	Mitos, verdades e a relação dos exercícios abdominais com a saúde	Augusto/Walace	
23/10 16h	Vídeo conferência PRAE.COM.VC	Google meet	Alimentação e atividade física	Augusto/Walace	
06/11 16h	Vídeo conferência PRAE.COM.VC	Google meet	Corrida de rua para iniciantes e atletas	Augusto/Walace	
19/11 16h	Vídeo conferência PRAE.COM.VC	Google meet	O pilates e suas relações com a qualidade de vida	Augusto/Walace	
27/11 10h	Reunião com bolsistas	Google meet	Informações sobre o retorno presencial	Augusto/Kátia	7
30/11 08h	Retorno presencial	_____		Toda equipe	15
11/12 16h	Vídeo conferência PRAE.COM.VC	Google meet	Treinamento funcional e a qualidade de vida	Augusto, Kátia e Walace	

Durante o período da quarentena em que o CECAS esteve fechado realizamos contato com os alunos, via telefone objetivando saber como estavam e recebemos dos mesmos a demanda de treinos para ser realizados em casa, com materiais alternativos; que se somaram à demandas do projeto PRAE.COM.VC. Começamos, então, a produzir vídeos semanais, para que os alunos do espaço fitness e demais interessados pudessem realizar em casa. Reuniram-se no CECAS, coordenadores e bolsistas para fazer a gravação de vídeos dos exercícios, respeitando o protocolo de distanciamento social, utilização de máscaras e álcool em gel para higienização. Após as gravações o vídeos foram editados e divulgados via Instagram do CECAS. Os treinos foram organizados com possibilidades de realização com materiais convencionais, materiais alternativos, adaptados para níveis iniciantes e avançados. Segue link de acesso aos vídeos, todos no perfil - https://instagram.com/cecasufg

Treino 1 <https://www.instagram.com/tv/CAnV4Rrg3gu/?igshid=zuaz4b6idvwo>

Treino 2 <https://www.instagram.com/tv/CA5ip8yD9Hf/?igshid=1pipm5gdwwnuw>

Treino 3 <https://www.instagram.com/tv/CBL4jFpA8sz/?igshid=1t2ra1j1xg2u0>

Treino 4 <https://www.instagram.com/tv/CBdkpT3jIbM/?igshid=d89xm7e9ytd4>

Desafio< https://www.instagram.com/tv/CBvf4K0nvo2/?igshid=1bzpkb5lin6s1>

IV – DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE NA/DA UFG – PJ 044/2020

Este projeto tem como objetivo abarcar as ações de apoio, assessoria e consultoria que são realizadas pela equipe de coordenadores e bolsistas da CEL com vistas ao desenvolvimento do esporte e lazer no contexto da UFG ou a partir dela.

Para além das ações já indicadas nos projetos citados anteriormente e em função da situação de suspensão das atividades presenciais no contexto da UFG a equipe de bolsistas e coordenadores atuaram em três outras "frentes" que merecem destaque:

A – Participação do Grupo de Trabalho que discute e reformula a Política de Esportes e Lazer da UFG com reuniões mensais para elaboração de novo documento a ser submetido à reitoria da UFG em 2021.

B – Criação (produção, edição e veiculação) de programa semanal denominado "TOQUE DE SEGUNDA" sobre o esporte de maneira geral e informes gerais sobre o esporte universitário no estado e no país. Com edições semanais de até 1h30, iniciando as 19h.

C – Criação (produção, edição e veiculação) de vídeos, realização de lives e entrevistas com convidados especiais para tratar de temas relacionados com a atividade física, saúde e qualidade de vida.

De maneira quantitativa e sob a forma de quadro tivemos em 2020:

Data/Ação	Mídia	Tema	Responsável	Part.	Alcance
Live: Desafios e possibilidades no trabalho com equipes representativas no futsal da UFG (04/04/2020)	Instagram	Futsal	Élcio Junio Shayene Assis	45	760
Live: Desafios e possibilidades da equipe representativa de Rugby UFG (27/04/2020)	Instagram	Rugby	Shayene Assis	68	906
Live: Bate papo entre treinador e atleta sobre as experiências em campeonatos universitários (28/04/2020)	Instagram	Basquete	Vinicius Aires	33	653
PRAE.COM.VC/Live: Como melhorar a qualidade de vida durante a pandemia (30/04/2020)	Instagram	Academia	Augusto César Katia Carrijo	56	775
Live: bate papo entre treinador e atleta sobre a representação do basquete feminino UFG (07/05/2020)	Instagram	Basquete	Vinicius Aires	45	580
Live: Desafios e possibilidades da equipe representativa de handebol da UFG (12/05/2020)	Instagram	Handebol	Shayene Assis	53	727
Live: A experiência no basquete goiano e o passo zero no basquete (14/05/2020)	Instagram	Basquete	Vinicius Aires	23	560
PRAE.COM.VC/Live: Exercícios para fazer em casa 1 (25/05/2020)	Instagram	Academia	Augusto César Katia Carrijo	72	676
Live: Os desafios e possibilidades nas modalidades de lutas da UFG (26/05/2020)	Instagram	Lutas	Shayene Assis	43	794

Desafio: Exercícios para fazer em casa 2 (01/06/2020)	Instagram	Academia	Augusto César Katia Carrijo	62	618
Desafio: Exercícios para fazer em casa 3 (08/06/2020)	Instagram	Academia	Augusto César Katia Carrijo	48	635
Desafio: Exercícios para fazer em casa 4 (15/06/2020)	Instagram	Academia	Augusto César Katia Carrijo	37	341
Desafio: Exercícios para fazer em casa 5 (22/06/2020)	Instagram	Academia	Augusto César Katia Carrijo	66	1007
Live: Impactos do esporte/UFG na saúde física, mental e desempenho acadêmico (07/09/2020)	Instagram	Handebol	Bruno Silva	338	873
Live: Protocolo da bolha NBA (14/09/2020)	Instagram	Basquete	Bruno Silva	161	453
PRAE.COM.VC/Live: Alongamento e flexibilidade alívio das dores corporais através da atividade física (17/09/2020)	Google meet	Academia	Augusto César Walace Miranda		484
Live: A volta da liga nacional e os impactos nos eventos regionais (20/09/2020)	Instagram	Futsal	Élcio Junio	167	737
Live: Esporte universitário na pandemia (28/09/2020)	Youtube	CEL	Bruno Silva Juracy	95	662
Live: Retorno das principais competições de voleibol e seus protocolos (05/10/2020)	Youtube	Vôlei	Bruno Silva	39	471
PRAE.COM.VC/Live: Mitos, verdades e as relações dos exercícios abdominais com a saúde (09/10/2020)	Google meet	Academia	Augusto César Walace Miranda		632
Live: Treinamento do atletismo durante o período de isolamento (12/10/2020)	Youtube	Atletismo	Bruno Silva	64	464
Live: Ambiente, adaptação e gestão do rugby durante a pandemia (19/10/2020)	Youtube	Rugby	Bruno Silva	135	520
PRAE.COM.VC/Live: Alimentação e atividade física (23/10/2020)	Google meet	PRAE	Samantha Araujo Juracy		404
Live: Wrestling na pandemia (02/11/2020)	Youtube	Lutas	Bruno Silva	11	557
PRAE.COM.VC/Live: Corrida de rua para atletas iniciantes (06/11/2020)	Google meet	CEL	Juracy Shayene Assis Walace Miranda		604
Live: esporte eletrônico na UFG – história, gestão e desenvolvimento (09/11/2020	Youtube	E-games	Bruno Silva	95	639
Live: Natação UFG – projeto, retrospecto e dificuldades (16/11/2020)	Youtube	Natação	Shayene Assis	53	593
PRAE.COM.VC/Live: O pilates e suas relações com a qualidade de vida (20/11/2020)	Google Meet	Academia	Juracy Shayene Assis Walace Miranda		294
Live: Esporte eletrônico femininos – conquistas e dificuldades (23/11/2020)	Youtube	E-games	Bruno Silva	153	596
Live: Arbitragem universitária – peculiaridades e implicações (30/11/2020)	Youtube	Futsal	Bruno Silva	47	446
PRAE.COM.VC/Live: Treinamento funcional e qualidade de vida (11/12/2020)	Google Meet	Academia	Juracy Walace Miranda Augusto Cesar		516
Programa: Giro esportivo 1ª edição (08/10/2020)	Google Meet	CEL	Bruno Silva Shayene Assis	130	-
Programa: Giro esportivo 2ª edição (14/10/2020)	Google Meet	CEL	Bruno Silva Shayene Assis	55	-

O controle de frequência ou comparecimento nos eventos *on line* foi dificultado em função da não confirmação prévia dos participantes assim como a não exigência de identificação dos participantes. Observou-se que muitos eventos apresentou um número de "curtidas" bem superior ao das interações via "chat" dos mesmos.

Apresentamos, a seguir, o registro que foi possível obter a partir dos comentários postados no Chat dos referidos eventos. Nem sempre a identificação obtida pelos comentários corresponde ao nome correto da pessoa que prefere se identificar pelo que é denominado de *nickname* ou apelido utilizado nas redes sociais.

Participação em Lives, de acordo com tema abordado:

BASQUETE FEMININO NA UFG
Bruno Henrique Rocha Silva
Luisa Benevolo - Participante
Vinicius Aires – Treinador
Louise Tardin
Luiz Augusto
Isabela Marion
Elyh
Amália Nuñes de Bessa
Eric Mohn
Victor Cozac
João Pedro Moreno
Bruna Benevolo
Patrícia Azeredo Noleto
Brenda Gomides
Marco Cabral
Ingrid Falcão
Erivelton Nascimento

BATE PAPO SOBRE O HANDEBOL NA UFG
Edivan Alencar
Shayene Assis
Élcio Junior Lima de Paula
Juliana Marques
Lorrainy Gabriely
Adan Malauiru
Elyh
Walison Maxwel
Isabela Oliveira Morais
Amália Nunes de Bessa
Bruno Porto
Tathy Krahenbuhl
Otavio Alteff
Patrícia Azeredo
João Vitor Teófilo
Laura Freitas
Isabella Farães
Florence Valadares
Isabella Kyarem
Francis Wagner Siqueira

Lívia de Paula
Adriana Borges
Ingrid Falcão
Natalia Rocha
Mariana Ferreira
Brenda Lopes
Vitor Hugo Araújo
Gabrielle Cristine

LUTAS NA UFG
Shayene Assis
Murilo Nogueira
João Paulo Gomes
Marcelo Valente
Gabriel Dourado
Daniel Enrique
Juracy da Silva Guimarães
Túlio Costa

OS IMPACTOS DO ESPORTE NA UFG NA SAUDE E DESEMPENHO ACADEMICO
Bruno Henrique Rocha Silva
Edivan Alencar
Samuel Lima
Élcio Junior Lima de Paula
Mateus Tebas
Gabriel Lemes Vila Verde
Joao Paulo Gomez
Wester Danillo Maciel
Monique Alves
Warlen Lima
Guilherme Assis
Juliana Marques
Hugo Evaristo
Katia Vanessa
Walace Miranda
Rogerio
Fatima Rocha
Raphael Basílio
Itallo Santos
Polyana Sousa
Stephanie
Thais Ivo Dias
Ana Pantaleão
Joao Vitor Teófilo
Vitória Braz
Amanda de Castro Barreira
Alexandre Veiga
Tahamara Jacob
Beatriz Alves
Vinicius Aires
Alexandre Leal
Gessica Sousa
Walison Maxwel
Jade Yasmin

Joao Pedro Moreno
André Luiz
Victoria Mendes
Florence Valadares
Marco Cabral
Matheus de Souza Amorim
Gabryella Faria
Adriana Borges
Jana Leite
Pedro Henrique
Brenda Lopes

PROTOCOLO DA BOLHA NBA: REALIDADE UNIVERSITARIA E PLAYOFFS
Bruno Henrique Silva Rocha
Vinicius Aires
Mateus Tebas
Gabriel Lemes Vila Verde
João Paulo Gomes
Luiz Augusto
Leandro Amâncio Silva
Monique Alves
Juliana Marques
Katia Vanessa
Kleyson
Walace Miranda
Lorrainy Gabriely
Florence Valadares
Marco Cabral
Marcos Perini
Rayff Dantas
Matheus de Souza Amorim
Gabryela Faria
Mario Hebling Campos
Marcelo Valente
Weverton Bolt

TOQUE DE SEGUNDA – FUTSAL
Élcio Junior
Hugo Evaristo
Matheus de Souza Amorim
Ronalde Braga
Mateus Tebas
Gabriel Lemes Vila Verde
Luiz Augusto
Bruno Henrique Rocha Silva
Jessica Gonçalves
Bruno Matos
Max Costa
Katia Vanessa
Amália Nuñes de Bessa
Kiscilla Borges
Marcos Carrijo
Pedro Guimaraes
Joao Vitor Teófilo

Emerson Oliveira
Amanda de Castro Barreira
Ronnie Junio
Francis Wagner Siqueira
Bianca de Almeida
Matheus Neves
Isaac Cardoso dos Santos

Especificamente com relação ao programa semanal criado pela Coordenação de Esportes e Lazer para tratar das nuances do esporte universitário denominado TOQUE DE SEGUNDA tivemos os seguintes participantes registrados a partir de sua realização via canal de *Youtube* específico do Cecas:

5ª Edição toque de segunda – 05/10/2020 - Retorno das principais competições de voleibol e seus protocolos
Mediador: Bruno Henrique Rocha Silva
Convidados: André Bento e Juracy da Silva Guimarães

Participantes:

Edivan de Souza Alencar
Jéssica Lorraine
Thais Ferreira Ivo Dias
Thales Guilarducci Costa
Dulce Oliveira
Ana Gabriela
Florence
Gabriel Vila Verde
Pedro Praxedes
Rilma Gomes G. Bento
Marco Túlio Siqueira
João Paulo Gomes dos Reis
Lucas Mendonça

6ª Edição toque de segunda – 12/10/2020 - Treinamento de atletismo durante a pandemia
Mediador: Bruno Henrique Rocha Silva
Convidados: Aurélia Alves e Leandro Amâncio

Participantes:

Shayene Assis
Kleyson Sézar
Juracy da Silva Guimarães
João Paulo Gomes
Luísa Benevolo
Edivan de Souza Alencar

7ª Edição toque de segunda – 26/10/2020 - Ambiente, adaptação e gestão do rugby durante pandemia Covid-19
Mediador: Bruno Henrique Rocha Silva
Convidados: André Caiado e Bruno Porto

Participantes:

Edivan De Souza Alencar
Pedro Wilson Silva Junior
Cilho Gabriel Rodrigues
Veridiana Albuquerque
Juracy Da Silva Guimarães
Paulo Eduardo V. Santana
Mateus Santos
Anália Aparecida da Silva
Luiz Idebook
João Paulo Gomes dos Reis
Rhandy Mendes Ferreira
Shayene Assis
Hiury Linhares
Gabriel Vila Verde

8ª Edição toque de segunda – 02/11/2020 - Wrestling na pandemia: Desafios e possibilidades.
Mediador: Bruno Henrique Rocha Silva
Convidados: João Paulo Gomes dos Reis e Túlio Miranda Santos

Participantes:

João Mauro Dornelles Filho
Silvana Melissa Fedrici
Cínthia Rodrigues
Juracy da Silva Guimarães
Rhoanne Souza
Daniel Guimarães
Felipe Danesi
Keila calaça
Wallace Miranda
Shayene Assis
Edivan de Souza Alencar
Suzana Chediak

9ª Edição toque de segunda – 09/11/2020 - Esporte eletrônico na UFG: História, Gestão e Desenvolvimento.
Mediador: Bruno Henrique Rocha Silva
Convidados: Marcos Matias, Daniel Ferreira e Matheus Santos.

Participantes:

Florence
Guilherme Lima
Letícia Oliveira
Juracy da Silva Guimarães
Victória Cabral
Gustavo Alves

Gabriel Miranda
Lucas Araújo
Leomar Tiradentes
Edenvaldo Pereira
Gabriel Rezende
Gabriel Oliveira Rodrigues
Rhoanne Souza
Rafael Silva
Daniel Ferreira
Gabriel Vila Verde
Brenno Mitchell

10ª Edição toque de segunda – 16/11/2020 - Natação UFG: Projeto, retrospecto e dificuldades.
Mediador: Shayene Assis
Convidados: Bruno Henrique Rocha Silva, Warlen Lima e Lucas Fernandes.

Participantes:

André Guimarães Bento
Juracy da Silva Guimarães
Anna Karolyna
Rhoanne Souza
Fátima Rocha
Edivan de Souza Alencar
Eliane Souto Silva
Raquel Menestrino
Edenvaldo Pereira
João Paulo Gomes Reis
Shayene Assis
Adrielly Oliveira

11ª Edição toque de segunda – 23/11/2020 - Esporte eletrônico feminino: Conquistas e desafios.
Mediador: Bruno Henrque Rocha Silva
Convidados: Cybele Cruvinel, Rhoane Souza e Lídia Malagoli.

Participantes:

Luiz Augusto M. Oliveira
Matheus Santos
Pedro Alves
Igor Oliveira
Pedro Alves
Elton Leandro
Robson Burigo
Shayene Assis
Brenno Mitchell
Felipe Koziel
Juracy da Silva Guimarães
Kevin Reis Oshida
Allan Mc Arthur
Oberdan Gomes Pacheco
André Guimarães Bento

Marcos Matias

12ª Edição toque de segunda – 30/11/2020 - Arbitragem universitária: Peculiaridades e implicações
Mediador: Bruno Henrique Rocha Silva
Convidados: Hugo Lemos, Élcio Junio, Yuri Manfron.

Participantes:

Paulo Vitor Pellozo
Shayene Assis
Gabriela Batista
Maykon César Gonzaga
Juracy da Silva Guimarães
Edenvaldo Pereira
Thais Ferreira Ivo Dias
Walace Miranda
João Paulo Gomes dos Reis
Rhoanne Souza

V CENTRO DE PRÁTICAS CORPORAIS – FEFD

Os projetos de extensão do Centro de Práticas Corporais da Faculdade de Educação Física e Dança da UFG também integram este relatório anual em função do subsídio da Pro reitoria de Assuntos Estudantis à Unidade de Ensino no que se refere ao pagamento dos bolsistas que atuam nos projetos de extensão relacionados com a prática esportiva e de lazer. Com destaque para o fato de que, em suas respectivas seleções, são respeitados os mesmos critérios de seleção para os demais projetos da Coordenação de Esportes e Lazer; ou seja, devem ser prioritariamente alunos de baixa renda, terem concluído as disciplinas relacionadas com a prática corporal na qual atuará e se submeter ao processo seletivo específico para a função.

Em que pese a Unidade desenvolver projetos de extensão que atendem a comunidade externa, são garantidas vagas específicas para alunos cotistas e/ou de baixa renda em todos como contrapartida do subsídio recebido da PRAE via recursos do Programa Nacional de Assistência Estudantil.

Excluindo-se práticas corporais consideradas muito específicas da área de formação da Licenciatura em Dança como Ballet infantil, alongamento para ballet entre outras foram oferecidas 1.430 vagas nos projetos abaixo relacionados.

Há que se registrar que, como os demais projetos desta Coordenação os que foram oferecidos no início do ano de 2020 tiveram que ter suas atividades redirecionadas para o modelo remoto ou vídeo aulas; além, é claro, das atividades de formação que foram desenvolvidas pelos respectivos coordenadores para com seus bolsistas.

Em função do redimensionamento dos objetivos e práticas oferecidas pelos projetos os dados quantitativos deixaram de ser registrados no Syspel e foram disponibilizados pela Coordenação de Extensão e Cultura da Unidade na forma como segue:

Quanto às práticas e número de vagas oferecidas em 2020:

TURMAS	COORDENADOR/A	VAGAS
Hidroginástica - Turma 1	Francisco De Marchi	55
Hidroginástica - Turma 2	Francisco De Marchi	55
Hidroginástica - Turma 3	Francisco De Marchi	55
Hidroginástica - Turma 4	Víctor Fernandes	55
Hidroginástica - Turma 5	Víctor Fernandes	55
Hidroginástica - Turma 6	Víctor Fernandes	55
Natação Livre (piscina 25 metros) - Turma 1	Francisco De Marchi	20
Natação Livre (piscina completa) - Turma 2	Víctor Fernandes	40
Natação Livre (piscina 25 metros) - Turma 3	Víctor Fernandes	20
Natação Avançado - Jovem/Adulto	Francisco De Marchi	25
Natação Iniciação (jovem/adulto) - Turma 1	Francisco De Marchi	25
Natação Iniciação (jovem/adulto) - Turma 2	Víctor Fernandes	25
Natação Infantil - Turma 1	Francisco De Marchi	20
Natação Infantil - Turma 2	Francisco De Marchi	20
Natação Infantil - Turma 3	Víctor Fernandes	20
Natação Infantil - Turma 4	Víctor Fernandes	15
JUDO – Turma 1	Caio Antunes	20
JUDO – Turma 2	Caio Antunes	20
TAEKWONDO - Turma 1	Caio Antunes	30
TAEKWONDO - Turma 2	Caio Antunes	30
Musculação - Turma 1	Paulo Gentil	30
Musculação - Turma 2	Paulo Gentil	30
Musculação - Turma 3	Paulo Gentil	30
Musculação - Turma 4	Paulo Gentil	30
Musculação - Turma 5	Paulo Gentil	30
Musculação - Turma 6	Paulo Gentil	30
Musculação - Turma 7	Paulo Gentil	30
Musculação - Turma 8	Paulo Gentil	30
Musculação - Turma 9	Paulo Gentil	30
Musculação: saúde e qualidade de vida - Turma 1	Gustavo de Conti	30
Musculação: saúde e qualidade de vida - Turma 2	Gustavo de Conti	30
Musculação: saúde e qualidade de vida - Turma 3	Gustavo de Conti	30
Treinamento Funcional - Turma 1	Juliana Carneiro	30
Treinamento Funcional - Turma 2	Juliana Carneiro	30
Basquetebol: Iniciação Esportiva para Jovens e Adultos	Heitor Andrade	30
Futebol para a comunidade	Wilson Lino	30
Futebol F e minino	Wilson Lino	30

Iniciação em Cheerleading	Juliana Carneiro	20
Treinamento em Cheerleading	Juliana Carneiro	30
Rugby Aperfeiçoamento e treinamento	Gustavo Freneau	60
Corrida e caminhada orientada - Turma 1	Flórence Faganello	25
Corrida e caminhada orientada - Turma 2	Flórence Faganello	25
Corrida e caminhada orientada - Turma 3	Flórence Faganello	25
Treinamento em atletismo - Turma 1	Flórence Faganello	25
Treinamento em atletismo - Turma 2	Flórence Faganello	25
Treinamento em atletismo - Turma 3	Flórence Faganello	25

Quanto aos bolsistas selecionados:

Para atuação nos projetos desenvolvidos pelo Centro de Práticas Corporais da Faculdade de Educação Física e Dança foram realizadas seleções com editais conjuntos (PRAExFEFD) e processos seletivos sob responsabilidade, também conjunta, do Coordenador de Extensão e Cultura da FEFD (Prof. Francisco de Marchi Neto) juntamente com o Coordenador de cada um dos projetos contemplados com os bolsistas.

Segue a lista de bolsistas do ano de 2020; todos alunos regulares dos cursos mantidos pela FEFD.

Bruna Danielly P. Dos Santos	201703409
Kenji Yoshida Carrijo	201602102
Kleyson Sézar dos S. Batista	201808467
Vinicius Marinho Arcoverde	201802359
Micaell Helia Rosa Cordeiro	201708855
Yasmin Ferreira De Sousa	201708887
Maria Karoline Gomes Ferreira	201808473
Mateus Da Silva Tebas	201703395
Fábio Alves De Souza	201700184
Gabriel De Souza Cavalcante	201808522
Matheus Henrique Gomes de Deus	201905107
Emily Marcela de Cubas Bueno	201802373
Ricardo Leão Pinheiro	201905113
Sergio Miguel Pinheiro da Silva	201905192
Vinícius Martins R. Cândido	201802399
Dulce Aparecida Dourado. Campos	201802371
Geovana Luiza Revoredo. Mariano	201905092

Rafael Pavetits Machado de Araujo	201802393
Larissa Rodrigues Rocha	201910501
Danielly Cristina Cassimiro	201502592
Matheus Garcia Telessio	201708861
Luis Felipe Alves de Freitas	201502648
Arthur Rigo Correia	201905080
Victor Sousa Lima	201703406

AVALIAÇÃO GERAL

Enquanto avaliação geral do ano de 2020 destacamos quatro aspectos essenciais em nossa análise:1. O redimensionamento ou reconfiguração dos objetivos propostos inicialmente; 2. A importância alcançada pelos esportes eletrônicos ou e-games; 3. O alto índice de engajamento dos usuários/praticantes nos eventos e atividades propostas; e 4. A manutenção do pagamento das bolsas e, consequentemente, "funcionamento" dos projetos.

Em primeiro lugar atingir os objetivos e metas propostos inicialmente pelos projetos da Coordenação de Esportes e Lazer em 2020 tornou-se tarefa quase impossível em função da situação de calamidade desencadeada pela Pandemia do Coronavírus; ainda assim e com muita criatividade buscou-se manter o nível mínimo de envolvimento dos usuários nos vários projetos desenvolvidos.

As ações, todas previstas inicialmente com caráter presencial, foram redimensionadas e operacionalizadas num modelo de interação que não podemos definir como remota senão como um modelo híbrido. Ou seja, para além dos contatos telefônicos, realização de reuniões, *chats* e *lives* buscou-se a participação por intermédio da realização de desafios e até mesmo competições em que os participantes filmavam suas próprias performances e as socializavam por intermédio de nossos canais de mídia periodicamente. As ações denominadas "desafios" se evidenciaram como uma importante estratégia de engajamento dos usuários dos projetos de maneira geral.

Merece destaque, também, enquanto avaliação geral do presente relatório a importância dos jogos on line ou E-GAMES no ano de 2020. Além da importância dada pelas entidades de administração do desporto universitário no estado e no país (FGDU e CBDU, respectivamente) a manutenção do alto grau de envolvimento dos usuários nos projetos desenvolvidos pela CEL somente foi possível a partir da utilização das mídias sociais. Reforçamos a "busca ativa" de novos e antigos praticantes das várias modalidades de jogos eletrônicos e o aumento da utilização dos meios eletrônicos de comunicação redimensionaram, inclusive, as atividades desenvolvidas pelos bolsistas em seu cotidiano; passando a criar flyers, vídeos, chamadas e postagens em geral para mídias sociais durante todo ano.

O terceiro aspecto que se destacou durante o ano de 2020 tem relação direta com os dois primeiros e evidenciou uma grande aceitação por parte dos usuários (já cadastrados e novatos!) em relação às atividades propostas. Guardadas as devidas proporções avaliamos que o envolvimento dos usuários se manteve e, em alguns casos, aumentou em relação a anos anteriores; como se pode observar o número de interações obtidas pelas mídias sociais que totalizaram 18.974.

Por fim, mas não menos importante, é preciso destacar a continuidade dos pagamentos dos subsídios aos estudantes e profissionais de acordo com a previsão inicial; ou seja 12 parcelas aos bolsistas fixos do Cecas, 08 parcelas aos 24 bolsistas dos projetos do CPC da FEFD e 06 parcelas para os treinadores das equipes representativas da UFG. Acreditamos que esta medida "salvou" a existência e continuidade do esporte, do lazer e da atividade física em geral no contexto da UFG; mantendo, inclusive, o interesse de seguir participando de equipes representativas da UFG após um ano sem competições oficiais.

PROPOSTAS PARA 2021

Enquanto sugestões para o ano de 2021 poderíamos, simplesmente, indicar a continuidade de todos os projetos apresentados em 2020 ou efetivados em 2019, mas o cenário que se apresenta é de ações de retomada e de resgate em 2021.

Com relação aos projetos que, normalmente, funcionam sob a responsabilidade da Coordenação de Esportes e Lazer da Pro reitoria de Assuntos Estudantis (Organização e treinamento das equipes representativas, Práticas esportivas de lazer dirigidas, Manifestações da atividade física no espaço fitness e Volta da UFG) sugerimos suas respectivas continuidade com o acréscimo de medidas de divulgação INTENSIFICADAS já a partir do presente mês de janeiro.

Como novas iniciativas e tendo em vista o cenário – ainda indefinido – de obtenção de uma vacinação em massa no país é importante que cadastremos as iniciativas exitosas do ano de 2020 que tiveram como eixo principal a comunicação, interação e realização de ações por intermédios de mídias como Youtube, Instagram, etc. Tais como o projeto PRAE.Com.Vc; o programa TOQUE DE SEGUNDA além de "olhar" mais atentamente para as práticas esportivas virtuais (e-games) como ferramenta de inclusão social e assistência estudantil.

Reiteramos – à exemplo do que sugerimos em 2019 – a necessidade de uma maior integração entre os projetos desenvolvidos pelas várias coordenações e diretorias da Pro reitoria de Assuntos Estudantis; integrando ações, profissionais e até mesmo instalações nas intervenções para com a comunidade discente.

Também como o fizemos em 2019 insistimos na necessidade de solucionar os problemas na tramitação dos processos de compras e contratação de serviços. Em 2020, por exemplo, presenciamos a entrega de uma pequena parte do material solicitado em 2019 e vimos alguns serviços deixarem de ser contratados como a manutenção dos equipamentos da academia do Cecas. Em relação a esse quesito

persistem, ainda, a realização de pregões conjuntos com itens de outras Unidades da UFG o que, quando necessários pareceres técnicos, provocam atrasos na entrega dos materiais.

No que se refere à relação com os moradores das CEUs mantidas pela UFG entendemos ser necessário a realização de algumas reuniões para esclarecimentos gerais sobre projetos, ações e atividades esportivas e de lazer que ocorrem nos espaços da UFG. Seus horários, tipo de eventos, usuários e atividades permitidas. Em 2020, por exemplo, a Coordenação da CEU5 apresentou demanda diretamente à PRAE informando que não estavam sendo atendidos na Academia quando, na verdade, já haviam sido alunos e tinham perdido suas respectivas vagas por não comparecimento sem justificativa. Além da solicitação de toda a estrutura do Cecas para alojamento/quarentena de estudantes que estariam retornando de suas residências que foi prontamente atendida, foi realizada toda preparação do espaço e não foi utilizada por nenhum estudante; nem sequer houve qualquer comunicação.

Do ponto de vista do custeio em geral das ações dos vários projetos é importante que o quantitativo de recursos seja mantido (no mínimo como em 2019) por intermédio das fontes já utilizadas (orçamento da UFG e PNAES), mas também é imprescindível que se busque a ampliação das possibilidades de captação de recursos específicos para os projetos esportivos da UFG.

Enquanto possibilidades que poderiam ser exploradas para a finalidade acima destacaríamos:

I – Criação de um Centro de Custo (com personalidade jurídica/CNPJ; talvez um Núcleo Esportivo) para captação de recursos externos à UFG; e

II – Implantação de uma Política Institucional de Esportes e Lazer que garanta a continuidade das ações e projetos de caráter institucional;

III – Buscar recursos políticos (via emenda parlamentar) específicos para o fomento do esporte e lazer da UFG.

ANEXOS - ILUSTRAÇÕES

DIVULGAÇÕES DAS INTERVENÇÕES DO PROJETO PRAE.COM.VC

PRAE .com. C
meet.google.com/sdi-ahpg-vga
TEMA:
DANÇA E SUAS CONEXÕES
2 DE OUTUBRO
SEXTA-FEIRA
16HORAS
Alexssandra Cristina da Costa Sousa
PRAE UFG

PRAE .com. C
meet.google.com/rzg-pmxc-wqb
TEMA:
MITOS, VERDADES E AS RELAÇÕES DOS EXERCÍCIOS ABDOMINAIS COM A SAÚDE
09 DE OUTUBRO
SEXTA-FEIRA
16HORAS
PRAE UFG

PRAE .com. C
meet.google.com/dcm-uuvc-mck
TEMA:
Alimentação e Atividade Física
Tire suas dúvidas!
23 DE OUTUBRO
SEXTA - FEIRA
16H00
PRAE UFG

PRAE .com. C
meet.google.com/rzg-pmxc-wqb
TEMA: CORRIDA DE RUA PARA INICIANTES E ATLETAS
PARTICIPAÇÕES ESPECIAIS:
06DENOVEMBRO
SEXTA-FEIRA
16HORAS
GOOGLEMEET
SUEDNA GOUVEIA
(CORREDORA)
VINICIUS ARNOUDO
(MESTRANDO FEFD)
PRAE UFG

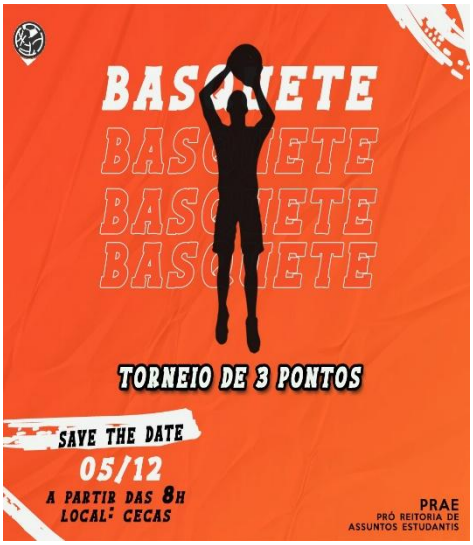
PRAE .com. C
meet.google.com/rzg-pmxc-wqb
TEMA:
O PILATES E SUAS RELAÇÕES COM A QUALIDADE DE VIDA
20DENOVEMBRO 16 HORAS
SEXTA-FEIRA GOOGLEMEET
CONVIDADA ESPECIAL PROFª. SABRINA FERNANDES
PRAE UFG

PRAE UFG
PRAE .com. C
meet.google.com/rzg-pmxc-wqb
TREINAMENTO FUNCIONAL E QUALIDADE DE VIDA
11DEZEMBRO | 16 HORAS | GOOGLE MEET

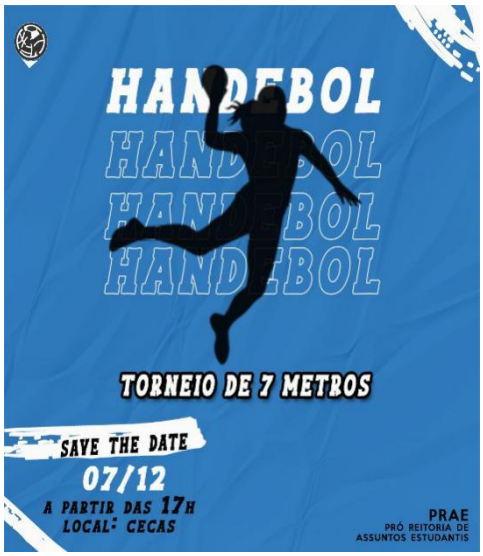
ILUSTRAÇÕES EM SOBRE AS LIVES REALIZADAS

ILUSTRAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DOS EVENTOS TESTES

FUTSAL
DESAFIO PENALTI, TIRO DE 10 E 3X3
SAVE THE DATE
19/12
A PARTIR DAS 09H00
LOCAL: CECAS
*MASCULINO
PRAE
PRÓ REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS


TORNEIO DE 3 PONTOS
SAVE THE DATE
05/12
A PARTIR DAS 8H
LOCAL: CECAS
PRAE
PRÓ REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

FUTSAL
DESAFIO PENALTI, TIRO DE 10 E 3X3
SAVE THE DATE
12/12
A PARTIR DAS 08H30
LOCAL: CECAS
*FEMININO
PRAE
PRÓ REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS


TORNEIO DE 7 METROS
SAVE THE DATE
07/12
A PARTIR DAS 17H
LOCAL: CECAS
PRAE
PRÓ REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS