

Prezados discentes,

O cadastro de dados bancários no SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) da UFG (Universidade Federal de Goiás) é um procedimento essencial para recebimento de bolsas. Este tutorial tem o objetivo de guiá-los passo a passo nesse processo. Certifiquem-se de ter em mãos os dados corretos da conta bancária antes de iniciar.

Passo 1: Acesse o SIGAA UFG

1. Abra o navegador de sua preferência e acesse o site do SIGAA UFG: <https://sigaa.ufg.br>.
 2. Faça login no sistema utilizando seu CPF e senha cadastrados.
-

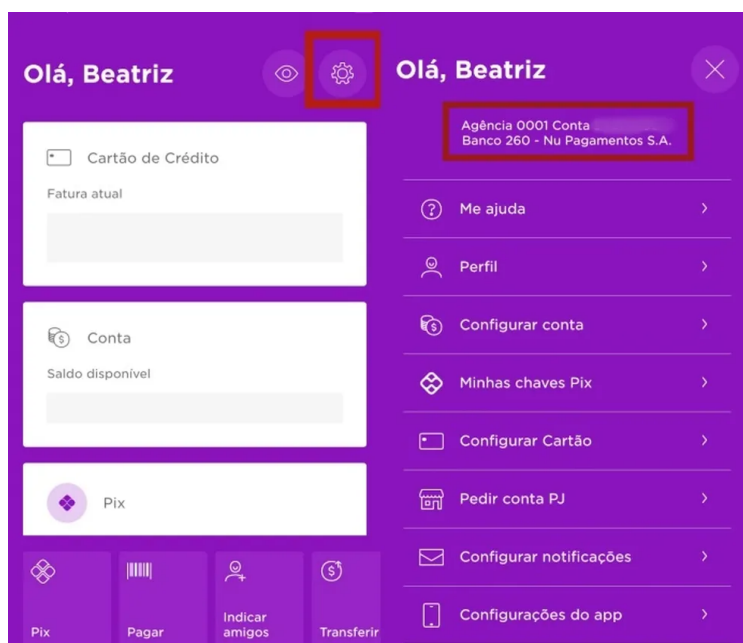
Passo 2: Navegue até a Área de Cadastro Bancário

1. Após o login, no menu principal, clique em “**Meus Dados Pessoais**”.
 2. Em seguida, selecione a opção “**Cadastrar/Atualizar Dados Bancários**”.
-

Passo 3: Insira os Dados Bancários

1. Preencha os campos solicitados com as informações da sua conta bancária:
 - **Titularidade:** Confirme se a conta está em seu nome. A UFG não realiza pagamento na conta de terceiros.
 - **Banco:** Selecione o banco onde possui conta. **A UFG realiza pagamento em conta-corrente.** A única conta poupança aceita é da Caixa Econômica Federal, operação 013, SEM limite. Os únicos **bancos digitais** aceitos pela PRAE/UFG são: Banco Intermedium (Inter) e NuBank. A UFG não realiza pagamento para as seguintes modalidades de contas: conta fácil, conta universitária, conta-salário, contas que sejam vinculadas ao CPF de outra pessoa.
 - **Tipo de Conta:** Escolha entre “Conta-Corrente” ou “Conta-Poupança”.
 - **Agência:** Informe o número da agência sem o dígito, lembrando que deve conter 4 dígitos, caso haja letra no final, favor desconsiderar e preencher apenas os 4 primeiros dígitos.
 - **Número da Conta:** Informe o número da conta sem o dígito.
 - **Dígito da Conta:** Informe o dígito da conta.





Passo 4: Confirme e Salve os Dados

1. Revise todas as informações inseridas para garantir que estão corretas.
2. Clique em **“Salvar”** para finalizar o cadastro.

Passo 5: Verifique a Confirmação

1. Após salvar, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. Certifique-se de que os dados foram cadastrados com sucesso.
2. Caso precise fazer alterações, repita o processo e atualize as informações.

Dicas Importantes

- Certifique-se de que a conta bancária informada está ativa e em seu nome.
- Em caso de dúvidas ou problemas, entre em contato por e-mail (fabriciohenrique@ufg.br).
- Mantenha seus dados atualizados para evitar transtornos no recebimento de valores.
- Os dados informados no SIGAA serão utilizados para pagamento via SIAFI, caso haja divergências ou incorreções poderá prejudicar o recebimento de valores devidos.

- Toda Atualização deverá ser informada automaticamente por contato no e-mail (fabriciohenrique@ufg.br). Essa comunicação é importante para que os valores sejam debitados nas contas informadas.

Esperamos que este tutorial tenha sido útil. Seguindo esses passos, você garantirá que seus dados bancários estejam corretamente cadastrados no sistema. Em caso de dificuldades, não hesite em buscar auxílio junto à universidade.

Atenciosamente,

Equipe Pagamento e de Coordenação do Serviço Social PRAE UFG