



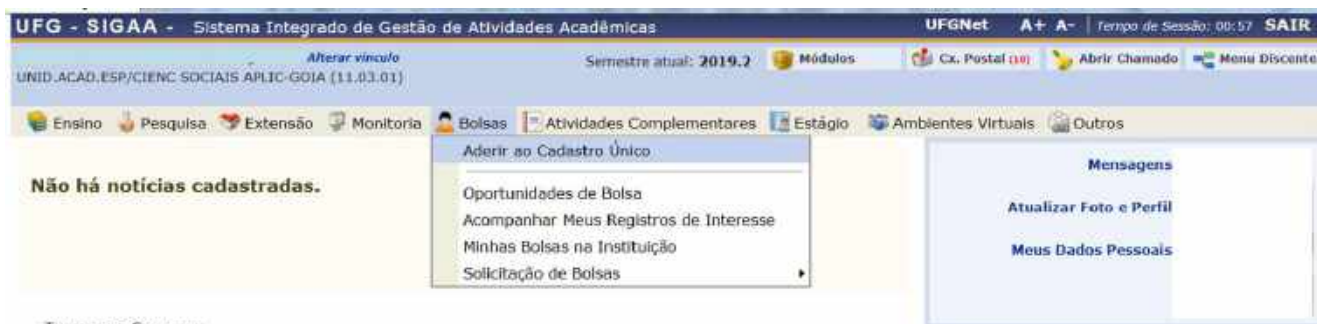
ANEXO I - PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DO PREENCHIMENTO DO CADASTRO ÚNICO

O preenchimento das informações relativas à realidade acadêmica dos estudantes serão realizadas **EXCLUSIVAMENTE** pelo Portal do Discente no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Para isso o/a estudante deve acessar o SIGAA com seu login e senha e seguir os seguintes procedimentos:

PASSO 1: ADERIR AO CADASTRO ÚNICO

Para se cadastrar, acesse o SIGAA > Bolsas > Aderir ao Cadastro Único e então preencha o questionário socioeconômico.



Atenção:

- ✓ É importante que seus dados e documentos estejam atualizados e corretos;
- ✓ Durante o período de inscrição é possível fazer alteração no seu Cadastro Único;
- ✓ Você pode a qualquer momento, durante o preenchimento do questionário GRAVAR UM RASCUNHO. Ao gravá-lo você garante que não perderá o que já preencheu, caso precise terminar em outro momento.

Antes de finalizar seu cadastro você deverá **ANEXAR OS DOCUMENTOS** solicitados na relação de documentos que consta no ANEXO II – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS.

IMPORTANTE: O sistema aceita apenas um único arquivo, podendo ser uma pasta compactada ou um arquivo PDF com toda a documentação. O arquivo compactado pode ser criado utilizando softwares como o WinRar, Winzip ou 7-Zip (o arquivo terá a extensão.rar), não há restrição de tamanho para o



arquivo.

Valor da Renda Bruta Mensal:

Adicionar Familiar

Remove Familiar

FAMILIARES ADICIONADOS (2)

CPF	Nome	Grau de Parentesco	Idade	Valor da Renda Bruta Mensal
		EU	0 Anos	R\$ 0,00
		MÃE	0 Anos	R\$ 600,00

Renda per capita: R\$ 0,00

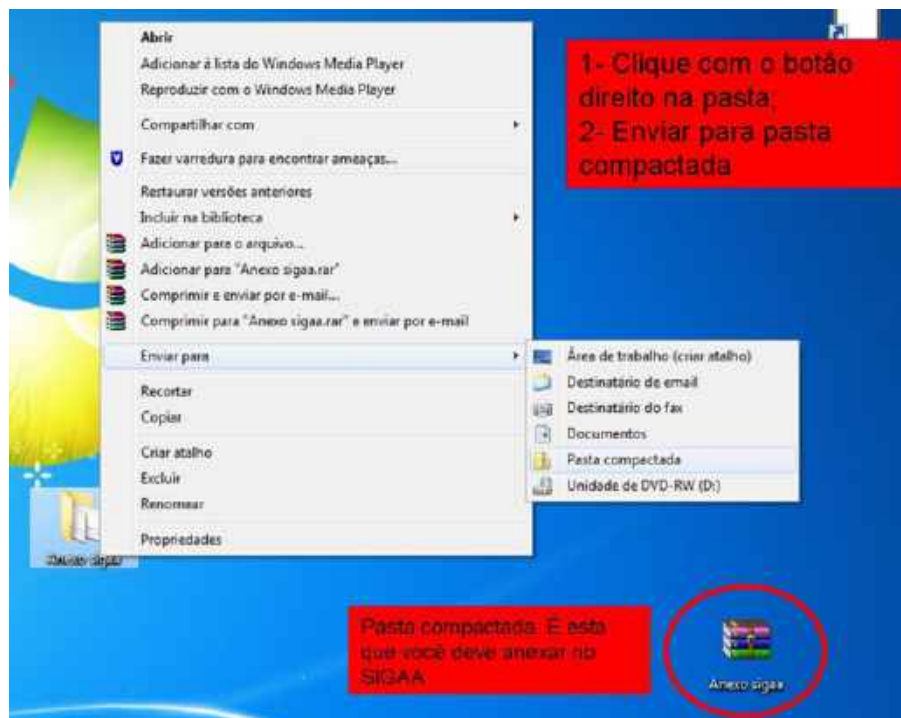
Gravar (Rascunho) Confirmar Inscrição << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | @ UFG | srv-app3.srv3inst1 - v4.2.109 01/09/2019 14:25

Sugestão: coloque todos os documentos em uma única pasta e a compacte.



No quadro familiar você vai cadastrar todas as pessoas que compõem o seu núcleo familiar e as respectivas rendas (em caso do membro familiar não trabalhar declarar R\$0 como renda). **Não esqueça de se incluir!**



CPF: *
Nome: *
Data de Nascimento: *
Grau de Parentesco: *
Valor da Renda Bruta Mensal: *

Adicionar Familiar
Remover Familiar

CPF	Nome	Grau de Parentesco	Idade	Valor da Renda Bruta Mensal
		EU	0 Anos	R\$ 0,00
		MÃE	0 Anos	R\$ 600,00

Renda per capita: R\$ 0,00

Gravar (Rascunho) Confirmar Inscrição << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | svy-app3.svy3inst1 - v4.2.109 02/08/2019 14:25

Ao terminar de preencher as informações e anexar os documentos você deve **clique em confirmar inscrição**, apenas dessa forma seu Cadastro Único estará disponível para Estudo de Realidade Social.

Valor da Renda Bruta Mensal: *

Adicionar Familiar
Remover Familiar

FAMILIARES ADICIONADOS (2)

CPF	Nome	Grau de Parentesco	Idade	Valor da Renda Bruta Mensal
		EU	0 Anos	R\$ 0,00
		MÃE	0 Anos	R\$ 600,00

Renda per capita: R\$ 0,00

Gravar (Rascunho) Confirmar Inscrição << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | svy-app3.svy3inst1 - v4.2.109 02/08/2019 14:25

PASSO 2: CADASTRAR/ATUALIZAR DADOS BANCÁRIOS

Esse passo permite ao estudante informar seus dados bancários para que tenha acesso ao passo de SOLICITAR BOLSA.

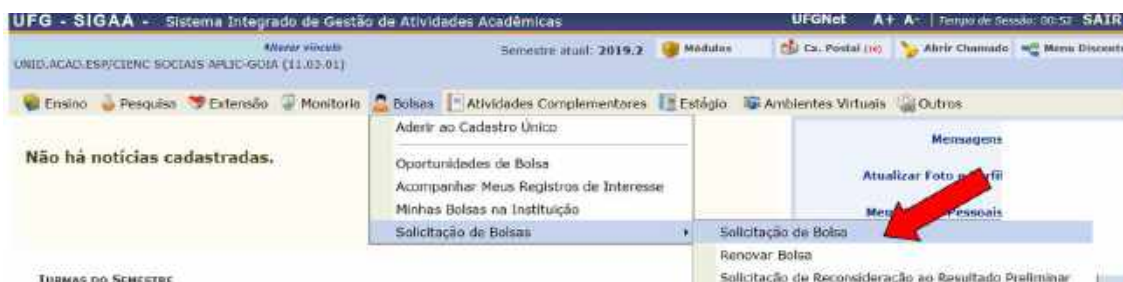


Para cadastrar ou atualizar seus dados bancários, acesse o Portal do Discente > Meus Dados Pessoais.



PASSO 3: SOLICITAR BOLSA

Este passo permite que você se inscreva na/s bolsa/s e programa/s desejada/s. Para isso você deve clicar em Bolsas > Solicitação de Bolsas > Solicitação de Bolsa.



- Selecione a/s bolsa/s e/ou programa/s que deseja solicitar. **Atenção:** esta operação deve ser realizada para cada solicitação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - PRAE/UFG



PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

Tipo da Bolsa	PERÍODOS DE INSCRIÇÃO			Município	Discentes permitidos
	Início	Fim	Hora término		
ALIMENTAÇÃO REGIONAL GOIÂNIA	12/04/2019	05/05/2019		Goiânia	<ul style="list-style-type: none">Discentes novatosDiscentes veteranos
ALIMENTAÇÃO REGIONAL CATALÃO	24/05/2019	10/06/2019		Catalão	<ul style="list-style-type: none">Discentes novatosDiscentes veteranos
ALIMENTAÇÃO REGIONAL GOIÁS	12/04/2019	24/04/2019		Goiás	<ul style="list-style-type: none">Discentes novatosDiscentes veteranos
BOLSA MORADIA REGIONAL CATALÃO	24/05/2019	10/06/2019		Catalão	<ul style="list-style-type: none">Discentes novatosDiscentes veteranos

- Marque o Ano e o Período (2019.2, por exemplo) no momento da inscrição.

Ano Solicitação: 2019.1 

Bolsa Desejada: * -- SELECIONE --

Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Continuar >>>