



**Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Secretaria de Tecnologia e Informação
Centro de Informação, Documentação e Arquivo - CIDARQ**

RECIBO DE ENVIO

Sigla da Unidade/Órgão Remetente:

E-mail do responsável pelo envio:

Destinatário:

CEP do destinatário:

CPF ou CNPJ do destinatário:

Conteúdo do envio:

Serviços:

- () Não preciso de código de rastreamento;
- () Preciso apenas do código de rastreamento;
- () Preciso de aviso de recebimento como prova de processos;
- () Preciso que o objeto seja entregue apenas no nome do destinatário - Mão própria;
- () Preciso que o objeto seja entregue o mais rápido possível. (OBS: APENAS PARA CASOS REALMENTE URGENTES);
- () Preciso de seguro;
- () Envie-me o código de rastreamento por e-mail;

Declaro não enviar nenhum objeto restritos, proibidos no fluxo postal ou com os riscos exemplificados nas instruções ().

Goiânia, de de .

Assinatura do responsável

Observações: É necessário o preenchimento de um formulário “Recibo de envio” para cada correspondência. Informações, acesse <https://cidarq.ufg.br/p/17486-correspondencias>