



VETERANO, Jataí

A pré-matrícula ou trancamento via internet do 2º semestre de 2012 será de 31 de outubro a 1º de novembro de 2012.

Durante este período, acesse a tela de pré-matrícula/trancamento e solicite vagas nas disciplinas de seu interesse ou solicite o trancamento de matrícula, de forma a garantir o seu vínculo com a UFG.

✓ **Não haverá escalonamento na pré-matrícula e trancamento do 2º sem/2012 para o Campus Jataí.**

Eventuais interrupções no acesso à tela de pré-matrícula não implicarão em prorrogação do período de pré-matrícula.

COMO REALIZAR A PRÉ-MATRÍCULA

- 1 Acesse o Portal da UFG (www.ufg.br), clique na opção Portal da Matrícula e efetue o login para visualizar a tela inicial. Leia as informações e clique em **Continuar**.
- 2 A tela seguinte é a de cadastro. Confira o seu endereço, telefone e e-mail. Se for o caso, atualize seus dados. Confirme as informações no botão "Atualizar dados" e, em seguida, clique em **Continuar**.
- 3 Na tela "Pré-Matrícula", selecione as disciplinas por núcleo, de acordo com os horários e dias disponíveis. Após a seleção, clique no botão **Continuar**.
- 4 Confira na tela de Solicitação de inscrição as disciplinas selecionadas. Visualize o quadro demonstrativo, imprima ou salve em seu computador. Em seguida, clique no botão **Sair** ou **Continuar** para avaliação da matrícula.

ATENÇÃO

NOS DIAS DESTINADOS À SUA PRÉ-MATRÍCULA, VOCÊ PODERÁ:

- ✓ incluir ou retirar disciplinas, dentro das possibilidades ofertadas;
- ✓ acompanhar sua classificação nas disciplinas para as quais solicitou inscrição, por meio do Quadro Demonstrativo das Disciplinas Selecionadas.

SENHA

Para acessar a tela de Pré-matrícula/trancamento é necessária uma senha - a mesma usada no Portal do Aluno. Se você ainda não tem ou esqueceu sua senha, acesse o link do Portal do Aluno (<https://sistemas.ufg.br/PORTAL/arquivos/login.php>), selecione o tipo de vínculo (Aluno graduação) e clique em 'Solicitar senha'. Na tela seguinte, preencha os campos e clique no botão 'Prosseguir'. Você visualizará uma mensagem de que sua senha foi enviada para o seu e-mail. Copie a senha recebida de seu e-mail e cole-a no campo correlato da tela inicial da Pré-matrícula. Se você ainda não possui e-mail cadastrado na UFG, entre em contato com a coordenadoria de seu curso.

COMO REALIZAR O TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

- 1 Acesse o Portal da UFG (www.ufg.br), clique na opção Portal da Matrícula e efetue o login para a visualizar a tela inicial. Leia as informações e clique em **Continuar**.
- 2 A tela seguinte é a de cadastro/trancamento. Confira seus dados cadastrais e atualize-os, se for o caso. Confirme as informações em "Salvar dados". Em seguida, clique no botão **QUERO TRANCAR MINHA MATRÍCULA NO 2º SEM/2012**.
- 3 Imprima ou salve a solicitação de trancamento. Para desconectar, basta clicar no botão **Sair**.

EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA E DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

As solicitações de inscrições em disciplinas serão automaticamente efetivadas de acordo com o número de vagas oferecidas e conforme o Índice de Prioridade obtido pelo estudante. As solicitações de trancamento e de cancelamento de disciplina serão também automaticamente efetivadas.

A Notificação de Inscrição em Disciplinas e a Notificação de Trancamento de Matrícula estarão disponíveis no Portal do Aluno, a partir das 9h do dia 17 de outubro de 2012.

✓ **Período de cancelamento de disciplina via internet:**
9h do dia 06/11 até o dia 07/11.

Período de acréscimo de disciplina via internet:
9h do dia 06/11 até as 18h do dia 07/11.

ÍNDICE DE PRIORIDADE

O Índice de Prioridade (P) é referência para obtenção de vaga em disciplinas do núcleo comum (NC), núcleo específico (NE) e núcleo livre (NL).

Entenda a fórmula para cálculo do P:

$$P = 100*TA + 80*TI - 3*QR$$

em que:

TA = taxa de aprovação em disciplinas;

TI = taxa de integralização em disciplinas;

QR = número de reprovações por faltas nos mesmos períodos utilizados para cálculo da TA.

A TA é obtida pelo cálculo CHA/CHC

CHA - carga horária de disciplinas nas quais o estudante foi aprovado nos dois últimos períodos cursados, excetuando-se os períodos de férias, trancamentos e afastamentos por intercâmbios.

CHC - carga horária total de disciplinas cursadas pelo estudante nos mesmos períodos utilizados para cálculo da CHA.

A TI é obtida pelo cálculo CHI/CHT

CHI - carga horária integralizada em disciplinas do NC e NE.

CHT - carga horária total do curso em disciplinas do NC e NE.

✳ **Havendo empate no P, serão aplicados, na ordem, os seguintes critérios de desempate:**

I - o aluno com a maior TI;

II - o com a maior TA;

III - o aluno com o menor QR;

IV - o aluno com a maior Média Relativa (MRA);

V - o aluno com maior Média Global (MGA);

Entenda o cálculo da média relativa (MRA) :

MRA = MGA - MGC

em que

MGA = média global do aluno

MGC = média global do curso

Obs.: a MRA e a MGA permanecem inalteradas durante o período de cada matrícula.