



# Preparando-se para a avaliação de curso

Prof. Dr. Leandro Luís  
Galdino de Oliveira - INF

# Preparando o texto para ser inserido no formulário

- Contextualização da IES
  - PDI, PPC, Dados regionais.
- Contextualização do Curso
  - PDI, PPC, Dados regionais.
- Dados dos professores
  - Pastas dos professores, PRODIRH, Unidade acadêmica

# Preparando o texto para ser inserido no formulário

- Infraestrutura
  - (PPC, PROGRAD)
- Salas de aula
  - (Centro de Aulas e Salas na Unidade acadêmica)
- Gabinetes de Professores
  - Individual? coletivo?
- Laboratórios
  - Detalhar todos os equipamentos contidos nos lab's.

# Preparando os documentos

- Projeto Pedagógico Impresso
- PDI Impresso
- Pasta dos Professores
- Lista de Projetos de Pesquisa
- Lista de Projetos de Extensão
- Acervo do curso
- Diários das disciplinas
- Pasta com os planos de ensino das disciplinas
  
- **Todos estes documentos devem estar a disposição da comissão em uma sala reservada com telefone, computador e impressora.**

# Preparando os documentos

- Pasta com as portarias de criação e renovação do curso e últimos resultados de avaliações.
- Pasta com as atas das reuniões.
- Pasta com a Portaria de Criação do NDE e com atas de reuniões.
- Composição e funcionamento do colegiado de curso ou equivalente. (conselho Diretor)
- **Todos estes documentos devem estar a disposição da comissão em uma sala reservada com telefone, computador e impressora.**

# Preparando os documentos

- Regulamento do Estágio.
- Pasta com os Relatórios de Estágio.
- Regulamento do TCC.
- Critérios para validação de Atividades Complementares.
- Lista de alunos PIBIC, PIVIC e outros bolsistas
- Publicações dos professores (últimos 3 anos).
- **Todos estes documentos devem estar a disposição da comissão em uma sala reservada com telefone, computador e impressora.**

No fim tudo dará certo!

