

Solicitação de criação/reformulação de PPC

- Enviar memorando, via email, à PROGRAD (cca.prograd@ufg.br) solicitando acesso a Plataforma de Projeto Pedagógico de Curso (SiSPPC), onde deverão ser informados:

- - Nome e login único do Presidente do NDE;
- - nome do curso, grau acadêmico e Regional;
- - se curso novo, Nome do curso, Unidade Acadêmica, Grau acadêmico, modalidade e área de conhecimento.

PROGRAD dará acesso à plataforma SisPPC.

Após a finalização das discussões sobre o PPC e inserção de todas as informações na Plataforma, gerar o arquivo PDF do PPC e submeter à aprovação no Conselho Diretor da Unidade.

- Criar processo no SEI do tipo " Graduação: Projeto Pedagógico de Curso", anexando:

- - Versão PDF do PPC;
- - certidão de ata do Conselho Diretor da Unidade Acadêmica;
- - carta de anuência dos Conselhos Diretores das outras Unidades que ofertarão disciplinas para o curso.

- Encaminhar processo para PROGRAD, onde a Coordenação de Currículo, Avaliação e Revalidação de Diplomas irá fazer a primeira análise e encaminhar para a Coordenação de Estágios verificar a Política e Gestão do Estágio Curricular.

- Após verificação/atendimento de possíveis pendências, pelo NDE, o processo segue para a Câmara Regional de Graduação para aprovação.

Dúvidas: cca.prograd@ufg.br