

PLANO DE TRABALHO**I – DESCRIÇÃO**

Identificação		
Universidade:	Universidade Federal de Goiás - UFG	
Unidade acadêmica:		
Curso:		
Coordenador de curso(a):	Matrícula SIAPE	
Telefone 01	Telefone 02	e-mail
Ações que terão recurso por meio do PROAG, conforme portaria PORTARIA Nº 1725 DE 28 DE MARÇO DE 2025		
<p>Art. 3º O(A) Coordenador(a) de curso deverá submeter um plano de trabalho à DDE/PROGRAD por meio de formulário próprio, no qual descreverá as ações e as atividades a serem realizadas durante a vigência do primeiro ciclo do PROAG.</p> <p>§ 1º Cada curso contará com dotação orçamentária anual equivalente a R\$ 12.000,00.</p> <p>§ 2º As seguintes ações poderão contar com recursos no âmbito do PROAG:</p> <ul style="list-style-type: none"> I - Melhoria dos diagnósticos e análise das informações e dados referentes aos cursos de graduação, visando a permanência e o êxito estudantil; II - Melhoria dos processos e rotinas administrativas das coordenações de cursos de graduação; III - Melhoria dos processos de comunicação das coordenações de cursos com os(as) estudantes, tais como organização de seminários, fóruns de avaliação, atividades de acolhida aos(as) estudantes, comunicações virtuais, dentre outros; IV - Pagamento de bolsistas para apoio às coordenações de cursos de graduação. <p>Não serão custeadas ações referentes a reformas e obras e apoio financeiro à estudantes para participação em congressos.</p>		
I.a. Justificativa e descrição das ações a serem realizadas pelas coordenações de cursos de graduação		
I.b. Atividades* a serem realizadas conforme as ações do PROAG		
<p>I - Melhoria dos diagnósticos e análise das informações e dados referentes aos cursos de graduação, visando a permanência e o êxito estudantil.</p>		

Atividade	Valor
1	
2	

II - Melhoria dos processos e rotinas administrativas das coordenações de cursos de graduação.

Atividade	Valor
3	
4	

III- Melhoria dos processos de comunicação das coordenações de cursos com os(as) estudantes, tais como organização de seminários, fóruns de avaliação, atividades de acolhida aos(as) estudantes, comunicações virtuais, dentre outros.

Atividade:	Valor
5	
6	

IV - Pagamento de bolsistas para apoio às coordenações de cursos de graduação** (inserir quantas linhas forem necessárias).

Bolsista	Função	Vinculação (Docente, Tec. Adm., Discente)	Tempo de vigência	Carga horária semanal	Carga horária mensal	Valor mensal	Valor total
1							
2							
3							

Valor total do plano de trabalho:

*Acrescentar quantas atividades forem necessárias.

** Para ser bolsista é necessário ter vínculo com a UFG. Os bolsistas serão selecionados por meio de edital único.

I.c. Resultados Esperados

I.d. Cronograma de Execução (inserir quantas linhas forem necessárias)

Detalhar os itens e seus respectivos valores para o cumprimento de cada atividade.

Para cada atividade, inserir quantas linhas forem necessárias para a descrição dos itens.

Atividades	Descrição (itens para cumprimento das atividades)	Início (dia/mês)	Final (dia/mês)	Valor \$
1				
2				
3				
4				
5				
Valor Total:				

As atividades deverão ser descritas no período de 12 meses (05/2025 a 04/2026).

I.e. Indicadores de cumprimento das atividades (inserir quantas linhas forem necessárias)

1.

2.

II.a. Participantes do projeto (coordenador(a) e vice-coordenador(a) de curso, docentes, servidores) por curso/unidade acadêmica						
Item	Nome	CPF	Dados			
			Matrícula SIAPE	Unidade Acadêmica	Curso de Graduação	E-mail

