



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**EDITAL N° 042/2012
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**

A Pró-Reitora de Graduação e o Pró-Reitor de Administração e Finanças da UFG, no uso de suas atribuições legais, tornam público o presente edital de abertura de inscrições, disponível no sítio www.prograd.ufg.br, visando à seleção de 84 (oitenta e quatro) candidatos às **vagas de estágio curricular não-obrigatório**, para atuarem como estagiários na UFG. As vagas destinam-se a estudantes de cursos de Graduação da UFG, IFG, PUC, UEG (Instituições conveniadas com a UFG). Para a efetivação das inscrições, observar o que se segue:

1. Período de inscrição

03 a 05 de outubro de 2012.

2. Local de inscrição

Centro de Gestão Acadêmica – CGA, Campus Samambaia, Prédio da Reitoria.

3. Horário

Dia 03 de outubro das 13h às 17h.

Dias 04 e 05 de outubro das 09h às 12h e das 13 às 17h.

4. Documentos necessários

- a) ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada pelo candidato ou por procurador na forma do item 4.2 (disponível no sítio www.prograd.ufg.br);
- b) cópia do registro de identidade juntamente com a apresentação do original ou cópia autenticada. Serão considerados documentos de identificação aqueles expedidos pelas secretarias de Segurança Pública, pela Diretoria Geral da Polícia Civil, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar e pela Polícia Federal, bem como passaporte e as carteiras expedidas por ordens ou conselhos que, por lei federal, são consideradas documentos de identidade, os quais deverão conter, em local apropriado e com visibilidade, impressão digital, de forma a permitir a comparação da impressão digital.
- c) extrato acadêmico ou histórico escolar atualizado assinado (**original**) e carimbado (**original**) pela Unidade Acadêmica da UFG ou Instituição do candidato;

d) declaração pessoal, em formulário específico, entregue no ato da inscrição, de que não possui vínculo empregatício ou recebe bolsa de qualquer natureza, durante o período de realização do estágio, se aprovado, e, ainda, de que possui tempo disponível para dedicar-se às atividades do Estágio Curricular Não-Obrigatório, no período de vigência da bolsa, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares;

e) laudo médico atualizado (no caso de ser portador de deficiência).

4.1. Não serão aceitas inscrições em recursos via postal, fax ou e-mail.

4.2. As inscrições também poderão ser formuladas por procurador, mediante entrega da procuração (instrumento de mandato) que deverá ser anexada à inscrição, contendo poderes específicos, acompanhado da cópia autenticada da identidade do procurador.

4.3. Após o encerramento do período de inscrição, não será aceita a complementação da documentação.

5. Condições exigidas para a participação no processo seletivo

a) estar regularmente matriculado em curso de graduação nas áreas definidas para as vagas conforme o item 6;

b) estar cursando, **no mínimo**, o segundo período letivo sem prejuízo das normas e legislação específica de cada curso de graduação. **Consultar a tabela em anexo sobre o período mínimo necessário para realizar estágio não-obrigatório de cada curso da UFG.**

c) dedicar-se, no período de vigência da bolsa, exclusivamente às atividades do estágio, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares.

6. Vagas

As vagas oferecidas neste edital estão discriminadas no quadro a seguir:

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|---|--------------|-----|---|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| Goiânia | Centro de Recursos Computacionais - CERCOMP | 08 | | <p>Subárea 1: Gerência de Rede de Computadores.</p> <p>Nº de vagas: 04 **- Sendo 1 vaga para o Campus I e 3 vagas para o Campus II.</p> <p>Cursos exigidos: Ciências da Computação; Engenharia da Computação; Processamento de Dados; Análise de Sistemas; Sistemas de Informação; Tecnologia de Redes de Computadores.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio na instalação de servidores de rede, switches e roteadores, tanto no CERCOMP como nas demais unidades; instalação e configuração de serviços de rede e web; análise e resolução de problemas de vulnerabilidade de rede; configuração de computadores em rede e de compartilhamento de recursos computacionais por meio de máquinas servidoras; auxílio na configuração de equipamentos de rede sem fio.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> <p>Subárea 2: Suporte ao Usuário de Desktop.</p> <p>Nº de vagas: 03** - Sendo 2 vaga para o Campus I matutino e vespertino e 1 vaga para o Campus II matutino.</p> <p>Cursos exigidos: Ciências da Computação; Engenharia da Computação; Processamento de Dados; Análise de Sistemas; Sistemas de Informação; Tecnologia de Redes de Computadores; Engenharia de Software e Bacharelado em Informática.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Com deslocamento para outros setores da UFG: a) instalação e configuração de sistemas operacionais windows e linux em estações de trabalho; b) instalação e configuração de software utilitários e aplicativos; c) detecção e remoção de vírus; d) habilitação</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|-----------------------------------|--------------|-----|--|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| | | | | <p>de computadores em rede local; e) habilitação de compartilhamento de impressoras na rede local; f) apoio aos usuários de desktop na utilização dos recursos computacionais da UFG.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> <p>Subárea 3: Desenvolvimento Sistemas WEB.</p> <p>Nº de vagas: 1 vaga para o Campus II.</p> <p>Cursos exigidos: Ciências da Computação; Engenharia da Computação; Processamento de Dados; Análise de Sistemas; Sistemas de Informação; Tecnologia de Redes de Computadores; Artes Visuais com habilitação em Design Gráfico.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Desenvolvimento de aplicações Web; construção de portais Web usando gerenciadores de conteúdo; manutenção de sistemas Web em PHP; desenvolvimento de sistemas em Ruby com ou sem o framework Rails; design gráfico para desenvolvimento Web; administração de sistema Linux; gerenciamento de banco de dados.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> | |
| Goiânia | Centro Editorial Gráfico – CEGRAF | 04 | | <p>Subárea 1: Revisão.</p> <p>Nº de vagas: 02**</p> <p>Cursos exigidos: Letras, a partir do 5º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Acompanhamento do processo de preparação de originais; observação das etapas de revisão; conferência de citações e referência ; confecção das emendas propostas pelos revisores e conferência final da estrutura das publicações.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino.</p> <p>Subárea 2: Comercialização.</p> <p>Nº de vagas: 02**</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|---|--------------|-----|--|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| | | | | <p>Cursos exigidos: Filosofia; Museologia; Sistema de Informações, a partir do 2º período. Ciências Sociais; Geografia; Pedagogia, a partir do 3º período. Biblioteconomia, a partir do 4º período. Educação Física ou História, a partir 5º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Atuação com o sistema Comercial DauerAdm, auxílio no controle de entrada e saída de mercadoria, controle de estoque, conferência de livros recebidos em consignação, tranferencia de livros para as livrarias da UFG, devolução de livros.</p> <p>Disponibilidade de horário: 01 vaga para o matutino e 01 vaga para o vespertino.</p> | |
| Goiânia | Procuradoria Federal no Estado de Goiás - AGU | 01 | | <p>Cursos exigidos: Direito, a partir do 5º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Análise de processos e mandados judiciais; confecção de petições; participação em audiência; busca e formatação de jurisprudência e doutrina, acompanhamento processual; pareceres e notas técnicas jurídicas, e eventualmente de administração-judiciária (cópia de documentos vinculados a peças judiciais, consulta e baixa em sistemas, busca de processos judiciais distribuídos aos procuradores, contato com os Núcleos da Divisão de Apoio Processual da PF/GO e com as entidades, em busca de elementos de fato e de direito etc.).</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> <p>Obs.: O estágio será realizado na sede da Procuradoria do Estado, sito na Av. Araguaia, nº 211, Setor Central, Goiânia – GO.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | Centro de Gestão Acadêmico - CGA | 02 | | <p>Subárea 1: Registro de Diplomas.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Sistema de Informação, Libras, Letras, Direito, Matemática, História, Biblioteconomia, Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências Sociais, Comunicação Social, Filosofia, Geografia, Pedagogia ou Estatística.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Atendimento a alunos e professores, conferência de dados acadêmicos, estudos das resoluções acadêmicas, participação das atividades acadêmicas</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|---|--------------|-----|--|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| | | | | <p>(eventos) desenvolvidas pela PROGRAD e CGA, conferências de dados para registros de diplomas de outras IES não-Universitárias, conferências de dados para registros de diplomas da UFG, levantamento de dados, colaboração no desenvolvimento de relatórios semestrais e anuais do CGA, utilização do pacote Office, atualizações do site www.cga.ufg.br.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino (08h às 12h) ou vespertino (13h às 17h) ou vespertino (14h às 18h).</p> <p>Subárea 2: Matrícula.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Sistema de Informação, Libras, Letras, Direito, Matemática, História, Biblioteconomia, Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências Sociais, Comunicação Social, Filosofia, Geografia ou Pedagogia.</p> <p>Atividades a serem desenvolvidas: Atendimento a alunos e professores; auxílio na preparação do material da matrícula dos calouros; levantamento de vagas disponíveis para preenchimento; despachos de processos; participação das atividades acadêmicas (eventos) desenvolvidas pela PROGRAD e CGA; colaboração no desenvolvimento de relatórios semestrais e anuais do CGA; utilização do pacote Office.</p> <p>Disponibilidade de horário: vespertino (14h às 18h)</p> | |
| Goiânia | Centro Integrado de Aprendizagem em Rede - CIAR | 02 | | <p>Subárea 1: Multimídia.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Artes Visuais ou Design Gráfico, do 5º ao 7º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Estágio em webdesign. Projeto e diagramação de interfaces gráficas e materiais multimídia.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|---|--------------|-----|--|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| Goiânia | Laboratório de Análises Clínicas Rômulo Rocha da FF/UFG | 01 | | <p>Subárea 2: Tecnológica.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Engenharia da Computação, Ciências da Computação, Sistemas de Informação ou Engenharia de Software.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Noções de programação em HTML, PHP e JAVA – acompanhamento de eventos desenvolvidos pelo CIAR para montagem de equipamentos, manutenção de hardware e sistemas operacionais e outras atividades relacionadas à tecnologia.</p> <p>Disponibilidade de horário: vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| | | | | <p>Subárea 1: Área da Saúde.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Farmácia; Biomedicina ou Enfermagem.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Coleta e triagem de materiais biológicos.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino (7h30min. às 11h30min).</p> <p>Subárea 2: Área da Saúde.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Farmácia ou Biomedicina.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Atendimento aos clientes, cadastro de pacientes, organização de pastas dos pacientes, organização de arquivos, digitação de documentos (resultados de exames, correspondências, etc) atender ao telefone, redigir documentos de expediente, colaborar na elaboração do controle de qualidade.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino (7h às 13h).</p> | |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|--|--------------|-----|---|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| Goiânia | Centro de Gestão do Espaço Físico - CEGEF | 05 | | <p>Subárea 1: Tecnólogo em Construção.</p> <p>Nº de vagas: 02**</p> <p>Cursos exigidos: Tecnólogo em Construção de Edifícios, a partir do 5º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Elaboração de desenhos em AutoCAD; conhecimento considerável em Excel e Word, leitura de projetos, levantamento de materiais e serviços para orçamentos; auxílio aos técnicos e engenheiros em atividades diversas.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> <p>Subárea 2: Engenharia Civil.</p> <p>Nº de vagas: 03**</p> <p>Cursos exigidos: Engenharia Civil, a partir do 6º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Elaboração de desenhos em AutoCAD; conhecimento considerável em Excel e Word, leitura de projetos, levantamento de materiais e serviços para orçamentos; auxílio aos técnicos e engenheiros em atividades diversas.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino e vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | Coordenação de Assuntos Internacionais - CAI | 01 | | <p>Cursos exigidos: Letras, com nível intermediário de proficiência em inglês.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Atuação no desenvolvimento das atividades de apoio linguístico a estudantes estrangeiros em atividades na UFG. Atuação no apoio pedagógico de português como língua Estrangeira.. Auxiliar o estudante estrangeiro a lidar com situações do cotidiano (internas e externas à UFG), a adaptar-se à instituição e ao uso do idioma português.</p> <p>Disponibilidade de horário: vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|---|--------------|-----|--|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| Goiânia | Coordenação de Processos Administrativos - CDPA | 01 | | <p>Cursos exigidos: Direito, a partir do 4º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Atividades com a utilização de planilhas, editor de texto; atendimento aos alunos e professores, cópias de processos e documentos em geral, assessoria em atividades diversas; redação de memorandos, intimações e notificações, e assessoria nos procedimentos processuais, tanto de acumulação de cargos quanto de processos administrativos disciplinares.</p> <p>Disponibilidade de horário: vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | ASCOM – Publicidade Institucional | 03 | | <p>Subárea 1: Atendimento/Planejamento Publicitário.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda, a partir do 5º período ou ter integralizado 600h do curso.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Atendimento; elaboração de briefings; pedidos internos de trabalho e planejamento; apresentação de campanhas; contatos com fornecedores; acompanhamento e planejamento do fluxo interno de trabalho.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino.</p> <p>Subárea 2: Criação/Direção de Arte.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda a partir do 5º período ou ter integralizado 600h do curso ou Design Gráfico.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Desenvolvimento de layouts para materiais impressos e digitais e auxílio no desenvolvimento de conceitos e identidades visuais para campanhas institucionais da UFG.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|---------------------------|--------------|-----|--|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| | | | | <p>Subárea 3: Criação/Redação.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda, a partir do 5º período ou ter integralizado 600h do curso.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio na elaboração de textos para materiais institucionais; discussão e desenvolvimento de conceitos que atendam objetivos de comunicação; elaboração de defesas de comunicação para apresentação de campanhas publicitárias; criação publicitária para a UFG e órgãos internos.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino.</p> | |
| Goiânia | ASCOM – Rede IFES | 02** | | <p>Cursos exigidos: Comunicação Social com habilitação em Jornalismo a partir do 6º período ou ter integralizado 600h de curso.</p> <p>Atividades a serem realizadas: levantamento de pauta; agendamento de entrevistas; produção de notas e notícias; acompanhamento de gravações; outras atividades afins à produção audiovisual e televisiva.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | ASCOM – Relações Públicas | 02** | | <p>Cursos exigidos: Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda a partir do 5º período ou ter integralizado 600h de curso ou a partir do 2º período do curso superior de Tecnologia em Eventos.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio na organização e planejamento de eventos; redação de roteiros para ceremonial de eventos; projetos gráficos; desempenhar função de mestre de cerimônias; atendimento ao público.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino e/ou noturno.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|--------------------------|--------------|-----|---|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| Goiânia | ASCOM – Imprensa | 03** | | <p>Cursos exigidos: Comunicação Social com habilitação em Jornalismo a partir do 6º período ou ter integralizado 600h de curso. Estar matriculado ou ter concluído a disciplina “ Estágio Supervisionado em Jornalismo”.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio na cobertura jornalística para o Jornal UFG, Revista UFG Afirmativa, Portal UFG, Boletim Informativo e atendimento à Imprensa.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | Rádio Universitária - RU | 03 | | <p>Subárea 1: Manutenção e Operação de Equipamentos.</p> <p>Nº de vagas: 02**</p> <p>Cursos exigidos: Engenharia Elétrica, a partir do 4º período ou Tecnologia em Redes de Telecomunicações.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio manutenção preventiva e corretiva de equipamentos; operação de mesa de som ao vivo; operação de mesa de som de gravação; suporte ao usuário de informática; operação de programa de gravação Sound Forge; documentação dos estúdios de Autocad.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino, vespertino ou noturno.</p> <p>Subárea 2: Suporte a Usuários de Informática.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Engenharia da Computação, a partir do 4º período ou Sistemas de Informação.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio na configuração do servidor Linux, formatação de computadores, suporte aos usuários do sistema CADENA, configuração de rede local, suporte a usuários que utilizam aplicativos de edição de áudio e de texto.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino, vespertino ou noturno.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|---|--------------|-----|---|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| Goiânia | Instituto de Informática – INF | 03 | | <p>Subárea 1: Secretaria.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Administração, a partir do 3º período; Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Atuação na secretaria do INF; auxiliar aos estudantes dos cursos de graduação e pós-Graduação; atendimento ao público em geral; redação e encaminhamento de memorandos e ofícios das coordenações de cursos de graduação; dar suporte administrativo a projetos e eventos diversos do INF; auxiliar no monitoramento do Planejamento Estratégico do INF.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino.</p> <p>Subárea 2: Núcleo de Recursos Computacionais.</p> <p>Nº de vagas: 02**</p> <p>Cursos exigidos: Ciências da Computação; Sistemas de Informação ou Engenharia de Software.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio na instalação e manutenção das ferramentas de informáticas.</p> <p>Disponibilidade de horário: vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | Departamento de Material e Patrimônio - DMP | 02** | | <p>Cursos exigidos: Administração, a partir do 3º período; Ciências Contábeis, Ciências Econômicas ou Matemática.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Orientações aos alunos, professores e servidores; triagem e arquivamento de documentos em geral; acessar e alimentar sistemas de informática da UFG; elaborar documentos e relatórios gerenciais.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|-------------------------------------|--------------|-----|---|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| Goiânia | Divisão de Transportes - DT | 01 | | <p>Cursos exigidos: Superior de Tecnologia em Transportes Urbanos, Superior de Tecnologia em Transportes Terrestres (IFG) ou Administração.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxiliar no lançamentos de notas de manutenção veicular, formular planilhas de controle veicular.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD | 05 | | <p>Subárea 1: Centro de Seleção.</p> <p>Nº de vagas: 02**</p> <p>Cursos exigidos: Ciências da Computação, Engenharia de Software ou Sistemas de Informação. Com prática em Análise de Requisitos SQL e tecnologias PHP, HTML, Java Script e CSS.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio no desenvolvimento de aplicações para web e manutenção de web sites.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> <p>Subárea 2: Sistema de Distribuição de Salas – SiDS.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Engenharia de Software, Sistemas de Informações ou Ciências da Computação, todos a partir do 4º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Desenvolvimento de sistemas em Java, PHP, Documentação de sistemas, elaboração de relatórios, programação para web com interfaces ricas, suporte a usuários.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|--------|------------------|--------------|-----|--|---------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| | | | | <p>Subárea 3: Centro de Aulas – Campus II.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Ciências da Computação; Sistemas de Informação ou Engenharia de Software.</p> <p>Atividades a serem realizadas: a) instalação e configuração de sistemas operacionais e linux em estações de trabalho; b) instalação e configuração de software utilitários e aplicativos; c) detecção e remoção de vírus; d) habilitação de computadores em rede local; e) habilitação de compartilhamento de impressoras na rede local; f) apoio aos usuários de desktop na utilização dos recursos computacionais da UFG.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino ou noturno.</p> | |
| | | | | <p>Subárea 4: Coordenadoria de Estágios.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Licenciatura em Letras ou História (a partir do 5º período), Administração (a partir do 3º período), Biblioteconomia (a partir do 4º período), Comunicação Social habilitação em Relações Públicas (a partir do 4º período).</p> <p>Atividades a serem realizadas: Conhecimento em Pacote Office; auxílio em análise documental; arquivamento de documentos; instalação de equipamentos audiovisuais; suporte nas reuniões e atendimento ao estagiário e professores de estágio; atualizações junto aos agentes de integração.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino.</p> | |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|---|--------------|-----|---|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| Goiânia | Pró-Reitoria de Assuntos da Comunidade Universitária - PROCOM | 05 | | <p>Subárea 1: Nutrição.</p> <p>Nº de vagas: 04**</p> <p>Cursos exigidos: Nutrição, a partir do 6º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: auxílio na elaboração e aplicação de check-list, orientações quanto às normas de higiene aos cantineiros, confecção de relatórios, aplicação de questionários com usuários.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino.</p> <p>Subárea 2: Serviço Social.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Serviço Social, a partir do 3º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: 1) realizar a aproximação inicial com a realidade do trabalho do Serviço Social; 2) atendimento ao público, com veiculação de informações relativas aos Projetos de Assistência Social da Coordenação Serviço Social/Procom; 3)registro diário do atendimento aos usuários; 4) relatório quantitativo e qualitativo do atendimento mensal; 5) digitalização de declarações, encaminhamentos e outros serviços correlatos, que assegurem a qualidade do atendimento aos usuários; 6) participação na organização de eventos, seminários, dentre outros.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | Faculdade de Nutrição- FANUT | 01 | | <p>Cursos exigidos: Comunicação Social, Letras, Ciências da Computação, Física, Matemática, Estatística, Sistemas de Informação, Engenharia Civil, Engenharia da Computação, Engenharia Elétrica, Engenharia Química ou Engenharia Ambiental e Sanitária. Com habilidade na área de informática, e domínio em elaboração de planilhas e criação e desenvolvimento e website.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio na manutenção do site da FANUT. Elaborar planilha</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|--------------------------|--------------|-----|---|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| | | | | de Excel. Inserir dados da unidade em sistemas que atendam as necessidades do curso. Disponibilidade de horário: vespertino. | |
| Goiânia | Museu Antropológico - MA | 02 | | <p>Subárea 1: Biblioteca.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Biblioteconomia, entre o 4º e o 5º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Atendimento ao público usuário da Biblioteca do Museu Antropológico; processamento técnico de material bibliográfico: etiquetação e registro de livros, confecção de bolsos.</p> <p>Disponibilidade de horário: vespertino.</p> <p>Subárea 2: Ação Educativa.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Museologia (do 2º ao 6º período), História (do 5º ao 6º período) ou Pedagogia (do 3º ao 6º período).</p> <p>Atividades a serem realizadas: Atuação nas atividades educativas e culturais voltadas para o público escolar e público em geral.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | Gabinete | 02 | | <p>Subárea 1: Recepção.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Administração, Secretariado Executivo, Relações Internacionais, Relações Públicas, Turismo/Hotelaria, todos a partir do 3º período ou Letras, a partir do 5º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Recepcionar o público interno/externo; providenciar, atender e direcionar ligações telefônicas; auxiliar no agendamento de audiências e reuniões; manusear equipamentos eletrônicos e sistemas de informações necessários ao desenvolvimento das</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|--------------------------------|--------------|-----|--|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| | | | | <p>atividades administrativas; entre outras.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino.</p> <p>Subárea 2: Setor de Convênios.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Letras, Administração, Secretariado Executivo, Relações Internacionais, Biblioteconomia ou Comunicação Social.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Elaborar minutas de convênios, ofícios, memorandos e despachos. Controlar entrada/saída de documentos e processos relacionados à rotina do setor. Organização de arquivos; prestar informação à clientela (interna/externa) sobre assuntos gerenciados pelo setor. Manusear equipamentos eletrônicos e sistemas de informações necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas; entre outras.</p> <p>Disponibilidade de horário: vespertino.</p> | |
| Goiânia | Faculdade de Direito FD | 02** | | <p>Curso Exigido: Administração ou Ciências da Computação.</p> <p>Atividades a serem Realizadas: Apoio Administrativo na Unidade e no Núcleo de Prática Jurídica na Faculdade de Direito.</p> <p>Disponibilidade de Horário: 1 vaga para o turno matutino e 1 vaga para o turno noturno.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | Centro de Memória Viva - FE | 02** | | <p>Cursos exigidos: Pedagogia, Psicologia, Letras, História, Filosofia, Ciências Sociais, Matemática, Biologia, Física, Química, Educação Física, Música com habilitação em Educação Musical, Artes Cênicas ou Artes Visuais.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio na identificação, classificação e organização dos arquivos correspondentes ao projeto de pesquisa da Faculdade de Educação.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|----------------------------|--------------|-----|---|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| Goiânia | Faculdade de Educação - FE | 03 | | <p>Subárea 1: Apoio ao Núcleo de Pesquisa.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: : Licenciatura em Pedagogia ou Psicologia.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio no registro de dados de pesquisa; tratamento de dados de pesquisa em programas de computação; organização de acervo e de eventos; outras atividades de pesquisa.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> <p>Subárea 2: Coordenadoria de Pós-Graduação em Educação.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Licenciatura em Pedagogia, Psicologia, Letras, História, Ciências Sociais, Filosofia ou Geografia.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio na organização do banco de dados de egressos do Programa de Pós-Graduação em Educação; atendimento a alunos e docentes; organização de acervo do Programa.</p> <p>Disponibilidade de horário: vespertino.</p> <p>Subárea 3: Projeto de Pesquisa 50 Anos da Faculdade de Educação.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Licenciatura em: Pedagogia, Psicologia, Letras, História, Ciências Sociais, Filosofia, Geografia, Ciências Biológicas; bacharelado em: Biblioteconomia ou Museologia.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio na organização, separação, catalogação e digitalização de documentos da Faculdade de Educação (Projeto 50 anos FE).</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|--|--------------|-----|---|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| Goiânia | Biblioteca Central - BC | 01 | | <p>Cursos exigidos: Biblioteconomia, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Física ou Matemática.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Atendimento aos alunos e professores no Centro de Informática e Apoio Didático (CIAD); auxiliar no desenvolvimento de mecanismos de controle e acesso ao CIAD; orientar alunos no uso do CIAD; acompanhar e monitorar o funcionamento do equipamento e seu bom uso.</p> <p>Disponibilidade de horário: noturno.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | Núcleo de Estudos e Pesquisas em Psicologia Educação e Cultura - NEPPEC / FE | 01 | | <p>Cursos exigidos: Pedagogia ou Psicologia.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio no tratamento de dados de pesquisa em programa de informática; participação em grupo de estudos; organização de material bibliográfico do NEPPEC e outras atividades correlatas.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC | 01 | | <p>Cursos exigidos: Ciências da Computação, Engenharia de Computação, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Sistemas de Informação ou Design Gráfico.</p> <p>Atividades a serem realizadas: atuação na manutenção de página de internet e que possa auxiliar nas tarefas administrativas.</p> <p>Disponibilidade de horário: vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | Departamento do Pessoal - DP | 02** | | <p>Cursos exigidos: Administração ou Letras.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Atendimento a alunos e professores, digitação de ofícios, memorandos, relatórios, alimentação de sistemas administrativos, além de auxiliar em pequenas tarefas de apoio administrativo, tais como: encaminhamento de processos, expedição de documentos para as demais instâncias da UFG, triagem de documentos dentre outras.</p> <p>Disponibilidade de horário: 01 vaga para o turno matutino e 01 vaga para o turno vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|--|--------------|-----|--|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| Goiânia | Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD | 01 | | <p>Cursos exigidos: Engenharia Elétrica ou Engenharia da Computação.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxiliar no desenvolvimento aplicativos JAVA; utilizar sistemas SICAD e RGC, sistemas de cadastramento de alunos; instruir professores na utilização do SICAD e RGC; manutenção dos microcomputadores da CPPD; instruir conselheiros na utilização dos microcomputadores; relatórios de atividades.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | Escola de Agronomia e Engenharia de Alimentos - EAEA | 01 | | <p>Cursos exigidos: Agronomia, Engenharia de Alimentos ou Engenharia Florestal, a partir do 3º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: É preciso possuir habilidade em informática. Acompanhar a manutenção do site e computadores do Programa de Pós Graduação em Agronegócio.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG | 02 | | <p>Subárea 1: Projeto de Volta para a Natureza.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Licenciatura em Ciências Biológicas, a partir do 3º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxiliar no monitoramento de macacos prego e realização de ações de educação ambiental no Campus II da UFG. É preciso ter conhecimento em Pacote Office.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> <p>Subárea 2: Comitê de Ética em Pesquisa.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Letras, Administração, Ciências Sociais ou História.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|---|--------------|-----|--|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| | | | | <p>Atividades a serem realizadas: Atendimento aos alunos e professores, auxílio no gerenciamento de documentos; utilização de softwares; editor de textos, planilhas e apresentação.</p> <p>Disponibilidade de horário: vespertino.</p> | |
| Goiânia | Centro de Informação, Documentação e Arquivo - CIDARQ | 02 | | <p>Subárea 1: Organização de Arquivos.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Museologia, História ou Ciências Sociais.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio na classificação de documentos (textuais, fotografias etc), seleção de documentos para eliminação, elaboração de listagens de eliminação de documentos, apoio a elaboração de instrumentos de organização de arquivo, execução de procedimentos de conservação preventiva, higienização de documentos, acondicionamento de documentos (textuais, fotografias etc), apoio a pesquisas ao acervo, atendimento ao pesquisador, apoio a montagem de exposições, separação de documentos para eliminação, apoio a elaboração de instrumentos de pesquisa, descrição de documentos, digitalização de documentos e envio de dados em software de gerenciamento de arquivos, gravação de depoimentos, transcrição de depoimentos e apoio a produção de história oral.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino.</p> <p>Subárea 2: Gestão de Processos Organizacionais, Informações e Documentos.</p> <p>Nº de vagas: 01</p> <p>Cursos exigidos: Biblioteconomia, Administração, Ciências da Computação, Engenharia de Software ou Sistemas de Informação.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Auxílio no mapeamento de processos organizacionais (BPM), realização e gravação entrevistas de coleta de dados, apoio a ações de melhoria de processos organizacionais, apoio a ações de racionalização de rotinas que demandam desenvolvimento ou aquisição de sistemas informatizados, apoio a gestão de formulários; melhorar formulários e modelos de documentos, modelagem de processos de acordo com padrão BPMn em software</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|---|--------------|-----|---|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| | | | | <p>especializado, classificação de formulário e modelos de documentos, identificação de prazos de usos de informações e documentos, apoio a elaboração de instrumentos de organização de documentos, análise de tipos documentais, análise de categorias de classificação de informações e documentos.</p> <p>Disponibilidade de horário: vespertino.</p> | |
| Goiânia | Centro de Ensino e Pesquisa Aplicada à Educação - CEPAE | 01 | 01 | <p>Subárea 1: 1ª fase do Ensino Fundamental.</p> <p>Nº de vagas: 02** – Sendo 1 vaga de 20h semanais e 1 vaga de 30h semanais.</p> <p>Cursos exigidos: Administração ou Letras.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Atendimento aos alunos e professores, digitação de ofícios, memorandos, relatórios, alimentação de sistemas administrativos, além de auxiliar em pequenas tarefas de apoio administrativo, tais como: encaminhamento de processos, expedição de documentos para as demais instâncias da UFG, triagem de documentos dentre outras.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| | | | 01 | <p>Subárea 2 : Comissão de Estágio do CEPAE.</p> <p>Cursos .exigidos: Letras, Psicologia, História ou Pedagogia.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Atualização cadastral de ficha de todos os alunos que desenvolvem atividade de Estágio no CEPAE; recebimento, conferência e arquivamento de documentação relacionada as atividades de Estágio; auxílio na organização de reuniões e eventos promovidos pela Comissão de Estágio; digitação de certificados e outros documentos; participação no Grupo de Estudo de Estágio.</p> <p>Disponibilidade de horário: vespertino.</p> | |
| | | 01 | | <p>Subárea 3: Programa De Mestrado em Ensino na Educação Básica.</p> <p>Cursos exigidos: Letras, Comunicação Social ou Pedagogia.</p> | |

| Campus | LOCAL DO ESTÁGIO | Nº de Vagas* | | Descrição da vaga | Período do contrato |
|---------|---|--------------|-----|---|-------------------------------------|
| | | 20h | 30h | | |
| | | | | <p>Atividades a serem realizadas: 1) auxiliar nas atividades acadêmico-administrativas do programa de Mestrado em Ensino na Educação Básica, tais como: lidar com fatos, processos e problemas referentes ao programa; assessorar a administração de materiais, logística, orçamentos, distribuição e planejamento de projetos; colaborar na organização e planejamento de eventos, relatórios, etc. 2) auxiliar nas atividades referentes ao processo de organização e editora do período Polyphonía (Revista de Educação Básica do CEPAE/UFG), tais como: redigir e encaminhar comunicados relativos aos procedimentos exigidos no processo de organização e montagem do periódicos; auxiliar na divulgação e captação dos trabalhos para a composição da revista; encaminhar a correspondência e os exemplares para a distribuição.</p> <p>Disponibilidade de horário: vespertino.</p> | |
| Goiânia | Faculdade de Medicina - FM | 01 | | <p>Cursos exigidos: Administração, Biblioteconomia, Ciências Sociais, Direito, Filosofia, Geografia, História, Letras, Relações Públicas ou Pedagogia.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Suporte administrativo ao Departamento de Clínica Médica da Faculdade de Medicina, atendimento à comunidade universitária, sendo mediador da relação entre professor e aluno quando necessário. Elaboração de documentos relativos ao Departamento, incluindo relatórios e atas de reuniões, além de suporte nas demais atividades.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |
| Goiânia | Laboratório de Processamento de Imagens e Geoprocessamento LAPIG - IESA | 01 | | <p>Cursos exigidos: Geografia, a partir do 4º período.</p> <p>Atividades a serem realizadas: Atividades com o geoprocessamento, sensoriamento remoto, cartografia, SIG e monitoramento ambiental. É preciso ter facilidade e afinidade com informática, as geotecnologias e também ter facilidade em desenvolver atividades em equipe.</p> <p>Disponibilidade de horário: matutino ou vespertino.</p> | Novembro de 2012 a novembro de 2013 |

* Das 84 vagas, 82 vagas são de 20h e 02 são de 30h.

** Destas vagas, uma se destina a candidatos portadores de deficiência.

7. Das vagas ofertadas para os portadores de deficiência

7.1. Nas áreas de atuação do estágio em que houver mais de uma vaga serão reservadas 10% das vagas para atender os candidatos portadores de deficiência consoante o §5º do artigo 17 da Lei 11.788/2008 (ver item 6).

7.2. No caso de o percentual não resultar em um número inteiro, o quantitativo será aquele decorrente do arredondamento para o número inteiro imediatamente superior.

7.3. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a seleção, bem como se as atribuições relacionadas são compatíveis com a deficiência de que é portador.

7.4. Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá no ato de preenchimento da ficha de inscrição, informar o tipo de deficiência de que é portador e juntar correspondente laudo médico atualizado, caso contrário concorrerá às vagas regulares juntamente com os demais candidatos.

7.5. O candidato que se declarar portador de deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à homologação de sua inscrição e à avaliação.

7.6. A Junta Médica da UFG emitirá parecer conclusivo acerca do atendimento das condições pelo candidato portador de deficiência e, se necessário, ainda poderá convocá-lo para a realização de perícia médica.

7.7. O candidato que não comparecer à perícia médica se convocado ou não se enquadrar como portador de deficiência segundo o parecer da Junta Médica, concorrerá às demais vagas regulares.

7.8. Não havendo candidatos portadores de deficiência, todos concorrerão com as vagas de ampla concorrência.

8. Seleção

A seleção dos estagiários ficará a cargo do gestor do local da vaga, sendo realizada por servidores técnico-administrativos ou professores designados pelo diretor da unidade acadêmica ou órgão administrativo.

8.1. A seleção envolverá os seguintes procedimentos:

a) média global do estudante, constante do histórico escolar;

Para estudantes oriundos de outras instituições, a média global será calculada utilizando-se a mesma fórmula aplicada aos estudantes da UFG, conforme o que se segue:

$$MG = \frac{\sum_{i=1}^N CHD_i * ND_i}{\sum_{i=1}^N CHD_i}$$

Onde se lê:

| | |
|----------|--|
| N | - número de disciplinas obrigatórias e optativas cursadas, com ou sem aprovação. |
|----------|--|

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| CHD_i | - carga horária da disciplina i |
|------------------------|---------------------------------|

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| ND_i | - nota do aluno na disciplina i |
|-----------------------|---------------------------------|

b) exame oral, com todos os candidatos, a ser realizado pelo gestor responsável pela vaga, será realizado entre os dias **22 e 23 de outubro de 2012**.

O exame oral avaliará: habilidades de comunicação e conhecimentos específicos.

c) Os candidatos que concorrerão as vagas do CEGRAF na subárea 1, farão prova escrita com os seguintes critérios de avaliação:

macroestruturais - organização da estrutura textual (introdução, desenvolvimento e conclusão); coesão e coerência; objetividade e clareza na exposição de ideias.

Microestruturais - ortografia e acentuação; pontuação; correção gramatical (concordância e regência).

9. Classificação

Na classificação dos estudantes:

a) cada candidato receberá uma nota final, entre 0 e 10, resultado da média aritmética das avaliações indicadas no subitem 8.1;

b) em caso de empate, terá prioridade o estudante com maior percentual cursado. Persistindo o empate, considerar-se-á a maior média global do aluno, conforme histórico escolar (extrato acadêmico).

10. Aprovação

a) será considerado aprovado o candidato que obtiver média geral igual ou superior a 5,0 (cinco);

b) serão contemplados com bolsa os estudantes que obtiverem maior nota, seguindo a ordem decrescente de classificação, até o limite de vagas oferecidas;

c) após o preenchimento do limite de vagas, os demais classificados comporão uma lista de espera e serão convocados, de acordo com as demandas do órgão em que foi classificado, durante o período de vigência desta seleção.

11. Desclassificação

Será sumariamente desclassificado do processo seletivo o estudante que:

a) não apresentar a documentação completa para inscrição exigida no presente edital;

b) não comparecer ao exame oral agendado pelo gestor responsável, independentemente do fator motivador da ausência;

c) não alcançar a média geral mínima exigida.

12. Sendo selecionado para participar do programa, o estudante deverá

a) preencher ficha de cadastro;

b) assinar Termo de Compromisso (3 vias);

c) tomar ciência e cumprir o que está disposto no Plano de Atividades de Estágio;

d) apresentar o Plano de Atividades de Estágio (3 vias) devidamente preenchido e assinado juntamente com o supervisor de estágio;

e) entregar comprovante de matrícula **carimbado (original) e assinado (original)**;

f) assinar a frequência do estágio;

g) apresentar relatórios, a cada 2 meses, ao supervisor de estágio do local concedente da vaga.

h) o descumprimento destes implicará na suspensão da vaga.

13. Valor e duração da bolsa

O valor das bolsas atende a Orientação Normativa nº 07 de 30 de outubro de 2008, sendo R\$364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) por 20 horas e R\$ 520,00 (quinhentos e vinte reais) por 30 horas, além do auxílio transporte de R\$ 6,00 (seis reais) por dia.

O auxílio transporte será descontado no período de férias.

A bolsa terá a duração máxima de 4 semestres letivos, obedecido ao período mínimo de 1(um) semestre, conforme determina a Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.

A não entrega dos relatórios bimestrais implicará na suspensão do pagamento da bolsa.

14. Homologação da inscrição

- a) a listagem preliminar das inscrições homologadas será divulgada no dia **11 de outubro de 2012**, no sítio www.prograd.ufg.br;
- b) o recurso à listagem preliminar das inscrições homologadas poderá ocorrer no dia **15 de outubro de 2012** em horário de atendimento do CGA;
- c) a listagem final das inscrições homologadas será divulgada no dia **17 de outubro de 2012** no sítio www.prograd.ufg.br.

15. Divulgação do resultado

- a) o resultado preliminar da seleção será divulgado no dia **30 de outubro de 2012**, na PROGRAD e no sítio www.prograd.ufg.br;
- b) o recurso ao resultado preliminar poderá ocorrer nos dias **31 de outubro de 2012**, em horário de atendimento do CGA;
- c) o resultado final será divulgado no dia **05 de novembro de 2012** na PROGRAD e no sítio www.prograd.ufg.br;
- d) após a divulgação do resultado final e das chamadas subsequentes, o candidato convocado terá 3 (três) dias úteis para apresentar a documentação solicitada, na PROGRAD (vagas de Goiânia), na Assessoria de Graduação (vagas de Jataí), na Coordenação Geral de Estágio (vagas de Catalão), e Coordenação do curso de Serviço Social (vagas de Cidade de Goiás).

16. Considerações finais

- a) não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido neste edital;
- b) cada candidato poderá se inscrever a somente uma vaga. **Ficará automaticamente cancelada as inscrições do candidato que se inscrever para duas vagas;**
- c) os alunos classificados em lista de espera poderão ser removidos para outro local de estágio desde que o perfil seja igual. Obedecida a nota final obtida por todos os candidatos nessa condição;
- d) este edital de seleção terá validade até **31 de julho de 2013**;
- e) a documentação dos candidatos não aprovados será mantida sob a guarda da UFG pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da data de publicação do resultado final. Caso não seja retirado pelos candidatos será descartado;
- f) casos omissos serão resolvidos pelas Pró-reitorias de Graduação e de Administração e Finanças.

17. Cronograma

| | |
|--------------------------------|--|
| 25 de setembro a 02 de outubro | Divulgação. |
| 03 a 05 de outubro | Período de inscrições. |
| 11 de outubro | Divulgação da homologação preliminar dos inscritos. |
| 15 de outubro | Prazo para recurso à homologação preliminar dos inscritos. |
| 17 de outubro | Divulgação da homologação final dos inscritos. |
| 18 e 19 de outubro | Agendamento dos exames orais e/ou prova escrita. |
| 22 e 23 de outubro | Realização do exame oral e/ou prova escrita. |
| 30 de outubro | Divulgação do resultado preliminar. |
| 31 de outubro | Prazo para recurso do resultado preliminar. |
| 05 de novembro | Publicação do resultado final. |
| 31 de julho de 2013 | Validade do Edital. |

Goiânia, 25 de setembro de 2012.

Sandramara Matias Chaves
Pró-Reitora de Graduação

Orlando Afonso Valle do Amaral
Pró-Reitor de Administração e Finanças