

SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA O
PROGRAMA BOLSA DE LICENCIATURA – PROLICEN/2014

O Pró-Reitor de Graduação da UFG, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital de abertura de inscrições, disponível no sítio www.prograd.ufg.br, visando à seleção de candidatos para **21 (vinte e uma) bolsas** do PROGRAMA BOLSA DE LICENCIATURA – PROLICEN/UFG. Os projetos aprovados e classificados deverão ser desenvolvidos durante o período de **setembro de 2014 a agosto de 2015**, no limite das bolsas disponibilizadas. Para participação no processo seletivo e para permanência neste Programa, devem-se observar os critérios apresentados a seguir.

1. Inscrição

Período: de 15 a 21 de agosto de 2014.

Forma: submissão on-line, pelo e-mail prolicenufg@gmail.com

2. Documentos exigidos – Todos em formato PDF (exclusivamente)

- a) Ficha de inscrição, em formulário próprio, preenchida e assinada (Anexo 1 – disponível no [site www.prograd.ufg.br](http://www.prograd.ufg.br)).
- b) Projeto de pesquisa do orientador (Anexo 2 – disponível no sítio www.prograd.ufg.br).
- c) Certidão de ata com a aprovação do projeto pelo Conselho Diretor da Unidade Acadêmica (permitida a aprovação *Ad Referendum*).
- d) Comprovante de titulação (Mestrado ou Doutorado) do orientador.
- e) Plano de Trabalho do aluno, em formulário próprio, detalhando as atividades a serem desenvolvidas (Anexo 3 – disponível no sítio www.prograd.ufg.br).
- f) Extrato acadêmico do estudante, atualizado, emitido pelo Sistema Acadêmico da Graduação (SAG).

Parágrafo Único – Os documentos devem ser enviados em **formato PDF**, agrupados num arquivo compactado e nomeado com a identificação do professor orientador.

3. Objetivos do Programa

Estimular a participação de estudantes das licenciaturas em projetos de pesquisa articulados com a Educação Básica.

4. Condições para a participação no processo seletivo

4.1. Quanto ao aluno

- a) Apresentar matrícula ativa em curso de licenciatura da UFG, na modalidade presencial ou na modalidade à distância.

Parágrafo Único – Também podem se candidatar os alunos participantes do Programa de Mobilidade Estudantil - PME ou do Programa de Intercambio Acadêmico Internacional – PIAI, atendidas as Resoluções Específicas da UFG.

4.2. Quanto ao orientador

- a) Pertencer ao quadro efetivo da UFG, ter o título de mestre ou doutor e não estar licenciado ou afastado.
- b) Não se afastar da UFG por mais de 3 (três) meses, durante o período de vigência da bolsa.

- c) Comprometer-se a orientar o bolsista em todas as fases do trabalho científico, incluindo a elaboração de relatórios e de material de apresentação dos resultados em seminários, congressos etc.
- d) No caso de docentes aposentados, incluir o Anexo I da Resolução CEPEC n. 476, devidamente preenchido, compreendendo o período da bolsa solicitada.

Parágrafo Único – O projeto de pesquisa indicado na letra “e” deve ser coordenado pelo professor orientador e não pode ser utilizado para submissão por outro(s) docente(s).

5. Estrutura dos projetos de pesquisa e planos de trabalho

5.1. Quanto ao projeto de pesquisa do orientador

- a) Deve compreender pesquisa que resulte em produção de conhecimento ou instrumentos didáticos, provoque questionamentos e busque novas perspectivas para o ensino ou ainda discuta suas deficiências.
- b) Deve ser apresentado de acordo com o **Anexo 2** e conter no máximo 15 (quinze) páginas (fonte 12, Times New Roman, espaçamento 1,5), observando-se as normas atualizadas da ABNT.
- c) Caso o projeto tenha sido aprovado no edital anterior e esteja sendo reapresentado para concorrer neste edital, para dar prosseguimento à pesquisa é obrigatório o preenchimento do **Anexo 4** (relatório contendo o(s) objetivo(s) inicialmente previsto(s), os resultados alcançados e a justificativa para a sua continuidade).

5.2. Quanto ao plano de trabalho do aluno

- a) Deve estar vinculado ao projeto de pesquisa do orientador.
- b) Deve explicitar as atividades do aluno e ser apresentado de acordo com **Anexo 3**, contendo no máximo 10 (dez) páginas (fonte 12, Times New Roman, espaçamento 1,5), observando-se as normas atualizadas da ABNT.

5.3. O projeto e o plano de trabalho deverão apresentar:

- a) pertinência dos seus objetivos em relação aos objetivos do PROLICEN;
- b) relação direta com os cursos de licenciatura e a articulação com a Educação Básica;
- c) clareza na definição dos objetivos, da justificativa e da metodologia da pesquisa;
- d) coerência entre os objetivos, a metodologia proposta e os resultados esperados com a pesquisa;
- e) interlocução com a produção teórica da área de estudo do projeto;
- f) relevância dos resultados e/ou produtos previstos;
- g) viabilidade de execução do plano de trabalho pelo bolsista;
- h) articulação do plano de trabalho do aluno com os objetivos do projeto do orientador.

6. Homologação das inscrições

- a) A PROGRAD fará a análise de toda a documentação de inscrição.
- b) Não serão homologadas as inscrições realizadas com documentação incompleta ou que não atendam aos termos deste Edital.
- c) A relação dos projetos homologados será divulgada até o dia **22 de agosto de 2014** no sítio www.prograd.ufg.br.
- d) Os recursos ao resultado da homologação poderão ser apresentados por e-mail, para o endereço prolicenufg@gmail.com com fundamentação do pedido, até o dia **25 de agosto 2014**.

PROGRAMA BOLSA DE LICENCIATURA

PROLICEN - Edital PROGRAD/PROLICEN nº. 57 /2014



- e) O resultado da avaliação dos recursos será divulgado no sítio www.prograd.ufg.br, no dia **26 de agosto de 2014**.

7. Critérios de seleção

- a) Após a homologação, a avaliação dos projetos e planos de trabalho será feita pelo Comitê Assessor do PROLICEN e por um comitê *ad hoc* nomeado pela Pró-Reitoria de Graduação.
- b) Cada projeto e plano de trabalho será avaliado por no mínimo 2 (dois) pareceristas, observando-se as exigências do item 5 (cinco) deste Edital, e conforme os seguintes parâmetros de pontuação:

7.1. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO PROJETO DO ORIENTADOR	PONTUAÇÃO
a) Relação direta com os cursos de licenciatura e articulação com a Educação Básica	10
b) Coerência na definição dos objetivos, justificativa, metodologia proposta e resultados esperados	10
c) Interlocução com a produção teórica da área de estudo do projeto	10
d) Relevância dos resultados e/ou produtos	10
e) Adequação às normas atualizadas da ABNT	5
MÁXIMO DE PONTOS	45

7.2. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO ALUNO	PONTUAÇÃO
a) Pertinência dos objetivos do Plano de Trabalho em relação aos objetivos do PROLICEN	10
b) Coerência na definição dos objetivos, justificativa, metodologia proposta e resultados esperados	10
c) Articulação com os objetivos do projeto do orientador	10
d) Viabilidade de execução das tarefas propostas	10
e) Adequação às normas atualizadas da ABNT	5
MÁXIMO DE PONTOS	45

7.3. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO DO ALUNO	PONTUAÇÃO
a) Média Global (extrato acadêmico)	**
MÁXIMO DE PONTOS	10

7.4. TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	100
-----------------------------	-----

** Pontuação equivalente à Média Global

8. Classificação

- a) Como resultado da avaliação será atribuída uma nota final, decorrente da somatória dos pontos indicados no item 7.
- b) A classificação será realizada em ordem decrescente da pontuação total, indicada no item 7.4.
- c) Em caso de empate, considerar-se-á a maior média global, indicada no item 7.3.

9. Aprovação e Seleção

- a) Serão considerados aprovados os projetos/planos de trabalho que obtiverem pontuação igual ou

superior a 60 (sessenta).

- b) Serão selecionados e contemplados com bolsa os projetos/planos de trabalho aprovados, seguindo a ordem decrescente de classificação, até o limite de bolsas oferecidas.

10. Desclassificação

Serão desclassificados projetos e planos de trabalho quando:

- a) não houver apresentação da documentação completa exigida no presente edital;
- b) os objetivos e as atividades propostas forem vinculados apenas aos objetivos e às atividades regulares dos programas e disciplinas curriculares;
- c) não configurarem atividades de pesquisa;
- d) a atividade do bolsista ficar restrita apenas à coleta de dados do projeto de pesquisa do orientador;
- e) houver total coincidência entre os objetivos e a metodologia do projeto do professor e aqueles do plano de trabalho do aluno.
- f) se o projeto se constituir como “cópia idêntica” de projeto já aprovado e financiado em editais anteriores, exceto pela ressalva indicada na alínea “c” do item 5.1.

11. Da bolsa

- a) Os estudantes selecionados na condição de bolsistas receberão uma bolsa pessoal, cuja liberação mensal obedecerá ao cronograma de desembolso realizado pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PROAD).
- b) O valor da bolsa é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais, depositados diretamente pela UFG na conta-corrente do estudante.
- c) A duração da bolsa será de 12 (doze) meses ininterruptos, compreendendo o período de setembro de 2014 a agosto de 2015.
- d) O pagamento da bolsa será suspenso e/ou interrompido nas seguintes situações:
 - I. não envio da frequência mensal do aluno;
 - II. desligamento do aluno de seu curso;
 - III. trancamento da matrícula;
 - IV. integralização do curso;
 - V. desligamento do aluno do projeto solicitado à PROGRAD pelo orientador.

12. Divulgação dos resultados

- a) O resultado preliminar da seleção será divulgado no dia **29 de agosto de 2014** no sítio www.prograd.ufg.br.
 - § 1º – A interposição de recurso ao resultado da seleção deverá ser encaminhada até o dia 01 de setembro de 2014, para o e-mail prolicenufg@gmail.com, com fundamentação do pedido.
 - § 2º – O resultado dos recursos será publicado até o dia de 02 de setembro 2014.
- b) O **resultado final** da seleção será divulgado no dia **03 de setembro de 2014** no sítio www.prograd.ufg.br.

13. Atribuições dos orientadores e bolsistas selecionados

13.1. Do orientador

- a) Cadastrar o projeto de pesquisa no Sistema de Acompanhamento de Pesquisas na UFG – SAP, e enviar cópia à PROGRAD, após o registro na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG).
- b) Assinar e encaminhar à PROGRAD o Termo de Compromisso com o Programa, conforme modelo disponível no sítio www.prograd.ufg.br
- c) Encaminhar a frequência do bolsista à PROGRAD até o **dia 20 (vinte) de cada mês, para o e-mail prolicenufg@gmail.com, conforme formulário disponível no sítio www.prograd.ufg.br.**
- d) Orientar e acompanhar as apresentações do trabalho do bolsista, obrigatoriamente, durante o Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão da UFG (CONPEEX).
- e) Orientar o aluno na elaboração do relatório final da pesquisa e encaminhá-lo à PROGRAD, em formato eletrônico (PDF) até o dia **10 de setembro de 2015**.
- f) Participar das reuniões convocadas pela Coordenação do PROLICEN para tratar das questões referentes ao programa.
- g) Auxiliar na realização de atividades ligadas ao Programa, sempre que solicitado pela Coordenação do PROLICEN.
- h) Informar à Coordenação das Licenciaturas da PROGRAD quando o bolsista integralizar seu curso ou solicitar trancamento de matrícula.

Parágrafo Único – É permitida a substituição do professor orientador do projeto, desde que sejam atendidas todas as exigências deste edital e que seja feita uma justificativa do pedido de substituição.

13.2. Do aluno bolsista

- a) Assinar e encaminhar à PROGRAD o Termo de Compromisso de 20 (vinte) horas semanais para dedicar-se às atividades referentes ao desenvolvimento do plano de trabalho apresentado (formulário disponível no sítio www.prograd.ufg.br).
- b) Enviar à PROGRAD as cópias dos documentos pessoais: comprovante de endereço, CPF, Identidade (RG) e dados bancários.
- c) Não possuir ou assumir outro tipo de bolsa de agências e/ou instituições nacionais ou estrangeiras durante a vigência da bolsa PROLICEN, com exceção das bolsas de assistência estudantil.
- d) Comprometer-se a apresentar os resultados da pesquisa, obrigatoriamente, no Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão da UFG (CONPEEX).
- e) Elaborar o relatório final com os resultados da pesquisa, conforme modelo disponível no site da PROGRAD, para divulgação em ambiente virtual de domínio público.

§ 1º – É permitida a substituição do estudante bolsista, a pedido do professor orientador, desde que sejam atendidas todas as exigências deste edital, observando-se os prazos de conclusão da bolsa PROLICEN e do curso do bolsista substituto.

§ 2º – A substituição deverá ser solicitada por correspondência à Coordenação do PROLICEN, na PROGRAD, apresentando a justificativa do pedido e encaminhando a documentação do aluno substituto.

PROGRAMA BOLSA DE LICENCIATURA PROLICEN - Edital PROGRAD/PROLICEN nº. 57 /2014



14. Considerações finais

- a) Não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido neste edital.
- b) Ficam impedidos de se inscrever para a seleção no PROLICEN, pelo período de 2 (dois) anos, orientadores e bolsistas que não cumpriram com todas as exigências dos editais 2012 e 2013.
- c) Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Licenciatura da PROGRAD, ouvido o Comitê Assessor do PROLICEN.

Goiânia, 15 de agosto de 2014.

**Prof. Luiz Mello de Almeida Neto
Pró-Reitor de Graduação**

ANEXO 1 – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. ANO

2014/2015

2. CADASTRO NÚMERO (preenchimento PROGRAD)

3. TÍTULO DO PROJETO

4. PALAVRAS-CHAVE (apenas quatro)

5. ÁREA DE ATUAÇÃO

☐ CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA

☐ CIÊNCIAS DA SAÚDE

☐ LINGÜÍSTICA, LETRAS E ARTES

☐ CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

☐ CIÊNCIAS HUMANAS

6. DADOS DO ALUNO

NOME	
CURSO	
MATRÍCULA	
UNIDADE ACADÊMICA	
ENDEREÇO COMPLETO (incluindo CEP, cidade/UF)	
TEL:	
E-MAIL:	
Nº do CPF:	
Nº do RG:	
INFORMAÇÕES BANCÁRIAS	Nome do banco: Agência: Conta-corrente:

7. DADOS DO PROFESSOR ORIENTADOR

NOME	
UNIDADE/DEPARTAMENTO	
CATEGORIA FUNCIONAL	<input type="checkbox"/> Professor Auxiliar <input type="checkbox"/> Professor Assistente <input type="checkbox"/> Professor Adjunto <input type="checkbox"/> Professor Associado <input type="checkbox"/> Professor Titular
CARGA HORÁRIA	<input type="checkbox"/> 20h <input type="checkbox"/> 40h <input type="checkbox"/> DE
TITULAÇÃO	<input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado
TELEFONES:	
E-MAIL:	

8. CONCORDO COM TODOS OS TERMOS DO EDITAL N.57/2014

☐ SIM ☐ NÃO

ANEXO 2 – FORMULÁRIO DO PROJETO DE PESQUISA DO ORIENTADOR

1. TÍTULO DO PROJETO

--

2. PALAVRAS-CHAVE (apenas 4)

--

3. APRESENTAÇÃO / JUSTIFICATIVA

--

4. PROBLEMATIZAÇÃO / FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

--

5. OBJETIVOS

--

6. METODOLOGIA

--

7. RESULTADOS ESPERADOS

--

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADE/PROCEDIMENTO	MESES											
	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J

9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (OBSERVAR NORMAS DA ABNT)

--

10. PARTICIPANTES DO PROJETO (INDICAR NOME E FUNÇÃO; SEPARAR POR CATEGORIA – DOCENTE, ALUNO, FUNCIONÁRIO)

--

ANEXO 3 – PLANO DE TRABALHO DO ALUNO

1. TÍTULO DO TRABALHO

--

2. APRESENTAÇÃO / JUSTIFICATIVA

--

3. OBJETIVOS

--

4. METODOLOGIA

--

5. RESULTADOS ESPERADOS

--

6. ATIVIDADES/CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADE/PROCEDIMENTO	MESES											
	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (OBSERVAR NORMAS DA ABNT)

--

ANEXO 4 – Relatório dos Resultados Alcançados e Justificativa

1 - Título do Projeto

--

2 – Resumo Simplificado (objetivos e resultados alcançados)

--

3 – Justificativa para continuidade

--

ANEXO 05 – CRONOGRAMA – PROLICEN 2014

ANO	PERÍODO	PROCEDIMENTOS
2014	15 de agosto	Início das inscrições
	21 de agosto	Término das inscrições
	22 de agosto	Divulgação das inscrições homologadas
	23 a 25 de agosto	Prazo para apresentação de recurso ao resultado da homologação
	26 agosto	Divulgação do resultado da avaliação dos recursos à homologação
	29 agosto	Divulgação do resultado preliminar da avaliação dos projetos
	30 a 01 de setembro	Prazo para interposição de recurso ao resultado preliminar
	02 de setembro	Divulgação do resultado da interposição de recurso
	03 de setembro	Divulgação do resultado final da seleção de projetos
	03 a 08 de setembro	Prazo para a entrega da documentação do estudante selecionado
	08 de setembro	Início das atividades do bolsista - reunião do Prolicen (orientadores e bolsistas)
2015	10 de setembro	Entrega do relatório final
	03 a 05 de novembro	XI CONPEEX - apresentação dos resultados finais em formato oral