



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

Edital PRPE/UFCAT Nº 05, DE 14 DE AGOSTO DE 2020

ANEXO I

PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES NO SIGAA ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE

INSTRUÇÕES AO ESTUDANTE E RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Para garantir ao estudante solicitar uma vaga nos projetos e serviços estabelecidos na Política de Assistência Social ao Estudante – PASE será avaliada a situação socioeconômica do/a solicitante e de sua família.

Para fins de estudo da realidade social considera-se como [Núcleo Familiar](#) o conjunto composto por uma ou mais pessoas, que contribuam para o rendimento familiar ou tenham as despesas atendidas por este conjunto, sendo todos moradores em um mesmo domicílio, desde que comprovada mediante documentação. No caso de estudante oriundo de outra localidade, dever-se-á considerar o domicílio dos responsáveis pela sua manutenção em para que permaneça no curso de Ensino Superior na UFCAT.

O estudante deverá responder a todas as perguntas que constam no questionário socioeconômico, aderindo ao Cadastro Único **SIGAA > Bolsas > Aderir ao Cadastro Único** e digitalizar os documentos listados abaixo, conforme orientação deste Anexo, que comprovem a situação declarada, para que não haja prejuízo no estudo de sua solicitação ou no indeferimento da mesma, conforme previsto neste Edital.

As inscrições no auxílio serão realizadas EXCLUSIVAMENTE pelo Portal do Discente no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Para isso o/a estudante deve acessar o SIGAA com seu login e senha e seguir os seguintes procedimentos descritos nesse anexo.



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

1 ETAPA – ADERIR AO CADASTRO ÚNICO:

1.1. Não tenho Cadastro único e preciso inserir toda a documentação de renda

Aderir ao Cadastro único

Para se cadastrar, acesse o **SIGAA > Bolsas > Aderir ao Cadastro Único** e então preencha o questionário socioeconômico. O/A estudante pode, a qualquer momento, durante o preenchimento do questionário **GRAVAR UM RASCUNHO**. Mas, só terá seu Estudo de Realidade Social vinculado ao Cadastro Único se **CONFIRMAR SUA INSCRIÇÃO**.

sigaa.sistemas.ufg.br/sigaa/portais/discente/discente.jsf

UFG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

UNID. ACAD. ESP/BIOLOGIA - CATALÃO (11.02.02)

Semestre atual: 2020.1

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Bolsas Atividades Complementares Estágio Ambientes Virtuais Outros

URGENTE LEIAM: Comunicado PRPE sobre inc

Prezados discentes, Por gentileza, leiam o documento abaixo. O documento abaixo trata da inclusão digital dos discentes. A UF

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações

27/03/2020 - ECOLOGIA DE POPULAÇÕES

Nova Notícia: Artigos para seminários disponibilizados!

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
BIOQUÍMICA	Sala 203, Bloco Didático I	2M1256	0
DINÂMICA EM ENSINO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS I	Sala 206, Bloco	3M12345	n

MELISSA RIBEIRO DE JESUS PEREIRA

Fórum de CURSO

Avaliação Institucional

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

A Planilha da Composição do Grupo Familiar deverá ser preenchida no próprio questionário **do cadastro único** com os dados de todas as pessoas que o compõem, **inclusive o próprio estudante**, conforme ilustrado abaixo:



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

RENDA FAMILIAR

CPF: * 808.454.610-44
Nome: * Maria da Silva
Grau de Parentesco: * EU
Valor da Renda Bruta Mensal: * 0,00

Adicionar Familiar

Remover Familiar

FAMILIARES ADICIONADOS (1)

CPF	Nome	Grau de Parentesco	Valor da Renda Bruta Mensal
989.043.690-61	Zé da Silva	PAI	R\$ 1.000,00

Renda per capita: R\$ 1.000,00

Também deverá preencher a planilha em excel (Anexo III) que deverá ser salva na pasta a ser compactada juntamente com os demais documentos.

Antes de finalizar seu cadastro você deve **ANEXAR TODOS OS DOCUMENTOS** solicitados no edital. O sistema aceita apenas um **ÚNICO ARQUIVO** podendo ser uma pasta compactada ou um arquivo PDF. **O SISTEMA (SIGAA) ACEITA A ANEXAÇÃO DE UM ÚNICO ARQUIVO PARA ESTA CATEGORIA DE DOCUMENTO.** Para isto o/a estudante deve criar um arquivo compactado com todos os documentos necessários e descritos neste Edital. O arquivo compactado pode ser criado utilizando softwares como o WinRar, Winzip ou 7-Zip (o arquivo terá a extensão.rar). Veja as orientações para compactar arquivo.

1.2. Já tenho Cadastro único, porém preciso atualizá-lo e inserir a Planilha de Núcleo Familiar conforme solicitação do Edital

1. Caso você já tenha feito a adesão do Cadastro único em 2020-1 não é necessário fazer novamente;
2. É importante que seus dados e documento estejam atualizados e corretos;
3. Durante o período de inscrição é possível fazer alteração no seu Cadastro Único;

Você deve acessar o SIGAA Assistência menu Bolsas >Aderir ao Cadastro Único. Ele vai abrir o cadastro e você poderá fazer as atualizações necessárias em seus dados pessoais, de renda e núcleo familiar (Veja as instruções neste anexo).

Antes de finalizar seu cadastro você deve **ANEXAR TODOS OS DOCUMENTOS** solicitados no edital. O sistema aceita apenas um **ÚNICO ARQUIVO** podendo ser uma pasta compactada ou um arquivo PDF. **O SISTEMA (SIGAA) ACEITA A ANEXAÇÃO DE UM ÚNICO ARQUIVO PARA ESTA CATEGORIA DE DOCUMENTO.** Para isto o/a estudante deve criar um arquivo compactado com todos os documentos necessários e



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

descritos neste Edital. O arquivo compactado pode ser criado utilizando softwares como o WinRar, Winzip ou 7-Zip (o arquivo terá a extensão.rar).

1. Baixe o (arquivo adicionado) documentos esses já inserido por você, certifique que eles estão corretos;
2. Em seguida, preencha os ANEXOS solicitados no edital e junte com o arquivo que você baixou (1);
3. Após o SISTEMA ACEITA A ANEXAÇÃO DE UM ÚNICO ARQUIVO PARA ESTA CATEGORIA DE DOCUMENTO. Para isto o estudante deve criar um arquivo compactado com todos os documentos necessários e descritos neste Edital. O arquivo compactado pode ser criado utilizando softwares como o WinRar, Winzip ou 7-Zip (o arquivo terá a extensão.rar).

Observação: Os/As estudantes só conseguirão anexar os novos arquivos se tiverem aderido novamente ao cadastro único e feito a atualização dos dados.

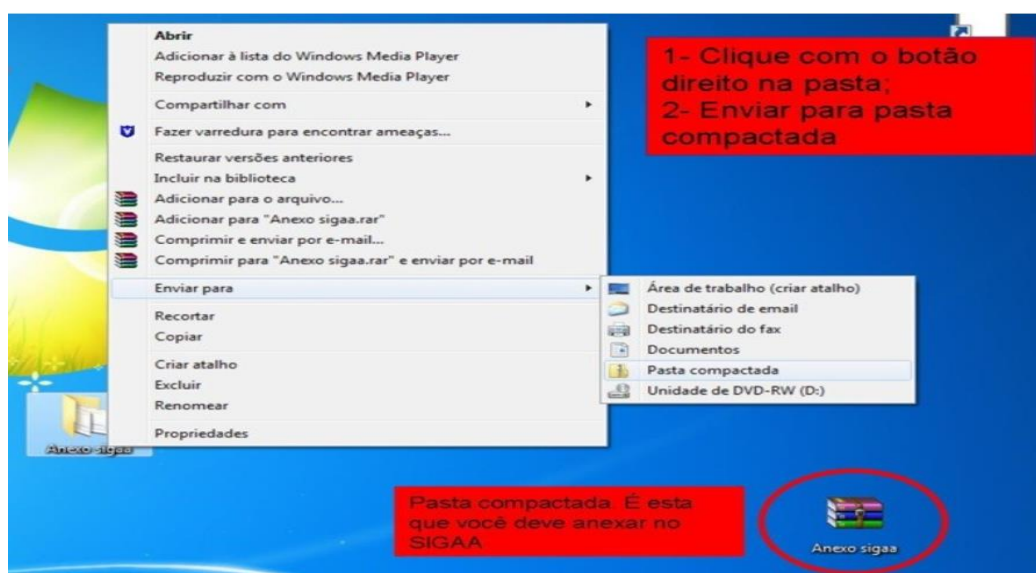


Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

Antes do passo a passo de como solicitar o auxílio, temos abaixo algumas orientações que podem ser necessárias para preencher/atualizar os dados do seu cadastro único:

Orientação para compactar arquivos:

Para compactar um arquivo, abra o Explorador de Arquivos na barra de tarefas. Clique com o botão direito (ou pressione e segure) o arquivo que você deseja compactar e selecione **Enviar para > Pasta compactada (zipada)**.



Orientação quanto ao envio dos Documentos no questionário socioeconômico:

- a) Ao final do preenchimento do questionário socioeconômico será solicitado ao/à estudante que anexe os arquivos que comprovam sua realidade socioeconômica.
- b) Não há restrição de tamanho para o arquivo. Fique atento que alguns documentos são obrigatórios.



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

Atenção: NÃO serão aceitos documentos que não estejam anexados no questionário socioeconômico.

CPF: *

Nome: *

Data de Nascimento: *

Grau de Parentesco: * -- SELECIONE --

Valor da Renda Bruta Mensal: *

Adicionar Familiar

Remover Familiar

CPF	Nome	Grau de Parentesco	Idade	Valor da Renda Bruta Mensal
		EU	0 Anos	R\$ 0,00
		MÃE	0 Anos	R\$ 600,00

Renda per capita: R\$ 0,00

Gravar (Rascunho) Confirmar Inscrição << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

Orientação para preencher o quadro familiar do cadastro único:

No quadro familiar você vai cadastrar todas as pessoas que compõem o seu **NÚCLEO FAMILIAR** e as respectivas rendas (em caso do membro familiar não trabalhar declarar R\$0 como renda). Não esqueça de se incluir.

Valor da Renda Bruta Mensal:

CPF	Nome	Grau de Parentesco	Idade	Valor da Renda Bruta Mensal
		EU	0 Anos	R\$ 0,00
		MÃE	0 Anos	R\$ 600,00

Renda per capita: R\$ 0,00

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | srv-app3.srv3inst1 - v4.2.109 01/08/2019 14:25

Você pode a qualquer momento, durante o preenchimento do questionário **GRAVAR UM RASCUNHO**. Ao gravá-lo você garante que não perderá o que já preencheu caso precise terminar em outro momento.

RENDA FAMILIAR

CPF:

Nome:

Grau de Parentesco:

Valor da Renda Bruta Mensal:

CPF	Nome	Grau de Parentesco	Valor da Renda Bruta Mensal
989.043.690-61	Zé da Silva	PAI	R\$ 1.000,00
808.454.610-44	Maria da Silva	AMIGO(A)	R\$ 0,00
895.265.930-90	Joana da Silva	MÃE	R\$ 1.000,00

Renda per capita: R\$ 666,67

Ao terminar de preencher as informações e anexar os documentos você clicar em confirmar inscrição, apenas dessa forma seu Cadastro Único estará disponível para Estudo de Realidade Social.



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

Orientação para cadastrar/atualizar dados bancários:

Para cadastrar ou atualizar os dados bancários, acesse o Portal do Discente > Meus Dados Pessoais.

a) Essa operação permite ao estudante informar seus dados bancários para que tenha acesso ao próximo passo de **SOLICITAR BOLSA**.

b) A conta bancária deverá ser corrente de qualquer banco (exceto bancos digitais) ou poupança (somente da Caixa Econômica Federal), deve estar ativa e o estudante ser o titular. É de responsabilidade do/a estudante, informar corretamente seus dados bancários, cabendo-lhe o ônus de eventuais problemas decorrentes da falta de informação bancária correta.



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

2 ETAPA – SOLICITAR O AUXÍLIO:

- a) Essa operação permite ao/à estudante inscrever-se na bolsa desejada.
- b) Para se cadastrar, acesse o **SIGAA > Bolsas > Solicitação de Bolsas > Solicitação de Bolsa**.



- c) O/A estudante deverá, então, escolher o **Ano-Período – 2020** e a bolsa desejada e seguir os passos seguintes da inscrição.

Programa	Período	Local	Beneficiários
SELEÇÃO PARA O PROGRAMA ESPORTE E LAZER	17/02/2020 - 10/03/2020	Goiânia	Discentes veteranos
AUXÍLIO EMERGENCIAL E PROVISÓRIO PRAE/UFJ JATAÍ	01/04/2020 - 22/05/2020	Jataí	Discentes novatos Discentes veteranos
MIGRAÇÃO DA CEU-BOLSA MORADIA	22/06/2020 - 14/07/2020	Aparecida de Goiânia	Discentes novatos Discentes veteranos
MIGRAÇÃO DA CEU-BOLSA MORADIA	22/06/2020 - 14/07/2020	Goiânia	Discentes novatos Discentes veteranos
MIGRAÇÃO DA CEU-BOLSA MORADIA	24/06/2020 - 26/06/2020	Goiás	Discentes veteranos
PLANO EMERGENCIAL DE CONECTIVIDADE (PEC/PRAE/UFJ)	07/07/2020 - 10/12/2020	Aparecida de Goiânia	Discentes novatos Discentes veteranos
PLANO EMERGENCIAL DE CONECTIVIDADE (PEC/PRAE/UFJ)	07/07/2020 - 10/12/2020	Goiânia	Discentes novatos Discentes veteranos
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS		Aparecida de Goiânia	Discentes novatos Discentes veteranos
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS		Goiânia	Discentes novatos Discentes veteranos
REPASSE FIN.EXCEPCIONAL PA		59 Catalão	Discentes novatos Discentes veteranos

Ano Solicitação: 2020

Bolsa Desejada: **SELEÇÃO PARA O PROGRAMA ESPORTE E LAZER**

☐ Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

[Continuar >>>](#)



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

d) Marque o Ano e o Período (*Ano-Período – 2020.1*) no momento da inscrição.

e) Após aparecerá uma tela com os seus dados e um campo para justificativa onde você pode escrever o que julgar necessário e para finalizar clique em cadastrar.

O sistema gerará um comprovante para sua inscrição e agora basta você acompanhar na página da PRPE <https://ccom.catalao.ufg.br/> o andamento do processo.