



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

Edital PRPE/UFCAT Nº 05, DE 14 DE AGOSTO DE 2020

ANEXO I

**PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES NO SIGAA
ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE**

INSTRUÇÕES AO ESTUDANTE E RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Para garantir ao estudante solicitar uma vaga nos projetos e serviços estabelecidos na Política de Assistência Social ao Estudante – PASE será avaliada a situação socioeconômica do/a solicitante e de sua família.

Para fins de estudo da realidade social considera-se como Núcleo Familiar o conjunto composto por uma ou mais pessoas, que contribuam para o rendimento familiar ou tenham as despesas atendidas por este conjunto, sendo todos moradores em um mesmo domicílio, desde que comprovada mediante documentação. No caso de estudante oriundo de outra localidade, dever-se-á considerar o domicílio dos responsáveis pela sua manutenção em para que permaneça no curso de Ensino Superior na UFCAT.

O estudante deverá responder a todas as perguntas que constam no questionário socioeconômico, aderindo ao Cadastro Único **SIGAA > Bolsas > Aderir ao Cadastro Único** e digitalizar os documentos listados abaixo, conforme orientação deste Anexo, que comprovem a situação declarada, para que não haja prejuízo no estudo de sua solicitação ou no indeferimento da mesma, conforme previsto neste Edital.

As inscrições no auxílio serão realizadas EXCLUSIVAMENTE pelo Portal do Discente no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Para isso o/a estudante deve acessar o SIGAA com seu login e senha e seguir os seguintes procedimentos descritos nesse anexo.



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

1 ETAPA – ADERIR AO CADASTRO ÚNICO:

1.1. Não tenho Cadastro único e preciso inserir toda a documentação de renda

Aderir ao Cadastro único

Para se cadastrar, acesse o **SIGAA** > **Bolsas** >**Aderir ao Cadastro Único** e então preencha o questionário socioeconômico. O/A estudante pode, a qualquer momento, durante o preenchimento do questionário **GRAVAR UM RASCUNHO**. Mas, só terá seu Estudo de Realidade Social vinculado ao Cadastro Único se **CONFIRMAR SUA INSCRIÇÃO**.



A imagem é uma captura de tela do sistema SIGAA da UFG. No topo, há uma barra com o nome da instituição, o semestre (2020.1), opções de menu e uma foto de perfil. Abaixo, uma barra de navegação com links para Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Bolsas, Atividades Complementares, Estágio, Ambientes Virtuais e Outros. O link 'Bolsas' está destacado com um cursor. Abaixo da barra, uma notificação laranja avisa sobre a necessidade de ler um comunicado PRPE. Abaixo da notificação, uma seção 'TURMAS DO SEMESTRE' mostra a matrícula para 'ECOLOGIA DE POPULAÇÕES'. No lado direito, uma barra lateral mostra o nome do usuário (MELISSA RIBEIRO DE JESUS PEREIRA), links para Fórum do CURSO, Avaliação Institucional, Regulamento dos Cursos de Graduação, Calendário Acadêmico de Graduação e Dados Institucionais.

A Planilha da Composição do Grupo Familiar deverá ser preenchida no próprio questionário **do cadastro único** com os dados de todas as pessoas que o compõem, **inclusive o próprio estudante**, conforme ilustrado abaixo:



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

RENDAS FAMILIARES			
CPF:	* 808.454.610-44		
Nome:	* Maria da Silva		
Grau de Parentesco:	* EU		
Valor da Renda Bruta Mensal:	* 0,00		
<input type="button" value="Adicionar Familiar"/> ←			
<input type="button" value=": Remover Familiar"/>			
FAMILIARES ADICIONADOS (1)			
CPF	Nome	Grau de Parentesco	Valor da Renda Bruta Mensal
989.043.690-61	Zé da Silva	PAI	R\$ 1.000,00
Renda per capita: R\$ 1.000,00			

Também deverá preencher a planilha em excel (Anexo III) que deverá ser salva na pasta a ser compactada juntamente com os demais documentos.

Antes de finalizar seu cadastro você deve **ANEXAR TODOS OS DOCUMENTOS** solicitados no edital. O sistema aceita apenas um **ÚNICO ARQUIVO** podendo ser uma pasta compactada ou um arquivo PDF. **O SISTEMA (SIGAA) ACEITA A ANEXAÇÃO DE UM ÚNICO ARQUIVO PARA ESTA CATEGORIA DE DOCUMENTO.** Para isto o/a estudante deve criar um arquivo compactado com todos os documentos necessários e descritos neste Edital. O arquivo compactado pode ser criado utilizando softwares como o WinRar, Winzip ou 7-Zip (o arquivo terá a extensão.rar). Veja as orientações para compactar arquivo.

1.2. Já tenho Cadastro único, porém preciso atualizá-lo e inserir a Planilha de Núcleo Familiar conforme solicitação do Edital

1. Caso você já tenha feito a adesão do Cadastro único em 2020-1 não é necessário fazer novamente;
2. É importante que seus dados e documento estejam atualizados e corretos;
3. Durante o período de inscrição é possível fazer alteração no seu Cadastro Único;

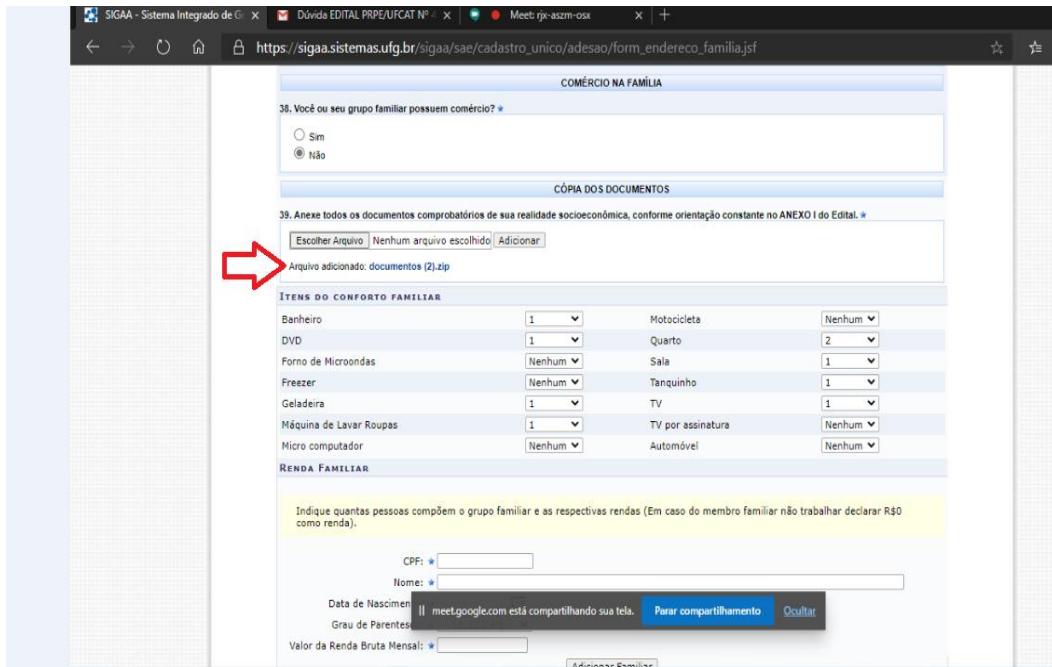
Você deve acessar o SIGAA Assistência menu Bolsas >Aderir ao Cadastro Único. Ele vai abrir o cadastro e você poderá fazer as atualizações necessárias em seus dados pessoais, de renda e núcleo familiar (Veja as instruções neste anexo).

Antes de finalizar seu cadastro você deve **ANEXAR TODOS OS DOCUMENTOS** solicitados no edital. O sistema aceita apenas um **ÚNICO ARQUIVO** podendo ser uma pasta compactada ou um arquivo PDF. **O SISTEMA (SIGAA) ACEITA A ANEXAÇÃO DE UM ÚNICO ARQUIVO PARA ESTA CATEGORIA DE DOCUMENTO.** Para isto o/a estudante deve criar um arquivo compactado com todos os documentos necessários e



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

descritos neste Edital. O arquivo compactado pode ser criado utilizando softwares como o WinRar, Winzip ou 7-Zip (o arquivo terá a extensão.rar).



SIGAA - Sistema Integrado de Gabinete

Dúvida EDITAL PRPE/UFCAT N°

Meet: rjx-aszm-osx

https://sigaa.sistemas.ufg.br/sigaa/sae/cadastro_unico/adesao/form_endereco_familiajsf

COMÉRCIO NA FAMÍLIA

38. Você ou seu grupo familiar possuem comércio? *

Sim
 Não

CÓPIA DOS DOCUMENTOS

39. Anexe todos os documentos comprobatórios de sua realidade socioeconômica, conforme orientação constante no ANEXO I do Edital. *

[Escolher Arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido [Adicionar](#)

Arquivo adicionado: documentos (2).zip

ITENS DO CONFORTO FAMILIAR

Banheiro	1	Motocicleta	Nenhum
DVD	1	Quarto	2
Forno de Microondas	Nenhum	Sala	1
Freezer	Nenhum	Tanquinho	1
Geladeira	1	TV	1
Máquina de Lavar Roupas	1	TV por assinatura	Nenhum
Micro computador	Nenhum	Automóvel	Nenhum

RENDAS FAMILIAR

Indique quantas pessoas compõem o grupo familiar e as respectivas rendas (Em caso de membro familiar não trabalhar declarar R\$0 como renda).

CPF: *

Nome: *

Data de Nascimento: || meet.google.com está compartilhando sua tela. [Parar compartilhamento](#) [Ocultar](#)

Valor da Renda Bruta Mensal: *

[Adicionar Familiar](#)

1. Baixe o **(arquivo adicionado)** documentos esses já inserido por você, certifique que eles estão corretos;
2. Em seguida, preencha os **ANEXOS** solicitados no edital e **junte com o arquivo que você baixou (1);**
3. Após o SISTEMA ACEITA A ANEXAÇÃO DE UM ÚNICO ARQUIVO PARA ESTA CATEGORIA DE DOCUMENTO. Para isto o estudante deve criar um arquivo compactado com todos os documentos necessários e descritos neste Edital. O arquivo compactado pode ser criado utilizando softwares como o WinRar, Winzip ou 7-Zip (o arquivo terá a extensão.rar).

Observação: Os/As estudantes só conseguirão anexar os novos arquivos se tiverem aderido novamente ao cadastro único e feito a atualização dos dados.

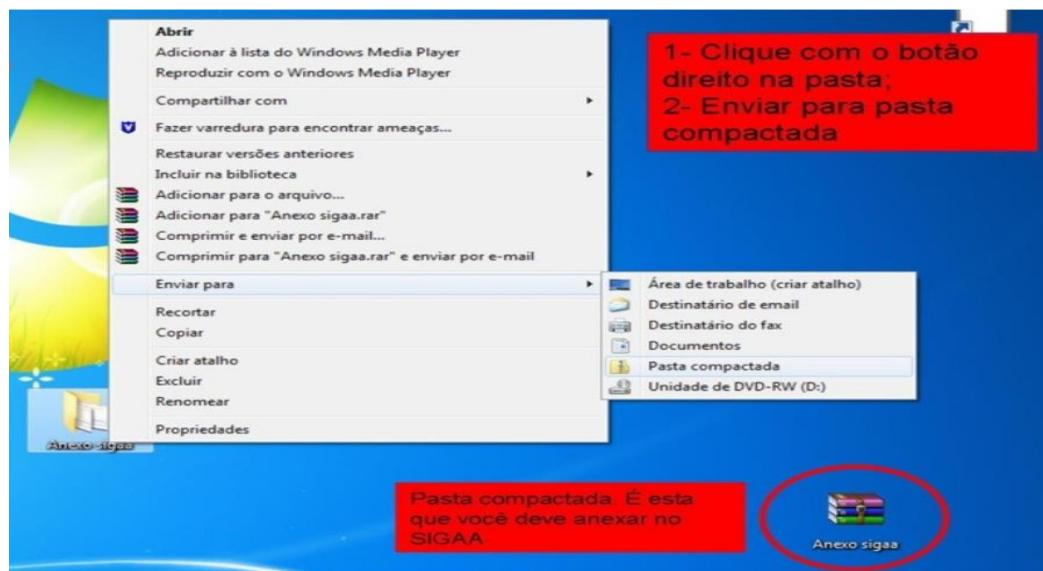


Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

Antes do passo a passo de como solicitar o auxílio, temos abaixo algumas orientações que podem ser necessárias para preencher/atualizar os dados do seu cadastro único:

Orientação para compactar arquivos:

Para compactar um arquivo, abra o Explorador de Arquivos na barra de tarefas. Clique com o botão direito (ou pressione e segure) o arquivo que você deseja compactar e selecione **Enviar para > Pasta compactada (zipada)**.



Orientação quanto ao envio dos Documentos no questionário socioeconômico:

- Ao final do preenchimento do questionário socioeconômico será solicitado ao/à estudante que anexe os arquivos que comprovam sua realidade socioeconômica.
- Não há restrição de tamanho para o arquivo. Fique atento que alguns documentos são obrigatórios.



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

Atenção: NÃO serão aceitos documentos que não estejam anexados no questionário socioeconômico.

CPF: *

Nome: *

Data de Nascimento: *

Grau de Parentesco: * **-- SELECIONE --**

AMIGO(A)
AVÔ
AVÓ
CÔNJUGE
EU
FILHOS
IRMÃO/IRMÃ
MADRASTA
MÃE
OUTROS
PADRASTO
PAI
TIO/TIA

: Remover Familiar

MILIARES ADICIONADOS (2)

Grau de Parentesco	Idade	Valor da Renda Bruta Mensal
EU	0 Anos	R\$ 0,00
MÃE	0 Anos	R\$ 600,00

Renda per capita: R\$ 0,00

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Discente](#)



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

Orientação para preencher o quadro familiar do cadastro único:

No quadro familiar você vai cadastrar todas as pessoas que compõem o seu **NÚCLEO FAMILIAR** e as respectivas rendas (em caso do membro familiar não trabalhar declarar R\$0 como renda). Não esqueça de se incluir.



Valor da Renda Bruta Mensal:
Adicionar Familiar
Remover Familiar

FAMILIARES ADICIONADOS (2)				
CPF	Nome	Grau de Parentesco	Idade	Valor da Renda Bruta Mensal
		EU	0 Anos	R\$ 0,00
		MÃE	0 Anos	R\$ 600,00

Renda per capita: R\$ 0,00

Gravar (Rascunho) **Confirmar Inscrição** << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | srv-app3.srv3inst1 - v4.2.109 01/08/2019 14:25

Você pode a qualquer momento, durante o preenchimento do questionário **GRAVAR UM RASCUNHO**. Ao gravá-lo você garante que não perderá o que já preencheu caso precise terminar em outro momento.



RENDAS FAMILIAR

CPF: *
Nome: *
Grau de Parentesco: * -- SELECIONE --
Valor da Renda Bruta Mensal: *
Adicionar Familiar
: Remover Familiar

FAMILIARES ADICIONADOS (3)			
CPF	Nome	Grau de Parentesco	Valor da Renda Bruta Mensal
989.043.690-61	Zé da Silva	PAI	R\$ 1.000,00
808.454.610-44	Maria da Silva	AMIGO(A)	R\$ 0,00
895.265.930-90	Joana da Silva	MÃE	R\$ 1.000,00

Renda per capita: R\$ 666,67

Ao terminar de preencher as informações e anexar os documentos você clicar em confirmar inscrição, apenas dessa forma seu Cadastro Único estará disponível para Estudo de Realidade Social.



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

Orientação para cadastrar/atualizar dados bancários:

Para cadastrar ou atualizar os dados bancários, acesse o Portal do Discente > Meus Dados Pessoais.



- a) Essa operação permite ao estudante informar seus dados bancários para que tenha acesso ao próximo passo de **SOLICITAR BOLSA**.
- b) A conta bancária deverá ser corrente de qualquer banco (exceto bancos digitais) ou poupança (somente da Caixa Econômica Federal), deve estar ativa e o estudante ser o titular. É de responsabilidade do/a estudante, informar corretamente seus dados bancários, cabendo-lhe o ônus de eventuais problemas decorrentes da falta de informação bancária correta.





Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

2 ETAPA – SOLICITAR O AUXÍLIO:

a) Essa operação permite ao/à estudante inscrever-se na bolsa desejada.

b) Para se cadastrar, acesse o **SIGAA > Bolsas > Solicitação de Bolsas > Solicitação de Bolsa**.

A captura de tela mostra a interface do SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) da UFG. No topo, há uma barra com o logo da UFG, o nome do sistema, opções de usuário (UFGNet, A+, A-, Tempo de Sessão: 01:00, SAIR) e links para Caixa Postal, Abrir Chamado e Menu Discente. Abaixo, uma barra de menu horizontal inclui 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Bolsas', 'Atividades Complementares', 'Ambientes Virtuais' e 'Outros'. Um menu suspenso sobre o link 'Bolsas' mostra opções: 'Aderir ao Cadastro Único', 'Minhas Bolsas na Instituição', 'Solicitação de Bolsas' (destacada com um cursor vermelho), 'Acompanhar Solicitação de Bolsa', 'Renovar Bolsa', 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil' e 'Meus Dados Pessoais'. Abaixo do menu suspenso, uma notificação diz 'Não há notícias cadastradas.'

c) O/A estudante deverá, então, escolher o **Ano-Período – 2020** e a bolsa desejada e seguir os passos seguintes da inscrição.

A captura de tela mostra a interface de usuário para a seleção de uma bolsa. No topo, uma barra de menu com 'SELEÇÃO PARA O PROGRAMA ESPORTE E LAZER', 'AUXÍLIO EMERGENCIAL E PROVISÓRIO PRAE/UFJ JATAÍ', 'MIGRAÇÃO DA CEU-BOLSA MORADIA', 'MIGRAÇÃO DA CEU-BOLSA MORADIA', 'MIGRAÇÃO DA CEU-BOLSA MORADIA', 'PLANO EMERGENCIAL DE CONECTIVIDADE (PEC/PRAE/UFJ)', 'PLANO EMERGENCIAL DE CONECTIVIDADE (PEC/PRAE/UFJ)', 'AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS', 'AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS', 'REPASSE FIN. EXCEPCIONAL PA...', 'Aux. Emergencial e Provisório UFJ' e 'Ano Solicitação: 2020'. Abaixo, uma lista de bolsas disponíveis: 'SELEÇÃO PARA O PROGRAMA ESPORTE E LAZER', 'AUXÍLIO EMERGENCIAL E PROVISÓRIO PRAE/UFJ JATAÍ', 'MIGRAÇÃO DA CEU-BOLSA MORADIA', 'MIGRAÇÃO DA CEU-BOLSA MORADIA', 'MIGRAÇÃO DA CEU-BOLSA MORADIA', 'PLANO EMERGENCIAL DE CONECTIVIDADE (PEC/PRAE/UFJ)', 'PLANO EMERGENCIAL DE CONECTIVIDADE (PEC/PRAE/UFJ)', 'AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS', 'AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS', 'REPASSE FIN. EXCEPCIONAL PA...', 'Aux. Emergencial e Provisório UFJ'. Um dropdown menu mostra 'BOLSA DE PERMANÊNCIA', 'BOLSA MORADIA REGIONAL GOIÁS', 'BOLSA MORADIA REGIONAL GOIÁNIA', 'BOLSA MORADIA REGIONAL JATAÍ', 'BOLSA MORADIA UFCAT CATALÃO', 'BOLSA PERMANÊNCIA REGIONAL GOIÁS', 'BOLSA PERMANÊNCIA REGIONAL GOIÁNIA', 'BOLSA PERMANÊNCIA REGIONAL JATAÍ', 'BOLSA PERMANÊNCIA UFCAT CATALÃO', 'BOLSA PERMANÊNCIA DA UFJ DA MORADIA - CASA DE ESTUDANTE - REGIONAL GOIÁNIA', 'BOLSA PERMANÊNCIA INDÍGENAS/QUILOMBOLAS', 'PLANO EMERGENCIAL DE CONECTIVIDADE (PEC/PRAE/UFJ)', 'PROGRAMA ARTES, DESIGN E ARQUITETURA - PADARQ', 'PROGRAMA INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO - PIODONT', 'RECADASTRO BOLSA ALIMENTAÇÃO REGIONAL JATAÍ', 'RECADASTRO BOLSA MORADIA REGIONAL JATAÍ', 'RECADASTRO BOLSA PERMANÊNCIA REGIONAL JATAÍ', 'REPASSE FIN. EXCEPCIONAL PARA ALIMENTAÇÃO - UFCAT', 'SELEÇÃO PARA O PROGRAMA ESPORTE E LAZER'. Abaixo, uma caixa de seleção para 'Bolsa Desejada' com a opção 'SELECIONE -->' e uma caixinha para 'Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.' com o botão 'Continuar >>>'. No topo da interface, uma barra com 'Portal do Discente' e 'SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | srv-app2.ufg.br.srv2inst1 - v4.2.169 10/08/2020 13:08'.



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Catalão - UFCAT
Pró-Reitoria de Políticas Estudantis - PRPE

d) Marque o Ano e o Período (*Ano-Período – 2020.1*) no momento da inscrição.

REPASSÉ FIN.EXCEPCIONAL PARA ALIMENTAÇÃO - UFCAT 07/08/2020 16/08/2020 23:59 Catalão

• Discentes novatos
• Discentes veteranos

Aux. Emergencial e Provisório UFJ

Ano Solicitação: 2020.1 

Bolsa Desejada: * REPASSE FIN.EXCEPCIONAL PARA ALIMENTAÇÃO - UFCAT

Eu li e comprehendi as instruções e prazos informados acima.

e) Após aparecerá uma tela com os seus dados e um campo para justificativa onde você pode escrever o que julgar necessário e para finalizar clique em cadastrar.

CUSTO MENSAL COM TRANSPORTE R\$: 0,00

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTOS: *



* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

O sistema gerará um comprovante para sua inscrição e agora basta você acompanhar na página da PRPE <https://ccom.catalao.ufg.br/> o andamento do processo.