**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE USO DO TEATRO**

| 1. **TÍTULO DA PROPOSTA:** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATA(S) PRETENDIDA(S):** | | | | | | | | | | | |
| 1. **DADOS DO SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | |
| Nome: | | | | | | | | | | | |
| RG: | | | | Órgão Expedidor: | | | | | | Data de emissão: | |
| Naturalidade: | | | | | | | | | | CPF: | |
| Profissão: | | | | | | Estado Civil: | | | | | |
| Telefone fixo: ( ) | | | | | | Telefone celular: ( ) | | | | | |
| Endereço: | | | | | | | | | | | |
| Bairro: | | | | | | CEP: | | | | | |
| Cidade: | | | | | | UF: | | | | | |
| e-mail: | | | | | | | | | | | |
| 1. **NATUREZA DA PROPOSTA**   ( ) Música ( ) Teatro ( ) Teatro de bonecos e formas animadas  ( ) Dança ( ) Circo ( ) Performance ( ) Ópera/ Musical  ( ) Outras - especificar: | | | | | | | | | | | |
| 1. **DURAÇÃO DO ESPETÁCULO (minutagem):** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Classificação indicativa:**   ( ) **ER** – O conteúdo do programa valorize a formação de crianças e adolescentes;  ( ) **L** – Livre para todas as idades;  ( ) **10** anos – Cenas com conteúdo violento e linguagem imprópria de nível leve;  ( ) **12** anos – Cenas de agressão física, insinuação de consume de drogas e insinuação leve de sexo;  ( ) **14** anos – Cenas com agressão física media, consumo de drogas explicito e insinuação de sexo moderada;  ( ) **16** anos – Cenas com consumo de drogas explicito, agressão física acentuada, e insinuação de sexo acentuada;  ( ) **18** anos – Cenas com consumo e indução ao consumo de drogas, violência extrema, suicídio, cenas de sexo explícitas e distúrbios psicossomáticos | | | | | | | | | | | |
| 1. **EXPECTATIVA DE PÚBLICO:** | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMA DE INGRESSO:**   **( ) Não, Entrada Franca ( ) Sim R$ \_\_\_\_\_\_ (inteira) R$ \_\_\_\_\_ (meia-entrada)** | | | | | | | | | | | |
| 1. **SINOPSE DA PROPOSTA:** | | | | | | | | | | | |
| 1. **RELEASE DA PROPOSTA: *(ANEXAR CLIPPING SE HOUVER)*** | | | | | | | | | | | |
| 1. **FICHA TÉCNICA** | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **NOME** | | | | | | | **FUNÇÃO** | | | |
| **1.** |  | | | | | | |  | | | |
| **2.** |  | | | | | | |  | | | |
| **3.** |  | | | | | | |  | | | |
| **4.** |  | | | | | | |  | | | |
| **5.** |  | | | | | | |  | | | |
| **6.** |  | | | | | | |  | | | |
| **7.** |  | | | | | | |  | | | |
| **8.** |  | | | | | | |  | | | |
| **9.** |  | | | | | | |  | | | |
| **10.** |  | | | | | | |  | | | |
| 1. **CURRÍCULO RESUMIDO DOS PRINCIPAIS ENVOLVIDOS** (5 a 15 linhas)   (reproduzir o campo abaixo quantas vezes for necessário) | | | | | | | | | | | |
|  | | **Nome:** | | | | | **Função:** | | | | |
| **Currículo resumido** | | | | | | | | | |
| **2.** | | **Nome:** | | | | | **Função:** | | | | |
| **Currículo resumido** | | | | | | | | | |
| **3.** | | **Nome:** | | | | | **Função:** | | | | |
| **Currículo resumido** | | | | | | | | | |
| 1. **LINKS DE VÍDEO E ÁUDIO DO TRABALHO A SER APRESENTADO:** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Anexar em arquivo separado 03 fotos com qualidade mínima de 300DPI** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Há utilização de água, fogo, produtos corrosivos, objetos cortantes e/ou perfurantes? Informe abaixo:** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Necessidades técnicas**   **Espaços físicos do CCUFG solicitados para a realização:**  ( ) 1. Teatro  ( ) 2. Sala de dança  ( ) 3. Pátio frente/teatro  ( ) 4. Estacionamento  ( ) 5. Hall de entrada  ( ) 6. Mezanino  ( ) 7. Camarins  ( ) 8. Pátio multiuso  ( ) 9. Escadas  ( ) 10. Corredor  ( ) 11. Copa | | | | | | | | | | | |
| **Montagem da arquibancada/ plateia, palco e cenários**  **Tempo necessário para a montagem de cenário:**  **Responsável: Contato: ( )**  *Anexar mapa de palco/ cenários* | | | | | | | | | | | |
| **Selecione 1 (uma) das configurações sugeridas para modulação da arquibancada/ plateia e palco, ou anexe sua proposta:**  **Tempo necessário para cada modulação de arquibancadas: ~4h**  (O Teatro do CCUFG **não** dispõe de vestimentas de palco. (rotunda, pernas e bambolinas) | | | | | | | | | | | |
| ( ) Lateral total  ~150 poltronas | | | ( ) Lateral parcial  ~110 poltronas | | ( ) Central total  ~200 poltronas | | | | ( ) Central parcial  ~110 poltronas | | ( ) Central arena ou simultâneos  ~100 poltronas |
| **Tempo de montagem de som:**  **Responsável: Contato: ( )**  *Anexar mapa de som* | | | | | | | | | | | |
| **Tempo de montagem de luz:**  **Responsável: Contato: ( )**  *Anexar mapa de luz* | | | | | | | | | | | |
| **Tempo de montagem de exposição/ instalação:**  **Responsável: Contato: ( )**  *Anexar croqui* | | | | | | | | | | | |

**Normas de uso**

1. A solicitação do espaço do Teatro deverá ser realizada com no mínimo 20 (vinte dias) úteis de antecedência.
2. Período de disponibilidade de uso da sala: de segunda à sexta das 09h às 12h e 14 às 17h.
3. O CCUFG recebe 15% dos valores cobrados dos(as) participantes e usuários da sala, isento em casos de atividades gratuitas e sem fim lucrativo.
4. O Teatro não poderá ser cedido nos finais de semanas e feriados, salvo exceções previamente acordadas.
5. A cessão do espaço da sala do Teatro se restringe ao uso do Estacionamento, Pátio externo, Laboratório de Práticas Artísticas, Hall e Banheiros masculino e feminino.
6. A aprovada reserva não libera acesso às outras dependências do CCUFG, tais como Sala de dança, Secretaria, Copa/Cozinha, Reserva Técnica, etc.

**Responsabilidades do Usuário:**

1. Assim que aprovada a solicitação, o requerente poderá fazer uma visita técnica **(com agendamento prévio)** para conhecimento do espaço para possíveis adequações sobre a utilização do mesmo.
2. O responsável pela utilização do Teatro deverá solicitar ao funcionário do Centro Cultural UFG a verificação da sala, antes e depois do uso.
3. A Direção do Centro Cultural UFG poderá utilizar a sala por motivo de força maior, mediante aviso prévio.
4. A presente permissão será rescindida caso haja destinação, público e/ou horários diferentes da solicitação proposta.
5. Entregar a sala nas mesmas condições de limpeza e organização que encontrou. Não é permitido fumar e nem consumir alimentos e bebidas na sala.
6. Reparar eventuais danos causados no uso do Teatro do CCUFG.

**Como contrapartida, o solicitante se responsabiliza pelos seguintes aspectos:**

1. Colocar o logotipo da UFG, da PROEC e do CCUFG em todos os programas, cartazes e panfletos do evento como APOIO. Ressaltar esta parceria com a UFG em jornais, blogs, rádios e canais de televisão.

**OBS1.:** Fica o(a) Solicitante ciente de que se trata tão somente de uma solicitação, passível ou não de deferimento pelo Centro Cultural UFG (CCUFG).

**OBS2.:** No caso do solicitante ser pessoa jurídica, a cessão do espaço adotará regras próprias.

Goiânia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura por extenso do (a) Solicitante

**Envie este formulário preenchido para teatro.ccufg@ufg.br para finalizar o processo de solicitação e aguarde nosso contato via e-mail.**