**INFORMAÇÕES PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SEI**

**ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

**DADOS PESSOAIS**

**Dados do(a) estudante**

Nome do estudante:

CPF do estudante:

Curso:

Turma: ( ) ICB0688-Estágio Supervisionado I ( ) ICB0690-Estágio Supervisionado II

Período do curso:

Número de matrícula:

E-mail do estudante **(mesmo** **cadastrado no sistema SEI/UFG)**:

**Dados do(a) professor(a) orientador(a) da UFG**

Nome do Orientador:

CPF do Orientador:

Unidade Acadêmica do Orientador:

Telefone do orientador:

E-mail do orientador:

**Dados do(a) responsável legal pela concedente (*somente para estágios fora da UFG*)**

Responsável legal da concedente (quando fora da UFG):

CPF do responsável legal da concedente:

E-mail do responsável legal da concedente:

Nome da empresa concedente:

Endereço da Empresa Concedente (incluir CEP, Cidade e UF):

CNPJ da empresa concedente:

**Dados do(a) supervisor(a) (*obrigatório para estágios fora da UFG e facultativo para estágios dentro da UFG*)**

Nome do supervisor:

CPF do supervisor:

Telefone do supervisor:

E-mail do supervisor:

Área de formação/experiência do supervisor:

**DADOS DO ESTÁGIO**

Duração do estágio (em dias ou meses):

Carga horária semanal de estágio\*:

Data de início do estágio:

Data de término do estágio:

Há pagamento de bolsa? ( ) Sim ( ) Não

Caso a última resposta seja sim, qual o valor da bolsa?

*\* Durante os períodos nos quais o(a) estudante estiver cursando outras disciplinas com atividades síncronas, a carga horária máxima permitida de estágio é de 30h semanais.*

**Indicar umas das áreas previstas na resolução CFBio 227/2010 que estará relacionada com o estágio do estudante:**

( ) I - Meio Ambiente e Biodiversidade

( ) II - Saúde

( ) III - Biotecnologia e Produção

**Indicar pelo menos uma das atividades profissionais previstas na resolução CFBio 227/2010 que estará relacionada com o estágio do estudante:**

( ) Assistência, assessoria, consultoria, aconselhamento, recomendação;

( ) Direção, gerenciamento, fiscalização;

( ) Ensino, extensão, desenvolvimento, divulgação técnica, demonstração,

treinamento, condução de equipe;

( ) Especificação, orçamentação, levantamento, inventário;

( ) Estudo de viabilidade técnica, econômica, ambiental, socioambiental;

( ) Exame, análise e diagnóstico laboratorial, vistoria, perícia, avaliação, arbitramento,

laudo, parecer técnico, relatório técnico, licenciamento, auditoria;

( ) Formulação, coleta de dados, estudo, planejamento, projeto, pesquisa, análise,

ensaio, serviço técnico;

( ) Gestão, supervisão, coordenação, curadoria, orientação, responsabilidade técnica;

( ) Importação, exportação, comércio, representação;

( ) Manejo, conservação, erradicação, guarda, catalogação;

( ) Patenteamento de métodos, técnicas e produtos;

( ) Produção técnica, produção especializada, multiplicação, padronização, mensuração, controle de qualidade, controle qualitativo, controle quantitativo;

( ) Provimento de cargos e funções técnicas.

Listar as atividades a serem desenvolvidas no estágio (não colocar tabela):

1)

2)

3)

4)

5)

\* As assinaturas do estagiário, do professor orientador, do coordenador de estágios do curso e, quando houver, do responsável legal pela concedente e do supervisor serão efetuadas diretamente no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da UFG, no processo elaborado e disponibilizado pela coordenação de estágios.

\*\* **Pedimos, por gentileza, que esse documento NÃO seja enviado em formato PDF**.