*Fluxograma para a submissão de projetos de pesquisa dentro da **UAEEGEO***

Projeto pronto
Seu projeto coleta – diretamente – dados de humanos ou outros animais?

Check list (CEP/CEUA):
1. TCLE, TALE e/ou Termo de Autorização do proprietário como apêndice do projeto (se for o caso)
2. Apreciação do CEP e CEUA como item específico do programa
3. No cronograma, mínimo de 60 dias para apreciação do CEP e CEUA (verificar calendáriode reuniões dos Comitês)

Em todos os casos

Cadastro no SAP#,1

Sim

Humanos

Cadastro na Plataforma Brasil#,2

Outros animais

Organizar documentos para o CEUA#,3

Anexar Extrato do SAP

Apreciação em Colegiado de Curso
Avaliação técnica
(Método/ Mérito)

Documentos
1. Projeto
2. Extrato do SAP

Após cadastro e aprovação no CEP

Folha de rosto#
(Imprimir e preencher)

Cadastro na CEUA com toda a documentação

Anexar Certidão de ata do colegiado do curso

Apreciação na UAEEGEO
Avaliação Documental

Documentos
1. Projeto
2. Extrato do SAP
3. Certidão de ata do Colegiado do Curso

Completar cadastro

Folha de rosto
(Assinatura da UAEEGEO

Aprovação da CEUA

Certidão de ATA da UAEEGEO

Projeto e Certidão de Ata da UAEEGEO (Digitalizado)#

SAP1,*
Anexar certidão de Ata da UAEEGEO

Anexar aprovação do CEP#

Anexar aprovação do CEUA#

O status do projeto será alterado para “em andamento” no SAP4

*Unidade Acadêmica Especial de Estudos Geográficos
Responsabilidade do Pesquisador Proponente
[1] Clicar em “Finalizar Preenchimento” somente quanto TODOS documentos tiverem sido anexados ao sistema. Ao clicar nessa opção, não é possível fazer a inclusão de nenhum outro documento.
[2] Site da Plataforma Brasil (http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf). Dúvidas, ligar para: (62) 3521-1215.
[3] Site da CEUA (www.ceua.prpg.ufg.br). Dúvidas, ligar para: (62) 3521-1876.
[4] Caso isso não aconteça automaticamente, ligar para PRPI: (62) 3521-1051.