



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS - REGIONAL JATAÍ
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIAL DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOCIÊNCIA ANIMAL

Guia para Redação Técnico-Científica e Normatização Bibliográfica

Este guia constitui uma versão preliminar do Guia para Redação Técnico-Científica e Normatização Bibliográfica que está sendo construído no Programa de Pós-graduação em Biociência Animal da Universidade Federal de Goiás, Regional Jataí. Possui o objetivo de apresentar as normas para a construção da pré-dissertação, para a defesa da qualificação, e da dissertação, para a defesa e obtenção do produto final.

A pré-dissertação, apresentada no Exame de qualificação, e a dissertação são instrumentos obrigatórios à obtenção do título de Mestre em Biociência Animal, podendo ser a parte textual em texto único, ou dividida em capítulos constituídos por artigos científicos a serem publicados.

O estabelecimento de padrões de normatização da dissertação contribui para a melhoria da qualidade dos trabalhos produzidos na Universidade, unifica a linguagem e favorece a difusão e o acesso às respectivas produções.

Um novo guia, composto com exemplos, buscando a unificação da linguagem estrutural dos programas de pós-graduação será construído e disponibilizado em breve, de forma a garantir a melhoria e o crescimento da comunicação e do conhecimento.

1. NORMAS GERAIS PARA ELABORAÇÃO

1.1. Papel

A pré-dissertação e dissertação deverão ser impressas em papel A4, tamanho 21 cm x 29,7 cm, numa só lauda (frente).

1.2. Margens

Distinguem as seguintes:

- a) Superior: 3,0 cm;
- b) Inferior: 2,0 cm;
- c) Esquerda: 3,0 cm;
- d) Direita: 2,0 cm;
- e) Recuo: 1,5 cm;
- f) De cabeçalho e rodapé: 1,5 cm inferior e superior.

1.3. Espaços entrelinhas

Os espaços entrelinhas são assim utilizados:

- a) No texto: espaço de 1,5 entre linhas;
- b) Nas notas de rodapé: espaço de 1,0;
- c) Nas citações recuadas: espaço de 1,0;
- d) Nas referências: espaço de 1,0;
- e) Nos títulos de tabelas e figuras: espaço de 1,0.

1.4. Numerações das páginas

O número da página deverá estar no canto superior direito, a 2,0 cm da borda superior em fonte Arial tamanho 10, normal, alinhado à direita.

Na parte pré-textual, todas as folhas deverão ser contadas e numeradas a partir da folha de rosto, com algarismos romanos.

Na parte textual, a primeira página será o número arábico 1, porém o algarismo não deverá aparecer. Só aparecerão digitados a partir da segunda página.

1.5. Formatação do texto

A formatação do texto deverá ser com fonte Arial tamanho 12, normal, espaço 1,5, texto justificado, com um espaço entre o título e o texto e entre o texto e o subtítulo.

Apenas a pré-dissertação deverá ter as linhas numeradas sequencialmente por página, reiniciando em cada página (Layout da página-> números de linhas -> reiniciar em cada página).

Os títulos e subtítulos deverão ser apresentados sem recuo, em negrito, em caixa alta e baixa, respectivamente, numerados em números romanos sequenciais (1.1.).

2. ESTRUTURA DA PRÉ-DISSERTAÇÃO E DA DISSERTAÇÃO

A estrutura da pré-dissertação e da dissertação estabelece a ordem em que deverão ser dispostos os elementos que a compõe (elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais).

É de decisão do orientador, juntamente com o orientado, a forma da dissertação, podendo ser construída na forma de texto único ou ser dividida em capítulos, com os artigos científicos a serem publicados. No entanto, os elementos pré-textuais e pós-textuais deverão estar de acordo com estas as normas.

2.1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

2.1.1. Capa;

2.1.2. Folha de rosto;

2.1.3. Folha de aprovação (obrigatório apenas na dissertação);

2.1.4. Dedicatória (opcional);

2.1.5. Agradecimentos (opcional);

2.1.6. Epígrafe (opcional);

- 2.1.7. Resumo;
- 2.1.8. Palavras-chave;
- 2.1.9. Abstract;
- 2.1.10. Keyword;
- 2.1.11. Sumário;
- 2.1.12. Lista de Figuras (obrigatória quando o número for acima de 10);
- 2.1.13. Lista de Tabelas (obrigatória quando o número for acima de 10);
- 2.1.14. Lista de Abreviaturas (obrigatória quando o número for acima de 10).

2.1.1. Capa

E elemento obrigatório para a proteção externa do trabalho, sobre o qual são necessárias as informações indispensáveis à sua identificação transcritas na seguinte ordem, com todos os elementos centralizados:

a) cabeçalho: logomarca da UFG (https://ascom.jatai.ufg.br/up/393/o/logo_regional2014_rgb.png?1446578144) e do Programa Pós-graduação em Biociência Animal (https://biocienciaanimal.jatai.ufg.br/up/863/o/logomarca_pronta.png)

b) autor: em maiúsculo, fonte Arial 14 e em negrito, 45 mm abaixo da última linha do cabeçalho (3 espaços de 1,5);

c) título: em maiúsculo, em fonte 16 e em negrito. Quando houver subtítulo, deve ser separado do título por dois pontos, em negrito. No caso de haver nome científico no título, será apresentado em fonte 16, obedecendo às normas do Código Internacional de Nomenclatura Zoológica e do Código Internacional de Nomenclatura Botânica a 60 mm (4 espaços de 1,5) da última linha do nome do autor;

d) local: cidade seguida de hífen e a sigla do estado em fonte 14 e em negrito, na linha imediatamente acima do ano;

e) ano: em fonte 14 e em negrito, na última linha da página;

f) não deverá ter numeração no canto superior direito

2.1.2. Folha de rosto

É um elemento obrigatório, que deverá conter as informações essenciais à identificação da dissertação, em formato único padronizado, na fonte Arial 12, contendo os seguintes dados:

a) autor: primeiro elemento da folha de rosto, inserido no alto da página, centralizado, maiúsculo e negrito na primeira linha da página;

b) título: centralizado em maiúsculo e negrito; o subtítulo (se houver) deverá ser separado do título por 60 mm (4 espaços de 1,5), em negrito;

c) nome do orientador e do(s) co-orientador(es): deverão ser centralizado separados entre si por 1 espaço de 1,5 cm, separados do autor por 30 mm (2 espaços de 1,5);

d) nota descritiva: indica a natureza acadêmica, a instituição em que foi apresentada, o curso e o título pretendido. Deverá ser alinhada com recuo do meio da página para a margem direita e digitado em espaço simples, separado do nome do orientador por 60 mm (4 espaços de 1,5);

Dissertação/Pré-dissertação apresentada ao Programa de Biociência Animal da Universidade Federal de Goiás, Regional Jataí, como pré-requisito parcial para obtenção do grau de Mestre em Biociência Animal. (recuo à esquerda 7 cm, espaçamento entre linhas simples, justificado, Arial 12, sem negrito).

e) Cidade da instituição, seguida da sigla do Estado na linha imediatamente acima do ano de defesa em letras maiúsculas, centralizado e em negrito;

f) ano de defesa: último elemento da folha de rosto, inserido na última linha da página, em negrito e centralizado;

g) deverá constar a numeração da página em algarismo romano **ii** no alto da página do lado direito.

Na versão final da dissertação, a ser entregue após a defesa, no verso da folha de rosto deverá constar a ficha catalográfica a ser elaborada pela Biblioteca da UFG, mediante solicitação pelo mestrando.

2.1.3. Folha de aprovação

É um elemento obrigatório somente na Dissertação. Será fornecido pela Secretaria Geral do Programa de Pós-Graduação, no momento da avaliação pela Banca de Defesa da dissertação. Deverá constar a numeração de página **iii** em algarismo romano:

a) autor: centralizado, redigido em letras maiúsculas fonte Arial 12 e negrito, na primeira linha da página;

b) texto de aprovação: centralizado, redigido em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Arial 12, separado do autor por 45 mm (3 espaços 1,5);

c) presidente da banca: nome descrito abaixo de traço contínuo, com a identificação na linha imediatamente abaixo, separado da última linha do texto de aprovação por 60 mm (4 espaços de 1,5);

d) membros da banca: nome descrito abaixo de traço contínuo, com a identificação na linha imediatamente abaixo, separado da última linha do texto anterior por 60 mm (4 espaços de 1,5).

A folha de aprovação deverá ser assinada pela Banca de Defesa, entregue ao orientador, a qual o orientado a inserirá, na forma escaneada, à versão final da dissertação.

2.1.4. Dedicatória

É um elemento opcional, inserido após a folha de aprovação. Não têm título, e o formato, tamanho e fonte a serem utilizados, é de livre escolha do acadêmico. Geralmente, o autor presta uma homenagem ou dedica seu trabalho a alguém. Deverá constar a numeração de página **iv** em algarismos romanos.

2.1.5. Agradecimentos

Esta página insere-se após a dedicatória e é aonde o autor faz agradecimentos a pessoas ou a instituições que deram algum tipo de contribuição ao trabalho e é opcional. Deverá constar a numeração de página **v** em algarismo romano.

2.1.6. Epígrafe

É um item opcional, inserido após a página dos agradecimentos e inclui citação escolhida pelo autor que, de certa forma, embasou a gênese da obra. Se houver, deverá constar a numeração da página em com algarismo romano no canto superior direito da página.

2.1.7. Resumo

Trata-se de uma apresentação resumida do conteúdo redigido em parágrafo único, de forma cursiva, concisa e objetiva. Utiliza-se o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, com extensão de 150 a 300 palavras, não ultrapassando uma página.

2.1.8. Palavras-chave

Deverão conter palavras representativas do conteúdo do trabalho, localizadas abaixo do resumo, em ordem alfabética, separadas por dois espaços, antecedidas da expressão Palavras-chave. Deverão ser grafadas com a letra inicial minúscula, separadas entre si por vírgula, não deverão conter ponto final, não deverão constar do título, e ser no mínimo três e no máximo seis.

2.1.9. Abstract

Tradução do resumo para o inglês, com extensão de 150 a 300 palavras, não ultrapassando uma página, com a mesma formatação que o Resumo.

2.1.10. Keyword

Tradução das palavras-chave para o inglês, localizadas abaixo do Abstract, em ordem alfabética, separadas por dois espaços, antecedidas da expressão keyword, com a mesma formatação para palavras-chave.

2.1.11. Sumário

Elemento obrigatório que compreende a enumeração dos capítulos, das divisões, das seções e de outras partes que compõem o trabalho, na mesma ordem e conteúdo com que aparecem no texto, seguida de sua paginação. Será empregada a numeração progressiva.

Recomenda-se utilizar a inserção de tabela com três colunas para a digitação do sumário e formatação do texto ou o uso da ferramenta “Referências” do Word.

O sumário é o último elemento pré-textual. A capa, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimento e epígrafe não constam no sumário.

A apresentação do sumário consiste em:

- a) o termo sumário centralizado em letras maiúsculas, em fonte Arial 12 e em negrito;
- b) todos os títulos e subtítulos serão alinhados à margem esquerda;
- c) os títulos dos capítulos são escritos em letras maiúsculas e os das subdivisões em letras minúsculas, exceto a inicial da primeira palavra e a de nomes próprios;
- d) uma linha de pontos, com espaço simples, deve interligar a última palavra de cada capítulo ou subdivisão ao número da página;
- e) a coluna de numeração das páginas deve ter como título "Página";
- f) os títulos e os subtítulos (se houver), quando extensos e ultrapassarem uma linha, serão alinhados pela margem do início do título da primeira linha;
- g) Os elementos pré-textuais listas de tabelas, abreviaturas e Ilustrações, quando constarem, devem estar presentes;
- h) Os elementos pós-textuais, como referências, glossário, apêndice, anexos e índice constarão no sumário, sem numeração sequencial.

2.1.12. Listas de Figuras

Elemento obrigatório quando houver mais de 10 elementos e deve seguir as normas do sumário.

2.1.13. Listas de Tabelas

Elemento obrigatório quando houver mais de 10 elementos e deve seguir as normas do sumário.

2.1.14. Listas de Abreviaturas

Elemento obrigatório quando houver mais de 10 elementos e deve seguir as normas do sumário.

2.2. ELEMENTOS TEXTUAIS

Trata-se da apresentação e do desenvolvimento do trabalho, propriamente dito. Poderão ser dividido em capítulos e seções. Geralmente consistem em: Resumo, Abstract, Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão (estes dois itens podem ser em conjunto ou separados) e Conclusão, tendo as Referências como elemento pós-textual.

Para o PPGBA, os elementos textuais são obrigatórios e poderão ser redigidos de 2 formas. A primeira em forma de texto único (tradicional) e a segunda em forma de artigos científicos redigidos em capítulos.

Na forma de texto único, deverão constar as seguintes divisões principais: Resumo, Abstract, Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão (estes dois itens podem ser em conjunto ou separados), Conclusões e Referências. A redação do texto deverá obedecer as normas da ABNT.

Na forma de artigos em capítulos, deverão constar no corpo da Dissertação as seções: 1. Introdução Geral (até duas páginas, finalizando com o objetivo geral); 2. Capítulos e 3. Conclusões Gerais. A organização interna de cada capítulo deverá ser redigida na forma de um artigo científico obedecendo as normas da revista definida pelo orientador/orientado. As normas utilizadas para a elaboração do artigo (normas da revista para o qual o artigo será enviado) deverão constar obrigatoriamente nos anexos. Serão admitidos artigos redigidos em diferentes idiomas. No caso da inclusão de artigos previamente publicados, os mesmos poderão ser digitados conforme versão final (word) enviada a revista e em anexo deverá ser incluída, além das normas, a cópia do artigo publicado.

2.3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Material adicional acrescentado ao final da dissertação a título de esclarecimento ou de comprovação. Constituem-se de blocos identificados por numeração própria, podendo ser um Apêndice ou Anexo. O apêndice constitui-se de matéria elaborada pelo próprio autor a fim de complementar a argumentação do texto, enquanto que o anexo contém documentos que não são elaborados pelo autor. Nos anexos devem constar: O extrato do projeto de pesquisa cadastrado no sistema da UFG, aprovação no Comitê de Ética (quando necessário), as normas de publicação da (s) revista (s) quando da opção por publicação em capítulos e cópia do artigo publicado.

Notas, figuras e tabelas poderão receber numeração. Deverão conter a indicação ANEXO ou APÊNDICE, seguida da letra de ordem, ponto e o respectivo título. Quando esgotadas as letras do alfabeto, utilizam-se letras maiúsculas dobradas.