



SOLICITAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCA EXAMINADORA  
DEFESA DE DISSERTAÇÃO

Senhor(a) Coordenador(a),

Eu, Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_, solicito de V.Sa. as providências necessárias para a realização de defesa de dissertação no Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, nível de Mestrado, área de Concentração Ciências Contábeis, linha de pesquisa em \_\_\_\_\_, do(a) meu(minha) orientando(a) \_\_\_\_\_, cujo título é \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Horário: \_\_\_\_:\_\_\_\_.

Link da videoconferência: \_\_\_\_\_.

Membros Titulares e Suplentes:	Instituição e (Departamento/Escola/PPG)*
Presidente da Banca: Prof./(a). Dr./(a)	_____ e _____.
Membro Interno: Prof./(a). Dr./(a)	_____ e _____.
Membro Externo: Prof./(a). Dr./(a)	_____ e _____.
Membro Suplente Interno: Prof./(a). Dr./(a)	_____ e _____.
Membro Suplente Externo: Prof./(a). Dr./(a)	_____ e _____.

**TODOS OS CAMPOS SÃO OBRIGATÓRIOS PARA A ABERTURA DO PROCESSO NO SEI.**

Itens/Equipamentos adicionais necessários para a realização da defesa:

( ) Projetor ( ) Notebook ( ) Skype ( ) Outros: \_\_\_\_\_.

Goiânia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Estudante.



Para uso da Coordenação/Secretaria:

Aprovado (    ) Não aprovado (    )	Reunião da CPG/PPGCONT Realizada em ____/____/20____.
--	--