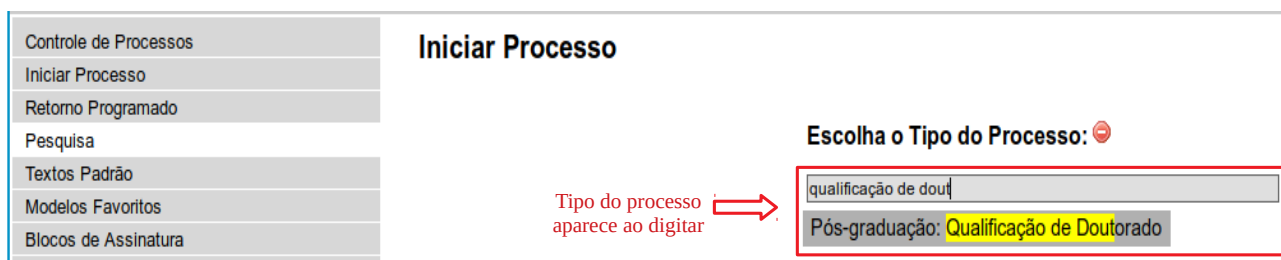


PASSO 01 – ORIENTADOR/SECRETARIA/COORDENAÇÃO

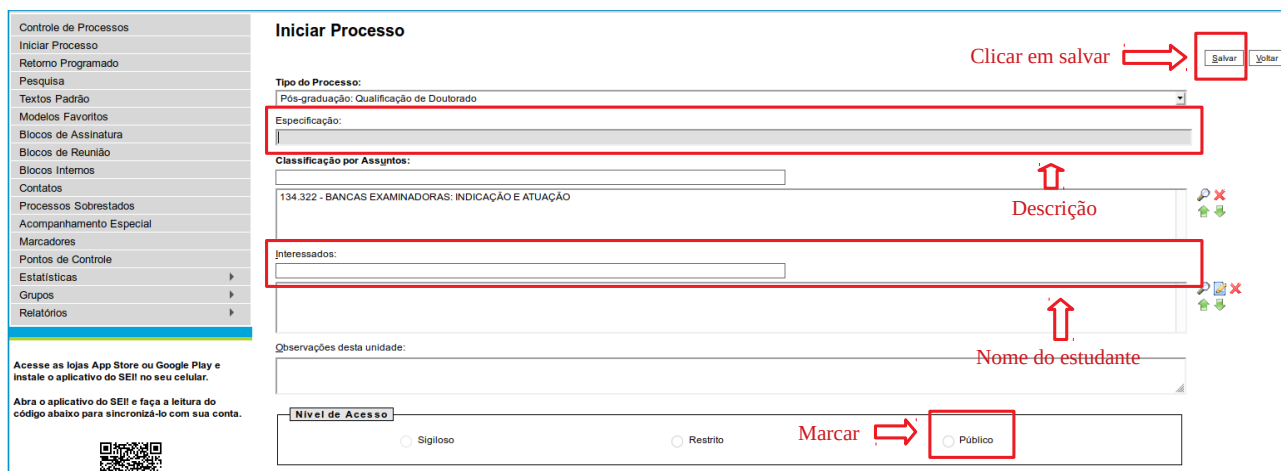
01) Clicar em: “Iniciar Processo”.



02) Escolher o tipo de processo: “Pós-Graduação: Qualificação de Mestrado” ou “Pós-Graduação: Qualificação de Doutorado”.



03) Informar: “Especificação” (descrição) / “Interessados” (nome completo do estudante) / “Nível de Acesso” (marcar “Público”) / Salvar.



04) Com o processo selecionado, incluir documento: “Nomeação de Banca de Exame de Qualificação (Formulário)”.

4.1)



4.2)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Para saber+ Menu

23070.010680/2019-60

0603877

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

nomea

Nomeação de Banca de Exame de Qualificação (Formulário)

Tipo do documento aparece ao digitar

05) Preencher formulário e clicar: “Confirmar Dados”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

23070.010680/2019-60

0603877

Consultar Andamento

Gerar Formulário

Nomeação de Banca de Exame de Qualificação

SOLICITAMOS A NOMEAÇÃO DA BANCA DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO, CONFORME OS DADOS A SEGUIR:
Programa de Pós-Graduação em:

Nome do estudante:

Nível:
 Mestrado
 Doutorado

Após preencher, confirmar dados

Confirmar Dados

06) Assinar formulário (orientador).

6.1)

Com o documento selecionado, clicar no ícone da caneta

6.2)

Assinatura de Documento

Assinar, após preencher dados do assinante

Assinar

Órgão do Assinante:
UFG

Assinante:

Cargo / Função:
Professor do Magistério Superior

Senha ou Certificado Digital

07) Informar à secretaria do PPG para dar continuidade ao processo. Algumas unidades da UFG designam servidores para atribuir processos no SEI. Verificar o caso de sua unidade.