

Colações de Grau da UFG

Manual



2014

Manual

Colações de Grau da UFG



Índice

Informações gerais	3
A Cerimônia/Categorias	4
Passo-a-passo	5
Responsabilidades da Comissão de Formatura	6
Músicas da Cerimônia	7
Convite de Formatura	8
O Juramento	10
O orador	11
Perguntas Frequentes	12

Manual

Colações de Grau da UFG



Informações Gerais

A Colação de Grau

A participação na cerimônia de colação de grau é um direito inalienável do aluno que tenha integralizado os componentes curriculares e apresentado toda a documentação necessária. Será presidida pelo Reitor ou seu representante e será executada pela Assessoria de Relações Públicas/UFG. A UFG não cobra taxas do formando para a participação na colação de grau.

Resolução CEPEC N.1280, de 16 de maio de 2014

A colação de grau segue normas específicas que norteiam a preparação da cerimônia, tomando por base o cerimonial universitário e as características administrativas da UFG. As normas estão disponíveis para *download* no link:

http://www.ascom.ufg.br/up/84/o/Resolu%C3%A7%C3%A3o_1280_-_CEPEC.pdf

Abertura do processo de colação de grau

Para formalizar a realização da cerimônia de colação de grau, **o Coordenador do Curso e a Comissão de Formatura deverão preencher um formulário específico** e entregá-lo à Ascom, no prazo de dez (10) dias antes do término do semestre letivo de conclusão do curso. O formulário está disponível para download no link:

<http://www.ascom.ufg.br/pages/69330-colacao-de-grau>

Manual

Colações de Grau da UFG



A Cerimônia

A colação de grau é uma cerimônia oficial composta por atos, vestes e sequencia próprias ao cerimonial universitário. Os atos que compõem a cerimônia são:

- Composição da Mesa Diretiva
- Entrada dos Formandos
- Hino Nacional
- Juramento
- Outorga de grau
- Discurso do orador
- Discurso do diretor da unidade acadêmica
- Discurso do diretor de Regionais
- Discurso do Reitor
- Leitura do Termo de Colação
- Entrega de Diplomas
- Foto oficial da cerimônia
- Encerramento

Categorias

Conforme a Resolução CEPEC n.1280, as cerimônias de colação são categorizadas como:

Única: quando a unidade acadêmica possuir, sozinha, um total de concluintes igual ou superior a 90 (noventa);

Dupla: quando duas unidades possuírem, juntas, um total de concluintes igual ou superior a 90;

Tripla: quando três unidades acadêmicas possuírem, juntas, um total de concluintes igual ou superior a 90 (noventa);

Múltipla: quando mais de três unidades acadêmicas possuírem, juntas, um total de concluintes igual ou superior a 90 (noventa);

Passo-a-passo

1) Entrada dos formandos:

- Os formandos entram no palco por ordem alfabética, mantendo o capelo na mão esquerda, na altura da cintura - 90º, mantendo a mão direita junto ao corpo;
- Depois de entrar, permanecem de pé, em frente à sua respectiva cadeira.

2) Juramento:

- Juramentista se dirige ao púlpito passando pela frente da mesa (saída por trás da mesa);
- Levanta o braço direito (ângulo de 90º) , juntamente com a turma;
- Após o juramentista dizer “assim prometo”, os colegas repetem a frase em coro;
- O juramentista retorna a seu lugar (sem cumprimentar os componentes da mesa).

3) Outorga de grau:

- Formandos dirigem-se à mesa, postando se em frente ao Reitor (entra pela frente da mesa, saída por trás);
- Após o gesto de outorga, vira-se para os colegas e, juntos, colocam o capelo na cabeça;
- Retorna a seu lugar (sem cumprimentar os componentes da mesa);
- Sentam se todos ao mesmo tempo.

4) Discursos: duração máxima de 5 minutos

- Orador (a)
- Diretor da unidade acadêmica
- Diretor de Regional
- Reitor ou representante

5) Entrega dos Diplomas:

- Formando dirige-se à ponta da mesa, cumprimentando os componentes da mesa;
- Recebe o diploma, cumprimenta quem fez a entrega e continua o cumprimento até a outra ponta da mesa.

6) Foto oficial

Formandos e representantes dos cursos são convidados a ficarem de pé para registro de uma foto oficial.

7) Comemoração

Recomendações para a cerimônia:

- Comemoração somente na entrega do diploma e no encerramento da solenidade;
- Os formandos devem orientar seus convidados a não trazerem objetos sonoros (apitos, cornetas entre outros), bem como faixas e cartazes, sob pena de suspensão da cerimônia, conforme estabelecido na Resolução CEPEC N.1280.

Manual

Colações de Grau da UFG



Responsabilidades da Comissão de Formatura

Para a colação de grau, a Comissão deverá providenciar:

- Comunicado para representantes da turma, formalizando o convite (diretor da unidade, coordenador do curso, coordenador administrativo da unidade, servidor técnico homenageado, paraninfo e servidor docente homenageado);
- Trajes talares para formandos (beca preta até os pés, capelo preto, faixa na cor do curso);
- Becas e pelerines pretas para as autoridades da mesa diretiva e tribuna de honra do palco, que representam o curso;
- Pelerines pretas para professores que estão na plateia, na primeira fila do auditório;
- Comunicado aos colegas de turma para que todos estejam presentes no ensaio da colação, às 10h, no dia da cerimônia (em especial, orador, outorga de grau e juramentista - caso não compareçam ou cheguem atrasados ao ensaio serão substituídos);
- Serviços de fotografia e filmagem (opcional). Caso ocorra a contratação dos serviços, a Comissão deverá providenciar um comunicado à equipe de fotografia contratada pela turma: o espaço para instalação de painéis será na parte externa do auditório. A equipe de fotografia deverá, no dia do evento, trajar preto e possuir crachá de identificação. Além disso, a empresa contratada deverá providenciar para os painéis as letras com as iniciais dos formandos, de acordo com o número de estúdios a serem instalados. Ex.: A a C; D a F; G a J;

Manual

Colações de Grau da UFG



Músicas da Cerimônia

As músicas escolhidas para a cerimônia serão analisadas pela Ascom/RP. O CD com as músicas deverá ser encaminhado à ASCOM **até 15 dias antes da cerimônia**. Não serão aceitos CDS encaminhados após o prazo.

No caso de cerimônias com mais de um curso, as músicas deverão ser escolhidas em conjunto pelos representantes das turmas.

As músicas devem ser gravadas na sequência em que serão executadas na cerimônia, sendo:

- ENTRADA - duas ou mais músicas animadas (com letra);
- JURAMENTO - uma música instrumental suave;
- OUTORGA DE GRAU - 2 canções, sendo: uma música instrumental orquestrada (para tocar enquanto os formandos se dirigem à mesa diretiva); uma música instrumental de impacto/épica (para momento da outorga de grau);
- ORADOR - uma música instrumental suave;
- ENTREGA DO DIPLOMA - três a cinco músicas instrumentais animadas;
- FOTO OFICIAL - uma música instrumental suave;
- COMEMORAÇÃO - música animada que reflita a história/ espírito da turma;
- SAÍDA - música animada (instrumental ou cantada).

** Caso alguma música esteja inadequada, a Ascom irá substituir a canção. Serão vetadas as músicas incoerentes com o caráter oficial da cerimônia, por exemplo: músicas religiosas, hinos de time de futebol, dentre outras.*

Manual

Colações de Grau da UFG



O convite de formatura

A confecção do convite deve seguir a **Resolução CEPEC N.1280**, que regulamenta as colações de grau da UFG. No convite de formatura deverá constar, obrigatoriamente:

- I. Os nomes dos ocupantes dos seguintes cargos do corpo administrativo da UFG:
 - Reitor;
 - Vice-reitor;
 - Pró-reitor de Graduação;
 - Pró-reitor de Pós-graduação;
 - Pró-reitora de Pesquisa e Inovação;
 - Pró-reitora de Extensão e Cultura;
 - Pró-reitor de Administração e Finanças;
 - Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos;
 - Pró-reitor de Assuntos da Comunidade Universitária;
 - Diretor da unidade acadêmica;
 - Vice-diretor da unidade acadêmica;
 - Diretor de Regional;
 - Vice-diretor de Regional;
 - Coordenador do curso;
 - Coordenador administrativo da unidade;
 - Professores do curso.

CORPO ADMINISTRATIVO REITORIA DA UFG – GESTÃO 2014-2017

Reitor	PROF. ORLANDO AFONSO VALLE DO AMARAL
Vice-Reitor	PROF. MANOEL RODRIGUES CHAVES
Pró-Reitor de Graduação – PROGRAD	PROF. LUIZ MELLO DE ALMEIDA NETO
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG	PROF. JOSÉ ALEXANDRE FELIZOLA DINIZ FILHO
Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI	PROFA. MARIA CLORINDA SOARES FIORAVANTI
Pró-Reitora de Extensão e Cultura – PROEC	PROFA. GISELLE FERREIRA OTTONI CÂNDIDO

Pró-Reitor de Administração e Finanças - PROAD	PROF. CARLITO LARIUCCI
Pró-Reitor de Desen. Institucional e Rec. Humanos – PRODIRH	PROF. GECI JOSÉ PEREIRA DA SILVA
Pró-Reitor de Assuntos da Comunidade Universitária - PROCOM	ELSON FERREIRA DE MORAIS

II. Os nomes dos formandos que representam a turma: juramentista, outorga e orador;

III. Os nomes dos homenageados da turma* (se houver) um por categoria, sendo: a) paraninfo; b) servidor docente; c) servidor técnico-administrativo;

IV. A logomarca da UFG (**disponível no endereço: www.proec.ufg.br/manualweb/inicio.html**);

V. A citação das recomendações constantes no **capítulo IX** da Resolução CEPEC 1280;

** Recomenda-se que os homenageados pertençam ao quadro da UFG ou sejam profissionais da área de atuação dos formandos. Não é necessário inserir no convite a titulação dos professores, exemplo Msc. ou Dr. Utiliza-se apenas o termo Prof.*

Manual

Colações de Grau da UFG



O juramento

A redação do juramento é de responsabilidade do juramentista, em conjunto com a comissão de formatura. O juramento da turma poderá basear-se em um **juramento geral** (conforme modelo abaixo) ou um **juramento específico da profissão** (de acordo com os Conselhos Profissionais).

Ao chegar para a cerimônia, às 18 horas, o juramentista deverá entregar o texto para a equipe de cerimonial da UFG.

MODELO DE JURAMENTO

PROMETO EXERCER MINHA PROFISSÃO FIEL AOS PRECEITOS DE SUA ÉTICA, COM FIRMEZA E HONESTIDADE DE PROPÓSITO.

PROMETO DEDICAR MINHA INTELIGÊNCIA, HONRA E FÉ, PARA ELEVAR A CRIATURA HUMANA, CONSTRUIR A GRANDEZA DO BRASIL E BUSCAR A UNIÃO DOS HOMENS E POVOS.

ASSIM PROMETO!

Manual

Colações de Grau da UFG



O orador

Ao chegar para a cerimônia, às 18 horas, o orador deverá entregar o texto para a equipe de cerimonial da UFG.

As cerimônias únicas terão apenas 1 orador. As cerimônias duplas e triplas terão um orador por unidade acadêmica. Os cursos indicarão um orador que será nomeado por sorteio, para falar em nome de todas as turmas. Já as cerimônias múltiplas terão 1 orador por área de conhecimento, a ser definido por sorteio.

O discurso deverá ter, **no máximo, cinco minutos** (o que corresponde a duas páginas tamanho A4, fonte Arial tamanho 12 e espaçamento 1,5 entrelinhas).

Iniciar cumprimentando componentes da mesa diretiva (na pessoa da autoridade de maior hierarquia). Em seguida, cumprimentar o público, citando pais, familiares e amigos.

Manter a objetividade e a clareza. O orador da turma deverá manter a formalidade que a ocasião exige, evitando citações que possam causar constrangimentos aos colegas e convidados.

Manual

Colações de Grau da UFG



Perguntas frequentes

1 – Quem discursa na cerimônia?

Fazem discurso na colação de grau apenas o orador, diretor da unidade acadêmica, diretores de Regionais e reitor. O paraninfo não discursará na cerimônia.

2 – Quais as orientações para o discurso do orador?

Os discursos devem ter, no máximo, cinco minutos (o que corresponde a duas páginas tamanho A4, fonte Arial tamanho 12 e espaçamento 1,5 entrelinhas). Iniciar cumprimentando componentes da mesa diretiva (na pessoa da autoridade de maior hierarquia). Em seguida, cumprimentar o público, citando pais, familiares e amigos. Manter a objetividade e a clareza. O orador da turma deverá manter a formalidade que a ocasião exige, evitando citações que possam causar constrangimentos aos colegas e convidados.

3- Quem compõe a mesa diretiva na cerimônia?

Nas cerimônias únicas, duplas e triplas:

- reitor;
- diretor de Regionais;
- diretor da unidade;
- coordenador do curso;
- paraninfo;
- servidor docente homenageado;
- servidor técnico-administrativo homenageado;
- coordenador administrativo que realizará a Leitura do Termo de Colação de Grau.

Nas cerimônias múltiplas :

- reitor;
- diretor de Regionais;
- diretor da unidade;

- coordenador dos cursos;
- 1 paraninfo por área de conhecimento;

Nas cerimônias EAD :

- reitor;
- diretor da unidade;
- diretor do CIAR/UFG;
- coordenador do curso;
- coordenador de cada pólo;
- 1 paraninfo por área de conhecimento;
- coordenador administrativo que realizará a Leitura do Termo de Colação de Grau.

** Quando a mesa diretiva ultrapassar o limite de 15 componentes, as autoridades serão acomodadas na Tribuna de Honra no palco.*

4 – Quem já colou grau especial pode participar da cerimônia? Que providências devo tomar?

Conforme as Normas de Colação de Grau:

- O concluinte que necessitar colar grau antes da data da cerimônia oficial deverá solicitar autorização à PROGRAD, que aprovará a colação especial nos seguintes casos: nomeação em concurso público, doença ou pós-graduação, mediante comprovação documental.
- O concluinte que não comparecer à cerimônia oficial de colação de grau deverá solicitar colação de grau especial diretamente no CGA;
- O aluno que, por qualquer motivo, haja feito ou requerido a colação especial e ainda assim manifeste o interesse em participar da cerimônia de colação poderá fazê-lo simbolicamente da seguinte forma:

I) se for do mesmo ano ou semestre da turma concluinte, o formando deverá informar a respectiva Comissão de Formatura sobre o interesse em participar da solenidade e também estar presente no ensaio de colação de grau;

II) se for de ano ou semestre anterior à turma concluinte, o formando deverá primeiramente, solicitar autorização à PROGRAD, preenchendo formulário específico. Em seguida, informar a Comissão de Formatura do curso e estar presente do ensaio da colação

5 – Quando será o ensaio da colação?

O ensaio será no dia e local da cerimônia, às 10 horas. É importante que todos participem para entenderem a sequência e procedimentos da cerimônia, evitando transtornos que comprometam a beleza da solenidade. Caso o orador, juramentista e formandos que farão a outorga falem ou cheguem atrasados ao ensaio serão substituídos.

6 - Receberei um canudo durante a entrega dos diplomas?

Não são utilizados canudos nas cerimônias da UFG, pois os diplomas são entregues durante o evento em pastas personalizadas, juntamente com o histórico escolar. Assim sendo, não é necessário locar esse item ou levá-lo para o evento.

7- A UFG cobra alguma taxa dos formandos para participarem da colação de grau?

Não é necessário pagar taxas. A UFG disponibiliza gratuitamente aos formandos o espaço para a cerimônia de colação de grau, que inclui equipamentos de som e projeção, bem como equipes de apoio (cerimonial, seguranças, recepcionistas, fotógrafos, operadores de som e vídeo, limpeza). Os formandos deverão providenciar apenas as becas e pelerines para a turma, mesa diretiva e tribuna de honra. Serviços de filmagem e fotografia são opcionais e contratados a parte.

8 – Que roupa e acessórios devo usar na minha colação de grau?

Apenas sugerimos aos formandos que escolham roupas e acessórios adequados à formalidade da ocasião, preocupando-se também com seu conforto.

9- Que horas o formando deve chegar para o evento?

Todos os formandos deverão chegar às 18h. Ao chegar, deverão vestir as becas nos camarins, apresentar-se para os estúdios de fotografia e assinar as listas de presença e recibo de diplomas. Impreterivelmente às 19:30, todos serão reunidos em fila pelo Cerimonial, para organização da entrada. A cerimônia inicia-se pontualmente às 20h.

10 – Na placa de formatura pode constar o nome de todos os alunos do último período/ano, mesmo daqueles que não conseguiram finalizar o curso com a turma?

O ideal é que conste apenas o nome dos alunos que finalizaram o curso.

11– Os professores substitutos ou contratados que não fazem mais parte do quadro da UFG podem ser homenageados?

Sim.

12– Há reserva de mesas e cadeiras no auditório para os convidados dos formandos?

Não.

13– A UFG faz a cobertura fotográfica oficial da cerimônia? Como e onde posso obter essas fotos?

Sim. O Cd com as fotos da cerimônia de colação de grau serão entregues ao **presidente ou representante da Comissão de Formatura** que, em seguida, fará a distribuição das fotos para toda a turma. As comissões serão comunicadas por e-mail sobre a data e horário para retirada do material.

14- A UFG disponibiliza aos formandos algum convite oficial para as cerimônias? Como e onde posso consegui-los?

Sim. No início de cada semestre, a UFG confecciona um convite geral, em modelo padrão, destinado a divulgar todas as colações de grau da universidade. Cada formando tem direito a 10 convites, que podem ser retirados nas unidades acadêmicas de cada curso. Os convites são encaminhados às unidades e os coordenadores de curso deverão comunicar as turmas sobre sua chegada. O modelo geral está disponível no link:

<http://www.ascom.ufg.br/pages/69330-colacao-de-grau>

Ascom/RP - www.ascom.ufg.br - (62) 3521-1005

