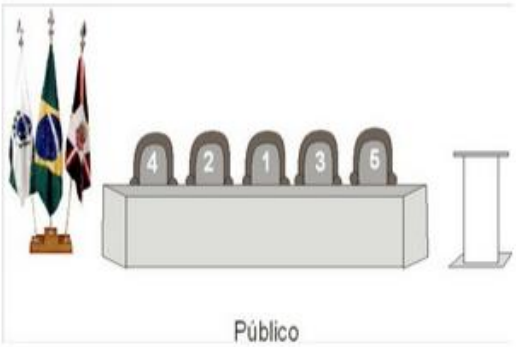
# ORIENTAÇÕES – CERIMONIAL

1. **ORGANIZANDO MESA DIRETIVA**
   Para compor a mesa diretiva anunciamos da **MAIOR** autoridade **para a MENOR.**

As mesas diretivas podem ser pares ou ímpares. A disposição das autoridades é organizada em função desse número e respeitando a ordem hierárquica ou ordem de precedência das autoridades.

Figura 1 - Composição de mesa ímpar




**MESA ÍMPAR:** colocamos uma cadeira ao centro (para o reitor) e vamos intercalando as demais autoridades da direita para a esquerda

Figura 2 - Composição de mesa par

***MESA PAR:*** *colocamos uma cadeira direita do centro (reitor/representante) e vamos intercalando as autoridades da direita para a esquerda*

2. **PRONUNCIAMENTOS**
   As autoridades são convidadas a falar da menor hierarquia para a maior hierarquia, salvo os casos em que a própria autoridade solicita para pronunciar-se primeiro, devido a compromissos.

3. **TRIBUNA DE HONRA**
   A Tribuna de Honra localiza-se na primeira fila do auditório, sendo demarcada com adesivos de "RESERVADO".

É utilizada por autoridades e convidados especiais que prestigiam o evento, mas não irão compor a mesa diretiva. As autoridades que compõem a tribuna poderão ter seus nomes lidos no momento do Registro de presença.

4. **REGISTRO DE PRESENÇA**
   Utilizado para dar destaque às autoridades que prestigiam o evento, mas que não compõem a mesa diretiva.

Para realizar o registro o Cerimonial utiliza fichas próprias, chamadas de NOMINATAS:

MODELO DE NOMINATA

CARGO , ENTIDADE/ÓRGÃO E NOME COMPLETO DA AUTORIDADE

EX:
MAGNIFICO REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS, PROF. EDWARD MADUREIRA BRASIL