Universidade Federal de Jataí
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
Diretoria de Acompanhamento e Desenvolvimento
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

MANUAL DE INSTRUÇÕES PDP 2026

O **Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP** é um instrumento de gestão da **Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP**, instituída pelo Decreto nº 9.991/2019, que sistematiza o planejamento das ações destinadas ao desenvolvimento contínuo dos(as) servidores(as) públicos(as).

O PDP registra as demandas de desenvolvimento individuais e coletivas identificadas pelos(as) servidores(as) e pela instituição, com vistas ao fortalecimento da administração pública e à melhoria dos serviços prestados à sociedade.

DEFINIÇÕES

- **Necessidade de desenvolvimento**: lacuna identificada entre o desempenho esperado e o atual, quando o(a) servidor(a) precisa adquirir ou aperfeiçoar conhecimentos, habilidades ou atitudes necessárias ao exercício de suas atividades e à obtenção de resultados institucionais.

- **Necessidades individuais**: voltadas para atender às necessidades de desenvolvimento e qualificação de um único(a) servidor(a).

- **Necessidades coletivas**: destinadas às equipes ou grupos de servidores(as), com foco no aperfeiçoamento conjunto.

- **Ação de desenvolvimento**: atividade de aprendizagem estruturada para suprir necessidade de desenvolvimento, em consonância com objetivos organizacionais. Pode incluir cursos, oficinas e seminários.

PDP 2026

A partir de 2026, o PDP da Universidade Federal de Jataí - UFJ será orientado por uma abordagem centrada no levantamento de necessidades de desenvolvimento, substituindo o modelo anterior, que registrava ações planejadas isoladamente.

Essa mudança visa ampliar a qualidade e a efetividade do processo, permitindo que múltiplas ações de desenvolvimento sejam vinculadas a uma mesma necessidade identificada.

A elaboração do PDP 2026 seguirá as seguintes etapas:

1. Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento pelos(as) servidores(as), por meio de formulário eletrônico;
2. Elaboração do PDP da Unidade/Órgão pelos(as) respectivos(as) gestores(as);
3. Consolidação do PDP da UFJ pela Diretoria de Acompanhamento e Desenvolvimento - DAD

Cronograma

ETAPA	PERÍODO
Identificação das necessidades de desenvolvimento pelos(as) servidores(as)	18/09/2025 a 26/09/2025
Elaboração das planilhas e autuação dos processos das Unidades/Órgãos pela DAD	29/09/2025 a 09/10/2025
Validação das necessidades e elaboração do PDP da Unidade/Órgão pelos(as) gestores(as)	10/10/2025 a 31/10/2025
Elaboração do Documento PDP 2026 de cada Unidade/Órgão pela DAD	03/11/2025 a 14/11/2025
Consolidação, análise e priorização pela CDP e elaboração do PDP da UFJ	17/11/2025 a 28/11/2025

Principais alterações da metodologia do PDP

- O formulário não terá como finalidade o registro de ações planejadas, mas sim o levantamento de necessidades, afastamentos/licenças e demandas com custo.
- Os formulários não serão considerados documentos válidos do PDP. O documento oficial para fins de solicitação e planejamento será o Documento PDP da Unidade/Órgão, elaborado pela DAD e validado pela respectiva gestão.
- Cada necessidade de desenvolvimento registrada poderá ser atendida por diferentes ações ao longo da execução do PDP. As ações realizadas deverão estar vinculadas às necessidades previamente identificadas, sendo registradas em formulários específicos durante as etapas de revisão.

O PDP é um **planejamento**, e não um compromisso, portanto, a inclusão de necessidades e a previsão de ações de desenvolvimento não implica automaticamente em sua autorização ou na destinação orçamentária para a realização.

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO 2026

O Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento – LND constitui a etapa inicial do processo de elaboração do PDP. Trata-se de um instrumento destinado à identificação de lacunas de conhecimento, habilidades e atitudes dos(as) servidores(as), com vistas ao planejamento de ações de capacitação, qualificação e aperfeiçoamento profissional.

No LND 2026, estão disponibilizados dois tipos de formulários:

Formulário de Necessidades Individuais:
https://forms.gle/Qg9TWLEgeirugQ9y6
Preenchido pelo(a) próprio(a) servidor(a).

Formulário de Necessidades Coletivas:
https://forms.gle/h4n7mS8DiwY2WHgH6
Preenchido pelos(as) gestores(as), diretores(as) e coordenadores(as).

Os formulário do LND 2026 será estruturado em três categorias principais:

- Identificação das necessidades de desenvolvimento
- Intenção de afastamento ou licença
- Demanda de ação de desenvolvimento com custo

Dependendo do tipo de formulário ou da Unidade/Órgão do(a) servidor(a), apenas uma ou duas categorias poderão estar disponíveis.

Identificação das necessidades de desenvolvimento

Refere-se aos conhecimentos, habilidades e atitudes que o(a) servidor(a) precisa adquirir ou aperfeiçoar para o desempenho de suas funções. Cada necessidade poderá ser atendida por diferentes ações ao longo da execução do PDP.

Orientações para preenchimento de algumas perguntas	
3. O que você precisa aperfeiçoar em seus conhecimentos (o saber teórico) para melhorar o seu desempenho?	Conhecimento é o saber, o domínio teórico que a pessoa tem sobre determinado tema ou assunto. Exemplos: • Normas e regulamentos da educação superior pública (ex: diretrizes da CAPES, MEC, CNE); • Planejamento institucional e gestão universitária-Processos acadêmicos: currículo, avaliação, ENADE, SINAES; • Gestão de pessoas no setor público (Sipec, Siorg, SIAPE, SIGRH); • Sistema de informação e plataformas institucionais.
4. O que você precisa aperfeiçoar em suas habilidades (saber fazer) para melhorar o seu desempenho?	Habilidade refere-se à aplicação produtiva do conhecimento; é saber fazer, ou seja, a capacidade de utilizar conhecimentos em ações práticas. Exemplos: • Redigir e interpretar documentos oficiais, ofícios e relatórios técnicos; • Articular demandas acadêmicas e administrativas com diferentes setores; • Mediar conflitos de forma ética e equilibrada no ambiente universitário; • Gerenciar tempo e prioridades diante de múltiplas demandas.
5. O que você precisa aperfeiçoar em suas atitudes (comportamento profissional) para melhorar o seu desempenho?	Atitude refere-se a aspectos sociais e afetivos envolvidos com o trabalho, incluindo interesse, determinação e postura profissional. Exemplos: • Disponibilidade para o trabalho colaborativo e para o diálogo; • Proatividade na resolução de problemas e melhoria de processos; • Flexibilidade para lidar com mudanças nas rotinas administrativas.

Intenção de Afastamento ou Licença

Destinado ao planejamento de afastamento ou licença para a realização de ações de desenvolvimento.

Orientações para preenchimento	
3. Título da ação/Temática das ações:	O(a) servidor(a) deverá descrever de forma objetiva a ação pretendida ou a temática principal relacionada ao afastamento ou licença. A descrição pode se referir a cursos, programas de capacitação, eventos ou áreas temáticas de interesse para o desenvolvimento profissional. Exemplos: • Mestrado em Zootecnia • Gestão de Pessoas • Planejamentos Estratégico, Gestão de Riscos e ESG • Curso de Diversidade, Inclusão e Pertencimento

De acordo com o Decreto nº 9.991/2019, o **afastamento/licença** para desenvolvimento poderá ser concedido, entre outros critérios, quando **previsto no PDP**.

As orientações, a legislação vigente, a resolução e a base de conhecimento dos processos de afastamento estão disponíveis no site da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (acesse aqui)

Demanda de Ação de Desenvolvimento com Custo

Esta seção tem como finalidade identificar necessidades administrativas alinhadas aos objetivos institucionais que demandam recursos financeiros para compor o Plano de Desenvolvimento Anual – PDA.

O registro da demanda não garante sua inclusão no PDA. Todas as demandas serão validadas e priorizadas pelos gestores e analisadas pela Reitoria, considerando os seguintes critérios, em conformidade com a Política de Desenvolvimento de Pessoas:

LINKS ÚTEIS

- Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP: https://codirh.jatai.ufg.br/p/pdp
- Escolas do Governo: https://codirh.jatai.ufg.br/p/escolas-do-governo
- Política de Desenvolvimento de Pessoas da UFJ: https://codirh.jatai.ufg.br/n/191317-politica-de-desenvolvimento-de-pessoas
- Programa de Formação do Serviço Público de Jataí - ProFormação: https://codirh.jatai.ufg.br/p/proformacao
- Boletim Informativo - Desenvolve UFJ: https://codirh.jatai.ufg.br/n/desenvolve-ufj
- Informações sobre afastamentos e licenças: https://codirh.jatai.ufg.br/p/afastamentos-licencas-resolucao-consuni
- Resolução Consuni nº 002/2025: https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/830/o/Resolucao_002_2025_Regulamenta_afastamentos_para_qualificacao_e_a%C3%A7oes_de_desenvolvimento.pdf
- Modelos de Documentos para os Processos de Afastamentos: https://codirh.jatai.ufg.br/p/modelos-documentos-afastamentos
- Base Legal dos Afastamentos https://codirh.jatai.ufg.br/p/base-legal-afastamentos