



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAL 03/2022 – Propessoas

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROPESSOAS) da Universidade Federal de Jataí, no uso de suas atribuições legais, torna público a realização do **processo de seleção para oferecimento de bolsas para os Cursos de Inglês 1 e 2 do Centro de Línguas da UFJ.**

1. Das vagas e requisitos:

1.1 Serão selecionados Técnicos-Administrativos em Educação (TAE) e Colaboradores Temporários (terceirizados e bolsistas) da Universidade Federal de Jataí (UFJ), para realização do Curso Inglês 1 e 2 do Centro de Línguas da UFJ.

1.2 Serão oferecidas no Centro de Línguas da UFJ:

- 2 bolsas para o Inglês 1, sendo uma (1) vaga para Técnicos-Administrativos em Educação e uma (1) vaga para Colaboradores Temporários (terceirizados e bolsistas) da Universidade Federal de Jataí.
- 2 bolsas para o Inglês 2, sendo uma (1) vaga para Técnicos-Administrativos em Educação e uma (1) vaga para Colaboradores Temporários (terceirizados e bolsistas) da Universidade Federal de Jataí.

1.3 O Curso de Inglês será oferecido gratuitamente para os TAEs e colaboradores temporários da UFJ, por meio de oferecimento de bolsas através de uma parceria da PROPESSOAS e Centro de Línguas da UFJ.

1.4 Os candidatos interessados em realizar o Curso de Inglês, deverão atender os seguintes requisitos:

a) Ser servidor TAE ou Colaborador Temporário (terceirizado ou bolsista) da UFJ.

b) Ter disponibilidade para realizar o curso no período indicado pela UFJ, de **modo presencial** no Campus Riachuelo da UFJ.

2. Do Curso de Inglês

2.1 O Curso de Inglês 1 será oferecido segunda e quarta das 17h10 às 18h40 ou terça e quinta das 17h10 às 18h40, podendo o bolsista escolher a turma de sua preferência, com início das aulas no dia 21 de março de 2022. As aulas acontecerão na UFJ – Campus Riachuelo.

2.2 O Curso de Inglês 2 será oferecido segunda e quarta das 17h10 às 18h40 ou terça e quinta das 17h10 às 18h40, podendo o bolsista escolher a turma de sua preferência, com início das aulas no dia 21 de março de 2022. As aulas acontecerão na UFJ – Campus Riachuelo. Os bolsistas que optarem pelo Inglês 2, deverão apresentar a certificação do Inglês 1 ou fazer o teste de nível para cursar o Inglês 2. Para a apresentação da certificação ou realização do teste de nível, procurar a Secretaria do Centro de Línguas no dia 21 de março de 2022.

3. Cronograma

Atividade	Data	Horário
Lançamento do Edital	14/02/2022	Até as 12h00min
Período de inscrições	14/02/2022 a 17/03/2022	Até as 12h00min do dia 17/03/2022

Homologação preliminar das inscrições	17/03/2022	Até as 14h00min
Período para interposição de recurso quanto ao indeferimento de homologação de inscrições	17/03/2022 a 18/03/2022	Até as 14h00min
Homologação final das inscrições	18/03/2022	Até as 15h00min
Divulgação do resultado preliminar do processo seletivo	18/03/2022	Até as 17h00min
Período para interposição de recurso quanto ao resultado preliminar do processo seletivo	18/03 a 20/03/2022	Até as 17h00min
Publicação do resultado final do processo seletivo	21/03/2022	Até as 12h00min
Início das Aulas	21/03/2022	Período vespertino

4. Das inscrições

4.1 As inscrições serão realizadas de **14/02/2022** a **17/03/2022** até às 12h00min.

A inscrição será realizada exclusivamente pelo e-mail capacitacao@ufj.edu.br, devendo constar no campo assunto “CURSO DE INGLÊS - NOME DO CANDIDATO”, as inscrições que não seguirem os padrões solicitados serão desconsideradas.

4.2 No ato da inscrição o candidato deverá:

- a) Adicionar a ficha de inscrição (ANEXO 1) com todos os dados preenchidos.
- b) Anexar uma CARTA DE INTENÇÕES (ANEXO 2)

4.3 A confirmação do recebimento da inscrição será realizada pelo e-mail informado na ficha de inscrição (ANEXO 1). A divulgação da homologação

preliminar e final da inscrição seguirá o cronograma, conforme item 3 deste edital.

4.4 A UFJ não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas e congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores técnicos que impossibilitem a transferência dos dados, nem por falhas de impressão de documentos, salvo quando a causa de tais fatos tenham origem na UFJ.

4.5 O candidato será responsável pelas informações prestadas no ato da inscrição, dispondo a UFJ do direito de excluir-se do processo seletivo, a qualquer momento, aquele que não fornecer as informações de forma completa ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

4.6 Não será cobrada taxa de inscrição.

5. Da seleção e resultados

5.1 A seleção será realizada por comissão designada pelo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, ocorrerá por meio da Análise da Carta de Intenções (AC), que terá caráter eliminatório. A carta de Intenções será avaliada por dois membros da banca. A avaliação será por meio de formulário específico, sendo atribuída uma nota individual por cada membro, onde serão avaliados os seguintes critérios:

- a) Relevância e clareza das razões pelas quais o candidato opta, em linhas gerais, realizar o curso preparatório.
- b) Relevância do curso de Inglês para a realização das atividades diárias no Órgão/Unidade.
- c) Conhecimento prévio ou não da língua inglesa/cursos de Inglês anteriores/experiência com viagens internacionais e outros.

5.2 Os candidatos que obtiverem uma média inferior a 6,0 serão eliminados.

5.3 Como critério de desempate, será priorizado o candidato:

- Que não tiver sido selecionado para “Curso Preparatório de Inglês Instrumental para Mestrado e Doutorado dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAE) da Universidade Federal de Jataí (UFJ)”
- com maior tempo de serviço.

5.4 Serão classificadas as 2 vagas de acordo com a pontuação obtida para cada curso, sendo duas (2) vagas para o Inglês 1 e duas (2) vagas para o Inglês 2.

5.5 Os candidatos classificados em posição acima do número de vagas formarão a lista do Cadastro de Reserva.

5.6 O resultado final com os nomes dos selecionados dentro das vagas e para o Cadastro de Reserva será publicado no portal eletrônico da Propeessoas-UFJ no dia **21/03/2022**, no endereço www.codirh.jatai.ufg.br.

6. Dos recursos

6.1 As interposições de recursos referentes ao resultado do processo seletivo poderão ser formalizadas via e-mail capacitacao@ufj.edu.br, obrigatoriamente com o título RECURSO e nome completo do candidato na assinatura, nas datas estabelecidas no cronograma.

6.2 Os recursos serão julgados pela banca recursal no prazo estabelecido no item 3 e a resposta será enviada ao requerente exclusivamente por meio de e-mail.

6.3 Serão preliminarmente indeferidos os recursos cujo teor desrespeite a universidade, seus servidores ou a Comissão de Seleção.

7. Das disposições gerais

7.1 Os candidatos aprovados e não classificados para a vaga, poderão ser convocados pela UFJ, por e-mail e/ou telefone, seguindo a ordem de classificação e respeitando o período de validade deste processo seletivo.

7.2 O processo seletivo de que trata o presente edital terá validade até o início das aulas (21 de março de 2022).

7.3 Os casos omissos serão resolvidos pela PROPESSOAS-UFJ.

Jataí, 14 de março de 2022.



Prof. Dr. Hanstter Hallison Alves Rezende

Pró-Reitor *Pro Tempore* de Gestão de Pessoas

Universidade Federal de Jataí

ANEXO 1 – Ficha de Inscrição

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ		
FICHA DE INSCRIÇÃO		
Edital 03/2022 – Propessoas-UFJ		
Nome Completo:		
Matrícula SIAPE:		
Marque o X na turma que deseja cursar:	() Inglês 1 () Inglês 2	
Órgãos de lotação:		
Contatos:	e-mail:	
	Telefones:	
O candidato dispõe da carga horária estabelecida no edital 03/2022 para dedicar-se às atividades do curso? () SIM () NÃO		
O candidato está encaminhando no ato da inscrição os documentos comprobatórios, conforme item 4 do edital 03/2022? () SIM () NÃO		
O candidato declara ter conhecimento e concordar com todos os critérios do edital 03/2022? () SIM () NÃO		
Jataí, ____/____/2022	Assinatura do Candidato	

ANEXO 2 – Carta de Intenções

1. A carta de intenções deverá conter os seguintes aspectos:

- Relevância e clareza das razões pelas quais o candidato opta, em linhas gerais, realizar o curso preparatório.
- Relevância do curso preparatório para a realização das atividades diárias no Órgão/Unidade.
- Conhecimento prévio ou não da língua inglesa/cursos de Inglês anteriores/experiência com viagens internacionais e outros.

2. A Carta de Intenções deverá ser apresentada no seguinte formato: Entre 1 (uma) e 3 (três) páginas, fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, texto justificado sem recuo de parágrafo e salvo no formato PDF.