

BOLETIM INFORMATIVO

Desenvolve UFJ

Nº 04

JUNHO-JULHO/2025

Avaliação de Desempenho

A Avaliação de Desempenho (AD) é um processo contínuo, pedagógico e sistemático que tem como finalidade planejar, acompanhar e analisar as atividades desempenhadas pelos(as) servidores(as) técnico-administrativos em educação (TAEs) e docentes que exercem funções de gestão, no âmbito da Universidade Federal de Jataí (UFJ).

Objetivos:

- ✓ Reconhecer os fatores que favorecem ou comprometem o desempenho do(a) servidor(a) em suas atividades funcionais;
- ✓ Fortalecer a convivência e a cooperação entre os membros da equipe, promovendo um ambiente de trabalho positivo e saudável;
- ✓ Incentivar a atuação ativa dos(as) servidores(as), independentemente de exercerem funções de liderança, no planejamento e na execução das ações da unidade em que estão lotados(as);
- ✓ Permitir que a gestão acompanhe os resultados dos processos de trabalho, contribuindo para melhorias contínuas nos âmbitos operacional, tático e estratégico;
- ✓ Disponibilizar dados sobre o desempenho dos(as) servidores(as) para apoiar as ações da Diretoria de Acompanhamento e Desenvolvimento (DAD) na gestão organizacional;
- ✓ Ajudar a identificar lacunas de competências, subsidiando a oferta de ações de capacitação;
- ✓ Embasar a concessão de progressões funcionais por mérito, com base no desempenho demonstrado pelos(as) servidores(as) TAEs;
- ✓ Subsidiar a concessão de afastamentos de pós-graduação Stricto Sensu aos(as) servidores(as) TAEs;
- ✓ Reunir informações diagnósticas que sirvam de base para o planejamento e a implementação de políticas de desenvolvimento de carreira e de gestão institucional;
- ✓ Mapear as atividades desempenhadas pelos(as) TAEs em suas diversas frentes de atuação, seja na administração, no ensino, na pesquisa ou na extensão.

Atores

A AD contempla diferentes perfis de servidores(as), que participam do processo na condição de avaliados(as) e/ou avaliadores(as), conforme suas atribuições e níveis de responsabilidade dentro da estrutura organizacional da instituição. Esses atores são classificados da seguinte forma:

Servidores(as) TAEs, sem função de gestão;

Servidores(as) TAEs e docentes com função de gestão

- **Grupo I:** reitor(a) e vice-reitor(a);
- **Grupo II:** gestores(as) subordinados(as) diretamente à Reitoria: pró-reitores(as), pró-reitores(as) adjuntos(as), secretários(as), assessores(as) e diretores(as) de órgãos;
- **Grupo III:** diretores(as), vice-diretores(as) de unidades acadêmicas, chefes de departamento e coordenadores(as) de curso de graduação e de pós-graduação;
- **Grupo IV:** diretores(as) de unidades administrativas, secretários(as) administrativos(as), coordenadores(as) administrativos(as) e chefes de setor.

O Sistema da Avaliação de Desempenho considerará o período de análise do desempenho, referente ao ano corrente.

A tabela a seguir sintetiza as avaliações e as dimensões que são levadas em conta:

AVALIAÇÃO A REALIZAR	DIMENSÃO
Autoavaliação e Avaliação da Chefia	Conhecimentos
	Habilidades
	Comportamentos e atitudes
	Metas
Avaliação dos(as) Subordinados(as) ou Avaliação dos Pares (quando houver)	Comportamentos e atitudes
Avaliação Institucional	Estratégica

Observação: A aplicação da Avaliação de Desempenho é obrigatória para todos os atores, com exceção dos(as) servidores(as) que possuem menos de três meses de efetivo exercício ou de atuação na instituição.



Conceitos da avaliação

Não atende: 0,00 a 3,00

Atende parcialmente: 3,01 a 6,00

Atende: 6,01 a 9,00

Supera: 9,01 a 10,0

Observação: Para fins de concessão da Progressão por Mérito, o(a) servidor(a) deverá obter, no mínimo, o conceito "Atende" no resultado da Avaliação de Desempenho.

Pontuação Extra

Cada item do rol de atividades extras terá pontuação de 0,2 ponto, limitada ao total máximo de 1,0 ponto.

Participação em atividade de capacitação com, no mínimo, 20 horas.
Participação em comissão, comitê, grupo de trabalho, projeto institucional ou colegiado superior.
Participação em cargo de chefia.
Participação como tutor(a).
Participação em projeto de pesquisa ou extensão.
Participação como instrutor(a) nos cursos de capacitação.
Atuação como preceptor(a) (ensino em serviço).
Participação em Brigada de Incêndio.
Elaboração de projeto de melhoria de relevância nos processos de trabalho da instituição.

Chefia imediata

A chefia que não registrar a avaliação até cinco dias antes do prazo final será notificada a cumprir essa obrigação, conforme a legislação vigente. Ressalta-se que a chefia ou o(a) dirigente da unidade/órgão que deixar de realizar a Avaliação de Desempenho dos(as) servidores(as) sob sua responsabilidade, em desacordo com o previsto na Resolução n.º 018R/2021, estará sujeito(a) às penalidades estabelecidas no art. 129 da Lei n.º 8.112/1990.

Cursos Síncronos de Desenvolvimento Profissional

Estão abertas as inscrições para diversos cursos remotos ofertados pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), uma referência em capacitação para servidores públicos.

CONFIRA ALGUMAS DAS TURMAS DISPONÍVEIS:

CURSO REMOTO

Desenvolvimento de Equipes

Inscrições até 02/08 - 35 vagas

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2760/>

CURSO REMOTO

Gestão e Apuração da Ética - Básico

Inscrições até 03/08 - 35 vagas

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2032/>

CURSO REMOTO

User Research: Avaliando Projetos com Usuários

Inscrições até 03/08 - 35 vagas

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2107/>

CURSO REMOTO

Ética em Contratações Públicas

Inscrições até 03/08 - 30 vagas

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2031/>

CURSO REMOTO

Praticando a Lei de Improbidade Administrativa

Inscrições até 04/08 - 35 vagas

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2229/>

CURSO REMOTO**Praticando a Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional***Inscrições até 10/08 - 35 vagas*

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2261/>**CURSO REMOTO****Gestão e Apuração da Ética Pública - Avançado***Inscrições até 10/08 - 35 vagas*

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2769/>**CURSO REMOTO****Gestão da Mudança***Inscrições até 11/08 - 35 vagas*

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2057/>**CURSO REMOTO****Sprint em ação: desvendando os eventos do Scrum***Inscrições até 11/08 - 35 vagas*

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2623/>**CURSO REMOTO****Enfrentando o Assédio Moral e Sexual e a Violência de Gênero nas Instituições Públicas***Inscrições até 15/08 - 35 vagas*

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2643/>**CURSO REMOTO****Uso de evidências para tomada de decisões***Inscrições até 16/08 - 35 vagas*

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2065/>**CURSO REMOTO****Praticando o Dimensionamento da Força de Trabalho***Inscrições até 16/08 - 35 vagas*

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2055/>**CURSO REMOTO****Time Scrum em Ação: desvendando os papéis do Scrum***Inscrições até 17/08 - 35 vagas*

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2619/>

CURSO REMOTO**Praticando a Celebração de Parcerias via TED e ACT***Inscrições até 17/08 - 35 vagas*

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2261/>**CURSO REMOTO****Praticando Análise e Melhoria de Processos***Inscrições até 17/08 - 30 vagas*

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2782/>**CURSO REMOTO****Liderança para Mulheres Negras no Serviço Público***Inscrições até 24/08 - 35 vagas*

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2263/>**CURSO REMOTO****Aplicação de Políticas Públicas para Quilombolas, Ciganos, Povos de Terreiro e Comunidades de Matriz Africana***Inscrições até 23/08 - 35 vagas*

Acesse:

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2769/>

A ENAP é referência em ações de capacitação que impulsionam a atualização e o aperfeiçoamento profissional dos(as) servidores(as) públicos. O portfólio da ENAP é constantemente atualizado, levando em consideração as necessidades de desenvolvimento transversais identificadas pelos órgãos no PDP.

 **Invista no seu aprendizado e fortaleça sua atuação no serviço público!**

DAD
DIRETORIA DE
ACOMPANHAMENTO
E DESENVOLVIMENTO

PROPESSOAS
PRÓ-REITORIA DE
GESTÃO DE PESSOAS

 **UFJ**
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE JATAÍ