1. Acesse o sistema

Entre em https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru. Será exibida a tela "Pagamento de GRU" (Figura 1).



Figura 1 – Tela inicial do Pagamento de GRU

2. Selecione o Órgão Arrecadador, a Unidade Gestora (UG) e o Serviço

• No campo "Órgão Arrecadador", digite o código ou parte do nome e escolha a opção 26453 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ.

• No campo "Unidade Gestora Arrecadadora", digite o código ou parte do nome e escolha a opção 156678 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ.

• Em "Serviço", pesquise pelo número ou descrição do serviço: 014427 – TAXA DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO. Existem também outros tipos de serviços que podem ser usados como 021085 – Serviços Educacionais. Clique em "Avançar" (Figura 2).

Q 26453 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAI	~
Jnidade Gestora Arrecadadora	
Q 156678 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAI	×
Serviço (Obrigatório)	
Q 014427 - TAXA INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO	~

3. Informe os dados do contribuinte e o valor

Preencha apenas os campos marcados como obrigatórios (*). Exemplos:

- CPF/CNPJ*: 123.123.123-45 (CPF do Contribuinte)
- Nome do Contribuinte*: Nome completo ou razão social
- Número de Referência*: 150925002025001
- Competência & Vencimento: 06/2025 · 16/06/2025
- Valor Principal*: 85,00 (valor definido a ser cobrado)

Dica: use **TAB** para navegar entre campos; os demais dados (descontos, mora, multas) só precisam ser preenchidos se o órgão exigir. Vide **Figura 3**.

O número de Referência é a combinação de Centro de Custos (6 casas): 150925; Número do Edital (2 casas): 00 a 99; Ano (4 casas): 2025; Sequência (3 casas): 001 a 999. Este número de referência é uma sugestão para controle posterior a emissão da GRU.

Órgão Arrecadador	26453 - UNIVERSIDADE FEDERAL DI	E JATAI	
Unidade Gestora Arrecadadora	156678 - UNIVERSIDADE FEDERAL D	DE JATAI	
Serviço	014427 - TAXA INSCRIÇÃO PROCESS	SO SELETIVO	
CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obriga	tório)	Valor Principal (Obrigatório)	
123.456.789-09		85,00	
Nome do Contribuinte (Obrigatório)		(-) Descontos/Abatimentos	
Nome de Contribuinte		Digite o valor dos descontos e/ou abatimentos	
Número de Referência (Obrigatório)		(+) Mora/Multa	
150925002025001		Digite o valor da mora e/ou multa	
Competência		(+) Juros/Encargos	
06/2025	#	Digite o valor dos juros e/ou encargos	
Vencimento			
15/06/2025	曲	Valor Total	R\$ 85,00
		Voltar Limpar In	iciar Pagamento

Figura 3 – Dados de identificação do contribuinte e da guia

- Revise todas as informações.
- Quando finalizar o preenchimento, clicar em Iniciar Pagamento.

• O sistema gera um PDF contendo linha digitável e QR Code PIX para pagamento.

4. Pagar a GRU

Você pode quitar o débito por (vide Figura 4):

- PIX (confirmação imediata);
- Cartão de crédito ou saldo PagTesouro;
- Boleto GRU Simples (pagável no Banco do Brasil ou via internet banking).

	×
POO	
Dados da Solicitação do Pagamento	Formas de Pagamento
Descrição 14427 - TAXA INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO Nome do contribuinte Nome de Contribuinte 123.456.789-09 Número de referência 150925002025001 Valor total do serviço R\$ 85,00	Selecione a forma de pagamento: Pix Cartão de Crédito GRU
	Pagar Fechar
	NISTÉRIO DA FAZENDA

 Figura 4 – Tela de confirmação com as opções (PIX, Cartão de Crédito e Boleto)

5. Consultar uma GRU emitida (SISGRU)

Caso precise localizar, verificar a situação ou emitir segunda via de uma GRU, use o SISGRU, ambiente oficial de consulta mantido pelo Tesouro Nacional.

5.1 Acesso ao sistema

• Entre em https://www.sisgru.tesouro.gov.br/ e selecione a opção "Consulta GRU" (Figura 5).



Figura 5 – Tela inicial do SISGRU

5.2 Tela "Consulta GRU Emitida"

Será exibido um formulário de busca. Informe pelo menos um dos filtros abaixo:

- Unidade Gestora Arrecadadora (UG) ex.: 156678;
- CPF/CNPJ do contribuinte;
- Número da GRU (linha digitável) ou Número de Referência;
- Intervalo de datas de emissão ou pagamento.

Parâmetros		
Nº da GRU: @		
Dados da GRU		
* Unidade Gestora Arrecadadora: @ 156678 A UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAI		
Código Recolhimento:		
Contribuinte:	Competência: 🎯	Número de Referência: 3
Espécie de GRU:	Tipo de GRU:	Espécie de Ingresso:
1: Cobrança	1: Arrecadação	1: Receita Primária Fonte Tesouro
2: Simples	2: Retificação 3: Restituíção	2: Receita Primária Fonte Própria 3: Receita Financeira Fonte Tesouro
4: Depósito	4: Cancelamento de Restituição	4: Receita Financeira Fonte Própria
Situação	Forma de Panamento	Data de Mandra de Calendaria de C
Contabilizado	01: Dinheiro	Data de Vencimento:
Pendente de Contabilização	02: Cheque	
Pendente de Restituição	04: Débito em Conta	
Autontioneño Ronecielo:	Decumente de Origem (OB/CD/RT/RD/RL) :	Value Total
Autenucação bancana.	Documento de Origeni (Obioron Interne).	
Dados de Contabilização		
* Unidade Gestora Emitente da RA: @		
= V 156678 UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAI		
Código de Recolhimento Contabilizado:		
211 2 1 1 1 2 Q		
RA de Contabilização: 🖤		

Dados de Pagamento do Pagamento:
Códgo de Regitaneto:
Y da Tanaqaba a Instituição Financeia: Too da Serviço: Too da Serviço: Votros Dados Período de Fagamento Período de Garação Data Indiat: Data
N' da Indidição Financeira: Topo da Serviço: Image: Contro Dados Outros Dados Periodo de Pagamento ® Image: Contro Dados Periodo de Gerção ® Data India: Image: Contro Dados Periodo de Gerção ® Periodo de Retificação ® Outa India: Image: Contro Dada India:
Periodo de Pagamento Periodo de Pagamento • Data Finat Periodo de Requiso
To de Service Service Service Service Periode de Bagamento Periode de Garagão Periode de Garagão Periode de Garagão Periode de Garagão Periode de Garagão Periode de Garagão Periode de Garagão Data Iniciat Data Ini
Service: Service: Outros Dados Periodo de Gração © Data Inicial: Data Inicial: </th
Sinty Outros Dados Periodo de Pagamento • • Data Finat Data Indiat • Data Finat • Data Indiat • Data Indiat<
Outros Dados Periodo de Pagamento © Periodo de Garação © Data Iniciati :::::::::::::::::::::::::::::::::::
Outros Dados Periodo de Pagamento • • Data Inicial • Data Final • Data Inicial • Data Final • Periodo de Retificação • Periodo de Retificação • Data Inicial • Data Final •
Periodo de Pagamento Periodo de Pagamento Periodo de Carção Periodo de Carção Periodo de Retificação Periodo de Retificaç
Das Inicia
• Data mode • Data mat • Data holdat • Data Final • Periodo de Retificação • • • Data holdat • Data Final • Data holdat • Data Final
Periodo de Geração Periodo de Geração Periodo de Retificação Periodo de Retificação Periodo de Retificação Data Finat
Periodo de Geração © Data Indial: Data Final: Periodo de Retificação © Data Indial: Data Final: Data Indial: Data Indial: Data Indial: Data Indial: Data Final: Data Final: Data Indial: Data Final: Data Indial: Data Final: Data Final: Data Final: Data Final: Data Final: Data Final: The Fi
Data Indiat: Data Finat Periodo de Retificação © Data Indiat: Data Finat
Periodo de Retificação Data Inidat: Data In
Periodo de Retificação @ Data Inidat: Data Final
Vendoo de ketrolação et Data Induit
Data Inidat Data Final
Período de Transferência 🎱
Data Inicial: Data Final:
Ungem da Arrecadação: Ungem da UKU:

5.3 Executar a pesquisa

Clique em "Consultar". Os resultados aparecem listados em tabela.

5.4 Resultados e ações disponíveis

- Situação: indica se a guia está "Paga", "Aguardando Pagamento" ou "Cancelada".
- Ícone PDF: gera segunda via da GRU (com nova data de vencimento, se aplicável).
- Ícone de recibo ou "Detalhes": exibe informações completas da transação.

5.5 Exportação

Use o botão "Exportar" para salvar a lista em PDF ou CSV, se necessário para controle interno.

Observações:

- A pesquisa pode levar alguns segundos; aguarde o carregamento.
- Se não souber o número de referência, utilize CPF/CNPJ e intervalo de datas.
- Para UG com grande volume de guias, combine filtros para agilizar a busca.

Boas práticas rápidas

- Tenha em mãos UG, Código de Recolhimento e orientações do órgão antes de iniciar.
- Campos sem * são opcionais preencha-os apenas se houver exigência.
- Em caso de indisponibilidade dos portais, aguarde normalização; guias devem ser emitidas e consultadas exclusivamente pelos sistemas oficiais.