**ANEXO V**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ**

**RELATÓRIO DE VIAGEM INTERNACIONAL**

**1 - ÓRGÃO**

|  |
| --- |
|  |

**2 - DADOS DO PROPOSTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME COMPLETO: | | MATRÍCULA SIAPE: |
| CARGO/FUNÇÃO: | | |
| E-MAIL: | RAMAL: | |
| UNIDADE/ÓRGÃO DE EXERCÍCIO: | | |

**3 – IDENTIFICAÇÃO/PERÍODO DE AFASTAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| DATA DE SAÍDA: | DATA DE CHEGADA: |
| TRECHO DE IDA: | TRECHO DE VOLTA: |
| IDENTIFICAR OUTROS PERCURSOS, SE FOR O CASO: | |

**4 – ATIVIDADES/FATOS TRANSCORRIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA** | **CIDADE** | **ATIVIDADES DESEMPENHADAS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5 – CONCLUSÕES ALCANÇADAS**

|  |
| --- |
|  |

**6 – SUGESTÕES EM RELAÇÃO AOS BENEFÍCIOS QUE PODEM SER AUFERIDOS PARA A ÁREA DE EDUCAÇÃO**

|  |
| --- |
|  |

**7 – ALTERAÇÕES/CANCELAMENTOS/NO SHOW – Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **JUSTIFICATIVA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**8 – OBSERVAÇÕES**

|  |
| --- |
|  |

**Este relatório deverá ser assinado pelo Proposto.**