

**COPAD**

COMISSÃO PERMANENTE DE  
AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS



**UFG**

UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE GOIÁS

Contato:  
[copad.ufg@gmail.com](mailto:copad.ufg@gmail.com)  
[www.copad.ufg.br](http://www.copad.ufg.br)

**VOCÊ SABIA QUE ELIMINAR  
DOCUMENTO PÚBLICO  
É CRIME?**



**COPAD**

COMISSÃO PERMANENTE DE  
AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS



**UFG**

UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE GOIÁS

# COPAD

COMISSÃO PERMANENTE DE  
AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

A COPAD foi criada com base na exigência do Decreto nº 4.073, de 3 de janeiro de 2002, que determina a constituição de uma comissão permanente de avaliação de documentos em cada órgão da Administração Pública Federal. Na UFG a comissão atua desde de dezembro de 2002, vinculada à Reitoria.

## FINALIDADE

Tem a finalidade de orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção da documentação produzida e acumulada no âmbito de atuação da UFG, tendo em vista a identificação dos documentos para guarda permanente e a eliminação de acordo com a legislação vigente.

## COMPOSIÇÃO

A COPAD é formada por uma equipe multidisciplinar de servidores técnico-administrativos e docentes da UFG.

## COMPETÊNCIAS

- Preservar as informações e os documentos de valor para a UFG;
- Autorizar a eliminação dos documentos destituídos de valor;
- Recomendar ações que visam agilizar a tramitação de informações e documentos na UFG;
- Assessorar a Administração superior quanto ao acesso e a divulgação das informações e dos documentos

## A importância da gestão de documentos na UFG

Os documentos arquivísticos produzidos e recebidos pela UFG constituem o patrimônio documental da universidade. Por isso, o tratamento técnico é essencial para a preservação das informações arquivísticas de valor histórico e probatório. A Copad, para atingir esse objetivo, se fundamenta em:

- políticas e normas legais de gestão de documentos;
- planos estratégicos de preservação;
- ambiente tecnológico específico.

O cenário atual da UFG apresenta aspectos que impactam diretamente na gestão de documentos. Os diferentes sistemas de gestão em funcionamento gera uma quantidade incalculável de documentos convencionais e digitais presentes nas unidades e órgãos. Entende-se que existe uma demanda de revisão e integração de políticas e normas referentes à preservação, armazenamento e avaliação de documentos.

A cooperação entre as unidades, os órgãos e a COPAD é um meio de firmar as parcerias necessárias para padronizar os procedimentos e recursos utilizados na gestão de documentos.