

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS



CENTRO DE ENSINO E PESQUISA APLICADA À EDUCAÇÃO



Coordenação de Pesquisa

Procedimentos para cadastro de pesquisa

De acordo com a RESOLUÇÃO - CEPEC N° 462 e também de acordo com as orientações prestadas pelas PRPPG/UFG

Procedimentos:

1. Escrever o projeto de pesquisa. Sugerimos que o projeto contenha os seguintes itens, pois eles serão necessários para o preenchimento no formulário SIGAA, posteriormente. Itens:
 - a. Título:
 - b. Coordenador:
 - c. Membros (identificados como: docentes, técnicos, discentes ou membros externos à UFG)
 - d. Introdução/Justificativa
 - e. Objetivos
 - f. Metodologia
 - g. Resultados esperados
 - h. Cronograma
 - i. Referenciais
2. Solicitar parecer de um professor da área, a ser aprovado em Reunião de Departamento ou Reunião do Setor imediatamente superior.
3. Enviar o projeto e o parecer aprovado para a Comissão de Pesquisa, que fará o relato no CD.
4. Após aprovação no CD, solicitar a certidão de ata.
5. Fazer o cadastro do projeto na Plataforma Brasil. Veja aqui as orientações: <https://cep.prpi.ufg.br/p/960-submissao-do-projeto-de-pesquisa>. E faça o cadastro aqui: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>.
 - a. Isso serve para os projetos que necessitam de aprovação no Comitê de Ética da UFG e também para os que **não** precisam.
 - b. Caso o projeto não necessite aprovação no comitê de ética, informe essa característica durante o preenchimento na plataforma Brasil. Assim, ao final, você receberá uma declaração de que o projeto está adequado e pode ser iniciado (orientações dadas pela PRPPG/UFG)
6. Iniciar o cadastro do projeto no SIGAA (portal ufgnet) (<https://ufgnet.ufg.br/>).
 - a. Na primeira página do cadastro, o formulário solicitará anexar:
 - i. a certidão de ata de aprovação no CD
 - ii. a certidão de ata de aprovação no Comitê de Ética (ou o documento final de preenchimento na Plataforma Brasil, nos caso em que o projeto não necessite de aprovação no comitê)
7. Continuar o cadastro no SIGAA, após anexar esses documentos, clicando em "avançar".

8. Finalizar o preenchimento no SIGAA, clicando em "Gravar e enviar"
9. Verificar a situação do projeto no SIGAA. O status deve ser modificado para "Em Andamento". Após isso, seu projeto está cadastrado na UFG.
10. Preencher os relatórios parciais e finais da pesquisa, no SIGAA, quando for necessário..
11. **Prorrogação e Recadastro:**
 - a. Caso deseje **prorrogar** a duração do projeto de pesquisa, faça a solicitação antes da expiração da vigência do projeto. Basta solicitar a prorrogação, por escrito, apresentando uma justificativa para tal, aprovar a prorrogação no seu Departamento e encaminhar essa solicitação para a Comissão de Pesquisa, a fim de que encaminhem para o Conselho Diretor. Após isso, basta pegar a certidão de ata e anexá-la no SIGAA.
 - b. Caso deseje continuar o projeto, após sua finalização, o pesquisador deve proceder ao **recadastro**. O recadastro deve ser feito também no SIGAA e deve seguir os mesmos procedimentos, desde o item 1.

28 de fevereiro de 2018, Goiânia, GO.

Prof. Dr. Marcos Antonio Gonçalves Júnior
Coordenação de Pesquisa - CEPAE/UFG