Como solicitar publicação para o site/Instagram do CEPAE/UFG?

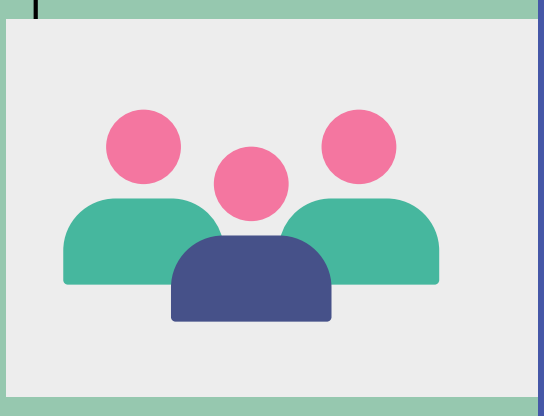
Todas as solicitações devem ser REVISADAS **antes** de serem enviadas para o e-mail: comunica.cepae@ufg.br. Mas, antes de solicitar a publicação no site e/ou no Instagram do CEPAE, verifique se os requisitos abaixo foram atendidos:

TÍTULO

Não esqueça do título da publicação.

OBJETIVO

Breve parágrafo descrevendo o objetivo da publicação.

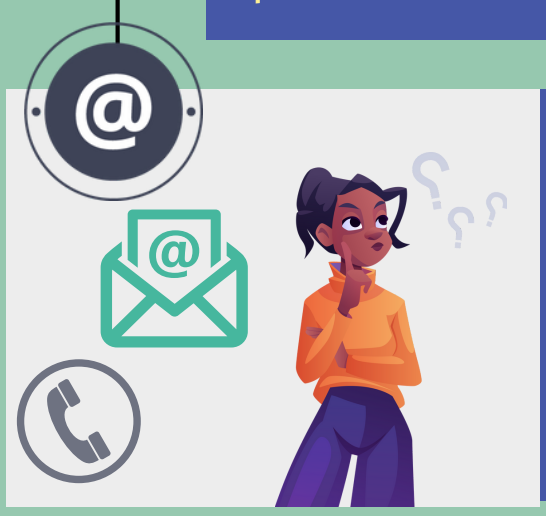


SE FOR EVENTO, A QUE PÚBLICO SE DIRECIONA?

- ☑ Estudantes de qual etapa?
- ☑ Famílias de estudantes de qual(is) etapas?
- ☑ Público externo?

DATA, HORÁRIO E LOCAL

Adicione detalhes sobre o horário de início e de término, local do evento - qual parte do CEPAE e qual(is) salas serão usadas.



PESSOAS ENVOLVIDAS NA ORGANIZAÇÃO

Deixe o contato de e-mail e/ou telefone dos(as) organizadores(as), a fim de que exista um canal de comunicação para responder as eventuais dúvidas do público.

FOTOS/ARTE/IMAGEM

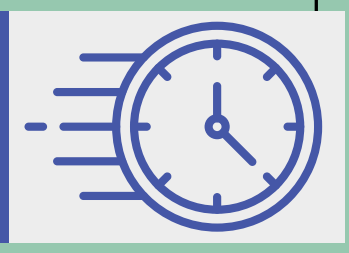
Imagem de boa resolução. Atente-se que, para cada tipo de publicação, existe a resolução adequada (Storys, Feed, notícia no site, dentre outros). *

LINKS

Se possível, forneça um link do site do evento ou onde o público pode obter mais informações. Forneça o máximo possível de detalhes.

PRAZOS

Atendidos todos os requisitos, a Comissão tem o prazo de um dia útil para atender a solicitação de publicação.



***PARA MAIS DETALHES, ACESSE O MANUAL DA COMUNICAÇÃO ATRAVÉS DO LINK ABAIXO:**
https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/80/o/Manual_CIC_1%C2%AA_Edic%CC%A7a%CC%83o.pdf