

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

# GUIA PARA EDIÇÃO DE TRABALHOS MONOGRÁFICOS

CURSO DE ENGENHARIA DE TRANSPORTES

CURSO DE  
ENGENHARIA DE  
TRANSPORTE

**FCT**  
Faculdade de Ciência e  
Tecnologia

 **UFG**  
Universidade Federal de Goiás

---

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

# GUIA PARA EDIÇÃO DE TRABALHOS MONOGRÁFICOS

CURSO DE ENGENHARIA DE TRANSPORTES  
FACULDADE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

APARECIDA DE GOIÂNIA, NOVEMBRO DE 2019

---

CURSO DE  
ENGENHARIA DE  
TRANSPORTE

**FCT**  
Faculdade de Ciência e  
Tecnologia

 **UFG**  
Universidade Federal de Goiás

# **GUIA PARA EDIÇÃO DE TRABALHOS MONOGRÁFICOS DO CURSO DE ENGENHARIA DE TRANSPORTES (CET)**

Este guia visa regulamentar as normas adotadas pelo Curso de Engenharia de Transportes (CET) da Faculdade de Ciência e Tecnologia (FCT) da Universidade Federal de Goiás (UFG) para a elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).

Conforme o Regulamento para Integralização das Disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso no CET da FTC, o TCC consiste em uma atividade de caráter científico e tecnológico, que visa sintetizar, integrar ou expandir o conhecimento adquirido ao longo da Graduação em Engenharia de Transportes.

## **1 ASPECTOS GERAIS DO TEXTO**

Os trabalhos monográficos do CET devem ser apresentados em formato A4 (210 x 297 mm). Sempre que possível, deve-se adotar impressão dos dois lados da folha em todo o documento.

Todas as margens devem ser 25 mm.

O documento não deve exceder 200 páginas, considerando toda a sua estrutura. Se ultrapassar este limite, o aluno deve solicitar a aprovação do orientador e da coordenação de TCC do curso.

Os TCCs devem ser escritos em Língua Portuguesa. É permitido o uso de palavras em línguas estrangeiras padronizadas internacionalmente (p.ex., Bidim, IBM etc.). No entanto, sempre que possível deve-se evitar as conotações comerciais.

A numeração das páginas das partes textuais e pós-textuais deve ser sequencial (algarismos arábicos), começando de 1 (primeira página do Capítulo 1) até n (última página do trabalho). A numeração de páginas deve ser feita dentro do espaço destinado a margem inferior direita, observando um espaço livre mínimo de 10 mm das bordas do papel.

## **2 ESTRUTURA DO TCC**

Os Trabalhos de Conclusão de Curso constam das seguintes partes principais:

- Pré-textuais
- Textuais
- Pós-textuais

## 2.1 PRÉ-TEXTUAIS

Os pré-textuais compreendem os seguintes itens, os quais devem aparecer nesta ordem:

- Capa;
- Folha de Rosto;
- Ficha Catalográfica;
- Folha de Aprovação da Banca Examinadora;
- Termo de Ciência e de Autorização;
- Dedicatória (opcional);
- Agradecimentos (opcional);
- Resumo (até 500 palavras);
- Resumo em Língua Estrangeira;
- Sumário;
- Lista de Tabelas;
- Lista de Figuras;
- Lista de Abreviaturas e Símbolos.

As páginas dos Preliminares devem ser numeradas em algarismos romanos minúsculos (i, ii, iii, ...), sendo que o numeral "i" não deve aparecer na Capa embora seja computado.

### 2.1.1 Capa

A Capa é um item obrigatório e deverá constar:

**Instituição:** Devem constar todos os dados da instituição respeitando a hierarquia de subordinação. Deve ser digitado em letras maiúsculas e com alinhamento centralizado.

**Nome do autor:** Nome completo do autor. Deve ser digitado respeitando a ortografia para nomes próprios, com alinhamento.

**Título do trabalho:** Deve apresentar o título completo, com alinhamento centralizado e, preferencialmente, no centro da folha. O título deve ser digitado em letras maiúsculas.

**Local:** Nome da cidade onde está a instituição (ex: Aparecida de Goiânia), com alinhamento centralizado na penúltima linha da página.

**Data:** Ano de apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso. Deve ser digitado com alinhamento centralizado na última linha da página, abaixo do local.

**Os detalhes da capa são apresentados na próxima página.**



Logomarca com 1,7 cm de altura

Letras Maiúscula → UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
Letras Versalete → FACULDADE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
CURSO DE ENGENHARIA TRANSPORTES

Fonte Times New Roman 12, centralizado e espaçamento de 1,15

11 espaços de 1,15 com fonte Times New Roman 12

Fonte Times New Roman 12, Letras Maiúscula, centralizado e espaçamento de 1,15

NOME DO DISCENTE

4 espaços de 1,15 com fonte Times New Roman 12

**TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Fonte Times New Roman 16 em negrito. Letras Maiúscula, centralizado e espaçamento de 1,15

Fonte Times New Roman 14, Letras Versalete, centralizado e espaçamento de 1,15

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

5 espaços de 1,15 com fonte Times New Roman 12

Fonte Times New Roman 12, Letras Versalete, centralizado e espaçamento de 1,15

APARECIDA DE GOIÂNIA  
2019

### **2.1.2 Folha de Rosto**

A Folha de Rosto (obrigatória) deverá conter: o nome do autor, o título do trabalho, a cidade, o ano, uma breve descrição do trabalho, na qual estar incluído o objetivo e o nome do orientador.

**Nome do autor:** Nome completo do autor. Deve ser digitado respeitando a ortografia para nomes próprios, com alinhamento.

**Título do trabalho:** Deve apresentar o título completo, com alinhamento centralizado e, preferencialmente, no centro da folha. O título deve ser digitado em letras maiúsculas.

**Natureza:** Texto digitado com afastamento de 7cm da margem esquerda, com alinhamento justificado e com espaçamento 1,15 entre as linhas, contendo as seguintes informações de acordo com o curso: Tipo do trabalho, Disciplina, Curso de Graduação, Unidade Acadêmica, Instituição

**Orientador:** Nome completo, precedido da palavra Orientador, com afastamento de 7cm da margem esquerda.

**Co-orientador:** Nome completo, precedido da palavra Co-orientador, com afastamento de 7cm da margem esquerda.

**Local:** Nome da cidade onde está a instituição (ex: Aparecida de Goiânia), com alinhamento centralizado na penúltima linha da página.

**Data:** Ano de apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso. Deve ser digitado com alinhamento centralizado na última linha da página, abaixo do local.

**Os detalhes da capa são apresentados na próxima página.**

Letras Maiúscula → UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
Letras Versalete → FACULDADE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
CURSO DE ENGENHARIA TRANSPORTES

Fonte Times New Roman 12, centralizado e espaçamento de 1,15

Fonte Times New Roman 12, Letras Maiúscula, centralizado e espaçamento de 1,15

▲ NOME DO DISCENTE

9 espaços de 1,15 com fonte Times New Roman 12

4 espaços de 1,15 com fonte Times New Roman 12

## TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Fonte Times New Roman 16 em negrito. Letras Maiúscula, centralizado e espaçamento de 1,15

Monografia apresentada na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso da graduação em Engenharia de Transportes da Faculdade de Ciência e Tecnologia da Universidade Federal de Goiás.

1 espaços de 1,15 com fonte Times New Roman 12

◆ Orientador: Prof. (a) Dr (a) (nome do orientador)  
Co-orientador: Prof. (a) Dr. (a) (nome do co-orientador, se houver)

9 espaços de 1,15 com fonte Times New Roman 12

Fonte Times New Roman 12, Letras Versalete, centralizado e espaçamento de 1,15

APARECIDA DE GOIÂNIA  
2019



### **2.1.3 Ficha Catalográfica**

A ficha de identificação da obra elaborada pelo autor é realizada através do programa de Geração Automática do Sistema de Bibliotecas da UFG. A fonte deve ser Times New Roman.

<https://www.bc.ufg.br/>

**Os detalhes da capa são apresentados na próxima página.**

A ficha de identificação da obra elaborada pelo autor é realizada através do programa de Geração Automática do Sistema de Bibliotecas da UFG.

<https://www.bc.ufg.br/>

Ficha de identificação da obra elaborada pelo autor, através do Programa de Geração Automática do Sistema de Bibliotecas da UFG.

Sobrenome do Autor, Nome do Autor  
Título do trabalho [manuscrito] : Subtítulo do trabalho / Nome do Autor  
Sobrenome do Autor. - ano. xvi, 300 f.:  
il.

Orientador: Prof. Dr. Nome do orientador sobrenome do orientador.  
Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação) - Universidade  
Federal de Goiás, Campus Aparecida de Goiânia, Engenharia de  
Transportes, Goiânia, ano.

Bibliografia. Anexos. Apêndice.

Inclui siglas, mapas, fotografias, abreviaturas, símbolos, gráfico, tabelas, algoritmos, lista de figuras, lista de tabelas.

1. Palavras-chave1. 2. Palavras-chave1. 3. Palavras-chave3. 4. Palavras-chave4. 5. Palavras-chave5. I. sobrenome do orientador, Nome do orientador, orient. II. Título.

#### **2.1.4 Folha de Aprovação da Banca Examinadora**

Elemento pré-textual obrigatório. A folha de aprovação é o elemento comprobatório de apresentação e aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso e deve conter as seguintes informações:

**Nome do autor:** Nome completo do autor. Deve ser digitado respeitando a ortografia para nomes próprios, com alinhamento.

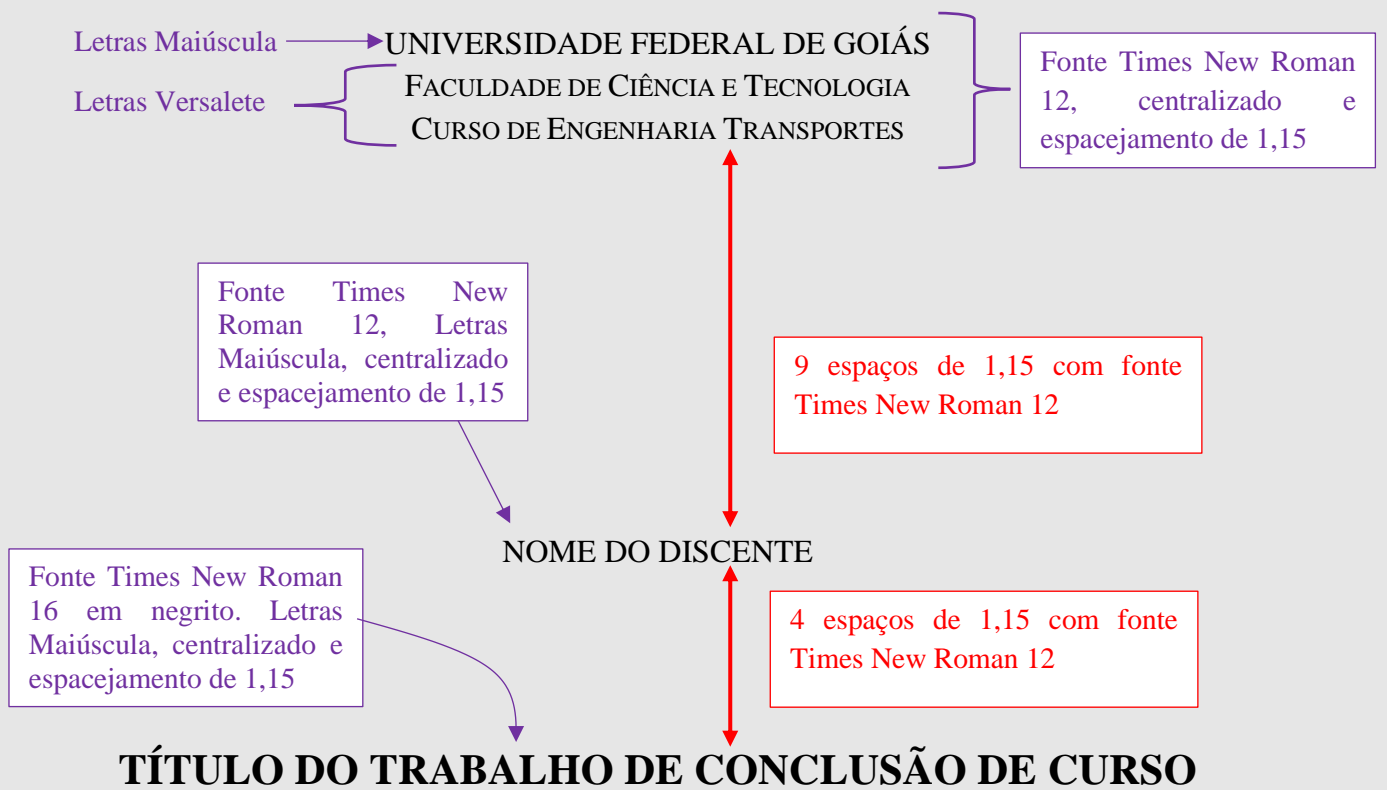
**Título do trabalho:** Deve apresentar o título completo, com alinhamento centralizado e, preferencialmente, no centro da folha. O título deve ser digitado em letras maiúsculas.

**Natureza:** Texto digitado com alinhamento justificado e com espaçamento 1,15 entre as linhas, contendo as seguintes informações de acordo com o curso: Tipo do trabalho, Disciplina, Curso de Graduação, Unidade Acadêmica, Instituição

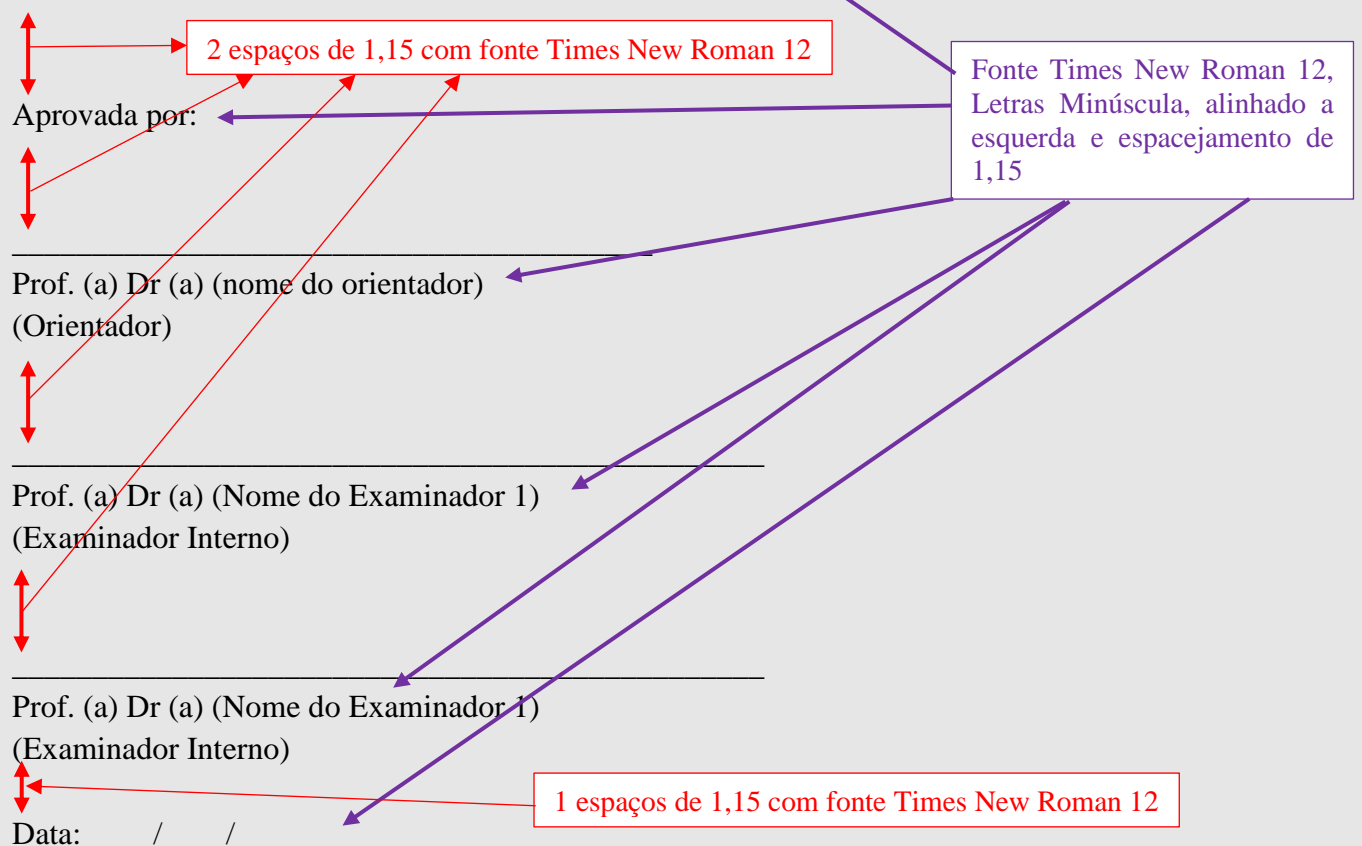
**Componentes da Banca:** Devem constar os nomes completos dos participantes da Banca Examinadora, digitados com alinhamento à esquerda, precedidos da titularidade (Doutor). Acima de cada nome deverá haver uma linha para a assinatura do mesmo.

**Data da Aprovação:** Dia, mês e ano de aprovação do trabalho, com alinhamento a esquerda.

**Os detalhes da capa são apresentados na próxima página.**



Monografia apresentada na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso da graduação em Engenharia de Transportes da Faculdade de Ciência e Tecnologia da Universidade Federal de Goiás.



### **2.1.5 Termo de Ciência e de Autorização**

Conforme a RESOLUÇÃO CEPEC Nº 1611 de 2018, deverá apresentar o Termo de Ciência e de Autorização (TECA) apresentado no Anexo I da mesma.

**Os detalhes da capa são apresentados na próxima página.**

## TERMO DE CIÊNCIA E DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAR VERSÕES ELETRÔNICAS DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFG

Na qualidade de titular dos direitos de autor, autorizo a Universidade Federal de Goiás (UFG) a disponibilizar, gratuitamente, por meio do Repositório Institucional (RI/UFG), regulamentado pela Resolução CEPEC nº 1204/2014, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98, o documento conforme permissões assinaladas abaixo, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data.

### 1. Identificação do Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação (TCCG):

Nome completo do autor: **NOME DO DISCENTE**

Título do trabalho: **TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

### 2. Informações de acesso ao documento:

Concorda com a liberação total do documento [ ] SIM [ ] NÃO<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) autor(a)<sup>2</sup>

Ciente e de acordo:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) orientador(a)<sup>2</sup>

Data: **XX/XX/XXXX**

<sup>1</sup> Neste caso o documento será embargado por até um ano a partir da data de defesa. A extensão deste prazo suscita justificativa junto à coordenação do curso. Os dados do documento não serão disponibilizados durante o período de embargo. Casos de embargo:

- Solicitação de registro de patente;
- Submissão de artigo em revista científica;
- Publicação como capítulo de livro;
- Publicação da dissertação/tese em livro.

<sup>2</sup> A assinatura deve ser escaneada.

### **2.1.6 Dedicatória**

Elemento optativo, no qual o aluno registrar uma dedicatória a uma ou mais pessoas importantes para o desenvolvimento da monografia.

Esta página deverá seguir a seguinte formatação:

- Não possui título
- Texto curto iniciado por: Dedico este Trabalho a ....
- Texto digitado no terço inferior da página
- Texto digitado em Times New Roman, itálico e tamanho 11
- Alinhamento à direita
- Espaçamento de 1,15cm entre linhas

**Os detalhes da capa são apresentados na próxima página.**

Elemento optativo, no qual o aluno registrar uma dedicatória a uma ou mais pessoas importantes para o desenvolvimento da monografia.

Esta página deverá seguir a seguinte formatação:

- Não possui título
- Texto curto iniciado por: *Dedico este Trabalho a ....*
- Texto digitado no terço inferior da página
- Texto digitado em Times New Roman, itálico e tamanho 11
- Alinhamento à direita
- Espaçamento de 1,15cm entre linhas

*Dedico este trabalho a todos os novos engenheiros de transportes.*



### **2.1.7 Agradecimentos**

Elemento pré-textual optativo. Este elemento poderá ser usado pelo aluno para registrar agradecimentos a pessoas, profissionais, instituições, ou qualquer outro tipo de agradecimento que ele reconheça como importante para a elaboração e finalização do Trabalho de Conclusão de Curso

**Os detalhes da capa são apresentados na próxima página.**



### **2.1.8 Resumo**

Resumo apresenta uma visão geral do problema, da metodologia e as principais conclusões do trabalho. A escrita deve ser feita em um único parágrafo de 150 a 500 palavras. As palavras-chave devem ser escritas ao final do resumo.

Obs. O resumo em língua estrangeira é obrigatório em inglês (Abstract).

**Os detalhes da capa são apresentados na próxima página.**





### **2.1.9 Sumário**

O Sumário é a enumeração das divisões, seções, capítulos e entre outros itens que compõem o trabalho. Quando bem elaborado, contribui para localizar individualmente cada conteúdo e ainda demonstra a totalidade da estrutura dos assuntos que foram abordados em cada seção.

**Os detalhes da capa são apresentados na próxima página.**

Fonte Times New Roman 17 em negrito. Letras Maiúscula, centralizado e com espaçamento entre linhas de 1,5. Sem espaçamento antes do parágrafo e com 18pts de espaçamento após o parágrafo.

## SUMÁRIO

<b>LISTA DE TABELAS.....</b>	<b>xxv</b>
<b>LISTA DE FIGURAS .....</b>	<b>xxvi</b>
<b>LISTA DE ABREVIATURAS E SÍMBOLOS .....</b>	<b>xxviii</b>
<b>1 NOME DO CAPÍTULO (NÍVEL 1) .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 PRIMEIRO NÍVEL.....</b>	<b>2</b>
<b>1.1.1 Segundo Nível.....</b>	<b>2</b>
<b>1.1.1.1 Terceiro Nível.....</b>	<b>2</b>
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>3</b>

Fonte Times New Roman 12 em negrito. Letras Maiúsculas. Espaçamento entre linhas de 1,0. Com espaçamento antes e depois do parágrafo de 12pts.

Fonte Times New Roman 10 em negrito. Espaçamento entre linhas de 1,0. Sem espaçamento antes e depois do parágrafo.

Fonte Times New Roman 11 em negrito. Espaçamento entre linhas de 1,0. Com espaçamento antes e depois do parágrafo de 6pts.

Fonte Times New Roman 11. Letras Maiúsculas. Espaçamento entre linhas de 1,0. Com espaçamento antes e depois do parágrafo de 6pts.

### **2.1.10 Lista de Tabelas e Figuras**

Cada tipo de elemento deve ser relacionado em uma listagem única mantendo os padrões apresentados na próxima página. A lista deve estar na ordem em que aparece no texto, devendo ser acompanhadas do respectivo número da página.



Fonte Times New Roman 17 em negrito. Letras Maiúscula, centralizado e com espaçamento entre linhas de 1,5. Sem espaçamento antes do parágrafo e com 18pts de espaçamento após o parágrafo.

## **LISTA DE TABELAS**

Tabela 3.1. Título da Tabela..... 2

Fonte Times New Roman 12  
Espaçamento entre linhas de  
1,15. Com espaçamento antes e  
depois do parágrafo de 6pts.

Fonte Times New Roman 17 em negrito. Letras Maiúscula, centralizado e com espaçamento entre linhas de 1,5. Sem espaçamento antes do parágrafo e com 18pts de espaçamento após o parágrafo.

## **LISTA DE FIGURAS**

Figura 3.1. Título da Figura. .... 2

Fonte Times New Roman 12  
Espaçamento entre linhas de  
1,15. Com espaçamento antes e  
depois do parágrafo de 6pts.

### **2.1.11 Lista de Abreviaturas e Símbolos.**

A Lista de Símbolos, Nomenclatura e Abreviações deve estar em ordem alfabética. Primeiro são listados aqueles em letras arábicas e depois aqueles em letras gregas.

**Os detalhes da capa são apresentados na próxima página.**

Fonte Times New Roman 17 em negrito. Letras Maiúscula, centralizado e com espaçamento entre linhas de 1,5. Sem espaçamento antes do parágrafo e com 18pts de espaçamento após o parágrafo.

## LISTA DE ABREVIATURAS E SÍMBOLOS

### ABREVIATURAS

DEM ← Método dos Elementos Discretos (*Discrete Element Method*)

### SÍMBOLOS

#### Letras Arábicas

$C_c$

$C_u$

#### Letras Gregas

$\sigma$

$\varepsilon$

Coefficiente de curvatura

Coefficiente de uniformidade

Tensão

Deformação

2cm (tabulação)

Fonte Times New Roman 12  
Espaçamento entre linhas de 1,5.  
Sem espaçamento antes e depois  
do parágrafo.

Fonte Times New Roman 12, letra em  
negrito e primeira letra em maiúscula.  
Espaçamento entre linhas de 1,5. Com  
espaçamento antes e depois do  
parágrafo de 6pts.

Fonte Times New Roman 12, letra em negrito e em  
maiúscula. Espaçamento entre linhas de 1,5. Com  
espaçamento de 12pts antes do parágrafo e de 8pts  
depois do parágrafo.

## **2.2 TEXTUAIS**

As partes textuais do Trabalho de Conclusão de Curso devem ser divididas em capítulos, os quais devem ser numerados em algarismos arábicos (p.ex., 1 - INTRODUÇÃO).

A distribuição dos assuntos nos capítulos cabe ao discente e o seu orientador. No caso do TCC1 os capítulos podem incluir os seguintes itens: introdução, a revisão preliminar da literatura sobre o tema, a metodologia necessária para o desenvolvimento do trabalho, o cronograma de atividades e a apresentação de resultados esperados ou preliminares e das referências. No caso do TCC2 os capítulos podem incluir os seguintes itens: introdução, revisão da literatura, a metodologia usada no desenvolvimento do trabalho, resultados, discussão, conclusões e sugestões para pesquisas futuras. O primeiro e o último capítulo serão obrigatoriamente INTRODUÇÃO e CONCLUSÕES.

O item de REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS não é numerado como capítulo e deve ser listado logo após o último capítulo (CONCLUSÕES).

A numeração de sub-itens dentro de um mesmo capítulo deve ser uma seqüência numérica começando sempre com o número do capítulo. Por exemplo:

### **1 NOME DO CAPÍTULO**

Fonte 17 - Times New Roman – Maiúscula e Negritada  
Texto alinhado à esquerda com espaçamento entre linhas de 1,5.  
Sem espaçamento antes do parágrafo.  
Com espaçamento de 12pts depois do parágrafo.

#### **1.1 PRIMEIRO NÍVEL**

Fonte 14 - Times New Roman – Maiúscula e Negritada  
Texto alinhado à esquerda com espaçamento entre linhas de 1,5.  
Com espaçamento 12pts antes do parágrafo.  
Com espaçamento de 6pts depois do parágrafo.

##### **1.1.1 Segundo Nível**

Fonte 13 - Times New Roman – Maiúscula e Negritada  
Texto alinhado à esquerda com espaçamento entre linhas de 1,5.  
Com espaçamento 12pts antes do parágrafo.  
Com espaçamento de 6pts depois do parágrafo.

##### **1.1.1.1 TERCEIRO NÍVEL**

Fonte 12 - Times New Roman- Itálico – Primeira letra maiúscula e as demais minúsculas  
Texto alinhado à esquerda com espaçamento entre linhas de 1,5.  
Com espaçamento 10pts antes do parágrafo.  
Com espaçamento de 6pts depois do parágrafo.

Todos os sub-itens numerados devem constar no Sumário. A organização de sub-itens só será permitida até o terceiro nível.

Os títulos de todos os níveis de sub-itens devem ser alinhados na margem esquerda, não sendo portanto incentivado o uso de tabulações.

As Equações, Tabelas e Figuras devem ser numeradas de forma individual e por capítulo. A numeração destes elementos dentro de um mesmo capítulo deve ser uma sequência numérica começando sempre com o número do capítulo (p.ex., Tabela 2.1, Figura 5.10 etc.). Todas as Tabelas e Figuras devem constar nas respectivas listas específicas.

As Equações, Figuras e Tabelas devem ser citadas no texto pelos respectivos números (p.ex.: Tabela. 3.1, Figura. 4.10, etc.), respeitando as letras maiúsculas.

O espaçamento do Texto deve ser 1,5 para os capítulos e um (espaço simples) para as REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS. A fonte do texto deve ser preferencialmente em Times New Roman ou Arial.

As equações e expressões matemáticas devem ser justificadas à esquerda e numeradas sequencialmente, com o número da equação justificado à direita e entre parêntesis, utilizando numeração arábica. Em equações de várias linhas, a sua numeração deve ser feita na última linha da equação. A fórmula deve ser separada por uma linha do texto que a antecede e a sucede. As equações devem ser feitas na mesma fonte do texto, com os índices de 3 pontos abaixo, como o exemplo seguinte:

$$A = \pi r^2 \tag{2.1}$$

onde:

A = área do círculo (m<sup>2</sup>);

r = raio da circunferência (m).

Todas as variáveis devem ser explicitadas e as unidades devem estar no SI. Símbolos convencionais devem ser usados.

As **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** devem ser redigidas e citadas de acordo com os padrões da ABNT vigente. Somente as referências bibliográficas realmente consultadas devem ser listadas

**Os detalhes da capa são apresentados nas próximas páginas.**



## 1.1 PRIMEIRO NÍVEL

Texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Texto texto.

Figura 1.1. Título da Figura.



Fonte: Autor (Ano)

Fonte Times New Roman 11, texto centralizado com espaçamento entre linhas de 1,0. Com espaçamento entre parágrafos antes e depois de 3pts.

### 1.1.1 Segundo Nível

Texto texto.

Tabela 1.1. Título da Tabela

Ponto	X	Y	Z	X	Y	Z	X	Y	X	Y	Z	X
1	20	50	100	20	50	100	20	50	20	50	100	20
2	25	30	200	25	30	200	25	30	25	30	200	25
3	45	10	1000	45	10	1000	45	10	45	10	1000	45

Fonte: Autor (Ano)

#### 1.1.1.1 Terceiro Nível

Texto texto.



## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

DOREA, R. D.; COSTA, J. N.; BATITA, J. M.; FERREIRA, M. M.; MENEZES, R. V.; SOUZA, T. S.

Reticuloperitonite traumática associada à esplenite e hepatite em bovino: relato de caso.

Veterinária e Zootecnia, São Paulo, v. 18, n. 4, p. 199-202, 2011. Supl. 3

PELTCZAR JUNIOR, J. M. Microbiologia: conceitos e aplicações. 2. ed. São Paulo: Makron Books,.

1cm

MORETTI, Isabella. “Regras da ABNT para TCC: conheça as principais”

em: <https://viacarreira.com/regras-da-abnt-para-tcc-conheca-principais/>

15/01/2019.

Fonte Times New Roman 11, texto justificado com espaçamento entre linhas de 1,5. Sem espaçamento entre parágrafos.

RECUERO, Raquel. Atos de ameaça à face e à Conversação em Redes Sociais na Internet. III. PRIMEIRO, Alex (Org.). Interações em Rede. Porto Alegre: Editora Sulina, 2016. p. 51-69.

NEVES, Sandra Helena. Sustentabilidade no campo: técnicas para colocar esse conceito em prática.

Revista Brasileira de Engenharia, v. 6, n. 2, p. 27-39, jun, 2010.

FERREIRA, Leandro. Uso das redes sociais nas escolas públicas de São Paulo. In: CONGRESSO

BRASILEIRO DE MÍDIAS DIGITAIS, 02, 2016, Belo Horizonte. Anais [...]. Belo Horizonte:

Faculdades Integradas de BH, 2016. Disponível em: <http://www.cbmd.com.br/trabalhos/560.pdf>.

Acesso em 12 de fev. 2017.

DONATO, José. Impressora 3D transforma o mundo. Correio do Amanhã. Rio de Janeiro, ano 90, n.

230, p. 45, 3 mar. 2015.

## **2.3 PÓS-TEXTUAIS**

Os complementares envolvem:

- Glossário (opcional)
- Apêndice (s) (opcional)
- Anexo (s) (opcional)

O espaçamento dos pós-textuais pode ser espaço um (simples) ou 1,5.

Todos os Sub-itens, Tabelas e Figuras dos Apêndices também devem estar nos respectivos índice e listas.

## **3 MATERIAL ILUSTRATIVO**

O material ilustrativo corresponde às Tabelas e Figuras. Os títulos das tabelas e figuras deve estar conforme a norma vigente da ABNT. Tabelas e Figuras devem ser identificadas por um número e um título, o qual deve definir o conteúdo e ser auto-explicativo (p.ex., Figura 1.1 - Título da figura).

Os títulos das tabelas e figuras devem estar em fonte Times New Roman 11, com texto centralizado e espaçamento entre linhas simples. Além disso, o espaçamento antes e depois do parágrafo é de 3pts.

O material ilustrativo pode vir logo após o texto que o referencie pela primeira vez, ou agrupado no fim de cada capítulo ou num apêndice.

O material ilustrativo deve ser legível e de boa qualidade. Títulos, legendas, símbolos etc. devem ser visíveis e claros para permitir a completa identificação do conteúdo.