



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
REGIONAL GOIÂNIA – CAMPUS APARECIDA DE GOIÂNIA  
FACULDADE DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – CURSO DE GEOLOGIA

RUA MUCURI, S/N, ST. CONDE DOS ARCOS – FONE (62) 3209-6551 / 3209-6550 – APARECIDA DE GOIÂNIA-GO – CEP: 74.968-755

**ANEXO I**

**ORIENTAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

1. **Termo de Convênio:** Verifique a existência de Termo de Convênio entre a UFG e a entidade/instituição ofertante de estágio;
2. **Formulários:** Para realizar o cadastro na Coordenação de Estágio preencha os formulários e documentos conforme orientação abaixo.
  - 2.1. **Estágio curricular não-obrigatório:** De acordo com a modalidade de estágio adequada preencha os seguintes formulários, disponíveis no site da Pró-Reitoria de Graduação da UFG ([www.prograd.ufg.br](http://www.prograd.ufg.br)), no menu Estágio-Formulários:
    - 2.1.1. Termo de compromisso;
    - 2.1.2. Plano de Atividade;
    - 2.1.3. Relatório de Atividades de Estágio;
    - 2.1.4. Controle de Frequência;
    - 2.1.5. Demais documentos necessários.
  - 2.2. **Estágio curricular obrigatório:** Preencher os formulários disponíveis nesse Regulamento de Estágio:
    - Anexo II – Termo de Compromisso;
    - Anexo III – Plano de Trabalho;
    - Anexo IV – Carta de Apresentação;
    - Anexo V – Controle de Frequência;
    - Anexo VI – Relatório de Avaliação do Desempenho do Estagiário.
3. **Providencie as assinaturas;**
4. **Cadastro:** Realize o cadastro na Coordenação de Estágio de Geologia (CEG);
5. **Documentos:** Preencha e providencie as assinaturas, de acordo com a periodicidade prevista nesse documento, para os formulários e documentos conforme orientação abaixo:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
REGIONAL GOIÂNIA – CAMPUS APARECIDA DE GOIÂNIA  
FACULDADE DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – CURSO DE GEOLOGIA

RUA MUCURI, S/N, ST. CONDE DOS ARCOS – FONE (62) 3209-6551 / 3209-6550 – APARECIDA DE GOIÂNIA-GO – CEP: 74.968-755

---

**Estágio curricular obrigatório:**

5.1. Preencha os seguintes formulários, disponíveis nos anexos deste Regulamento:

- 5.1.1. Anexo II – Termo de Compromisso – Início do estágio;
- 5.1.2. Anexo III - Plano de Trabalho – Início do estágio;
- 5.1.3. Anexo IV - Carta de apresentação – Início do estágio;
- 5.1.4. Anexo V – Controle de frequência – Mensalmente;
- 5.1.5. Anexo VI – Relatório de Avaliação do desempenho do estagiário (preenchimento por parte do professor orientador e por parte do supervisor local) – Final do estágio;
- 5.1.6. Elaborar o Relatório de Atividades – A cada seis meses (se for o caso).
- 5.1.7. Elaborar o Relatório Final de Estágio Curricular Obrigatório conforme regras da ABNT (no relatório deverá constar as atividades desenvolvidas no estágio bem como o aprendizado adquirido) – Final do estágio.

**6. Entrega de documentos:** Entregue os documentos na Coordenação no prazo, para evitar as implicações devido ao previsto nos Artigos 18º e 26º desse Regulamento.

**Dúvidas! Consulte a Coordenação de Estágio do Curso.**