

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Em virtude de modificações na Resolução Geral dos Programas de Pós-Graduação e em consonância à aprovação da Resolução CEPEC 1906/2024 e normativa de integridade acadêmica do PPGCOM, informamos os **procedimentos para solicitação de diplomas**.

Após a sessão da defesa e realizados os ajustes indicados pela banca, o (a) discente deverá seguir os passos:

1. Certificar-se se o TECA já está assinado por orientador e orientando, assim como informado o item 4 do TECA sobre liberação ou não do trabalho final para o repositório da UFG;
2. Aguardar o envio pela secretaria do TECA (após as devidas assinaturas) juntamente com a ata, para inserir os referidos documentos na dissertação/tese;
3. No prazo máximo de **20 dias após a defesa**, o discente deverá encaminhar ao (a) orientador(a) a declaração antiplágio (disponível na norma de integridade acadêmica do PPGCOM) e a versão final da tese ou da dissertação, a fim de que ele (a) repasse à secretaria o trabalho final para que seja analisado no software Ithenticate. Essa versão deverá conter a ATA e TECA, e seguir a ordem dos documentos indicados pela biblioteca, quais sejam:

CAPA (modelo da biblioteca)

TECA (assinado por orientador e orientando/enviado pela secretaria do programa)

FOLHA DE ROSTO (modelo da biblioteca)

FICHA CATALOGRÁFICA (modelo da biblioteca) – opcional* na versão para análise pelo iThenticate

ATA (assinada e enviada pela secretaria do programa)

*o relatório poderá indicar alterações que venham modificar o número de páginas, logo, na versão para o iThenticate a ficha poderá ser dispensada, devendo, entretanto, ser obrigatoriamente inserida antes do envio final para a solicitação do diploma

Realizados os ajustes na dissertação/tese sugeridos pelo iThenticate e revisão da ficha catalográfica, o aluno deverá encaminhar os documentos à secretaria do programa para a solicitação do diploma, respeitando o prazo de até **30 dias da sessão da defesa**:

- um arquivo com o formulário METADADOS preenchido no modelo disponibilizado pela biblioteca, disponível em formulários no site do PPGCOM
- um arquivo com a dissertação/tese, segundo indicações da ABNT, e na sequência indicada pela biblioteca, como indicado acima
- quatro arquivos com os documentos listados abaixo (**originais digitalizadas e enviadas em pdf**)
 - a. RG
 - b. Em caso de mudança no nome a certidão de casamento
 - c. Diploma de graduação frente e verso
 - d. Diploma de mestrado frente e verso / apenas doutorado

Obs: Para fins de titulação não serão válidos os documentos entregues no processo seletivo.

Informações importantes

Modelo capa = página 3

Modelo folha de rosto = página 4

Modelo Metadados = [clique aqui](#)

Ficha catalográfica / orientações = <https://bc.ufg.br/p/3398-ficha-catalografica>

Recomendações

Certificar-se se as escritas do nome do orientador correspondem na Folha de Rosto, Ficha Catalográfica e Ata; se títulos correspondem na ata, teca, metadados e dissertação/tese. Certificar-se se o trabalho possui resumo e palavras-chaves em português e em língua estrangeira.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS (UFG)
UNIDADE ACADÊMICA (UA) XXX
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM XXX

NOME COMPLETO DO AUTOR

Título do trabalho: subtítulo

V.xx

LOCAL DE DEFESA
Data

[Seção1] Comentário: CABEÇALHO

Após a logo da UFG, informar os dados institucionais.

Deve-se especificar as unidades de vinculação na seguinte ordem:
Nome da universidade;
Nome da faculdade ou Instituto (Nome da Unidade acadêmica);
Nome do programa de pós.

Informar as respectivas siglas, **quando houver**, entre parênteses.

Formatação: As instituições devem vir separadas em linhas, com espaçamento simples. Colocar em caixa alta (letras maiúsculas), tamanho da fonte 12.

[Seção2] Comentário: AUTORIA

Nome completo do autor: a escrita deve conferir exatamente com o nome civil.

Formatação: deve vir sem abreviações, em caixa alta, fonte: 12.

[Seção3] Comentário: TÍTULO

Título principal do trabalho: claro e preciso. Deve ser idêntico ao título aprovado pela banca e registrado na ata de defesa.

Formatação: apresentado em letras minúsculas (com exceção aos nomes próprios), em negrito, tamanho da fonte: 16.

[Seção4] Comentário: SUBTÍTULO (Se houver)

Havendo subtítulo, deve vir separado do título por dois pontos.

Formatação: em letras minúsculas (com exceção aos nomes próprios), sem negrito, fonte: 16.

[Seção5] Comentário: VOLUME (Se houver)

No caso de trabalho que se apresente em mais de um volume, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume.

Formatação: letra maiúscula, fonte 12.

[Seção6] Comentário: LOCAL

Cidade da instituição onde deve ser apresentado o trabalho.

Não é necessário acrescentar a sigla da unidade da federação, pois recomenda-se o uso somente em caso de cidades homônimas.

Formatação: Deve vir em caixa alta. Fonte 12.

[Seção7] Comentário: DATA

Ano de depósito: atenção quando o ano da defesa diverge do ano da última versão do seu trabalho, o que vale é o ano da versão final do seu trabalho.

NOME COMPLETO DO AUTOR

[Seção8] Comentário: AUTORIA

Nome completo do autor: a escrita deve conferir exatamente com o nome civil.

Formatação: deve vir sem abreviações, em caixa alta, fonte: 12.

[Seção9] Comentário: TÍTULO

Título principal do trabalho: deve ser claro e preciso, deve ser idêntico ao título aprovado pela banca e registrado na ata de defesa.

Formatação: apresentado em letras minúsculas (com exceção aos nomes próprios), em negrito, tamanho da fonte: 16

Título do trabalho: subtítulo

[Seção10] Comentário: SUBTÍTULO (Se houver)

Havendo subtítulo, deve vir separado do título por dois pontos.

Formatação: em letras minúsculas (com exceção aos nomes próprios), sem negrito, fonte: 16.

V.xx

[Seção11] Comentário: VOLUME (Se houver)

No caso de trabalho que se apresente em mais de um volume, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume,

Formatação: letra maiúscula, fonte 12.

Tese/Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em xx, da Faculdade xx, da Universidade Federal de Goiás (UFG), como requisito para obtenção do título de Doutor/Mestre em xx.
Área de concentração: xx
Linha de pesquisa: xx

[Seção12] Comentário: NATUREZA

Texto que descreve a natureza do trabalho. As informações devem vir na seguinte ordem:

Tipo do trabalho (tese ou dissertação);
Vinculação da apresentação ao nome do programa de pós, da faculdade ou instituto e da instituição de ensino superior ;
Objetivo (grau/título pretendido);
Área de concentração (deve conferir com a descrita da ata de defesa);
Linha de pesquisa (se houver)

Formatação: em letras minúsculas (com exceção aos nomes próprios), sem negrito, fonte: 12.

Orientador (a): Professor(a) Doutor(a) xx
Coorientador (a): Professor(a) Doutor(a) xx

[Seção13] Comentário: ORIENTAÇÃO

Nome completo do orientador: deve conferir com a escrita informada na ata de defesa (idêntica). O mesmo vale para Coorientador, se houver.

Formatação: Apenas a letra inicial maiúscula (nomes próprios), sem negrito, fonte: 12

LOCAL DE DEFESA

Data

[Seção14] Comentário: LOCAL

Cidade da instituição onde deve ser apresentado o trabalho.

Não é necessário acrescentar a sigla da unidade da federação, pois recomenda-se o uso somente em caso de cidades homônimas.

Formatação: Deve vir em caixa alta. Fonte 12.

[Seção15] Comentário: DATA

Ano de depósito: atenção quando o ano da defesa diverge do ano da última versão do seu trabalho, o que vale é o ano da versão final do seu trabalho.