

CRONOGRAMA DE MATRÍCULAS

PPGCOM – 2026.1

CATEGORIA	DATA
Aluno Regular Ingressante (matrícula presencial)	25/02/2026 9h às 12h, 13h às 15h 26/02/2026 9h às 13h
Aluno Especial (matrícula presencial)	25/02/2026 9h às 12h, 13h às 15h 26/02/2026 9h às 13h
Aluno Regular Veterano (on-line e SIGAA)	24/02/2026 até 18h do dia 25/02/2026
Aluno Regular de Outro Programa da UFG (on-line e SIGAA)	24/02/2026 até 18h do dia 25/02/2026

Início do semestre letivo 02/03/2026

Atenção ao horário para sua matrícula, conforme categoria!

Documentação aluno regular ingressante entregue presencialmente:

- ✓ [Requerimento de Matrícula - Aluno Regular Ingressante](#) (site) e uma foto 3/4;
- ✓ Documentos de identificação (RG e CPF – cópias e originais);
- ✓ Diploma de graduação para ingressantes no mestrado;
- ✓ Diploma de graduação e de mestrado para ingressantes no doutorado;

Documentação aluno regular veterano enviada por e-mail e matrícula pelo SIGAA:

- ✓ Matrícula em disciplinas do PPGCOM no SIGAA;
- ✓ Matrícula em Elaboração de Dissertação 2026.1 no SIGAA (para o discente que já integralizou as disciplinas);
- ✓ Informar, via e-mail da secretaria, a realização da matrícula no SIGAA para ser validada e anexar;
 - Plano de Trabalho das atividades para o ano de 2026;
 - Lattes atualizado, no máximo 10 dias (enviar no e-mail da secretaria);

Obs: Certificados e tabela de atividades complementares devem ser enviados junto com os requerimentos de qualificação e de defesa ou na matrícula do semestre em que ocorrerá a qualificação e a defesa.

Documentação aluno regular de outro programa da UFG; por e-mail e matrícula pelo SIGAA:

- ✓ [Requerimento de Matrícula - Aluno de outro programa](#), disponível no site do Programa, deverá ser enviado ao ppgcom.fic@ufg.br
- ✓ Matrícula em disciplinas do PPGCOM no SIGAA deve ser feita pelo programa de origem, estando sujeita à aprovação pelo professor da disciplina;

Obs: simultânea a matrícula no SIGAA, o [requerimento de matrícula](#) deve ser enviado à secretaria do PPGCOM (ppgcom.fic@ufg.br) para que possa ser apreciado e deliberado pelo professor responsável pela disciplina. Matrícula permitida apenas em disciplinas optativas.

Documentação aluno especial aprovado na seleção:

- ✓ [Requerimento de matrícula de Aluno Especial aprovado na seleção](#); disponível no site do PPGCOM;
- ✓ Documentos de identificação (RG e CPF – cópias e originais)
- ✓ Diploma de graduação ou Diploma de mestrado, conforme o caso;

Obs: a documentação para a matrícula, conforme descrita acima, será entregue à secretaria do PPGCOM, de acordo com o calendário/horário da categoria.

Os requerimentos estão disponíveis <https://ppgcom.fic.ufg.br/p/6350-formularios>.

Dúvidas podem ser encaminhadas ao ppgcom.fic@ufg.br.

Secretaria do PPGCOM/FIC

17/12/2025