

## **CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

### **DISCIPLINA: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**

**CARGA HORÁRIA:** 192 horas/aula

### **ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO DA BIBLIOTECA / UNIDADE DE INFORMAÇÃO**

#### **1. DEFINIÇÃO**

O relatório de estágio é o documento que descreve o local (biblioteca / arquivo / unidade de informação / etc...) onde foi realizado o estágio, bem como o período de duração, as atividades desenvolvidas pelo aluno durante o mesmo, com uma abordagem crítico-analítica.

#### **2. ESTRUTURA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

Para fins de cumprimento da disciplina, o Relatório deve compreender as seguintes partes / elementos, em conformidade com a edição mais recente da NBR 14724 da ABNT:

- a) Pré-textuais;
- b) Textuais;
- c) Pós-textuais;

##### **2.1 DISPOSIÇÃO E SEQUÊNCIA DAS PARTES**

Os elementos que compõem as três partes do relatório devem ser apresentados na seguinte ordem:

- a) Pré-textuais
  - capa;
  - folha de rosto;
  - folha de identificação da equipe técnica;
  - resumo na língua vernácula;
  - sumário;
- b) Textuais;
  - introdução;
  - desenvolvimento;
  - conclusão / recomendações;
  - cronograma (opcional);
  - orçamento (opcional);
- c) Pós-textuais;
  - referências;
  - apêndices / anexos;