



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
FACULDADE DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

### ATA DE REUNIÃO Nº 17/12/2021 - FIC

No dia dezessete de novembro do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas, **reuniram-se, em sessão ordinária, de forma remota pela plataforma de webconferência RNP, os seguintes membros do Conselho Diretor:** Angelita Pereira de Lima, presidenta do Conselho Diretor, as conselheiras e os conselheiros: Adriane Geralda Alves do Nascimento César, Alex Fabianne de Paulo, Alexandre Tadeu dos Santos, Ana Rita Vidica Fernandes, Andréa Pereira dos Santos, Ângela Teixeira de Moraes, Arnaldo Alves Ferreira Júnior, Daiana Stasiak, Douglas Farias Cordeiro, Eliany Alvarenga de Araújo, Eliseu Vieira Machado Júnior, Erinaldo Dias Valério, Filipe Reis Dias de Jesus, Flávia Martins dos Santos, Gardene Leão de Castro, Geisa Muller de Campos Ribeiro, João Dantas dos Anjos Neto, José Vanderlei Gouveia, Juarez Ferraz de Maia, Kátia Kelvis Cassiano Lozano, Lais Pereira de Oliveira, Lara Lima Satler, Letícia Segurado Cortes, Lisandro Magalhães Nogueira, Lisbeth Oliveira, Lívia Ferreira de Carvalho, Luciana Cândida da Silva, Luiz Antônio Signates Freitas, Magno Luiz Medeiros da Silva, Marcel Ferrante Silva, Maria das Graças Monteiro Castro, Marina Roriz Rizzo Lousa da Cunha, Nilton José dos Reis Rocha, Rafael Franco Coelho, Ricardo Pavan, Rosana Maria Ribeiro Borges, Rubem Borges Teixeira Ramos, Ruben Darío Jiménez Candia, Sálvio Juliano Peixoto Farias, Simone Antoniaci Tuzzo, Solange Maria Franco, Thiago Cardoso Franco e Tiago Mainieri de Oliveira **representando os docentes efetivos;** Roberto Fernandes da Silva, Mayana Paula de Souza Santos e Yura Peixoto Leonel **representando os técnico-administrativos em educação;** João Lucas Ribeiro de Moraes e Rayssa de Sousa Schiessl **representando os estudantes de graduação;** nenhuma representação **dos estudantes de pós-graduação. Faltas justificadas:** Alfredo José Lopes Costa (afastamento-doutorado), Ilaydiany Cristina Oliveira da Silva (afastada para colaboração técnica), Laura Vilela Rodrigues Rezende, Luciano Alves Pereira (férias), Lutiana Casaroli (férias), Marcilon Almeida de Melo, Marizangela Gomes de Morais (férias), Rodrigo Cássio Oliveira e Thalita Sasse Fróes (férias). **Faltas não justificadas:** Janaína Vieira de Paula Jordão, Luciene de Oliveira Dias, Rolando Vargas Vallejos, Silvana Coleta Santos Pereira, Edson Teixeira Álvares Júnior e Maria Flora Costa Medeiros. **Compareceu ainda, sem constituir representação, e, portanto, não formadora do quórum:** Deborah Rodrigues Borges. Constatada a existência de quórum mínimo, iniciou-se a sessão, com os seguintes itens constantes em pauta: **1. EXPEDIENTE: 1.1 - Retorno ao trabalho na modalidade presencial. Pró-Reitor Everton Wirbitzki da Silveira - ProPessoas:** Pró-Reitor fez um breve histórico sobre os atuais instrumentos normativos, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 90 e Portaria nº 3240, que regem o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial de todas as servidoras e todos os servidores, independente do cargo, da Universidade Federal de Goiás até 17/01/2022, salvo as exceções previstas no art. 4º. Everton Wirbitzki distinguiu as modalidades de regime de trabalho em teletrabalho (orientado por outra normativa, de caráter mais formal e ainda em estudo para implementação futura na UFG), em trabalho remoto (implementado no serviço público em decorrência da emergência sanitária da pandemia do COVID-19), em trabalho presencial - vivenciado até a pandemia - e em teletrabalho intermitente ou revezamento - deixou de ser utilizado a nível de controle de frequência desde 15/10. Também repassou as orientações gerais quanto a transição de regimes de trabalho até janeiro do ano que vem, além de sanar as dúvidas apresentadas por docentes e técnico-administrativos. **1.2 Aniversariantes do mês de dezembro:** O CD cumprimentou e parabenizou os servidores da FIC aniversariantes no mês em questão. **2. ORDEM DO DIA: 2.1 – Ata do Conselho Diretor do dia 22 de novembro de 2021 (SEI nº 2532422) no Processo nº 23070.059004/2021-17.** Em votação: aprovado por maioria dos votos. **2.2 - Mudança na Coordenação e Vice-Coordenação do curso de Publicidade e Propaganda:** Letícia Segurado Côrtes e Marcilon Almeida de Melo, respectivamente, com data de início de mandato em 01/02/2022. Em votação: aprovado por maioria dos votos. **2.3 - Mudança na Coordenação e Vice-Coordenação do curso de Relações Públicas:** Thiago Cardoso Franco e João Dantas dos Anjos Neto, respectivamente, com data de início do mandato

em **03/01/2022**. Em votação: aprovado por maioria dos votos. **2.4 - Comprovante de vacinação contra COVID: envio para e-mail da Secretaria Administrativa até 08/01/2022**. Angelita de Lima ratificou a necessidade desse envio por docentes e técnicos-administrativos, esclareceu a preferência pelo Certificado Nacional de COVID-19 emitido pelo aplicativo ConecteSUS devido a possibilidade de conferir sua autenticidade e em relação aos demais documentos válidos, como a carteira de vacinação, após sugestão de Maria das Graças, foi proposto a metodologia de envio escaneado em um arquivo único juntamente com o documento de identidade. Em votação: aprovado por maioria dos votos. **2.5 - Processo 23070.064885/2021-80 - divulgação do período para a Entrega da Documentação Física dos ingressantes 2021: dia 25/01/2022, 8h a 12h e 13h a 16h, Centro de Cultura e Eventos Prof. Ricardo Freua Bufáical**. Daniel Christino realizou a divulgação conforme solicitação do Centro de Gestão Acadêmica. **2.6 – Processo 23070.062404/2021-00 - Prestação de contas do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UFG 2021: Secretaria Administrativa ainda aguarda resposta das/dos seguintes servidores: Luciana Cândida, Marizangela Gomes, Lutiana Casaroli, Alfredo José, Claudomilson Fernandes, André Roberto, Thâmara Sampaio, Lucas Vinícius, João Lúcio, Daiana Stasiak, José Vanderlei, João Dantas**. Daniel Christino reforçou a necessidade da realização dessa prestação de contas por meio de resposta aos e-mail enviados em novembro e dezembro pela Secretaria Administrativa até 24/12. **2.7 - Processo 23070.065784/2021-26 - E-book: Diretrizes didático-pedagógicas para a organização do ensino na UFG - Retomada gradual das atividades escolares e acadêmicas presenciais**. Daniel Christino apresentou o E-book "Diretrizes didático-pedagógicas para a organização do ensino na UFG - Retomada gradual das atividades escolares e acadêmicas presenciais" e a proposta de organização do Plano de Ensino produzidos pela Pró-Reitoria de Graduação, que estão abertos para sugestões até 21/01. **2.8 – Concurso Público para o cargo de Professor da Carreira de Magistério Superior, Classe A, na área de Telejornalismo e Audiovisual, Processo Sei nº 23070.052380/2020-91: pareceres da Comissão Recursal em resposta aos recursos interpostos, resultado final e aspectos formais**. Ricardo Pavan, auxiliado por Rosana Borges, apresentou o resumo dos pareceres que indeferiram os recursos interpostos contra o resultado preliminar do concurso e sanou a dúvida apresentada por Maria das Graças. Em votação: aprovados por maioria dos votos. Rosana Borges explicou que a vaga desse concurso foi reservada para cota para candidatos pretos e pardos, em seguida procedeu à leitura da ordem de classificação geral. Em votação: aprovado por maioria dos votos. Rosana Borges também apresentou a ordem de classificação final, caso haja aprovação pela Comissão de Heteroidentificação da única candidata autodeclarada negra do certame. Em votação: aprovado por maioria dos votos. Rosana Borges confirmou o seguimento das normas orientadoras pelos envolvidos durante a realização do concurso em seus aspectos formais. Em votação: aprovado por maioria dos votos. **2.9 – Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Visitante, do Programa de Pós-Graduação em Comunicação da Faculdade de Informação e Comunicação, área Comunicação, Processo Sei n. 23070.053051/2021-49: aspectos formais**. Rosana Borges apresentou o resultado final e explicou as etapas do processo seletivo em consonância com os aspectos formais exigidos. Em votação: aprovado por maioria dos votos. **2.10 – Processos Coordenações/Direção: 2.10.1 - Parecer da Coordenação de Relações Públicas relativo ao relatório final da Licença para Capacitação Profissional de SIMONE ANTONIACI TUZZO, matrícula nº 1702716/SIAPE, processo nº 23070.036009/2020-82**. Flávia Martins procedeu à leitura do parecer favorável à aprovação do relatório final da licença para capacitação de Simone Tuzzo. Em votação: aprovado por maioria dos votos. **2.10.2 - Convênio entre a Universidade Federal de Goiás e a Associação Escola Superior de Propaganda e Marketing a fim de desenvolver e fortalecer os programas de pós-graduação *stricto sensu* de ambas as instituições, mediante o intercâmbio de recursos humanos, conforme Documento SEI n.º 2502087, conforme Processo nº 23070.062151/2021-66**. Rosana Borges elucidou sobre o convênio e sua importância para o PPGCOM, porém ponto foi retirado de pauta, sob a justificativa do relator Luiz Signates não ter emitido o parecer ainda. **2.10.3 - Edital nº 05/2021 - seleção interna de professores (as) em Regime de Trabalho 20h ou em Regime de Trabalho 40h para conversão em Regime de Trabalho em 40h com Dedicção Exclusiva: resultado final, planos de trabalho das/dos candidatas/candidatos aprovadas/aprovados, justificativa para alteração do regime de trabalho**. Daniel Christino fez a leitura da ata de proclamação do resultado final. Angelita de Lima solicitou que fossem votados juntamente os planos de trabalho da candidata aprovada e do candidato aprovado que já foram analisados pela Comissão da Seleção. Em votação: aprovados por maioria dos votos. **2.11 - Pareceres da CAD: 2.11.1 - Progressão do docente João Dantas dos Anjos Neto, Processo 23070.047407/2021-13**. Alexandre

Tadeu fez a leitura do parecer emitido pela Universidade Federal de Sergipe favorável à progressão funcional do servidor e explicou que apenas é necessária a homologação da aprovação feita na entidade de origem. Em votação: homologado por maioria dos votos. **2.12 - Homologação de aprovações em Ad Referendum:**

**2.12.1 - Aprovação da prorrogação até 30/06/2022 do Projeto de Pesquisa intitulado A FORMAÇÃO DISCURSIVA DA CONSTRUTIVIDADE NO PLANO DA CIDADANIA: FUNDAMENTOS COMUNICACIONAIS PARA UMA NOVA ARQUITETURA ÉTICA AO JORNALISMO** do doutorando Guilherme Lucian Pereira, orientado pela docente ÂNGELA TEIXEIRA DE MORAES, matrícula nº 1691978/SIAPE. Em votação: aprovado por maioria dos votos.

**2.12.2 - Aprovação da Comissão Especial de Avaliação (CEA), responsável pela avaliação da defesa do memorial do docente LISANDRO MAGALHÃES NOGUEIRA, matrícula 299451/SIAPE, para promoção à Classe E - Professor Titular, conforme processo nº 23070.035482/2021-23, com a seguinte composição: Membros externos: Prof. Dr. Fernão Ramos (Unicamp), Prof. Dr. Rubens Machado Jr. (USP), Profa. Dra. Glacy Roure (PUC-GO); Membro interno: Prof. Dr. Magno Medeiros (FIC/UFG); Suplentes: Prof. Dr. Carlos Gerbase (PUC-RS); Prof. Dr. Nasr Nagib Fayad Chaul (UFG).** Em votação: aprovado por maioria dos votos.

**2.12.3 - Aprovação do Resultado Final o Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Visitante, do Programa de Pós-Graduação em Comunicação da Faculdade de Informação e Comunicação, área Comunicação, Processo Sei n. 23070.053051/2021-49 de que trata o Edital Geral nº 28/2021 e o Edital Específico nº 29/2021.** Em votação: aprovado por maioria dos votos.

**2.12.4 - Aprovação do Projeto de Ensino (documento nº 2567138) e do Plano de Trabalho (documento nº 2571155) referentes à disciplina Linguagem Visual sob a coordenação da docente FLÁVIA MARTINS DOS SANTOS, cujo período de realização é de 16/11/2021 a 14/04/2021, e com uma vaga de monitoria remunerada.** Em votação: aprovado por maioria dos votos.

**2.12.5 - Aprovação do Projeto de Ensino (documento nº 2556105) e do Plano de Trabalho (documento nº 2556158) referentes aos Laboratórios Integrados em Jornalismo Compartilhado Magnifica Mundi/disciplina Cibercultura sob a coordenação do docente NILTON JOSÉ DOS REIS ROCHA, cujo período de realização é de 18/12/2021 a 31/12/2024, com uma vaga de monitoria remunerada e três vagas de monitoria voluntária.** Em votação: aprovado por maioria dos votos.

**2.12.6 - Aprovação do Projeto de Ensino (documento nº 2567518) e do Plano de Trabalho (documento nº 2567527) referentes à Representação da informação digital: estudos e aplicações de dados e metadados/disciplina Normalização Documental sob a coordenação da docente LUCIANA CANDIDA DA SILVA, cujo período de realização é de 29/09/2021 a 31/08/2024, com uma vaga de monitoria remunerada.** Em votação: aprovado por maioria dos votos.

**2.12.7 - Aprovação do Projeto de Ensino (documento nº 2567521) e do Plano de Trabalho (documento nº 2567525) referentes à disciplina Tópicos Contemporâneos: Interfaces Comunicacionais sob a coordenação do docente CARLOS HENRIQUE MARTINS, cujo período de realização é de 10/12/2021 a 30/04/2022, com uma vaga de monitoria remunerada.** Em votação: aprovado por maioria dos votos.

**2.12.8 - Aprovação do Projeto de Ensino (documento nº 2563779) e do Plano de Trabalho (documento nº 2567508) referentes à disciplina Teorias da Opinião Pública sob a coordenação do docente CARLOS HENRIQUE MARTINS, cujo período de realização é de 20/12/2021 a 30/04/2022, com uma vaga de monitoria remunerada.** Em votação: aprovado por maioria dos votos.

**2.12.9 - Aprovação do Projeto de Ensino (documento nº 2567371) e do Plano de Trabalho (documento nº 2567434) referentes à disciplina Seminários sobre informação antirracista na Biblioteconomia sob a coordenação do docente ERINALDO DIAS VALÉRIO, cujo período de realização é de 08/12/2021 a 14/04/2022, com uma vaga de monitoria remunerada e uma vaga de monitoria voluntária.** Em votação: aprovado por maioria dos votos.

**2.12.10 - Aprovação do Projeto de Ensino (documento nº 2556796) e do Plano de Trabalho (documento nº 2557102) referentes à disciplina Planejamento e Estruturação de Linguagens Documentárias sob a coordenação da docente LAIS PEREIRA DE OLIVEIRA, cujo período de realização é de 17/01/2022 a 31/12/2024, com uma vaga de monitoria remunerada.** Em votação: aprovado por maioria dos votos.

**2.12.11 - Aprovação do Projeto de Ensino (documento nº 2559917) e do Plano de Trabalho (documento nº 2559918) referentes à disciplina Arquitetura da Informação e Gestão de Documentos sob a coordenação do docente MARCEL FERRANTE SILVA, cujo período de realização é de 17/01/2022 a 14/04/2022, com duas vagas de monitoria remunerada.** Em votação: aprovado por maioria dos votos.

**2.12.12 - Aprovação do Projeto de Ensino (documento nº 2558489) e do Plano de Trabalho (documento nº 2558494) referentes à disciplina Fotografia Publicitária sob a coordenação da docente ANA RITA VIDICA FERNANDES, cujo período de realização é de 24/01/2022 a 04/04/2022, com uma vaga de monitoria remunerada.** Em votação: aprovado por maioria dos votos.

**2.12.13 - Aprovação do Projeto de Ensino**

(documento nº 2555559) e do Plano de Trabalho (documento nº 2555612) referentes à disciplina Agência Experimental I e II sob a coordenação da docente LETÍCIA SEGURADO CÔRTEZ, cujo período de realização é de 09/12/2021 a 28/02/2023, com uma vaga de monitoria remunerada. Em votação: aprovado por maioria dos votos. **2.12.14 - Aprovação do Projeto de Ensino (documento nº 2567138) e do Plano de Trabalho (documento nº 2571155) referentes à disciplina Linguagem Visual sob a coordenação da docente FLÁVIA MARTINS DOS SANTOS, cujo período de realização é de 16/11/2021 a 14/04/2022, com uma vaga de monitoria remunerada. Em votação: aprovado por maioria dos votos. 2.12.15 - Aprovação do Projeto de Ensino (documento nº 2556066) e o Plano de Trabalho (documento nº 2556066) referentes à disciplina Comunicação para a Sustentabilidade sob a coordenação da docente LISBETH OLIVEIRA, cujo período de realização é de 17/11/2022 a 31/12/2022, com uma vaga de monitoria remunerada e uma vaga de monitoria voluntária. Em votação: aprovado por maioria dos votos. 2.12.16 - Aprovação do Projeto de Ensino (documento nº 2573211) e do Plano de Trabalho (documento nº 2573215) referentes à disciplina Laboratório Orientado Matéria Prima sob a coordenação da docente MARIA FLORA RIBEIRO COSTA, cujo período de realização é de 06/12/2021 a 14/04/2022, com uma vaga de monitoria remunerada e uma vaga de monitoria voluntária. Em votação: aprovado por maioria dos votos. 2.12.17 - Aprovação do Projeto de Ensino (documento nº 2563545) e do Plano de Trabalho (documento nº 2563597) referentes à disciplina Jornalismo Especializado - Jornalismo Científico sob a coordenação da docente LISBETH OLIVEIRA, cujo período de realização é de 06/12/2021 a 31/12/2022, com duas vagas de monitoria voluntária. Em votação: aprovado por maioria dos votos.**

**3. INCLUSÕES DE PAUTA: 3.1 - Prorrogação da vigência até 31/12/2024 do Projeto de Extensão: "PENSAR DIREITOS HUMANOS DIGITAL", coordenado pelo docente MAGNO LUIZ MEDEIROS DA SILVA, matrícula nº 1217633/SIAPE. Em votação: aprovado por maioria dos votos.**

**4. INFORMES: 4.1 – Discutir as atividades administrativas e distribuição de carga horária entre os professores.** Angelita de Lima reforçou que a coordenação de curso e outras atividades administrativas são inerentes à carreira e às funções da docência no ensino público superior federal, que não existe a possibilidade de docente não realizar atividades administrativas, pois caso haja a situação extrema de algum curso não fazer a indicação voluntária para a composição da coordenação, é prerrogativa da Direção e do Conselho Diretor indicarem validamente os nomes à revelia e caso os nomeados não assumam a função caberá abertura de um processo administrativo disciplinar. A diretora justificou sua fala em decorrência da constante resistência ao cumprimento, no momento oportuno, de acordos de revezamento feitos. Porém ratificou que essa situação não é agradável e será evitada ao máximo, por isso fez um apelo para o diálogo, o consenso e a responsabilidade com o trabalho por todas as e todos os docentes, além da necessidade de um planejamento, de forma justa e que não gere sobrecarga de trabalho a ninguém, de médio a longo prazo aprovado em Conselho Diretor. Daniel Christino leu e corroborou o apontamento apresentado por Rubem Borges no chat de que essa seriedade de metodologia adotada para a coordenação de curso, também seja aplicada a outros cargos administrativos internos como coordenação de estágio, de trabalho de conclusão de curso e etc. Angelita de Lima estendeu a importância desses trabalhos a outras comissões a nível da universidade. **4.2 - Informes PPGCOM. Nenhum. 4.3 – Informes Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE). Nenhum. 4.4 – Informes Comissão de Extensão e Cultura (CAEX).** Angelita de Lima comunicou que Luciene Dias ainda está na presidência da CAEX, mas será realizada uma reunião no período vespertino com a nova formação da Comissão para a designação da nova presidência. **4.5 – Informes Comissão de Pesquisa e Divulgação Científica da FIC.** Angelita de Lima informou que foram designados Aline Nogueira e Daniel Christino para a função de assessores da direção na validação dos cadastros dos projetos de pesquisa no SIGAA, porém essa função é adequada ao perfil do João Lúcio quando retornar às suas atividades laborais após a conclusão de seu afastamento. **4.6 – Informe Comissão de Internacionalização. Nenhum. 4.7 – Informe Coordenação de Programas e Projetos da Graduação.** Andréa dos Santos reforçou que os projetos de ensino não precisam necessariamente estar atrelados a vagas de monitoria, podem ser relacionados a outras atividades. Ratificou que já encaminhou por e-mail as orientações aos docentes com vagas de monitoria remunerada para os próximos passos a serem seguidos no SIGAA. **4.8 – Informes Comunica.** Marcus Vinícius esclareceu o e-mail enviado às Coordenações de Curso solicitando que o endereço eletrônico do Comunica fosse repassado aos alunos para que a reserva de equipamentos seja feita por esse meio, tanto por alunos, quanto por docentes, e que o empréstimo, retirada e devolução, do equipamento já agendado ocorrerá provisoriamente na sala de TI, em virtude da reforma no espaço físico do Estúdio, a qual também impossibilita o uso do espaço

para fins acadêmicos. Confirmou que o agendamento das edições de vídeo devem ser feitas pelo seu e-mail institucional pessoal, informação também mencionada no e-mail enviado previamente. **4.9 – Informes TI.** Nenhum. **4.10 – Informes Ascom-FIC.** Mayana Santos lembrou o regulamento, aprovado no Conselho Diretor de setembro, para solicitar a diagramação de E-books pela ASCOM e, por consequência, o envio no presente dia às Coordenações de Curso o formulário a ser respondido, respeitando a cota de um E-book por curso e a aprovação por ordem cronológica dos pedidos. **4.11 – Informes Representação estudantil.** Nenhum. **4.12 – Reforma da FIC.** Angelita de Lima informou sobre a etapa em que se encontra a reforma atualmente e que a FIC está aguardando a licitação a ser realizada pela FUNAPE dia 21/12 para a execução da reforma da rede elétrica e de dados. **4.3 – Outros informes.** Maria das Graças divulgou a participação do LIBRIS no catálogo bilíngue Clube de Leitura ODS da Organização das Nações Unidas e solicitou que seja dada a visibilidade no site da unidade acadêmica, Angelita de Lima a parabenizou pelo trabalho. Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada, e eu, Yura Peixoto Leonel, lavro a presente Ata que, após lida e aprovada, deverá ser assinada pela presidenta deste Conselho.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Christino, Vice-Diretor**, em 27/01/2022, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufg.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2589727** e o código CRC **07B3FEAF**.