



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO N.º 18/2011

**PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO DE 28/02/2011, SEÇÃO 3, PÁGINAS 50 e 51**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS, usando de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público aos interessados que estarão abertas as inscrições para o concurso público para provimento de cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, de que trata o Decreto n.º 94.664, de 23/07/1987, considerando ainda o disposto no Decreto n.º 6.944, de 21/08/2009, publicado no D.O.U. de 24/08/2009, na Portaria Conjunta n.º 022 de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, do Ministério da Educação e do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, do Ministério da Educação, na Resolução Conjunta CONSUNI/CEPEC-UFG n.º 01R/2007 e as disposições deste Edital.

1 – O concurso público objeto deste Edital destina-se ao provimento de cargo na classe de Professor Adjunto e Assistente da Carreira do Magistério Superior, para exercício de suas atividades na UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS.

1.1 – O número de vagas, a classe, o regime de trabalho, o local de atuação, área do concurso, formação exigida para o cargo, o período de inscrições, remuneração mensal, unidade responsável pelo concurso, encontram-se especificados no Anexo I, que faz parte integrante deste Edital para todos os fins de direito.

1.1.1 – Havendo expressa vontade da Unidade Acadêmica responsável, o período de inscrições do presente edital será automaticamente reaberto para o concurso no qual não haja candidatos, ou ainda, na existência de vaga remanescente após a realização do concurso.

1.1.2 – Na hipótese de ocorrer o item 1.1.1, o presente edital será aditado para informar o novo período de inscrição, a possível alteração da Classe de Professor da vaga a ser preenchida e o seu regime de trabalho e não terá um número limitado de vezes para ser reaberto.

1.2 – As normas complementares ao concurso, que fazem parte integrante deste Edital para todos os fins de direito, conforme o artigo terceiro e demais disposições da Resolução Conjunta CONSUNI/CEPEC-UFG n.º 01R/2007, encontrar-se-ão disponíveis no sítio da UFG ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)) até a data do início das inscrições.

1.3 – As provas do concurso serão realizadas nos endereços constantes no Anexo I deste Edital.

1.4 – Das condições sobre vínculo de integrantes das bancas examinadoras com candidatos aos concursos:

1.4.1 – Os membros das bancas são indicados de acordo com os artigos 18,19 e 20 da Lei 9.784/1999 e com o artigo 10 da Resolução Conjunta CONSUNI/CEPEC n.º 01R/2007, e divulgados no sítio da UFG ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)) simultaneamente com a homologação das inscrições.

1.4.2 – Nenhum membro de banca examinadora poderá ter vínculo de orientação em termos de especialização, mestrado ou doutorado com candidato que tiver sua inscrição homologada no concurso a que se refere o presente edital.

1.4.3 – Nenhum membro de banca examinadora poderá ter vínculo em atividade profissional, do tipo associativo civil ou comercial, ou submissão hierárquica com base nos regimes jurídicos estatutário ou celetista com candidato que tiver sua inscrição homologada no concurso a que se refere o presente edital.

2 – O Professor submetido ao regime de trabalho de Dedicção Exclusiva fica obrigado a prestar 40 horas semanais de trabalho em dois turnos diários completos, bem como impedido de exercer outra atividade remunerada pública ou privada.

2.1 – O Professor submetido ao regime de trabalho de 20 horas fica obrigado a prestar 20 horas semanais de trabalho em turnos de acordo com as determinações da Unidade Acadêmica onde irá exercer suas atividades.

2.2 – Os turnos na UFG são: matutino, vespertino e noturno.

2.3 – A Unidade Acadêmica definirá os turnos de atividades dos docentes na UFG e esta definição poderá ser alterada a qualquer momento em que vigorar o vínculo entre o candidato nomeado e a UFG.

2.4 – O local de atuação especificado no Anexo I poderá ser alterado, em caráter temporário ou definitivo, considerado o interesse da UFG, aprovado pelo Conselho Diretor da Unidade Acadêmica.

2.5 – São consideradas atividades acadêmicas próprias do Professor da Carreira do Magistério Superior:

2.5.1 – Atividades pertinentes à pesquisa, ensino e extensão que, indissociáveis, visem à aprendizagem, à produção do conhecimento, à ampliação e transmissão do saber e da cultura;

2.5.2 – Atividades inerentes ao exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, além de outras previstas na legislação vigente.

2.5.3 – As atividades de ensino dar-se-ão em disciplinas compatíveis com a formação exigida no concurso, segundo os interesses da UFG.

3 – As inscrições serão feitas pelo sítio da UFG ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)).

3.1 – A UFG não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas na comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica, alheios à UFG, que venham impossibilitar a transferência dos dados ou por falhas de impressão dos documentos relacionados nos itens 4.1.8 e 4.1.8.1.

3.2 – É de inteira responsabilidade do candidato ficar informado da regularidade de sua inscrição via internet ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)).

4 – O candidato deverá verificar as informações sobre a instalação do concurso no sítio da UFG ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)).

4.1 – O candidato deverá entregar no ato de instalação do concurso a seguinte documentação:

4.1.1 – Diploma de Graduação registrado ou validado de acordo com a legislação brasileira e títulos de Mestre, Doutor ou de Livre-Docente, reconhecido pelo Sistema Nacional de Pós-Graduação conforme a exigência para posse no cargo, e demais documentos, inclusive se for o caso devidamente revalidado em universidade pública brasileira, que comprovem que o candidato atende a formação exigida para a inscrição no concurso;

4.1.1.1 – Para atender o item anterior, **para efeito de inscrição no concurso**, poderá ser apresentado documento provisório de possibilidade de cumprimento da titulação exigida;

4.1.1.1.1 – O deferimento da inscrição, **conforme o item 4.1.1.1**, não dá o direito ao candidato de ser nomeado para o cargo, se aprovado, devendo no prazo máximo fixado para a posse apresentar o comprovante válido da titulação exigida;

4.1.2 – Cópia do documento de identidade e C.P.F.;

4.1.3 – Uma foto 3x4 recente;

4.1.4 – *Curriculum Vitae* atualizado, apresentado na *Plataforma Lattes* (modelo CNPq) com documentos comprobatórios ou suas fotocópias;

4.1.5 – O material comprobatório do item 4.1.4 deve ser entregue ordenado, segmentado e numerado de acordo com a ordem constante no *Curriculum Vitae* apresentado pelo candidato, nos termos definidos nas normas complementares;

4.1.6 – O *Memorial*, no caso dos candidatos à classe de Professor Adjunto;

4.1.7 – No caso de dúvida da autenticidade de alguma cópia de documento apresentado, o original deste poderá ser exigido pela banca examinadora do concurso;

4.1.8 – A Ficha de Inscrição e o Termo de Compromisso de concordância, obtidos no sítio da UFG, com todas as normas e critérios definidos para este concurso público, preenchidos e assinados pelo candidato;

4.1.8.1 – O valor da taxa de inscrição é de: R\$ 147,00 (cento e quarenta e sete reais) para a Classe de Adjunto, Nível I, em regime de Dedicção Exclusiva e R\$ 40,00 (quarenta reais) para a Classe de Assistente, Nível I, em regime de 20 horas e deve ser recolhida através de GRU, obtida através do sítio da UFG ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)) no ato de inscrição ao concurso.

4.1.8.2 – O pagamento da GRU deverá ser efetivado **preferencialmente** no Banco do Brasil, dentro de suas condições de funcionamento e **normas do sistema bancário brasileiro**, até a data prevista para encerramento das inscrições.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO N.º 18/2011

4.1.8.3 – A taxa de inscrição não será devolvida em hipótese alguma, **salvo em caso de cancelamento do concurso por conveniência da Administração, e o seu comprovante de pagamento deverá ser entregue no ato de instalação do concurso.**

4.1.8.4 – O candidato que estiver inscrito no Cadastro Único Para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – ou que for membro de família de baixa renda, nos termos do decreto n.º 6.593, de 02 de outubro de 2008, arquivo constante na página [www.presidencia.gov.br](http://www.presidencia.gov.br), poderá requerer isenção da taxa de inscrição.

4.1.8.4.1 – O candidato membro da família de baixa renda deverá apresentar no ato da instalação do concurso a declaração de atendimento desta condição.

4.1.8.5 – O candidato que pretende fazer uso do direito estabelecido no item 4.1.8.4 terá 05 (cinco) dias corridos a partir do início das inscrições para tal, requerendo a isenção da taxa de inscrição através do preenchimento do Número de Identificação Social (NIS) na ficha de inscrição.

4.1.8.6 – A UFG divulgará através do seu sítio na internet ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)), se o candidato foi contemplado com esta isenção com pelo menos 03 (três) dias de antecedência do encerramento das inscrições.

4.1.8.7 – O candidato que obtiver a isenção da taxa de inscrição deverá atender todos os demais itens constantes no presente edital.

4.1.8.8 – O candidato, que requereu isenção da taxa de inscrição de acordo com este edital e não atendeu o disposto no decreto 6.593, deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição e atender os demais itens do presente edital.

4.1.8.8.1 – O prazo para pagamento da taxa de inscrição para os candidatos que não forem contemplados com a isenção é o mesmo estabelecido no quadro do presente edital.

4.2 – O candidato ou seu representante legal com poderes específicos constituídos através de procuração, que não entregar os documentos constantes no item 4.1 deste edital, estará eliminado do concurso;

4.3 – Após a homologação do resultado do concurso, a documentação entregue pelos candidatos ficará disponível para devolução pelo prazo de trinta dias.

4.3.1 – Findo este prazo, e não sendo a documentação retirada, a mesma será destinada para o que a Unidade Acadêmica responsável pelo concurso julgar pertinente.

5 – Das vagas e inscrição de candidatos portadores de deficiência aos concursos:

5.1 – Para efeito do que trata o Decreto n.º 3.298 de 20/12/1999, **a vaga destacada no Anexo I** ficará reservada para atender os candidatos portadores de deficiência no presente edital.

5.1.1 – Antes de efetuar a inscrição ao concurso, o candidato portador de deficiência deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura no cargo para o qual pretende concorrer, de acordo com o Anexo I do edital do respectivo concurso, bem como se as atribuições relacionadas no item 2.5 do presente edital são compatíveis com a deficiência de que é portador.

5.1.2 – Para concorrer à vaga, o candidato deverá informar o tipo de deficiência de que é portador no ato de preenchimento da ficha de inscrição.

5.1.3 – O candidato que se declarar portador de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto n.º 3.298 de 20/12/1999, concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à homologação de sua inscrição, ao conteúdo das provas do concurso, à avaliação, aos critérios de aprovação, à nota mínima exigida, ao local, ao horário e às datas de realizações das provas e demais exigências feitas para os demais candidatos.

5.1.4 – O candidato que se declarar portador de deficiência deverá indicar na sua ficha de inscrição esta condição e informar se necessita de condições especiais, inclusive tempo adicional, para fazer as provas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º, do Decreto n.º 3.298/99 e suas alterações, excluindo-se o atendimento domiciliar.

5.1.4.1 – Para atendimento das condições especiais, o candidato, além de atender o item 5.1.4, deverá indicar à Unidade Acadêmica responsável pelo concurso estas condições através do endereço constante no anexo I do edital do concurso.

5.1.4.2 – O candidato que, em razão da deficiência, necessitar de tempo adicional para fazer as provas deverá entregar, durante a Instalação do Concurso, a justificativa acompanhada do parecer do médico especialista da área de sua deficiência.

5.2 – O candidato portador de deficiência deverá agendar com a junta médica da UFG a realização de perícia médica, através do telefone (62)3209-6227 ou se dirigir à Pró-Reitoria de Assuntos da Comunidade Universitária-PROCOM, Av. das Nações Unidas - Praça Universitária s/n - Goiânia-Goiás, no horário de 8h as 12h e de 14h as 17h de segunda-feira a sexta-feira, excetuando feriados.

5.2.1 – O período para realização desta perícia médica é o mesmo das inscrições para o concurso.

5.3 – O candidato deverá levar para a perícia o Laudo Médico original a que se refere o subitem 5.3.2, emitido por médico especialista comprovando a sua deficiência.

5.3.1 – O Laudo Médico terá validade somente para este concurso público e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

5.3.2 – O Laudo Médico deverá ser emitido em formulário impresso, obedecendo às seguintes exigências:

5.3.2.1 – constar o nome e o número do documento de identificação do candidato, o nome, número do registro no Conselho Regional de Medicina – CRM – e assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;

5.3.2.2 – descrever a espécie e o grau ou nível de deficiência, bem como a provável causa da mesma, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10);

5.3.2.3 – constar, quando for o caso, a necessidade de uso de próteses ou adaptações;

5.3.2.4 – no caso de deficiente auditivo, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 06(seis) meses anteriores ao último dia das inscrições;

5.3.2.5 – no caso de deficiente visual, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual recente, realizado até 06(seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

5.4 – O candidato que não comparecer à perícia médica ou não se enquadrar no disposto do artigo 4º e seus incisos, do Decreto no 3.298/99 e suas alterações posteriores, **concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.**

5.5 – Os demais documentos exigidos para o concurso deverão ser entregues no ato de instalação do concurso.

5.6 – O candidato portador de deficiência, aprovado em todas as etapas do concurso, não poderá utilizar-se desta para justificar mudança de função, readaptação ou aposentadoria, após sua nomeação.

5.7 – A vaga definida no subitem 5.1 que não for provida por falta de candidatos portadores de deficiência inscritos no concurso ou por candidatos portadores de deficiência aprovados será preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo/área.

6 – As provas para o concurso estão definidas pela Resolução Conjunta CONSUNI/CEPEC-UFG n.º 01R/2007 e pelo Decreto n.º 6944 de 21/08/2009.

6.1 – As provas didáticas e as defesas de memorial serão gravadas para efeito de registro e avaliação.

6.2 – A prova de títulos será realizada em etapa posterior à prova escrita.

7 – O arquivo da Resolução Conjunta CONSUNI/CEPEC-UFG n.º 01R/2007 encontra-se no sítio da UFG ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)).

8 – Os candidatos aprovados serão nomeados sob o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cívicos da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, previsto na Lei n.º 8.112, de 11/12/1990.

9 – Do recurso



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO N.º 18/2011

- 9.1 – Poderá ser formalizado recurso ao Conselho Diretor da Unidade Acadêmica diretamente responsável pelo concurso nas quarenta e oito horas após a proclamação do resultado.
- 9.2 – Os recursos porventura interpostos deverão ser julgados pelo Conselho Diretor da Unidade diretamente interessada em até cinco dias após o término do prazo estabelecido.
- 10 – Da nomeação e posse
- 10.1 – O candidato aprovado e classificado no concurso público, na forma estabelecida neste Edital, será nomeado, obedecida a ordem de classificação, mediante portaria expedida pelo Reitor, publicada no Diário Oficial da União;
- 10.1.1 - O número máximo de candidatos aprovados nos concursos de que trata o presente edital encontra-se definido no Anexo I.
- 10.1.2 – Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o item 10.1.1, ainda que tenham atingido a nota mínima, estarão automaticamente reprovados no concurso público.
- 10.1.3 – Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados serão considerados reprovados nos termos dos itens 10.1.1 e 10.1.2.
- 10.1.4 – No caso de a prova ser eliminatória, serão aplicados os critérios previstos nos itens 10.1.1 a 10.1.3, ou seja, o número máximo de candidatos aprovados para a etapa seguinte será também o definido no Anexo I.
- 10.2 – Para ser empossado, o candidato deverá preencher os seguintes requisitos:
- 10.2.1 – Ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro com visto nos termos da legislação vigente;
- 10.2.2 – Ter idade mínima de 18 anos completos na data da posse;
- 10.2.3 – Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- 10.2.4 – Estar quite com as obrigações militares, no caso de candidatos do sexo masculino;
- 10.2.5 – Possuir a formação exigida para o concurso e demais exigências de habilitação para o exercício do cargo.
- 10.3 – O candidato aprovado deverá apresentar, no momento da posse, os documentos constantes do Anexo II, parte integrante do presente Edital, que se encontra disponível no sítio da UFG ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)).
- 10.4 – Outras exigências previstas em lei poderão ser solicitadas.
- 10.5 – Somente poderá ser empossado o candidato aprovado que for julgado apto para o cargo, física e mentalmente, pela Junta Médica da UFG.
- 11 – O candidato nomeado será convocado para a posse, que deverá ocorrer no prazo improrrogável de trinta dias contados da publicação do ato de nomeação no Diário Oficial da União.
- 11.1 – O candidato que não tomar posse no prazo estipulado terá o seu ato de nomeação tornado sem efeito.
- 12 – A nomeação do candidato ocorrerá dentro do número de vagas fixadas no Anexo I deste Edital, ressalvada a hipótese de ampliação do número de vagas e autorização para provimento pelos órgãos competentes.
- 13 – O Concurso terá validade de um ano, com possibilidade de prorrogação por mais um ano, contada a partir da data de publicação da homologação.
- 14 – O provimento do cargo objeto deste Edital será realizado de acordo com a legislação em vigor.
- 15 – O Concurso será supervisionado pelo Departamento do Pessoal e Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos da UFG.

Goiânia, 25 de fevereiro de 2011.

Prof. Edward Madureira Brasil  
Reitor



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO N.º 18/2011  
ANEXO I

| NÚMERO DO PROCESSO   | VAGAS | N.º MÁXIMO DE CANDIDATOS APROVADOS | CLASSE     | REGIME DE TRABALHO | LOCAL DE ATUAÇÃO | ÁREA DO CONCURSO                            | FORMAÇÃO EXIGIDA PARA O CARGO   | PERÍODO DE INSCRIÇÃO    | REMUNERAÇÃO MENSAL   | UNIDADE ACADÊMICA RESPONSÁVEL ** |
|----------------------|-------|------------------------------------|------------|--------------------|------------------|---|---|-------------------------|--|----------------------------------|
| 23070.003362/2011-95 | 01    | 05                                 | Assistente | 20 horas           | Catalão          | Logística e Gestão de Cadeia de Suprimentos | Graduação em Engenharia e Mestrado em Engenharia de Produção  | 28/02/2011 a 29/03/2011 | R\$ 1.993,04 (hum mil novecentos e noventa e três reais e quatro centavos)         | CAC                              |
| 23070.002924/2011-83 | 01    | 05                                 | Adjunto    | DE                 | Goiânia          | Biblioteconomia – Tecnologia da Informação  | Graduação em Biblioteconomia ou Ciência da Computação (ou áreas afins da Computação) e Doutorado em Ciência da Informação | 28/02/2011 a 13/04/2011 | R\$ 7.333,67 (sete mil trezentos e trinta e três reais e sessenta e sete centavos) | FACOMB                           |
| 23070.002925/2011-28 | 01*   | 05                                 | Adjunto    | DE                 | Goiânia          | Teoria da Imagem e Produção Audiovisual     | Graduação e Doutorado em Comunicação ou áreas afins   | 28/02/2011 a 13/04/2011 | R\$ 7.333,67 (sete mil trezentos e trinta e três reais e sessenta e sete centavos) | FACOMB                           |
| 23070.001522/2010-81 | 01    | 05                                 | Adjunto    | DE                 | Goiânia          | Direito Civil e Empresarial                 | Graduação em Direito e Doutorado em Direito   | 28/02/2011 a 21/03/2011 | R\$ 7.333,67 (sete mil trezentos e trinta e três reais e sessenta e sete centavos) | FD                               |
| 23070.002923/2011-39 | 01    | 05                                 | Adjunto    | DE                 | Goiânia          | Nutrição Clínica                            | Graduação em Nutrição e Doutorado em Nutrição ou áreas afins  | 28/02/2011 a 24/03/2011 | R\$ 7.333,67 (sete mil trezentos e trinta e três reais e sessenta e sete centavos) | FANUT                            |

\*uma das vagas reservada aos candidatos portadores de deficiência, conforme disposto no item 5 do Edital

**\*\*ENDEREÇOS:**

**Campus Catalão – CAC/UGF**

Avenida Dr. Lamartine Pinto de Avelar, nº 1.120 – Setor Universitário – Catalão – GO, fone: (64) 3441-5303 / 3441 – 5336

e-mail: [secretariaadministrativa.cac@gmail.com](mailto:secretariaadministrativa.cac@gmail.com) sítio: [www.catalao.ufg.br](http://www.catalao.ufg.br)

Horário de atendimento ao público externo: das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min - Período de Férias das 8h00min às 11h30min e das 13h00min às 16h30min

**Faculdade de Comunicação e Biblioteconomia – FACOMB/UGF**

Campus Samambaia Caixa Postal 131 – CEP: 74.001-70 – Goiânia-GO, fone: (62) 3521 -1335

e-mail: [secretaria@facomb.ufg.br](mailto:secretaria@facomb.ufg.br) sítio: [www.facomb.ufg.br](http://www.facomb.ufg.br)

Horário de atendimento ao público externo: das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min - Período de Férias: das 8h00min às 13h00min

**Faculdade de Direito – FD/UGF**

Campus I - Praça Universitária - Av. Universitária Esquina com 5ª Avenida s/n - Setor Universitário CEP: 74605-220 Goiânia-GO, fone: (62) 3521-1895 fax: (62) 3521-1894

e-mail: [direito@direito.ufg.br](mailto:direito@direito.ufg.br), sítio: [www.direito.ufg.br](http://www.direito.ufg.br),

Horário de atendimento ao público externo: das 08h às 12h e das 18h às 22h

**Faculdade de Nutrição – FANUT**

Rua 227 Qd. 68 s/nº. – Setor Leste Universitário – Goiânia – GO CEP: 74.605-220 fone: (62) 3209-6270 ramal 208

e-mail: [juraposo@yahoo.com.br](mailto:juraposo@yahoo.com.br), sítio: [www.fanut.ufg.br](http://www.fanut.ufg.br)

Horário de atendimento ao público externo: das 08h00min às 17h00min



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
DEPARTAMENTO DO PESSOAL  
ANEXO II

NOME-----

CARGO-----REGIME DE TRABALHO-----

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO - PROFESSOR

|  |
|--|
| 1. CERTIDÃO DE NASCIMENTO (OU CASAMENTO) – uma cópia   |
| 2. CERTIFICADO DE RESERVISTA – uma cópia   |
| 3. TÍTULO DE ELEITOR – uma cópia   |
| 4. COMPROVANTE DE QUE VOTOU E/OU JUSTIFICOU VOTO NA ÚLTIMA ELEIÇÃO – uma cópia   |
| 5. CARTEIRA DE IDENTIDADE - uma cópia  |
| 6. C.P.F. - uma cópia  |
| 7. CARTÃO DO PIS/PASEP - trazer o mais antigo  |
| 8. DIPLOMA DE GRADUAÇÃO CONFORME EXIGIDO NO EDITAL (original e cópia)  |
| 9. COMPROVANTE VÁLIDO DA TITULAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL, ACOMPANHADO DO HISTÓRICO ESCOLAR, (ORIGINAL E CÓPIA). NA AUSÊNCIA DO DIPLOMA, DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO CURSO ASSINADA PELO COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR, ONDE O CANDIDATO OBTVEU O TÍTULO CONSTANDO QUE O DIPLOMA ESTÁ EM FASE DE EXPEDIÇÃO  |
| 10. CASO O DIPLOMA TENHA SIDO OBTIDO FORA DO BRASIL, O CANDIDATO DEVERÁ TRAZER A REVALIDAÇÃO DO DIPLOMA.   |
| 11. CURRÍCULUM VITAE - na Plataforma Lattes  |
| 12. 01 (uma) FOTOGRAFIA 3X4 - Recente  |
| 13. N.º DE CONTA BANCÁRIA - Caixa Econ. Federal, Banco do Brasil, Banco Real e Itaú  |
| 14. CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS DEPENDENTES (uma cópia)   |
| 15. PASSAPORTE ATUALIZADO COM VISTO DE PERMANENCIA QUE PERMITA O EXERCÍCIO DE ATIVIDADE LABORATIVA NO BRASIL, PARA ESTRANGEIROS  |
| 16. COMPROVANTE DE ENDEREÇO (uma cópia)  |
| 17. <b>APRESENTAR NA JUNTA MÉDICA OFICIAL O RESULTADO DOS SEGUINTE EXAMES:</b><br><u>(O candidato deve ligar para a Junta para agendar a ida ( telefone: 62- 3209 6227)</u><br><br>1) Atestado de Sanidade Mental, 2) Avaliação oftalmológica e Campimetria com mapa e laudo, 3) Hemograma, 4) Glicemia de jejum, 5) Uréia e Creatinina, 6) Lipidograma, 7) TGO, TGP, Gama-GT, 8) HbsAg, Anti-HBs, Anti-HBc total, Anti-HCV, 9) Anti HIV <sub>1e2</sub> , Anti-HTLV <sub>1e2</sub> (estes somente se o candidato concordar), 10) PSA (40 anos ou mais), 11) Exame simples de urina, 12) COP (todas as mulheres), 13) Mamografia (35 anos ou mais), 14) Eletrocardiograma (30 anos ou mais)<br><br><b>OBS: Além dos exames acima mencionados, a Junta Médica poderá pedir outros exames e/ou pareceres que julgar necessários.</b><br><br><u>OS EXAMES SERÃO CUSTEADOS PELO CANDIDATO E PODEM SER FEITOS EM QUALQUER PARTE DO TERRITÓRIO NACIONAL</u> |
| <b>DOCUMENTOS QUE SERÃO PREENCHIDOS NO MOMENTO DA POSSE:</b>   |
| 18. DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS   |
| 19. DECLARAÇÃO CONFORME ANEXO I ou II-Portaria Interministerial nº 298, D.O.U. de 11/09/2007)  |
| 20. FICHAS DE VALE TRANSPORTE  |
| 21. DECLARAÇÃO DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA  |