PASSOS 06 E 07 – CADASTRO DE MEMBRO DE BANCA EXTERNO À UFG COMO USUÁRIO EXTERNO DO SEI/UFG

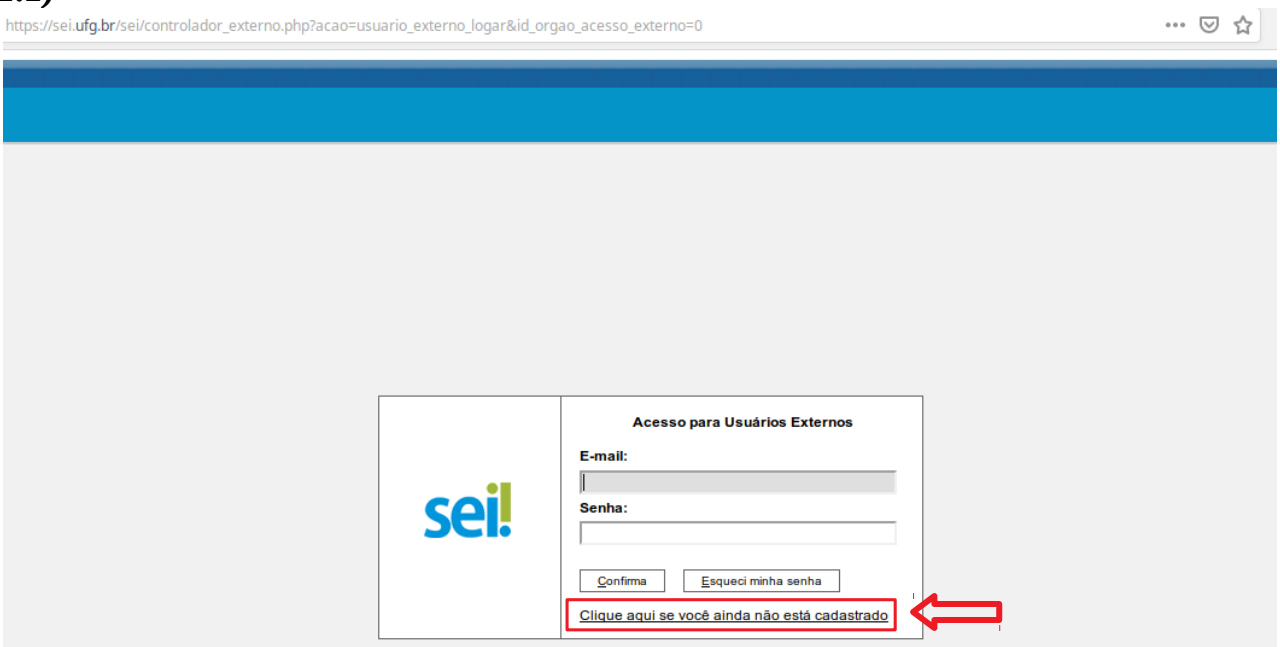
Nota: Orientadores de outras instituições ou aposentados pela UFG são usuários externos do SEI/UFG, e devem também fazer esse cadastro. Usuários externos não conseguem inserir ou editar documentos, somente assiná-los.

Atenção: A solicitação de cadastro como usuário externo do SEI/UFG precisa ser feita com a maior antecedência possível, de modo a estar validada na data da defesa. A eventual impossibilidade de assinatura na data da defesa precisaria ser justificada no processo.

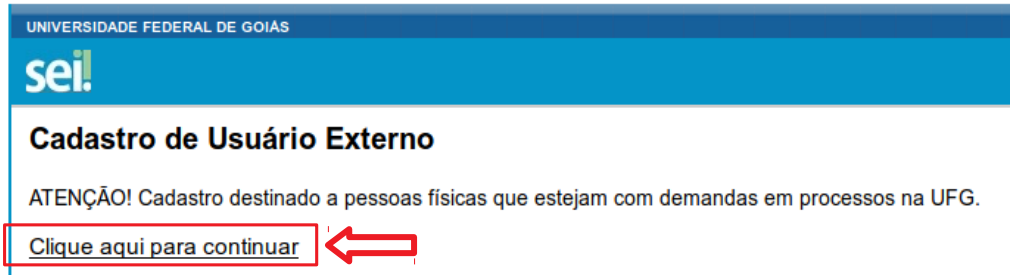
Importante: O cadastro como usuário externo do SEI/UFG é feito somente uma vez, podendo ser usado para participação em bancas de dissertação/tese e/ou de qualificação posteriores.

01) Acessar o link de cadastro de usuário externo no site UFG Virtual (disponível aqui). https://sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

1.1)

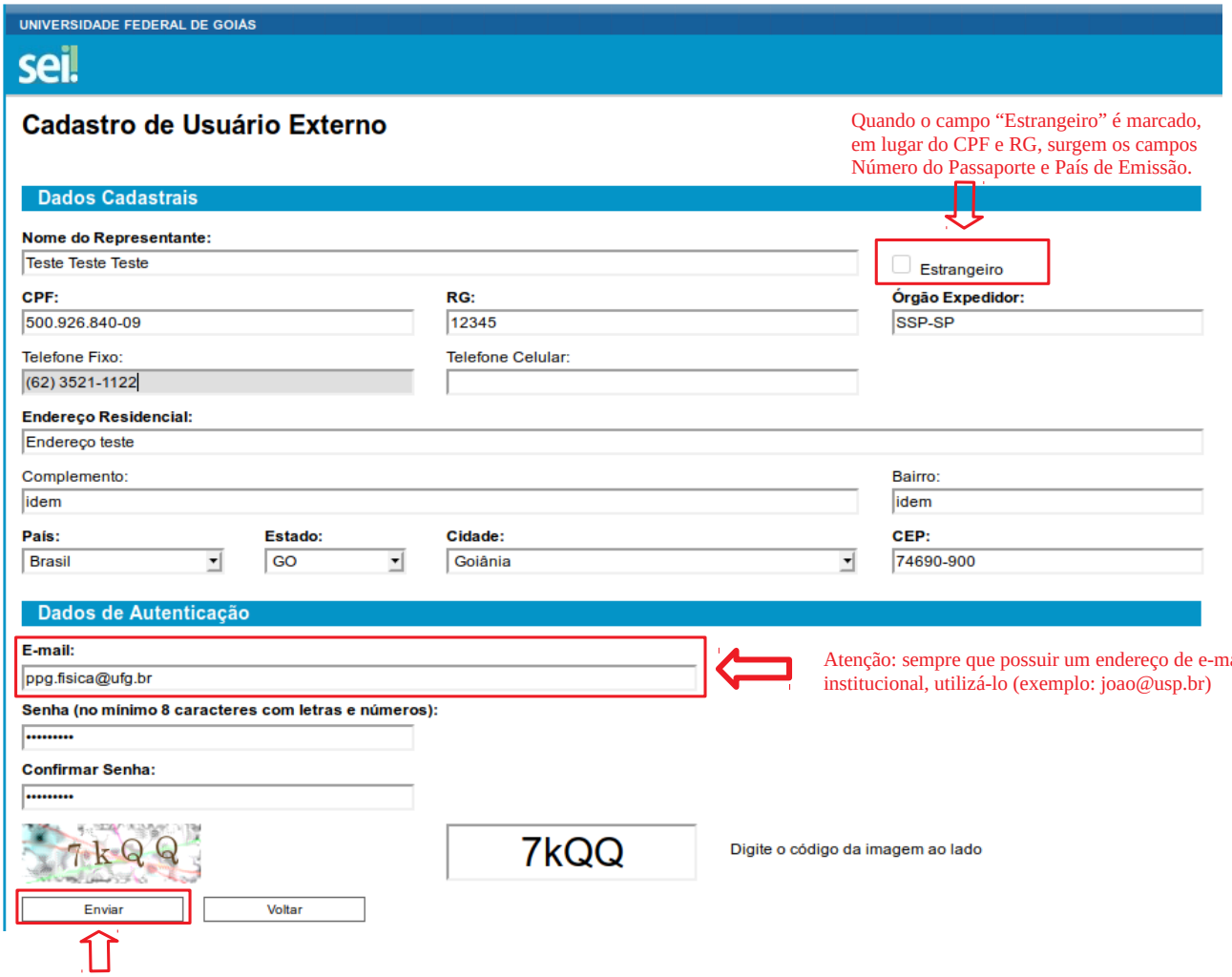


1.2)

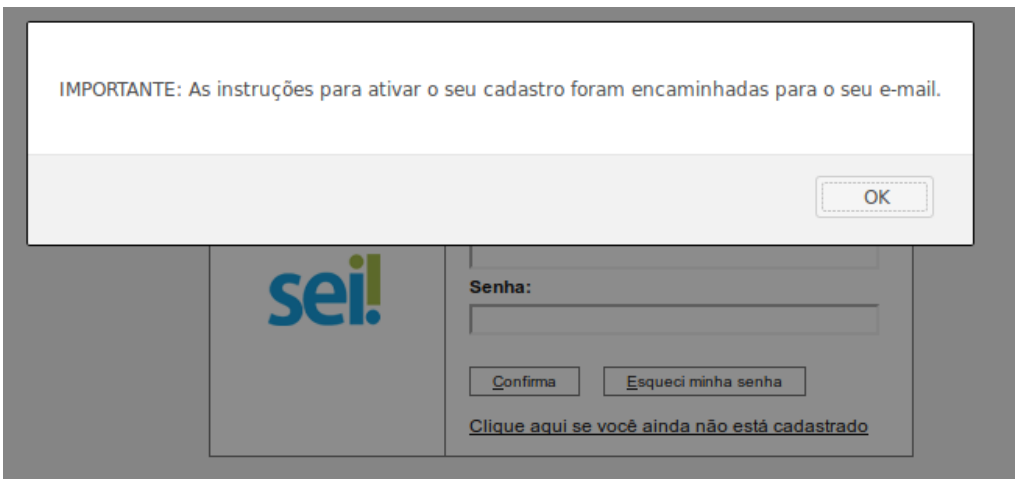


02) Preencher e enviar o cadastro. Atenção: sempre que possuir um endereço de e-mail institucional, seja de instituição pública ou privada, utilizá-lo (exemplo: joao@usp.br).

2.1) Preencher e enviar o cadastro pelo site.



2.2) O cadastro no site foi enviado, mas não está validado. Um e-mail é recebido com novas instruções para validar o cadastro de usuário externo.



03) Seguir instruções do e-mail, que para membros de banca são, de modo geral:

Opção A) Usuários que possuam e-mail institucional (de sua instituição de origem, seja pública ou privada):

01) Utilizando o e-mail institucional informado no cadastro, encaminhar cópia digital para o endereço sei@ufg.br dos seguintes documentos:
- "Termo de Concordância e Veracidade", preenchido e assinado com a mesma assinatura do documento oficial de identificação (termo disponível aqui);
- Documento oficial de identificação com foto e que contenha o número de CPF.

Opção B) Usuários que não possuam e-mail institucional:

01) Utilizando o e-mail pessoal informado no cadastro, encaminhar cópia digital para o endereço sei@ufg.br dos seguintes documentos:
- Mesma documentação item anterior (termo de concordância e documento oficial de identificação com foto e CPF);
- Imagem pessoal digital (fotografia) com o documento oficial de identificação em mãos (ou seja, "selfie" segurando o documento de identificação), de forma a complementar a certificação de identidade do usuário.

Opção C) Usuários estrangeiros que não possuam CPF:

01) Idem itens A ou B, apenas substituindo o documento de identificação pelo Passaporte ou pelo Registro Nacional de Estrangeiros (RNE).

- Para outras opções (por exemplo, assinatura com certificado digital), consultar as instruções recebidas por e-mail.

De UFG <noreply.sei@sistemas.ufg.br>
Assunto SEI-UFG - Cadastro de Usuário Externo
Para ppg.fisica@ufg.br
Responder | Re: Lista | Encaminhar

:: Este é um e-mail automático ::

Prezado(a) Teste Teste Teste,

Sua solicitação de cadastro como Usuário Externo no SEI-UFG foi recebida com sucesso.

Para validação do cadastro de usuário externo no SEI-UFG o usuário deverá encaminhar ao e-mail sei@ufg.br cópia digital dos seguintes documentos:

- Termo de Concordância e Veracidade (Disponível para download no seguinte link: http://ufgvirtual.ufg.br/up/965/o/Termo_de_Declara%C3%A7%C3%A3o_de_Concord%C3%A2ncia_e_Veracidade.pdf);

- cópia digital de documento oficial de identificação com foto que contenha o número de CPF;

04) Após o envio da documentação pelo usuário externo e conferência pela UFG, o usuário receberá um e-mail confirmando a validação do seu cadastro, ou solicitando correções, quando necessárias.