

PASSOS 05 E 06 – CADASTRO DE MEMBRO EXTERNO DE BANCA DE DEFESA COMO USUÁRIO DO SEI/UFG

Motivo: Possibilitar a assinatura dos membros externos da banca na ata da defesa.

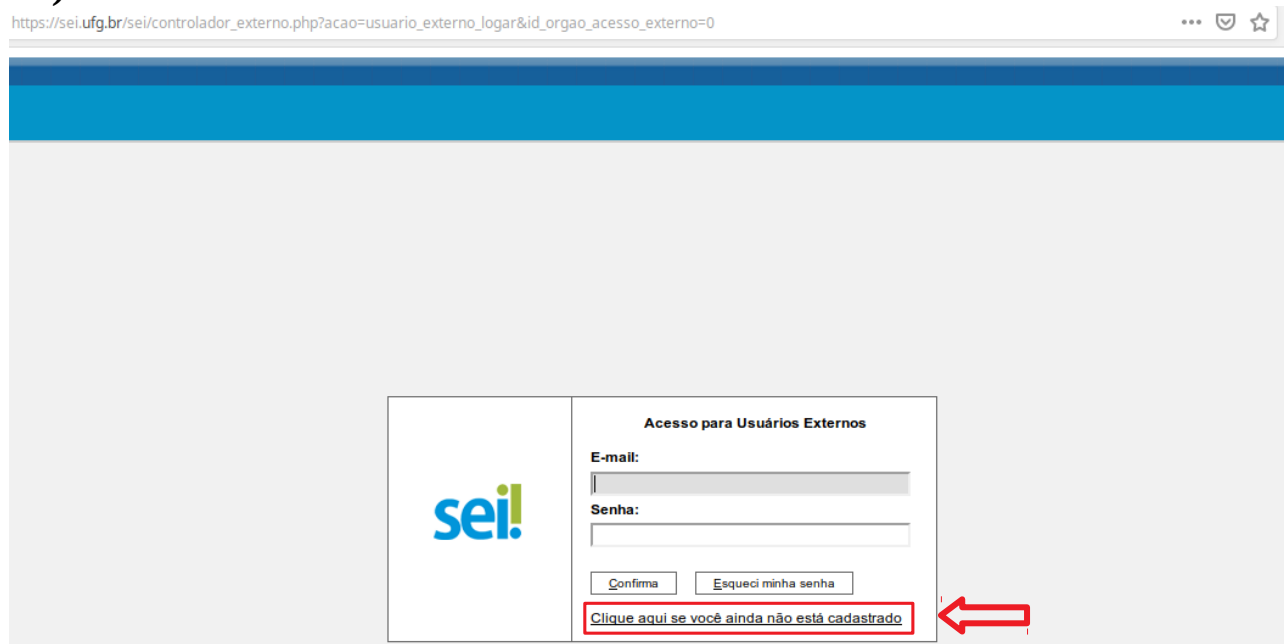
Atenção: A solicitação de cadastro como usuário externo do SEI/UFG precisa ser feita com a maior antecedência possível, de modo a estar aprovada na data da defesa. A eventual impossibilidade de assinatura do membro externo na data da defesa precisaria ser justificada no processo.

Importante: O cadastro como usuário externo do SEI/UFG é feito somente uma vez, podendo ser usado para participação em bancas posteriores.

01) Acessar o link de cadastro de usuário externo no site UFG Virtual ([disponível aqui](#)).

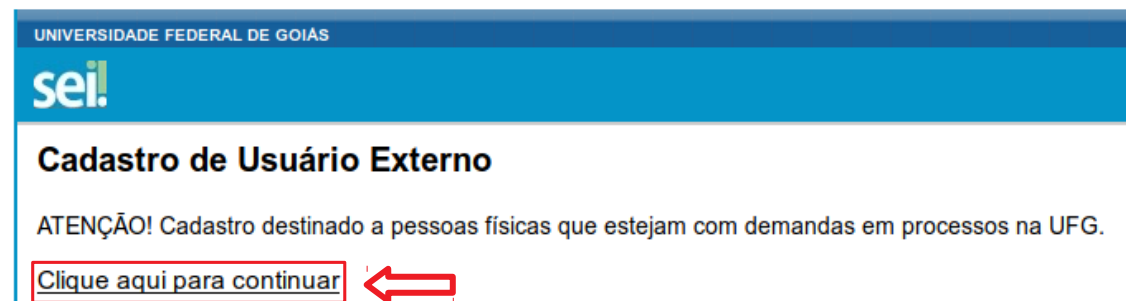
1.1)

https://sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0



1.2)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS



02) Preencher e enviar o cadastro. Atenção: sempre que possuir um endereço de e-mail institucional, seja de instituição pública ou privada, utilizá-lo (exemplo: joao@usp.br).

2.1)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:
Teste Teste Teste Estrangeiro

CPF: 500.926.840-09 RG: 12345 Órgão Expedidor: SSP-SP


Telefone Fixo: (62) 3521-1122 Telefone Celular:

Endereço Residencial:
Endereço teste

Complemento: idem Bairro: idem


Pais: Brasil Estado: GO Cidade: Goiânia CEP: 74690-900

Dados de Autenticação

E-mail: ppg.fisica@ufg.br  Atenção: sempre que possuir um endereço de e-mail institucional, utilizá-lo (exemplo: joao@usp.br)

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):
.....

Confirmar Senha:
.....

 Digite o código da imagem ao lado

2.2)

IMPORTANTE: As instruções para ativar o seu cadastro foram encaminhadas para o seu e-mail.

sei!

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

03) Seguir instruções do e-mail, que para membros de banca são, de modo geral:

Opção A) Usuários que possuam e-mail institucional (de sua instituição de origem):

01) Utilizando o e-mail institucional, encaminhar cópia digital para o endereço sei@ufg.br dos seguintes documentos:

- “Termo de Concordância e Veracidade”, preenchido e assinado com a mesma assinatura do documento oficial de identificação ([termo disponível aqui](#));
- Documento oficial de identificação com foto e que contenha o número de CPF.

Opção B) Usuários que não possuam e-mail institucional:

01) Encaminhar cópia digital para o endereço sei@ufg.br dos seguinte documentos:

- Mesma documentação item anterior (termo de concordância assinado e documento de identificação com foto e CPF);
- Imagem pessoal digital (fotografia) com documento de identificação oficial com foto em mãos, de forma a complementar a certificação de identidade do usuário.

- Para outras opções (por exemplo, cadastro de estrangeiros, assinatura digital no termo de concordância etc), consultar instruções do e-mail.

De: UFG <noreply.sei@sistemas.ufg.br> ☆
Assunto: SEI-UFG - Cadastro de Usuário Externo
Para: ppg.fisica@ufg.br ☆

Responder | Re: Lista | Encaminhar

:: Este é um e-mail automático ::

Prezado(a) Teste Teste Teste,

Sua solicitação de cadastro como Usuário Externo no SEI-UFG foi recebida com sucesso.

Para validação do cadastro de usuário externo no SEI-UFG o usuário deverá encaminhar ao e-mail sei@ufg.br cópia digital dos seguintes documentos:

- Termo de Concordância e Veracidade (Disponível para download no seguinte link: http://ufgvirtual.ufg.br/up/965/o/Termo_de_Declara%C3%A7%C3%A3o_de_Concord%C3%A2ncia_e_Veracidade.pdf);
- cópia digital de documento oficial de identificação com foto que contenha o número de CPF;