FEFD
FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DANÇA

PROCEDIMENTOS – SEI

AFASTAMENTO PARA O EXTERIOR

UFG
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

Quem faz	Procedimento	Como faz
Interessado	Gerar processo no SEI	Clicar em “iniciar processo” no menu lateral esquerdo. Escolher o tipo de processo, que neste caso deve ser: PESSOAL: AFASTAMENTO PARA ESTUDO OU MISSÃO NO EXTERIOR
	Incluir e assinar formulário	Clicar em “incluir documento” no ícone . Escolher e preencher o formulário: AFASTAMENTO PARA EVENTOS NO EXTERIOR Assinar o documento através do ícone .
	Anexar carta convite e demais documentos comprobatórios, conforme descrito no formulário	Incluir cada documento clicando no ícone e escolher a opção documento externo; Preencher os campos, anexar o arquivo e clicar em confirmar dados.

FEFD
FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DANÇA

PROCEDIMENTOS – SEI
AFASTAMENTO PARA O EXTERIOR

UFG
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

	Enviar e-mail do SEI solicitando assinatura do diretor	Clicar no ícone incluir o destinatário (diretoria.fef.ufg@gmail.com) preencher assunto e mensagem e clicar em enviar.
Direção	Assinar formulário de afastamento	Assinar o documento através do ícone ; Avisar a Coordenação Administrativa através do repasse.
Coordenação Administrativa	Enviar e-mail informando coordenador da solicitação de afastamento	Enviar e-mail do SEI, informando período e finalidade do afastamento para que o coordenador tenha ciência.
	Encaminhar para a PRPG	Incluir e assinar despacho; Enviar processo para a PRPG.
PRPG	Análise e encaminhamento para o DP	
DP	Emissão de portaria, providências financeiras e devolução à FEFD	
Coordenação Administrativa	Solicitar Ciência do interessado	Encaminhar e-mail do SEI solicitando ciência; Coordenação acompanha, via anotação no Repasse, a ciência do interessado.
Interessado	Dar ciência	Abrir o processo e dá a ciência no clicando no ícone ;
Coordenação Administrativa	Encaminhar para a PRPG	Incluir e assinar despacho; Enviar processo para a PRPG.
PRPG	Conclusão do processo	