



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

ATA UAECISAU-REJ REUNIÃO GERAL DE CURSO 04/2019/2020

Aos quatro dias do mês de dezembro às dezoito horas e cinquenta e cinco minutos reuniram-se na sala de reuniões do Curso de Medicina da Regional Jatá, Campus Jatobá, da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência da Prof. Juliete Teresinha Silva, Coordenadora do Curso de Medicina desta Regional. *Estiveram presentes:* os professores, Ana Paula da Silva Perez, Adriana Assis Carvalho, Adriana Queiroz Arantes Rocha, Aridiane Alves Ribeiro, Bárbara de Lima Lucas, Carla Siqueira, Denise da Costa Carvalho, Esteban Nicolas, Fábio Morato de Oliveira, Juliano Oliveira Rocha, Juliete Teresinha Silva, Marcelo Filizzola Septímio, Mariana Bodini Angeloni, Sandra Maria Alkmim, Veronica Clemente, os técnicos-administrativos Aline Monezi Montel, Allana Souza Pereira, André Ricardo do Carmo Santarém, Cinthia Alencar Pacheco e Marco Túlio Cardoso, além dos discentes Adryelle Alves Bernadeli, Amaro José, Amarildo Borges, Bruna Ferreira, Felipe Rodrigues, Ingrid Santos, Mickael de Abreu, Naiara Sampaio e Renata Vitorino. *Informes:* Verificado o “quórum”, Juliete agradeceu a todos pela presença e o fato de estar todos juntos pelo curso e que ela tem tentado corresponder aos anseios de todos e percebe uma concordância de pelo menos a maioria com o que tem sido realizado. **Informes:** Sobre os informes afirmou que tem tentado organizar as coisas principalmente sobre o caso integrador da professora Aparecida que ela ficou preocupada e ainda sobre a residência, falou que a professora Thaís foi eleita representante da COREME, falou ainda que a CAMEM citou que temos que reunir esforços para que o internato fique aqui. Ainda nos informes do NDE repassou que a professora Adriana sairá em afastamento para o doutorado e prevemos substituto, porém mesmo afastada ela vai poder contribuir no internato e que ela sairá a partir de agosto de 2020. Ela lembrou que o curso fez 5 anos e é importante que os afastamentos estejam previstos no plano anual de capacitação e que nos atentemos aos prazos e que a coordenação esteja ciente, a importância de que seja apresentado um planejamento devido a alguns estarem saindo. Veronica disse que está pensando em sair de afastamento. Esteban perguntou como seria definido devido a serem muitos professores e Juliete falou sobre a previsão no plano anual e ciência da coordenação para planejamento. Julia falou que não há um limite e que não precisa tirar exatamente quando completa 5 anos. Fabio falou que não precisa tirar os 3 meses seguidos e pode tirar menos. Julia explicou que o planejamento tem que ser feito porque no mesmo módulo pode impactar, mas em módulos diferentes não, então é importante planejar dentro do curso. Em relação a comissão do reconhecimento do curso que está precisando de mais gente para ajudar. Michelle falou que como a Júlia vai se dedicar a reestruturação do PPC, só está ela e Esteban e Ana Paula. Veronica se dispôs a entrar e Mariana também. Juliete falou que tentará ajuda de um dos professores médicos. Julia falou que poderia ser o Fernando porque ele passou por esta experiência. Os médicos indicados foram Hélio e Fernando. Falou ainda sobre o relatório da CAMEM, e que a vaga de coordenação pedagógica eles voltaram atrás, alegaram que o curso não teria necessidade de um pedagogo e que o TAE Ygor atende o biotério e não pode sair. A CAMEM falou muito sobre os TAEs e que está sendo visto um TAE médico. Sobre a avaliação docente, Juliete falou que é difícil avaliar o docente sozinha então avisou que todos serão avaliados, por exemplo, pelas presenças em reuniões de colegiado como um dos critérios e também frequência na semana de planejamento. Michelle falou que na reunião da CAMEM não tinha quase ninguém e que isso é vergonhoso para o curso. Juliete falou que são obrigatórias a presença em cursos que o curso oferece, e que essas participações também serão contadas para avaliação docente. Ana Paula falou que a atuação como docente deveria contar também como falta em aulas, mas Juliete falou que para isso tem a avaliação discente. O professor será avaliado pelo coordenador do módulo e Sandra perguntou sobre as justificativas com faltas se serão computadas. Juliete disse que foi muito cobrada sobre isso, que é importante apresentar a justificativa de ausência. **Calendário Acadêmico/Planejamento 2020:** Sobre o calendário acadêmico que as aulas começam no dia 02/03. E em qual data os professores querem que aconteça a semana de planejamento que deve ser em fevereiro e perguntou qual a semana preferem e a

sugestão foi de 17 a 20/02 e assim ficou decidida esta data. Juliete afirmou que será feito um cronograma. Citou que fez cursos e que tem vídeo aulas para passar para os professores e fazer uma oficina sobre esta metodologia de avaliação. Aparecida citou inclusive que muitas residências médicas usam OSCE para avaliar. Juliete falou que atualmente é uma metodologia usada inclusive para entrar em residência e que seria interessante estudar com os professores médicos sobre como fazer essa avaliação. Julia falou sobre a avaliação do regimento do curso e como foi proposto pelo regimento do curso. Explicou como deve ser feita a avaliação docente na nota. Juliano falou que é complicado dar nota ao colega de módulo. Mas Julia explicou que isso realmente é difícil, mas é preciso fazer a avaliação e que foi levado inclusive a CISAU pra ver se o curso precisa ter critérios internos. Juliete então falou que será estabelecido pelo NDE a todos os professores para o próximo ano. **Aprovação Orientador Intercâmbio:** Próxima pauta é sobre a aluna colombiana que virá fazer intercâmbio e que o orientador deve ser escolhido. Aridiane falou que deveria ser escolhido coletivamente pois esta é uma cooperação entre Brasil e Colômbia, ela falou sobre o objetivo do intercâmbio e explicou quais seriam motivos dela escolher e se interessar em orientar a aluna. Propôs pensarem como a aluna vivenciará sua experiência aqui no curso e quais são os objetivos e o que será benéfico. Juliete falou que entende e pensa que qualquer um poderia ser apto a recebê-la e que acha que seria mais pertinente contato com idioma nosso, pois um dos objetivos é que o aluno conviva com a realidade brasileira. Após as discussões, ninguém se sentiu confortável em votar e ficou decidido que Aridiane e Márcia falarão com as professoras envolvidas. Aparecida falou sobre a questão dos casos clínicos e que as modificações devem ser feitas para que ela se organize as aulas e ela pediu para que todos os coordenadores analisem e repassem as demandas. Talia perguntou sobre casos separados de pato e imagem e Juliete explicou que devido ao PPC não tem como e que talvez consiga deixar como era, mas que no momento será dessa forma para que seja possível adequar ao PPC. Sobre o prazo de RADOC foi reforçado que deve ser entregue até dia 06/12. Juliete falou sobre o internato que estarão o 9, 10 e 11 aqui em Jataí e esse internato precisa estar aqui, por isso ela insiste na carga horária para que seja possível ajustar o internato e ela explicou como será feita a divisão em turmas e como serão as mudanças para o nono e o décimo período e que a mudança acontecerá no 11º período com clínica médica, saúde mental e urgência e emergência e terá uma reunião com o Curso pra ver se consegue campo de prática fora, mas por enquanto será tudo aqui. A reunião deve ser aguardada pra ver se passa em Santa Helena e mudou porque veio a GO e saúde mental e para o décimo segundo acontecerão os outros módulos. Então o décimo primeiro continua aqui e décimo segundo em Goiânia. Informou que Hélio e Danilo já estarão no curso de medicina 16 horas semanais e será organizado como vão acontecer as atividades. Juliete falou que tem que diminuir, por exemplo, a carga horária de medicina de família e Juliano falou que vai ajudar no reconhecimento do curso. Juliete agradeceu a todos e externou que mesmo com muitas dificuldades tem sido bem recebida por todos e que continuem ajudando para que seja bom. Encerradas as discussões, Juliete encerrou a reunião às 19:04 (dezenove horas e quatro minutos), da qual, para constar, eu, Cinthia Alencar Pacheco, servidora técnico-administrativa do curso de Medicina, lavrei a presente ata, que lida e se achada em conforme, segue assinada pelo presidente dos trabalhos e pelos professores presentes à discussão e votação.

Docentes:

Ana Paula da Silva Perez _____

Adriana Assis Carvalho _____

Adriana Queiroz Arantes Rocha _____

Aridiane Alves Ribeiro _____

Bárbara de Lima Lucas _____

Carla Siqueira _____

Denise da Costa Carvalho _____

Esteban Nicolas _____

Fábio Morato de Oliveira _____

Juliano Oliveira Rocha _____

Juliete Teresinha Silva _____

Marcelo Filizzola Septímio _____

Mariana Bodini Angeloni _____

Sandra Maria Alkmim _____

Veronica Clemente _____

Secretária do Curso:

Cinthia Alencar Pacheco _____

Técnicos-administrativos:

Aline Monezi Montel _____

Allana Souza Pereira _____

André Ricardo do Carmo Santarém _____

Marco Túlio Cardoso _____

Discentes:

Adryelle Alves Bernadeli _____

Amaro José _____

Amarildo Borges _____

Bruna Ferreira _____

Felipe Rodrigues _____

Ingrid Santos _____

Mickael de Abreu _____

Naiara Sampaio _____

Renata Vitorino _____



Documento assinado eletronicamente por **Aridiane Alves Ribeiro, Professor do Magistério Superior**, em 06/10/2020, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marco Túlio Oliveira Cardoso, Assistente em Administração**, em 06/10/2020, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Bodini Angeloni, Professora do Magistério Superior**, em 06/10/2020, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Da Silva Perez, Professora do Magistério Superior**, em 06/10/2020, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Esteban Nicolás Lorenzón, Professor do Magistério Superior**, em 07/10/2020, às 07:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Júlia De Miranda Moraes, Professor do Magistério Superior**, em 07/10/2020, às 15:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1576175** e o código CRC **09BDBCE5**.

Referência: Processo nº 23070.043138/2020-27

SEI nº 1576175