

PASSOS 06 E 07 – CADASTRO DE MEMBRO DE BANCA EXTERNO À UFG COMO USUÁRIO EXTERNO DO SEI/UFG

Nota: Orientadores de outras instituições ou aposentados pela UFG são usuários externos do SEI/UFG, e devem também fazer esse cadastro. Usuários externos não conseguem inserir ou editar documentos, somente assiná-los.

Atenção: A solicitação de cadastro como usuário externo do SEI/UFG precisa ser feita com a maior antecedência possível, de modo a estar validada na data da defesa. A eventual impossibilidade de assinatura na data da defesa precisaria ser justificada no processo.

Importante: O cadastro como usuário externo do SEI/UFG é feito somente uma vez, podendo ser usado para participação em bancas de dissertação/tese e/ou de qualificação posteriores.

01) Acessar o link de cadastro de usuário externo no site UFG Virtual ([disponível aqui](#)).

1.1)

https://sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

se!

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

1.2)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

se!

Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em processos na UFG.

[Clique aqui para continuar](#)

02) Preencher e enviar o cadastro. Atenção: sempre que possuir um endereço de e-mail institucional, seja de instituição pública ou privada, utilizá-lo (exemplo: joao@usp.br).

2.1) Preencher e enviar o cadastro pelo site.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Cadastro de Usuário Externo

Quando o campo "Estrangeiro" é marcado, em lugar do CPF e RG, surgem os campos Número do Passaporte e País de Emissão.

Estrangeiro

Dados Cadastrais

Nome do Representante:
Teste Teste Teste

CPF: 500.926.840-09 RG: 12345 Órgão Expedidor: SSP-SP

Telefone Fixo: (62) 3521-1122 Telefone Celular:

Endereço Residencial:
Endereço teste

Complemento: idem Bairro: idem

Pais: Brasil Estado: GO Cidade: Goiânia CEP: 74690-900

Dados de Autenticação

E-mail: ppg.fisica@ufg.br

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):
.....

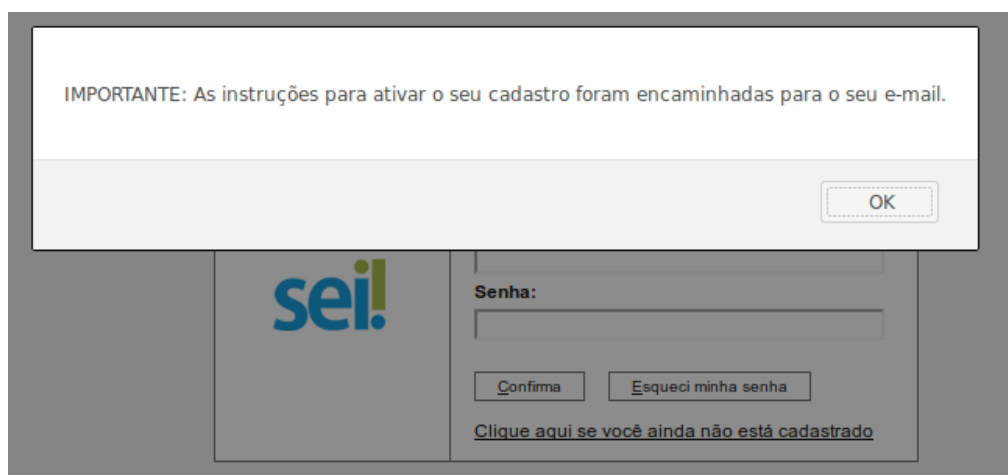
Confirmar Senha:
.....

7kQQ 7kQQ Digite o código da imagem ao lado

Enviar Voltar

Atenção: sempre que possuir um endereço de e-mail institucional, utilizá-lo (exemplo: joao@usp.br)

2.2) O cadastro no site foi enviado, mas não está validado. Um e-mail é recebido com novas instruções para validar o cadastro de usuário externo.



03) Seguir instruções do e-mail, que para membros de banca são, de modo geral:

Opção A) Usuários que possuam e-mail institucional (de sua instituição de origem, seja pública ou privada):

01) Utilizando o e-mail institucional informado no cadastro, encaminhar cópia digital para o endereço sei@ufg.br dos seguintes documentos:

- “Termo de Concordância e Veracidade”, preenchido e assinado com a mesma assinatura do documento oficial de identificação ([termo disponível aqui](#));
- Documento oficial de identificação com foto e que contenha o número de CPF.

Opção B) Usuários que não possuam e-mail institucional:

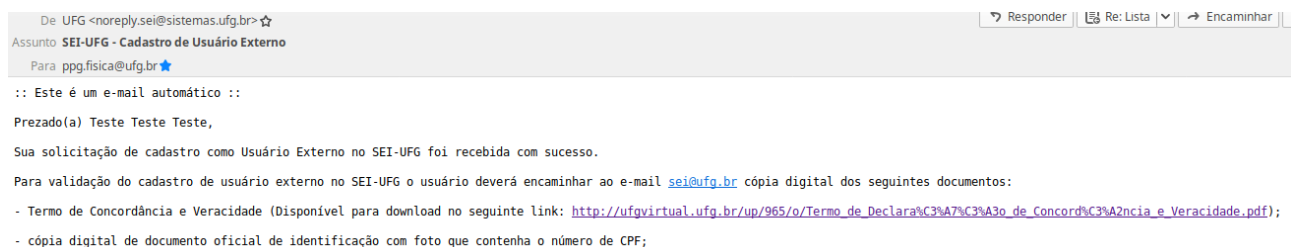
01) Utilizando o e-mail pessoal informado no cadastro, encaminhar cópia digital para o endereço sei@ufg.br dos seguintes documentos:

- Mesma documentação item anterior (termo de concordância e documento oficial de identificação com foto e CPF);
- Imagem pessoal digital (fotografia) com o documento oficial de identificação em mãos (ou seja, “selfie” segurando o documento de identificação), de forma a complementar a certificação de identidade do usuário.

Opção C) Usuários estrangeiros que não possuam CPF:

01) Idem itens A ou B, apenas substituindo o documento de identificação pelo Passaporte ou pelo Registro Nacional de Estrangeiros (RNE).

- Para outras opções (por exemplo, assinatura com certificado digital), consultar as instruções recebidas por e-mail.



04) Após o envio da documentação pelo usuário externo e conferência pela UFG, o usuário receberá um e-mail confirmando a validação do seu cadastro, ou solicitando correções, quando necessárias.