

## PASSO 08 – MEMBROS DA BANCA DE DEFESA (TODOS)

*Aqui, há três casos possíveis:*

- **Opção A – assinatura presencial;**
- **Opção B – assinatura remota (webconferência);**
- **Opção C – programas interdisciplinares, com assinatura remota ou não – para essa opção, vide os casos especiais de assinatura – [tutorial disponível aqui](#).**

- **Opção A (assinatura presencial):** Todos assinam presencialmente, a partir do login de um usuário interno do SEI/UFG. Esse usuário interno logado (por exemplo, orientador) precisa ser da mesma unidade da UFG de quem criou o documento (p. ex: secretário), ou ser ele mesmo o criador.

**01) Estando junto a um usuário interno do SEI/UFG (p. ex: orientador) da mesma unidade de quem criou o documento, todos assinam a partir do login desse usuário.**

**1.1) Se necessário editar antes de assinar, seguir sempre o texto-padrão disponível no SEI. Normalmente, após assinar não é possível editar.**

The screenshot shows the SEI system interface. On the left, a list of documents is displayed, with 'Ata de Exame de Qualificação 05/2019 (1057560)' selected and highlighted in red. A red arrow points to this document with the text '(Com o documento selecionado)'. On the right, a toolbar contains icons for 'Editar, se necessário' and 'Assinar', both highlighted with red boxes and red arrows. Below the toolbar, the UFG logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS INSTITUTO DE FÍSICA ATA DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO' are visible. At the bottom, the document title 'Ata nº. 5 da sessão de Exame de Qualificação de Lucas Aurélio de Olmeistrado no Programa de Pós-Graduação em Física da UFG.' is shown.

**02)**

Nome e e-mail do membro usuário externo previamente cadastrado aparecem ao digitar. Idem para os demais membros usuários internos da UFG.

**Assinatura de Documento**

Órgão do Assinante:  
UFG

Assinante:  
[ ]

Cargo / Função:  
[ ]

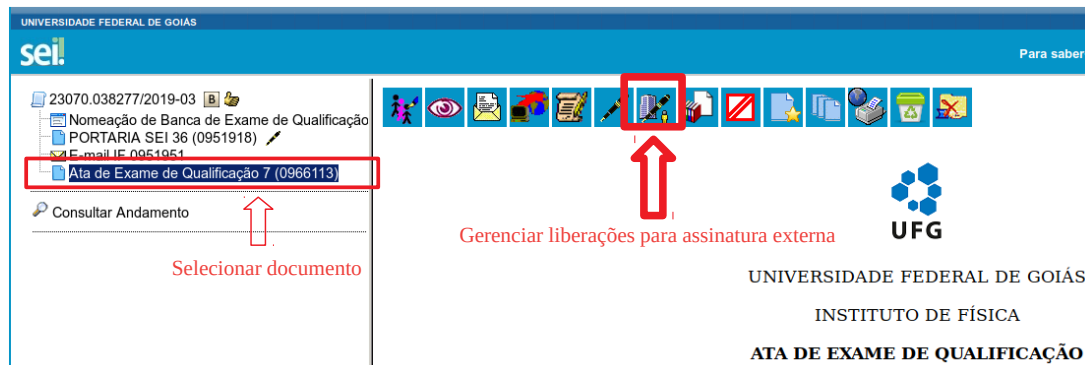
Senha [ ] ou Certificado Digital

Assinar

- **Opção B (assinatura remota - webconferência):** O membro usuário externo assina remotamente, após disponibilização por um usuário interno da UFG.

**01) Com o documento selecionado (ata), o orientador disponibiliza para o membro usuário externo assinar. O orientador precisa ser da mesma unidade da UFG de quem criou o documento (p. ex: secretário), ou ser ele mesmo o criador, para conseguir disponibilizar.**

1.1)



1.2)

**Gerenciar Assinaturas Externas**

Nome e e-mail do membro usuário externo previamente cadastrado aparecem ao digitar

Visualizar todo o processo, ou somente o documento a ser assinado.

E-mail da Unidade:  
UFG/noreply <noreply.sei@sistemas.ufg.br>

Liberar Assinatura Externa para:

Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

**02) Membro usuário externo recebe um e-mail com as instruções e o link para assinar. Atenção: orientá-lo a não assinar antes do fim da defesa e das possíveis edições da ata.**

:: Este é um e-mail automático ::

Prezado(a) ALTIVA GARCIA DE PAULA,

Foi realizada liberação para Assinatura Externa do documento nº 0647025 (PORTARIA SEI) pelo usuário ALTIVA GARCIA DE PAULA ([altivadepaula@gmail.com](mailto:altivadepaula@gmail.com)) no SEI-UFG, no âmbito do Processo nº 23070.010680/2019-60.

Para assinar eletronicamente o referido documento, acesse a área destinada aos Usuários Externos no SEI-UFG ou acesse o link a seguir: [https://sei.ufg.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)

IF/UFG  
Universidade Federal de Goiás  
<http://www.ufg.br>

**03) Membro usuário externo faz o login a partir do link recebido.**

The screenshot shows the 'Acesso para Usuários Externos' login page. It features the SEI logo on the left and a form on the right with fields for 'E-mail:' and 'Senha:'. Below the fields are buttons for 'Confirma' and 'Esqueci minha senha'. At the bottom, there is a link: 'Clique aqui se você ainda não está cadastrado'.

04) Membro usuário externo clica no documento.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (2 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
23070.010680/2019-60	0647025	PORTARIA SEI	08/05/2019		

05) Membro usuário externo assina.

5.1)

Processo: 23070.010680/2019-60 Documento: 0647025

Assinar

UFG  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
INSTITUTO DE FÍSICA

5.2)

Processo: 23070.038277/2019-03 Documento: 0951918

Assinar

SEI - Assinatura de Documento - Mozilla Firefox

https://sei.ufg.br/sei/controlador\_externo.pl

Assinatura de Documento

Usuário Externo:  
ativadepaula@gmail.com

Senha

Assinar

O Coordenador (PPG-FIS) designa, ad referendum, o(a) pesquisador(a) responsável pelo trabalho.

Prof. Dr. Ricardo

Universidade Federal de Goiás  
Pesquisadores: