

ASSINATURAS DE MEMBROS DE UNIDADES ACADÊMICAS DA UFG DIFERENTES NA MESMA BANCA

Quando um documento no SEI é criado por um usuário de determinada unidade acadêmica da UFG, inicialmente, somente usuários daquela mesma unidade conseguem assiná-lo utilizando o próprio login. Por exemplo:

- 01) Secretário, ou coordenador, ou orientador pertencente ao Instituto de Física cria a ata de defesa;
- 02) Membro da banca pertencente ao Instituto de Química não consegue assiná-la utilizando o próprio login (porque foi criada por usuário de uma unidade diferente).

Para assinatura de qualquer documento em condições análogas (formulário de nomeação de banca, portaria, ata de defesa etc.), há duas possibilidades.

Exemplificaremos com a ata de defesa:

- Opção A (caso mais comum): Orientador ou outro servidor da mesma unidade (ex: secretário) cria a ata. Em seguida, membro de outra unidade acadêmica assina a partir do login do orientador no SEI.

- 01) Estando junto ao orientador durante a defesa, o membro de outra unidade assina a partir do login do orientador no SEI, bastando digitar o nome do membro da outra unidade e a senha.

Assinatura de Documento

Nome completo e login único do membro da outra unidade acadêmica aparecem ao digitar

Órgão do Assinante:

Assinante:

Cargo / Função:

Senha ou Certificado Digital

- Opção B (mais frequente em Programas interdisciplinares): O membro de outra unidade acadêmica assina utilizando o próprio login, remotamente ou não.

Por exemplo: Secretária pertencente à Faculdade de Ciências Sociais (FCS) cria a ata. Em seguida, disponibiliza para assinatura do orientador, pertencente à Escola de Música e Artes Cênicas (EMAC), e adicionalmente para outro membro da banca, pertencente ao Instituto de Informática (INF).

01) No documento a ser disponibilizado, clicar em “Incluir em Bloco de Assinatura”.

The screenshot shows the SEI system interface. At the top, there is a navigation bar with 'sei! Capacitação' on the left and 'Para saber+ Menu Pesquisa' on the right. A red box highlights the 'FCS' unit name in the top right corner. Below the navigation bar, there is a list of documents. One document is highlighted with a red box: 'Ata de defesa FCS 0015255'. A red arrow points to this document with the text: 'Documento a ser disponibilizado (neste exemplo, a ata) para assinatura em outra unidade acadêmica.' To the right of the document list, there is a toolbar with various icons. A red box highlights the 'Incluir em Bloco de Assinatura' icon, with a red arrow pointing to it and the text: 'Incluir em Bloco de Assinatura'. Below the toolbar, there is a logo for 'UFG UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS' and the text 'ATA DE DEFESA Nº 0015255'. At the bottom, there is a description of the document: 'Ata nº [número] da sessão de Defesa de Tese de [nome do(a) aluno(a)] que confere o título de Doutor(a) em [nome da especialidade do PPG, po: Educação, etc], na área de concentração em [nome da área de concentração].' A red arrow points to the 'FCS' unit name in the top right corner with the text: 'Observe que estamos no login da FCS, unidade onde a ata foi criada'.

02) CRIAR o bloco de assinatura (antes de efetivamente incluir o documento no mesmo).

The screenshot shows the 'Incluir em Bloco de Assinatura' form. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Bloco:' and a 'Novo' button highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Novo' button with the text: 'Novo Bloco de Assinatura'. Below the dropdown menu, there is a table with the following data:

	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	0015255	Ata de defesa	27/06/2019	

Below the table, there is a button labeled 'Novo' highlighted with a red box. A red arrow points to this button with the text: 'Ir para Blocos de Assinatura'.

03) Selecionar as unidades acadêmicas dos docentes das outras unidades.

The screenshot shows the 'Novo Bloco de Assinatura' form. At the top, there is a description field with the text: 'Ata de defesa para assinatura dos seguintes docentes: 01) Maria de Oliveira Santos - Instituto de Informática; e 02) José da Silva Nunes - Escola de Música e Artes Cênicas'. A red arrow points to this field with the text: 'Descrição: o título aqui digitado aparecerá no login dos usuários da(s) outra(s) unidade(s) acadêmica(s), no menu inicial esquerdo do SEI, em “Blocos de Assinatura”. Veremos isso mais adiante.' Below the description field, there is a section labeled 'Unidades para Disponibilização:' with a list of units: 'EMAC - Escola de Música e Artes Cênicas' and 'INF - Instituto de Informática'. A red arrow points to the 'EMAC - Escola de Música e Artes Cênicas' unit with the text: 'Nome da unidade acadêmica aparece ao digitar'. At the top right of the form, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the 'Salvar' button.

04) Incluir o documento no bloco de assinatura criado.

Incluir em Bloco de Assinatura

Selecione bloco criado Incluir
↓ ↓
Ir para Blocos de Assinatura

Bloco: 4052 - Ata de defesa para assinatura dos seguintes docentes: 01) Maria de Oliveira Santos - Instituto de Informática; e 02) José da Silva Nune

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	0015255	Ata de defesa	27/06/2019	

↑ Selecionar documento

05) No menu inicial do SEI, à esquerda, clicar em “Blocos de Assinatura”.

Obs: ainda se trata do usuário da Faculdade de Ciências Sociais (FCS), o qual criou a ata.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura**
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores

Recebidos

06) No bloco de assinatura pertinente, clicar em “Disponibilizar Bloco”.

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Lista de Blocos (26 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	4052	Aberto	FCS	EMAC INF	Ata de defesa para assinatura dos seguintes docentes: 01) Maria de Oliveira Santos - Instituto de Informática; e 02) José da Silva Nunes - Escola de Música e Artes Cênicas	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1668	Retornado	FCS	HC	Magali	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

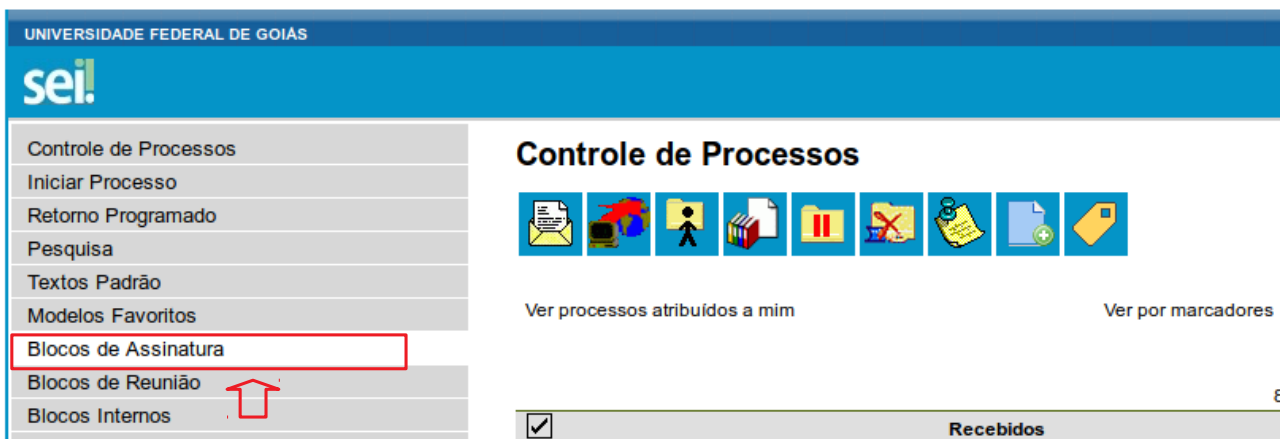
↑ Após essa operação, estado mudará para “Disponibilizado” ↑ Disponibilizar Bloco

07) Membro da unidade acadêmica diferente daquela de quem criou a ata faz login no SEI.



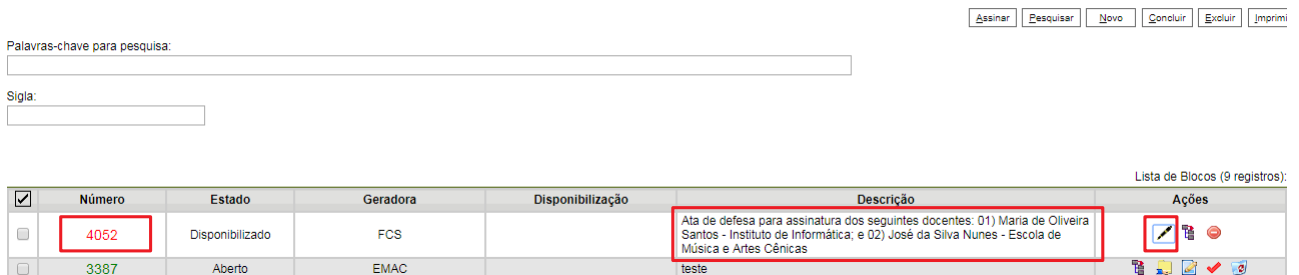
08) No menu inicial do SEI, à esquerda, membro da unidade acadêmica diferente clica em “Blocos de Assinatura”.

Obs: Agora, estamos no login do usuário da unidade acadêmica diferente daquela de quem criou a ata. Neste exemplo, da Escola de Música e Artes Cênicas (EMAC).



09) Membro da unidade acadêmica diferente clica no ícone da caneta para assinar o documento disponibilizado, ou; prossegue clicando no número do bloco de assinatura / número do processo / documento (para visualizar todo o processo, ou o documento, antes de assinar).

Blocos de Assinatura



Clicando no número do Bloco, prossegue para a tela com o link do número do processo.

Descrição digitada quando o Bloco foi criado pela outra unidade.

Clicando no ícone da caneta, prossegue diretamente para assinatura do(s) documento(s) do Bloco.

10) Caso se clique no número do bloco, a seguinte tela é aberta:

Documentos do Bloco de Assinatura 4052

Seq.	Processo	Documento	Data	Tipo	Assinaturas	Anotações	Ações
1	23070.000423/2019-10	0015255	27/06/2019	Ata de defesa			

Lista de Processos/Documentos (1 registro):

Assinar | Imprimir | Echar

Clicar aqui para visualizar processo Ou, clicar aqui para visualizar documento Ou, clicar aqui para assinar sem visualizar

11) Em seguida, pode-se visualizar o processo e/ou o documento, e clicando no ícone da caneta com o documento aberto, pode-se assinar.

sei! Capacitação Para saber+ Menu Pesquisa EMAC

23070.000423/2019-10
Ata de defesa FCS 0015255

Consultar Andamento

Observe que a ata foi criada por usuário da FCS

Clicar para assinar

UFG
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS

ATA DE DEFESA
Nº 0015255

Observe que o usuário logado é da EMAC

Ata nº [número] da sessão de Defesa de Tese de [nome do(a) aluno(a)] que confere o título de Doutor(a) em [nome da especialidade do PPG, por exemplo, Física, Educação, etc], na área de concentração em [nome da área de concentração].

12) Procedimento para assinatura.

Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:
UFG

Assinante:

Cargo / Função:

Senha ou Certificado Digital