

ANEXO VII

SUBSTITUIR BOLSISTA

1. Acesse *Portal Docente do sistema SIGAA* e clique no menu *Extensão*:
Portal Docente > Extensão > Ações de extensão > Planos de trabalho > Indicar/Substituir Bolsista

LISTA DE PLANOS DE TRABALHO DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL					
Discente	Vínculo	Situação	Período		
2019 -					
MATHEUS	VOLUNTÁRIO	ATIVO	01/08/2019 a 31/07/2020		
AMANDA	VOLUNTÁRIO	ATIVO	01/08/2019 a 31/07/2020		
BÁRBARA	VOLUNTÁRIO	ATIVO	01/08/2019 a 31/07/2020		
ANDRYELLE	VOLUNTÁRIO	ATIVO	01/08/2019 a 31/07/2020		

2. Na Lista de Planos de Trabalho de Ações Coordenadas clique no ícone :
Indicar/Substituir discente que deseja substituir.
3. No formulário apresentado indique o **Motivo da Substituição** e realize a **indicação do novo discente (bolsista)**

INDICAR DISCENTE

Código:

Título da Extensão:

Coordenador(a):

Local de Trabalho:

FINALIZAÇÃO

Discente Atual: MATHEUS

Tipo de Vínculo: VOLUNTÁRIO

Situação: ATIVO

Data de Início: 01/08/2019

Data da finalização: 30/06/2020

Motivo da Substituição: * -- SELECIONE O MOTIVO --

INDICAÇÃO

Discente: *

Tipo de Vínculo: * -- SELECIONE UM VÍNCULO --

Data de Início: 01/07/2020

Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada não pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.

Banco: -- SELECIONE UM BANCO --

Nº Agência:

Nº Conta Corrente:

Operação:

HISTÓRICO

DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO

Matrícula	Discente
Não há discentes inscritos para esta ação	

Confirmar Indicação

Cancelar

4. Clique em **Confirmar Indicação** para concluir a substituição.