Administração Superior da UFG

Milca Severino Pereira
Reitora

Lázaro Eurípedes Xavier
Vice-Reitor

Celene Cunha Monteiro Antunes Barreira
Pró-Reitora de Graduação

Eliana Martins Lima
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Ana Luísa Lima de Sousa
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Ilka Maria de Almeida Moreira
Pró-Reitora de Administração e Finanças

Emilson Rocha de Oliveira
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ivete Santos Barreto
Pró-Reitora de Assuntos da Comunidade Universitária

Valterson Oliveira da Silva
Chefe de Gabinete

José Luiz Domingues
Assessor da Reitoria

Adolfo Ribeiro Valadares
Assessor da Reitoria

Adriane Cecília Teixeira de Oliveira Teles
Coordenadora de Assuntos Internacionais

Gilberto Alves Marinho
Coordenador de Comunicação Social

Introdução

A Universidade Federal de Goiás (UFG), criada pela Lei Nº 3.834 C, de 14 de dezembro de 1960, que completou 45 anos no ano de 2005 registra uma história firmada em seu compromisso com as questões sociais e com o desenvolvimento regional e nacional.

Na sua missão de *gerar, sistematizar e socializar o conhecimento e o saber, formando cidadãos capazes de promoverem a transformação e o desenvolvimento da sociedade,* a Universidade norteia-se pelos princípios estabelecidos no Estatuto e no Regimento, onde consta que, na organização e no desenvolvimento de suas atividades, a UFG respeitará a gratuidade do Ensino, cuja manutenção é responsabilidade da União; a diversidade e ao pluralismo de idéias, sem discriminação de qualquer natureza; a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; a universalidade do conhecimento e fomento à interdisciplinariedade; o compromisso com a qualidade, com a orientação humanística e com a preparação para o exercício pleno da cidadania ao executar suas atividades; o compromisso com a democratização da educação, no que concerne à gestão, à igualdade de oportunidade de acesso, e com a socialização de seus benefícios; o compromisso com a democracia e com o desenvolvimento cultural, artístico, científico, tecnológico e sócio-econômico do País; e o compromisso com a paz, com a defesa dos direitos humanos e com a preservação do meio ambiente.

Neste contexto, o presente relatório evidencia as ações desenvolvidas e os resultados obtidos, destacando os principais aspectos que permeiam a gestão universitária. Esses resultados são fruto de um trabalho planejado, intenso e sistemático, com estabelecimento e acompanhamento de metas fixadas ao início do exercício, apesar da instabilidade, sob o ponto de vista orçamentário-financeiro, durante todo o transcorrer do ano, além dos problemas advindos de uma greve nacional de servidores públicos federais ocorrida no ano de 2005.

Destacamos, outrossim, que a gestão das universidades ainda convive com os históricos contingenciamentos orçamentários e falta de repasses financeiros de forma regular, criando restrições para o custeio básico das instituições e alteração no planejamento das Metas Físicas orçamentárias pois executa-se o orçamento dentro da disponibilidade de "limites orçamentários" concedidos e não da forma como se havia planejado, em muitos casos. A concessão da dotação orçamentária necessária para execução de recursos próprios e o movimento de greve dos servidores técnico-adminsitrativos em 2005 prejudicaram a plena execução de diversos projetos de pesquisa, ensino e extensão; o Decreto 5.379/2005 que limitou a data de empenho em 23/12/05, também dificultou a execução orçamentária, sendo os obstáculos superados graças aos esforços e compromissos imensuráveis de servidores, para com a instituição e o serviço público no Brasil.

Ainda assim, os indicadores de desempenho acadêmico demonstram uma evolução positiva na UFG, no ano de 2005, exceto em alguns casos pelos fatos expostos anteriormente. Esses indicadores podem ser verificados nas diversas Planilhas de Metas, por área de atuação, que compõem este relatório: Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação, Extensão e Cultura, Administração e Finanças, Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos e Assuntos da Comunidade Universitária.

Além do que consta no relatório contábil que compõe a Prestação de Contas da UFG, este relatório também procura demonstrar o zelo pela boa aplicação dos recursos públicos destinados à instituição, situando as ações no contexto global das condições atuais. Um fator que deve ser considerado, enfrentado inclusive por todas as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), no País, é a escassez de recursos orçamentário-financeiros até para a manutenção de suas infra-estruturas básicas, junto com a flutuação nos repasses desses recursos, o que acaba gerando inseguranças, em todos os níveis de decisão, no planejamento mais efetivo e objetivo da instituição em termos de suas reais necessidades. É notório que a administração superior da Universidade Federal de Goiás bem como a de suas unidades acadêmicas e órgãos, desenvolvem esforços consideráveis para manter o funcionamento das atividades fins da instituição, lutando por suplementações orçamentárias o que, quando ocorrem (no final do exercício), minimizam os problemas da instituição. A busca de parcerias e convênios que possibilitem a realização de projetos e pesquisas, que não possuem financiamento dentro dos orçamentos destinados anualmente, revela ser uma estratégia eficiente de gestão.

No cumprimento do papel institucional, novas demandas são atendidas pela UFG, como a dinamização de seus *Campi* à noite, tendo em vista que a criação de novos cursos noturnos repercute num maior quantitativo de estudantes nesse turno, gerando, por exemplo, a expansão da área física, maior consumo da energia elétrica, necessidade de mais serviços de limpeza predial, de segurança patrimonial, dentre outros, além dos aumentos de tarifas públicas, bem como, os reajustes normais/legais de contratos. Porém essas são questões altamente importantes pelo seu aspecto de inclusão social.

As planilhas constantes no relatório, relativas à execução orçamentária, traduzem com precisão a insuficiência orçamentária e financeira, pois o recurso para manutenção e investimentos na Instituição, destinados pelo Tesouro Nacional à UFG, constituiu-se apenas em 9,13% desse orçamento total. É importante ressaltar que neste ano de 2005 o Ministério da Educação/MEC adotou um novo modelo de alocação de recursos de OCC para as Instituições Federais de Ensino Superior/IFES desenvolvido pelo Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração/FORPLAD/ANDIFES o que resultou em melhoria dos níveis de financiamento para todas as IFES. Cumpre-nos, ainda, registrar que a realização das despesas é procedida dentro dos limites orçamentários estabelecidos pelo Ministério da Educação/MEC, não restando à instituição a autonomia para realizar mudanças nas "rubricas" disponibilizadas.

Foram desenvolvidas ao longo do ano várias ações internas, no sentido de otimizar a aplicação dos recursos orçamentários, com a preocupação constante de preservação da qualidade das atividades desenvolvidas. O acompanhamento administrativo das despesas, a manutenção preventiva da área física, dos veículos, a manutenção corretiva imediata dos equipamentos e o envolvimento efetivo dos diferentes atores nas soluções propostas, também, possibilitou avanços na Universidade em seu desenvolvimento. Os resultados acadêmicos obtidos são significativos, como exemplo, podemos citar a qualidade dos cursos de graduação, expressos através das avaliações externas, além de um crescimento quanti-qualitativo na pós-graduação e na pesquisa, com todos os programas recomendados pela CAPES e diversos projetos de pesquisa aprovados pelas agências de financiamento.

Observa-se pelas planilhas e gráficos anexos, em parte, como isso se dá no cotidiano da instituição. O planejamento para as aquisições de bens materiais e de serviços, resultaram em um índice de 91,10% de compras mediante processos licitatórios. O esforço para se obter esse índice ,

especialmente com o Hospital das Clínicas, é significativo haja vista a dimensão e a diversidade de atividades e interesses institucionais na Universidade.

Também, como mecanismo de planejamento e administração, em 2005 realizamos o levantamento de metas importantes para o desenvolvimento institucional. Desta forma, elencamos vários Programas/Atividades junto às respectivas Pró-Reitorias cujo resultado apresentamos através das diversas Planilhas de Metas que integram este relatório.

A capacitação dos recursos humanos da área técnica-administrativa, a melhoria das condições de trabalho e a integração em todos os aspectos são quesitos fundamentais buscados no dia-a-dia da instituição para o alcance do profissionalismo requerido visando a eficiência, a eficácia e a efetividade da atividade meio em função do cumprimento das atividades-fins.

Assim é que, particularmente, a Administração Superior tem trabalhado com comissões de apoio às atividades administrativas que têm integrado servidores técnico-administrativos em suas unidades e órgãos de lotação, atuando de forma descentralizada em termos de planejamento e execução de ações efetivas, investidos no papel do que denomina-se de Agentes. São os agentes patrimoniais – encarregados (no seu setor) pela guarda, movimentação, baixa no patrimônio, etc; os agentes ambientais que atuam no sentido de identificar os diversos resíduos gerados no âmbito da universidade. O trabalho realizado pela Comissão de Energia Elétrica(UFGen) também apresentou resultados significativos em 2005, com a implementação da etapa de eficientização da energia na UFG associando o uso inteligente da energia elétrica com a racionalização dessa despesa.

É importante registrar que todas essas iniciativas, assim como todas as atividades desenvolvidas pelos órgãos administrativos, têm passado por avaliações sistemáticas por parte do usuário, seja no uso de um veículo; seja em um processo de compra; seja na realização de um serviço de manutenção; de um serviço de envio de uma simples correspondência; no patrimoniamento de bens, o que demonstra o zelo pela manutenção da qualidade do serviço ou atividade que se realiza.

A inserção dos Campi da UFG em Catalão e Jataí, no programa de expansão e fortalecimento do ensino superior, pelo Governo federal, viabilizará a sua consolidação com impacto na qualidade do ensino , pesquisa e extensão . Vagas para concurso para os cargos de professor nível superior e para técnicos-administrativos, além de mais de 16 milhões destinados para esse programa, conforme convênio assinado em 28/12/05 materializam um sonho desta gestão na busca de melhores condições para o funcionamento da instituição no interior do Estado.

Todas essas iniciativas demonstram, acima de tudo, o planejamento realizado e a dedicação pela UFG no desenvolvimento da Administração Pública, norteando-se pelos princípios da economicidade, moralidade, eficácia, publicidade, legalidade, impessoalidade que permeiam as ações desta instituição dentro de seu papel educativo, formador do cidadão e partícipe nos desenvolvimentos científico,cultural e sócio-econômico do país.

Profª Drª Milca Severino Pereira
Reitora da UFG

Estrutura Referencial

Estrutura Referencial

A Estrutura Referencial do Relatório de Atividades do Gestor, segundo as orientações constantes no anexo II da Decisão Normativa TCU nº 71, de 07/12/2005, que visa garantir o conteúdo da IN 47/TCU, poderá ser verificada como se segue:

1. Dados gerais de identificação da unidade jurisdicionada, compreendendo nome, sigla, CNPJ, natureza jurídica, vinculação, endereço completo, gestões e unidades gestoras (UGs) utilizadas no SIAFI, norma de criação, finalidade, normas que estabeleceram a estrutura organizacional adotada no período, função de governo predominante, tipo de atividade e situação da unidade:

   - A Introdução do presente relatório transcreve e demonstra o cumprimento da Missão Institucional, previsto em seu Estatuto e Regimento. A execução dos Programas do Governo e de Trabalho pode ser verificada através da Planilha constante às folhas 52 e 53 e das Planilhas de Metas, que englobam as diversas áreas de Gestão da Universidade Federal de Goiás, nos seus aspectos acadêmicos e administrativos, constantes das folhas 24. às 84 do Relatório de Gestão.

   - A Universidade Federal de Goiás, vinculada ao Ministério da Educação, tem por sigla UFG, com CNPF nº 01.567.601/0001-43 – UG nº 153052 e possui o Hospital das Clínicas (HC) como Unidade Gestora (UG) nº 153054

   - A UFG tem como público alvo dos processos gerenciais docentes do quadro efetivo e temporário, servidores técnico-administrativos, alunos do Ensino Fundamental e Médio, de Graduação e de Pós-Graduação e da comunidade externa que participa ou não diretamente dos projetos e atividades de ensino, pesquisa e de extensão universitária. Nas Planilhas de Metas constantes do presente relatório o público alvo encontra-se dimensionado.

2. Descrição dos objetivos e metas (físicas e financeiras) pactuados nos programas sob sua gerência, previstos na Lei Orçamentária Anual, e das ações administrativas (projetos e atividades) contidas no seu plano de ação:

   - Todas as ações constantes no orçamento da Instituição guardam vinculação com os programas do Plano Plurianual para as Instituições Federais de Ensino Superior, definidos em nível de Governo Federal, cuja avaliação extrapola o âmbito de cada IFES, ficando a cargo dos gerentes de Programas do PPA/Ministério da Educação – MEC. A execução dos Programas de Governo e de Trabalho pode ser verificada através da Planilha constante às folhas 52 e 53.

3. Descrição dos indicadores e outros parâmetros utilizados para gerenciar a conformidade e o desempenho dos programas governamentais e/ou das ações administrativas:

   - Além dos indicadores do TCU apresentados das folhas 91 às 100, as Planilhas de Metas, sobre atividades/projetos/indicadores, constantes das folhas 24 às 84, complementam as

informações. Fizemos constar também diversos Indicadores de Gestão da UFG, baseados nos critérios estudados pelo Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração – FORPLAD, fls. 86 às 90.

4. Avaliação dos resultados da execução dos programas governamentais e/ou das ações administrativas, levando-se em conta os resultados quantitativos e qualitativos alcançados e a eficácia, eficiência e efetividade no cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos, com esclarecimentos, se for o caso, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento:

   - Todas as metas, atividades e estratégias são programadas com base em uma análise situacional, as dificuldades e possibilidades e, principalmente, a condição de instituição pública destinada a cumprir uma finalidade social, com todas as interfaces das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. O Plano de Metas está articulado com os objetivos institucionais, levando em consideração as necessidades e demandas da UFG em suas finalidades precípuas. O planejamento 2005 foi realizado com base no Plano de Gestão 2002 – 2005, que contou com a participação da comunidade universitária, dentro de um processo de discussão coletivo, flexível e dinâmico, dentro dos cenários possíveis e as políticas direcionadas para a vida acadêmica em toda a sua amplitude. As Planilhas de Metas constantes das folhas 24 às 84 do presente relatório revelam esse planejamento detalhado, as estratégias utilizadas e seu alcance ou não, com as justificativas apostas. As metas físicas orçamentárias, com seu planejamento e execução estão demonstradas através da planilha constante às folhas 52 às 53.

5. Medidas implementadas e a implementar com vistas ao saneamento de eventuais disfunções estruturais ou situacionais que prejudicaram ou inviabilizaram o alcance dos objetivos e metas colimados, inclusive aquelas de competência de outras unidades da administração pública. Aqui podemos apresentar as seguintes discriminações:

   - **Gestão Orçamentária**: aqui fazemos referência ao Quadro do Orçamento da UFG – 2005, constante às folhas 54 do Relatório de Gestão que demonstra, de forma consolidada, a gestão orçamentária realizada na UFG. O Decreto 5.379/2005, que impôs contingenciamentos orçamentários, trouxe dificuldades à execução do orçamento neste ano de 2005, pois inviabilizou que a instituição viesse a cumprir totalmente o que havia planejado inicialmente. A falta de liberação de créditos orçamentários para recursos diretamente arrecadados para os diversos projetos de ensino, pesquisa e extensão em tempo hábil também foi fator restritivo, neste ano de 2005. Ainda persistiram problemas de acesso aos Sistemas SIAFI e SIASG, especialmente problemas de comunicação entre ambos, o que causou sérios transtornos ao andamento do trabalho administrativo na universidade.

   - **Gestão Financeira**: a gestão financeira, não só da UFG como de todas as IFES, foi totalmente modificada a partir do ano de 2003, o que causou sérios desgastes à gestão acadêmico-administrativa. O MEC implementou a sistemática de repasse dos recursos financeiros após o recebimento da Nota Fiscal na instituição e a liquidação da despesa no SIAFI. Em muitos casos, os repasses dos recursos não foram efetuados em tempo hábil, o que ocasionou algum descrédito institucional perante os fornecedores. Os recursos de convênios também sofreram os mesmos mecanismos de liberação.

- **Gestão Patrimonial**: no que se refere ao Patrimônio Imóvel da UFG, foi realizado o Inventário de 2005, onde se pode constatar a evolução dos mecanismos de controle desse patrimônio. O zelo pela sua conservação, apesar da escassez de recursos orçamentários, é diuturno e pode ser verificado nos diversos processos que visam essa recuperação e melhoria. A atuação do Centro de Gestão do Espaço Físico – CEGEF tem sido no sentido de buscar a melhoria das instalações prediais da UFG e melhor adequá-la às necessidades acadêmicas e administrativas. A planilha de metas orçamentárias revela a execução realizada em 2005 neste aspecto também. O patrimônio móvel também tem contado com ações enérgicas para seu controle, apesar da amplitude, diversidade de áreas e grandeza da Universidade. Para cumprir esse objetivo a Administração tem atuado de forma descentralizada, através dos Agentes Patrimoniais, em todas as Unidades/Órgãos da UFG, orientada e coordenada por uma comissão inventariante atuando junto ao setor patrimonial do Departamento do Material e Patrimônio – DMP/PROAD. Neste ano de 2005 não foi possível realizar os encontros conjuntos planejados entre a Comissão e os Agentes em virtude do movimento de Greve nas universidades o que inviabilizou maiores articulações que são necessárias para o andamento desse tipo de trabalho. A busca pela melhoria desse controle tem sido efetiva e ininterrupta. No âmbito do Setor de Transporte os instrumentos informatizados de controle da frota e de sua manutenção, são exemplos de zelo pelo patrimônio público.As experiências neste assunto dentro da UFG, extrapolaram para outras instituições que buscam conhecê-las de perto para sua multiplicação. Hoje no Portal das Práticas Exitosas do MEC essas experiências da Universidade Federal de Goiás figuram dentre as catalogadas e publicadas.

- **Gestão de Pessoas**: apesar dos esforços e ações já demonstrados pelo Governo Federal quanto à reposição dos quadros de pessoal nas IFES, o foco central dessa gestão continua sendo a escassez de pessoal vivida pela UFG, por insuficiência de vagas, tanto de docentes quanto de servidores técnico-administrativos. Essa questão tem afetado o desenvolvimento pleno das atividades, sejam acadêmicas ou administrativas, ocasionando, inclusive, a não disponibilidade para realização de cursos/atividades de capacitação ou treinamentos. As ações correcionais têm se desenvolvido dentro das exigências legais e normativas, sendo implementadas na medida de sua necessidade e podem ser comprovadas através dos respectivos processos. A extinção de cargos públicos e a não possibilidade de novas vagas, por exemplo, de vigilantes, de serviçais de limpeza/apoio, motoristas, etc, tem comprometido o estabelecimento de metas que visem um maior desenvolvimento da Universidade. Para tornar mais claro, basta ver o que ocorre com as terceirizações de vigilância e limpeza, que passaram a comprometer o orçamento de custeio, o que na realidade, deveria ser despesa com pessoal. É importante registrar que as IFES vêm lutando para a reversão dessa situação, pois o impacto dessa despesa tende a comprometer significativamente o custeio da Instituição, uma vez que toda terceirização possui embutido em seus custos o lucro das empresas. Os gastos com remuneração de pessoal encontram-se detalhados à folha 121 do presente relatório.

- **Gestão de Suprimento de Bens e Serviços**: os balancetes contábeis, constantes da presente prestação de contas, trazem os valores executados nesses elementos:

    - Obras: R$ 599.275,00 (quinhentos e noventa e nove mil, duzentos e setenta e cinco reais);

- Compras: R$ 7.776.930,00 (sete milhões, setecentos e setenta e seis mil, novecentos e trinta reais);
- Serviços: R$ 18.178.955,00 (dezoito milhões, cento e setenta e oito mil, novecentos e cinqüenta e cinco reais).

As Planilhas de Metas também acrescentam informações importantes nessas execuções. A execução dos convênios encontra-se detalhada na planilha constante às folhas 58 a 69. Quanto à Gestão de Estoque, os esforços têm sido contínuos para o tratamento deste quesito, pois a deficiência de pessoal tem se constituído em fator restritivo ao pleno desenvolvimento, especialmente no Hospital das Clínicas. Mesmo assim, novos estudos para a implementação de novas estratégias têm sendo gestadas e praticadas para se obter melhores resultados nesta área. A UFG em 2005 concluiu a reforma do Almoxarifado Central do HC que atendeu, inclusive orientação da Equipe de Auditoria/CGU/2003.

6. Discriminação das transferências e recebimentos de recursos mediante convênio, acordo, ajuste, termo de parceria ou outros instrumentos congêneres, bem como a título de subvenção, auxílio ou contribuição, destacando, dentre outros aspectos, a correta aplicação dos recursos repassados ou recebidos e o atingimento dos objetivos e metas colimados, parciais e/ou totais, sendo que, nas hipóteses do art. 8º da Lei nº 8.443/92, deverão constar, ainda, informações sobre as providências adotadas para a devida regularização de cada caso, inclusive sobre a instauração da correspondente Tomada de Contas Especial:

   - Os custos/gastos com Convênios e Parcerias totalizaram no ano de 2005, R$ 55.314.895,00 (cinqüenta e cinco milhões, trezentos e catorze mil, oitocentos e noventa e cinco reais) – fls. 58 às 69.

   - Pode-se constatar a correta e proba aplicação dos recursos conveniados/recebidos pela UFG não registrando-se qualquer instauração de Tomada de Contas Especiais ou procedimentos similares.

7. Fiscalização e controle exercidos sobre as entidades fechadas de previdência privada patrocinadas, em especial quanto à correta aplicação dos recursos repassados, de acordo com a legislação pertinente e os objetivos a que se destinarem, apresentando, ainda, demonstrativo com a discriminação anual do montante da folha de pagamento dos empregados participantes dos planos de benefícios, das contribuições pagas pelos mesmos e pela patrocinadora, bem como de quaisquer outros recursos repassados, inclusive adiantamentos e empréstimos, acompanhado do parecer dos auditores independentes:

   - não há.

8. Demonstrativo do fluxo financeiro de projetos ou programas financiados com recursos externos, constando, individualmente, a indicação do custo total, o valor do empréstimo contratado e da contrapartida ajustada, os ingressos externos, a contrapartida nacional e as transferências de recursos (amortização, juros, comissão de compromisso e outros, individualizadamente) ocorridos no ano e acumulados até o período em exame, com esclarecimentos, se for o caso, sobre os motivos que impediram ou inviabilizaram a plena

conclusão de etapa ou da totalidade de cada projeto ou programa, indicando as providências adotadas em cada caso:

- Não há

9. Resultados do acompanhamento, fiscalização e avaliação dos projetos e instituições beneficiadas por renúncia de receita pública federal, bem como o impacto sócio-econômico gerado por essas atividades, apresentando, ainda, demonstrativos que expressem a situação atual destes projetos e instituições:

- não há.

10. Resultado do acompanhamento e fiscalização dos projetos financiados e avaliação do impacto sócio-econômico das operações.

- Não se aplica

11. Outras informações consideradas pelos responsáveis como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da gestão:

- nas Planilhas de Metas discriminadas pelas Áreas de Atuação da Universidade das folhas 24 às 84 podem ser observadas outras informações relevantes da Gestão.

Planilhas de Metas para Atividades, Programas, Ações e Indicadores Acadêmico-Administrativos da UFG, apresentadas por áreas: Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação, Extensão e Cultura, Administração e Finanças, Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos e Assuntos da Comunidade Universitária.

PLANILHA DE METAS PARA 2005

Área: ***Graduação***

Indicador/Atividade/Projeto	Dados de 2004	Meta para 2005	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
• Expansão do Ensino de Graduação	• Criação do Curso de Ciências Econômicas (50 vagas).	• Criação dos Cursos de Administração (30 vagas), Psicologia (35 vagas) e Ciências Contábeis (30 vagas).	• Reuniões com diretores e Conselhos Diretores de unidades responsáveis pelos mesmos.	• Foram criados os Cursos de Administração de Empresas (30 vagas), Psicologia (35 vagas) e Ciências Contábeis (30 vagas).
	• Criação de uma turma de Licenciatura em Física - noturno (30 vagas).	• Criação do Curso de Biologia a Distância (200 vagas). Curso de Física (250 vagas.). Curso de Artes Visuais (200 vagas).	• Aprovação, junto ao CONSUNI, da destinação de vagas para professores dos novos cursos.	• Foi criado o Curso de Biologia a Distância (200 vagas). o Curso de Física (250) vagas. o curso de Artes visuais (200) vagas.
	• Total de vagas acrescentadas: 80 vagas.	• Total de vagas expandidas: 650vagas.	• Coordenação e acompanhamento da elaboração dos projetos político-pedagógicos dos respectivos cursos.	• Expansão de vagas nos cursos existentes, Biomedicina (15 vagas) e Ciências Biológicas (30 vagas). • Foram expandidas 650 vagas.
		• Apoiar a implementação do Sistema de Controle Acadêmico do RGCG.	• Realizar Encontros para discutir a reformulação de currículos para os Cursos de Graduação.	• Foram realizados 15 encontros para discutir reformulação de currículos para os Cursos de Graduação. Houve acompanhamento da implementação do sistema de Controle Acadêmico do RGCG.
• Implementar o Regulamento Geral de Cursos de Graduação	• Foram realizadas 13 visitas previstas às unidades Acadêmicas.	• Viabilizar por meio do novo sistema o programa de consulta On Line das informações acadêmicas.	• Realizar cursos de formação para uso do novo SAA nas Unidades Acadêmicas, incluindo os Campi de Catalão e Jataí.	• Foram realizados 11 cursos de formação para uso do novo SAA nas Unidades Acadêmicas, incluindo os Campi de Catalão e Jataí.
	• Aprovados 16 Projetos Político-Pedagógicos com as respectivas	• Elaborar Manual do usuário do Sistema de Controle Acadêmico do	• Acompanhar e coordenar a implementação do sistema de Controle	• Foi elaborado o Manual do usuário do Sistema de

	Resoluções de Curso.	RGCG.	Acadêmico do RGCG.	Controle Acadêmico do RGCG.
		• Elaborar Resolução que fixa normas e critérios para inscrição e cancelamento de disciplinas, verificação de aprendizagem e trancamento de matrícula.	• Realizar visitas às Unidades Acadêmicas prestando assessoria referente às adequações dos Projetos Político – Pedagógicos ao RGCG.	• Foi elaborada e aprovada a Resolução nº 678/CEPEC, que fixa normas e critérios para inscrição e cancelamento de disciplinas, verificação de aprendizagem e trancamento de matricula. • Foram realizadas 26 visitas às Unidades Acadêmicas prestando assessoria referente às adequações dos Projetos Político – Pedagógicos ao RGCG.
		• Realizar treinamento de funcionários do DAA, coordenadores de cursos e funcionários das secretarias de curso, com finalidade de discutir a dinâmica e funcionamento do Novo SAA.	• Realizar reuniões de trabalho com a equipe do DAA para treinamento aprofundado. • Capacitar funcionários da UFG para trabalhar e dar manutenção ao Sistema.	• Foram realizados treinamentos de funcionários do DAA, coordenadores de cursos e funcionários das secretarias de curso, com finalidade de discutir a dinâmica e funcionamento do Novo SAA. • Foram realizadas 10 reuniões de trabalho com a equipe do DAA para treinamento aprofundado.
		• Acompanhar a elaboração do Sistema de Controle Acadêmico do RGCG.	• Realizar reuniões de acompanhamento da elaboração do Sistema de Controle Acadêmico.	• Foram realizadas 6 reuniões para acompanhar elaboração do Sistema de Controle Acadêmico.
		• Elaborar relatório de avaliação de Sistema de Controle Acadêmico do RGCG.	• Promover reuniões de trabalho para elaboração do relatório.	• Foram elaborados 3 relatórios de avaliação de Sistema de Controle Acadêmico do RGCG.
		• Realizar treinamentos nos Campi de	• Planejar e desenvolver cursos de	• Foram realizados

		Catalão e Jataí sobre o Sistema de Controle Acadêmico do RGCG.	treinamento.	treinamentos nos Campi de Catalão e Jataí sobre o Sistema de Controle Acadêmico do RGCG.
• Política de Estágio	• A PROGRAD participou do III Encontro Nacional de Estágios, promovido pelo ForGrad, em Campinas - São Paulo, de 03 a 05 de maio de 2004.	• Participação no IV Encontro Nacional de Estágios, promovido pelo ForGrad – em Maceió-Al, em março/2005.	• Designar coordenadores da PROGRAD e Coordenadores de estágios para participar do IV Encontro Nacional de Estágios, promovido pelo ForGrad – em Maceió-Al, em março/2005.	• Houve participação da PROGRAD e representantes dos Campi de Catalão e Jataí no IV Encontro Nacional de Estágios, promovido pelo ForGrad – em Maceió-Al, em março/2005.
	• Foi Realizado o II Seminário de Avaliação de Estágios na UFG, em 19/05/2004.	• Incrementar ações de controle e acompanhamento dos estágios.	• Realizar visitas aos Campi para acompanhamento dos estágios.	• Foi realizada visita ao campus de Catalão para discutir o anteprojeto de resolução de estágio para os cursos de licenciatura.
	• Foram realizadas 6 visitas aos campi de Firminópolis, Catalão e Jataí.	• Aprovar Resoluções que regulamentam o Estágio na UFG, para os cursos de Licenciatura, Específico da Profissão e Bacharelado.	• Nomear uma comissão composta por membros da Câmara de Graduação e Coordenação de estágio da PROGRAD para promover estudos e propor alterações na Resolução de Estágio da UFG. • Coordenar e acompanhar a tramitação de dois anteprojetos de resoluções que regulamentam o Estágio na UFG, para os cursos de Licenciatura, Bacharelado e Específicos da Profissão.	• Foi criada uma comissão composta por membros da Câmara de Graduação e Coordenação de estágio da PROGRAD para promover estudos e propor alterações na Resolução de Estágio da UFG. • Foram realizadas 10 reuniões envolvendo professores de Didática dos Cursos de Licenciatura da UFG para elaborar anteprojeto de resolução de Estágio para a Licenciatura. • Aprovação de 2 resoluções que regulamentam o Estágio na UFG, para os cursos de Licenciatura, Bacharelado e Específicos da Profissão.

		• Propor convênios para concessão de estágio para os cursos de Licenciaturas, junto à Secretaria Estadual de Educação, Secretaria Municipal de Educação de Goiânia, Jataí e Catalão.	• Elaborar minuta de convênios para concessão de estágio para os cursos de Licenciaturas, junto à Secretaria Estadual de Educação, Secretaria Municipal de Educação de Goiânia.	• Aprovação de 2 convênios para concessão de estágio para os cursos de Licenciaturas, junto à Secretaria Estadual de Educação e Secretaria Municipal de Educação de Goiânia. O convênio com a Secretaria Municipal de Educação de Jataí e de Catalão já existe.
		• Reuniões de reavaliação dos Estágios no Campus Avançado de Firminópolis, coordenadores dos Cursos da Área de Saúde e Direção do Campus.	• Realizar reuniões de Estágio com as áreas da Saúde e Engenharia de Alimentos. • Realizar reuniões com estagiários e coordenadores de estágio.	• Foram realizadas 3 reuniões para discutir Estágio com as áreas da Saúde e Engenharia de Alimentos. • Foram realizadas 2 reuniões de reavaliação dos Estágios no Campus Avançado de Firminópolis, coordenadores dos Cursos da Área de Saúde e Direção do Campus. • Foram realizadas 2 reuniões com estagiários e coordenadores de estágio dos cursos de Bacharelado e Específicos da Profissão.
		• Contratação de Plano de Seguro de Acidentes Pessoais Coletivo para cobertura de todos os alunos que cumprem Estágio Curricular Obrigatório/2005.	• Solicitar abertura de edital de licitação.	• Houve contratação de Plano de Seguro de Acidentes Pessoais Coletivos para cobertura de todos os alunos que cumprem Estágio Curricular Obrigatório/2005.
• Política de Licenciatura	• Definir política de Licenciatura face às diretrizes curriculares e ao novo regulamento RGCG.	• Realizar 06 reuniões ordinárias do Fórum de Licenciatura.	• Discutir política de estágio para os cursos de licenciatura, buscando coerência com a proposta de formação de professores regulamentada pela Resolução 631/ 2003.	• Foram realizadas 06 reuniões ordinárias do Fórum de Licenciatura.

		• Realizar Seminários de avaliação do Estágio para definição de política de Estágio na UFG.	• Realizar Seminários de avaliação e revisão do Estágio para definição de política de Estágio da UFG.	• Foram realizados 2 Seminários de avaliação do Estágio para definição de política de Estágio na UFG.
		• Realizar reuniões com professores de Didática e Fórum de Licenciatura para proposição de anteprojeto de resolução de estágio.	• Promover estudos sobre o papel do Estágio nos cursos de formação de professores e nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN).	• Foram realizados estudos sobre o papel do Estágio nos cursos de formação de professores e nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN).
		• Aprovar Resolução de Estágio para os cursos de Licenciatura da UFG.	• Realizar reuniões com professores de estágio dos cursos de Licenciatura para, com assessoria da coordenação de estudos e projetos especiais sobre Licenciatura da PROGRAD, propor anteprojeto de resolução de estágio.	• Houve Discussão política de estágio para os cursos de Licenciatura, buscando coerência com a proposta de formação de professores regulamentada pela Resolução 631/ 2003. • Foram realizadas 2 reuniões com professores de Didática e Fórum de Licenciatura para proposição de anteprojeto de resolução de estágio. • Foi Aprovada a Resolução n. 731/CEPEC que regulamenta o Estágio para os cursos de Licenciatura da UFG.
	• Promover 2 seminários sobre Educação Superior Indígena	• Assessorar a elaboração do Projeto Político Pedagógico do curso de Licenciatura Intercultural Indígena.	• Realizar reuniões com MEC, FUNAI, UEG para definir parcerias na viabilização do curso de Licenciatura intercultural Indígena.	• Foram realizados 2 Seminários para discutir a Formação de Professores indígenas.
				• Foram realizadas 20 reuniões com a comissão designada para elaborar Projeto Político Pedagógico do curso de Licenciatura intercultural Indígena.

				• Foram realizadas reuniões com MEC, FUNAI, UFMA, UFT Secretarias de Estado da Educação de Goiás, Tocantins e maranhão para definir parcerias na viabilização do curso de Licenciatura intercultural Indígena. • Foi elaborado o Projeto Político Pedagógico do curso de Licenciatura Intercultural Indígena.
		• Definir política de Licenciatura a Distância face às diretrizes curriculares e ao novo regulamento.	• Instituir comissão para estudar e delinear a política de Licenciatura a Distância na UFG. • Realizar reuniões com os diretores, professores responsáveis pela elaboração dos projetos de Licenciatura a Distância. • Realizar Seminários com a finalidade de propor Política de formação de professores em EAD.	• Foi instituída uma comissão para estudar e delinear a política de Licenciatura a Distância na UFG. • Foram realizadas reuniões com os diretores, professores responsáveis pela elaboração dos projetos de Licenciatura a Distância. • Foram realizados 2 Seminários com a finalidade de propor Política de formação de professores em EAD.
		• Aprovar 6 projetos de Licenciatura a distância, nas áreas de Educação Física, Física, Matemática, Geografia, Ciências Biológicas e Química, financiados pelo MEC.	• Implementar política de relação com o ensino fundamental e médio e formação de professores para o ensino médio.	• Foram elaborados os Projetos Político Pedagógico dos cursos de Licenciatura a distância, nas áreas de Física, Ciências Biológicas e Artes Visuais, financiados pelo MEC. • Foram aprovados 3 cursos de educação a distância: Ciências Biológicas, Física e Artes visuais.

• Programa Bolsa de Licenciatura	• Foram selecionados 43 projetos de pesquisa no ensino de licenciatura e contemplados com Bolsa PROLICEN em 2004	• Ampliar para 57 as Bolsas PROLICEN em 2005.	• Definir políticas junto ao MEC para encampar o PROLICEN.	• Foram selecionados 51 projetos de pesquisa no ensino de licenciatura e contemplados com Bolsa PROLICEN em 2005. • Foram ampliadas para 57 as Bolsas PROLICEN em 2005.
	• Participaram bolsistas e orientadores, PROLICEN com apresentação de trabalhos no CONPEEX em outubro de 2004.	• Participação dos bolsistas e orientadores, PROLICEN com apresentação de trabalhos no II CONPEEX em outubro de 2005.	• Definir o programa de acompanhamento das bolsas de Licenciatura.	• Foi definido o acompanhamento das bolsas de Licenciatura por intermédio de apresentações de trabalhos nas formas orais e pôsteres no Seminário PROLICEN.
		• Publicar em cd-rom os relatórios de Pesquisa PROLICEN concluídos em 2004.	• Identificar fonte de recursos para publicação dos relatórios de Pesquisa do PROLICEN.	• Foram Publicados em cd-rom os relatórios de Pesquisa PROLICEN concluídos em 2004.
		• Editoração de uma revista eletrônica para veiculação de artigos abordando temáticas da Licenciatura.	• Realizar reunião do Fórum de Licenciatura, instituindo comissão para a criação da revista eletrônica.	• Foi instituída a comissão para a criação da revista eletrônica.
		• Reelaborar Edital PROLICEN.	• Reunir Comitê designado pelo Fórum de Licenciatura.	• Foi realizada reunião com o Comitê designado pelo Fórum de Licenciatura para reelaboração do Edital PROLICEN.
• Grupos PET		• Buscar a participação dos alunos no ECONPET – Encontro dos Grupos PET no Encontro Nacional da SBPC.	• Viabilizar a participação dos alunos no ECONPET.	• Houve participação de alunos do Grupo PET no Encontro Nacional da SBPC.
		• Articular o ensino de graduação com a pós-graduação, extensão, cultura e assistência.	• Promover a articulação.	• A articulação se dá por meio da realização de trabalhos de pesquisas interdisciplinares.
		• Pleitear, junto ao MEC, abertura de	• Identificar fonte de recursos para	• Estudos estão sendo

		Edital de ampliação dos grupos PET.	publicação sobre o assunto e fazer gestão junto ao MEC para ampliação do programa.	viabilizados pelo MEC/SESu para ampliação do Programa PET.
		• Coordenar e reestruturar o Comitê local de avaliação dos grupos PET na UFG.	• Coordenar as ações do Comitê de Avaliação local.	• A assessoria geral de graduação foi interlocutora junto ao MEC/SESu.
		• Participação dos estudantes/bolsistas, com apresentação de trabalhos no II CONPEEX em outubro de 2005.	• Apresentar trabalhos no II CONPEEX.	• Os alunos dos grupos PET apresentaram trabalhos na modalidade Pôster no II CONPEEX.
		• Divulgar o PET nos curso de Graduação da UFG.	• Promover a divulgação do PET nos curso de Graduação. • Realizar Seminários	• O PET foi divulgado para os cursos de graduação por meio de informações prestadas pelos alunos bolsistas em stand próprio no II Conpeex. • Participação do grupo PET na 7ª Semana de Geografia. • Foram promovidos Ciclos de Terapia Alternativas pela FEN. • Foi realizado o Seminário: A transposição do Rio São Francisco.
		• Divulgar o PET fora da UFG.	• Viabilizar a participação dos alunos bolsistas em eventos fora da UFG.	• Foram promovidos Ciclos de debates com conferencistas externos à UFG. • Participação na Semana Brasileira de Enfermagem. • Participação no Congresso Brasileiro de Enfermagem. • Participação no Circuito de Saúde na AGETOP.
• Monitoria na UFG		• Definir e elaborar o Programa de Monitoria da UFG.	• Realizar ações junto ao MEC para alocação de recursos para Programas de	• Foi elaborada uma minuta de Resolução para regulamentar

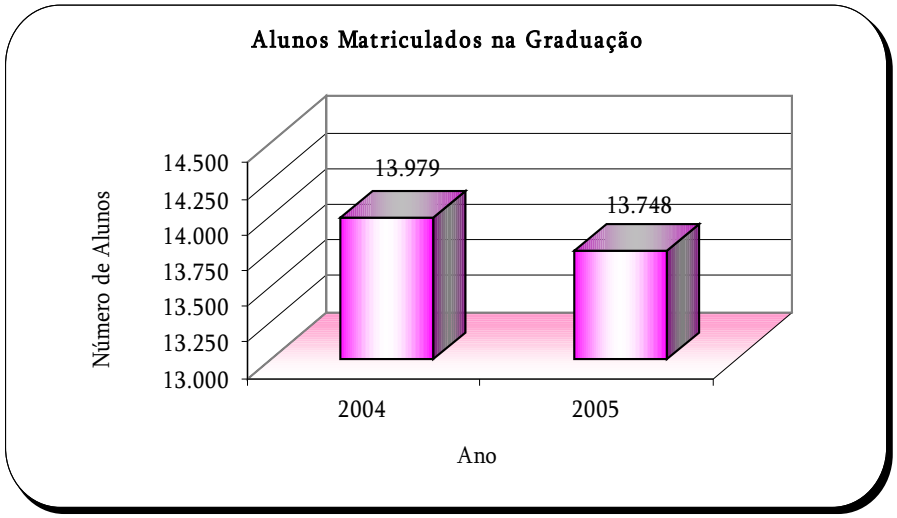
			Monitoria e Apoio à Licenciatura nas IFES.	a Monitoria na UFG:
			• Elaborar um projeto de ações pedagógicas para as disciplinas com maior índice de reprovação.	
		• Produzir estudos sobre a evasão, reprovação e baixa diplomação na UFG.	• Reuniões com diretores, coordenadores de Curso e coordenadores das disciplinas que mais reprovam.	
• Projeto Político Pedagógico Institucional		• Elaborar o projeto político-pedagógico da UFG para o ensino de Graduação.	• Promover reuniões para elaboração do Projeto Político Pedagógico para ensino de graduação.	• Foi elaborado o projeto político-pedagógico da UFG para o ensino de Graduação.
		• Identificar fontes de financiamento e fomento para a graduação.	• Propor Projeto de Política de Licenciatura e de Estágios para a UFG.	• Foram elaborados e desenvolvidos Projeto de Política de Licenciatura e de Estágios para a UFG.
		• Acompanhar as avaliações dos cursos de Graduação-SINAES, condições de Ensino, Reconhecimento e Renovação.	• Analisar os dados de avaliação de cursos.	• Foram analisados os dados produzidos pelas avaliações dos cursos de Graduação – ENADE/SINAES.
		• Instituir política de acompanhamento das atividades dos Campi.	• Acompanhar as atividades acadêmicas dos campi.	• Foram acompanhadas as atividades acadêmicas dos Campi.
		• Elaborar e publicar o Manual do Estudante.	• Reuniões para discutir e elaborar o manual do estudante.	• Foi elaborado e publicado o manual do Estudante, com uma tiragem de 5.000 exemplares distribuídos aos ingressantes.
• Alunos Ingressantes/ Matriculados Graduação (Goiânia)	• 13.979	• Ingressos: 3.426 • Matriculados e trancados: 13.440	• Identificar e atacar as fragilidades por ventura existentes que culminem com a possibilidade de evasão escolar.	• Ingressos 3.420 • Matriculado anual: 13.748
• Alunos formados – Graduação	• 2.831	• 2. 323		• 2.494

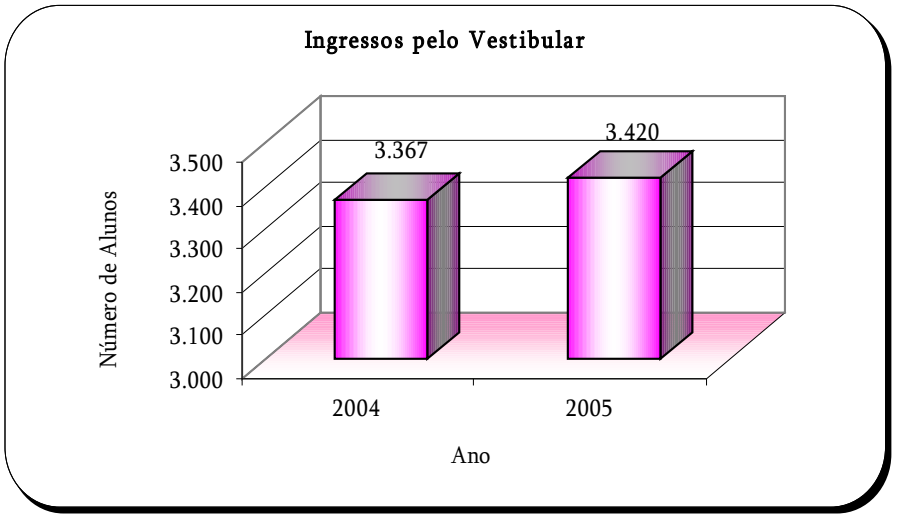
• Cursos de graduação (quantidade)	• Goiânia: 49 • Jataí: 10 • Catalão: 8 • Rialma: 1 • Cidade de Goiás: 1	• Goiânia: 63 • Jataí: 10 • Catalão: 8 • Rialma: 1 • Cidade de Goiás: 1	• Desenvolver estudos de possibilidades de ampliação junto às diversas áreas da graduação.	• Foi interrompida temporariamente a oferta de novas turmas do Curso de Matemática em Rialma e concluído o Curso de Pedagogia - convênio com a Secretaria Municipal de Goiânia e Jataí. • Foram criados três novos cursos.
• Conceitos dos Cursos de Graduaç***ão***	• Alunos de oito áreas do conhecimento realizaram o ENADE : Medicina, Odontologia, Nutrição, Enfermagem, Educação Física, Agronomia Medicina Veterinária, Farmácia	• Inscrever alunos no Exame Nacional dos Estudantes –ENADE- nas seguintes áreas: Biologia, Ciências Sociais, Computação, Engenharias, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Pedagogia e Química.	• Coordenar o Cadastro e Inscrição de alunos. • Orientar às Coordenações de Curso. • Realizar Seminário Interno de Avaliação do ENADE. • Interlocução com o INEP/SINAES.	• Foram inscritos no Exame Nacional dos Estudantes – ENADE- nas alunos das seguintes áreas: Biologia, Ciências Sociais, Computação, Engenharias, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Pedagogia e Química. • Foi realizado Seminário Interno de Avaliação do ENADE . • Os dados estão sendo analisados para subsidiar a interlocução com o INEP/SINAES.
• Processo Seletivo/ Vestibular	• 28.275 inscritos para o OS de 2005 • 3.367 ingressantes	• Previsão de candidatos ao inscreveram no Processo Seletivo/2006 : 30.000. • Vagas ofertadas no Processo Seletivo: 3.213	• Criação de novos cursos e ampliação de vagas. • Divulgar o Processo Seletivo.	• Candidatos inscritos no Processo Seletivo/2006 : 32.880 • Vagas ofertadas no Processo Seletivo/2006: 3. 228
• II CONPEEX – Integração do ensino pesquisa e extensão na UFG	• Realizado o I CONPEEX em 2004.	• Público alvo - alunos (graduação e pós-graduação), professores, comunidade externa. • Previsão de participantes: 5.000 inscritos.	• Coordenar e realizar o II Conpeex. • Nomear Comissão organizadora. • Mobilizar semanas acadêmicas. • Reuniões quinzenais. • Solicitar financiamento às agências de	• Foi realizado o II CONPEEX – Integração do ensino pesquisa e extensão na UFG com apresentação de 1.023 trabalhos científicos e

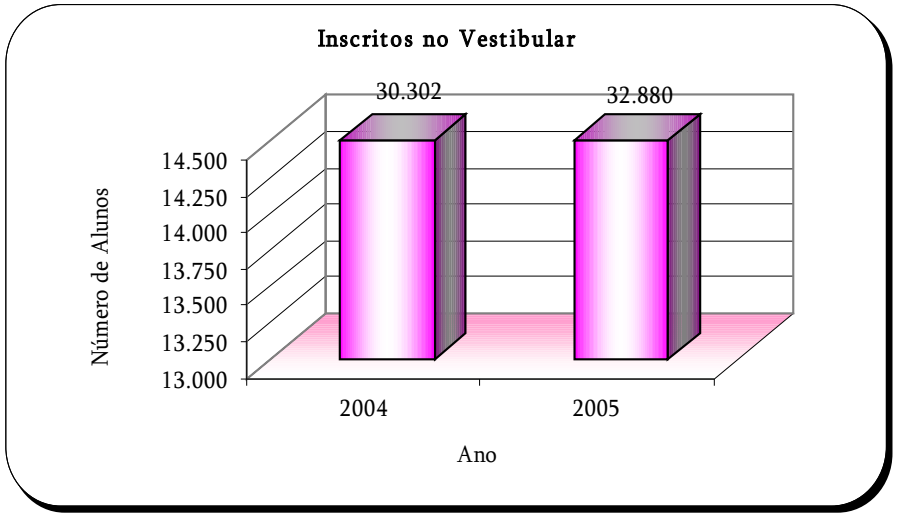
			fomento.	participação de 4.190 inscritos.

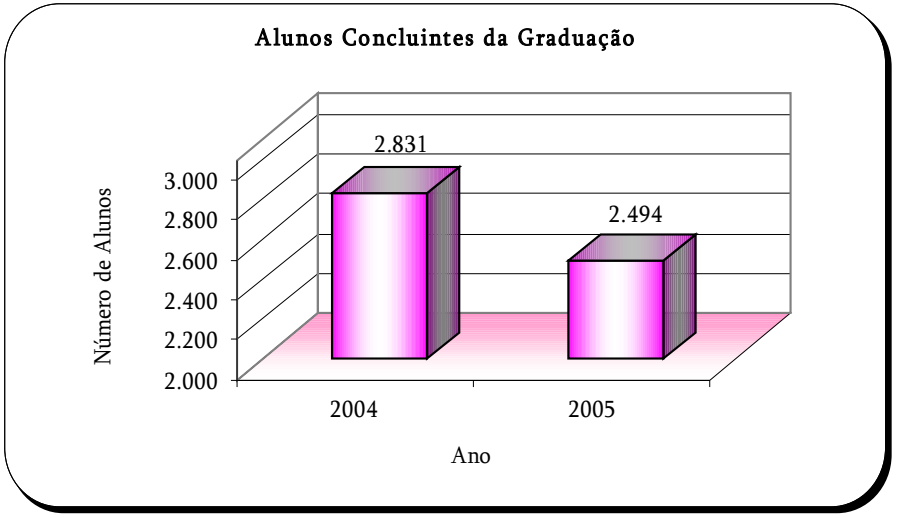
Fonte: PROGRAD

Área: ***Ensino da Graduação***









PLANILHA DE METAS PARA 2005

Área: ***Pesquisa e Pós-Graduação***

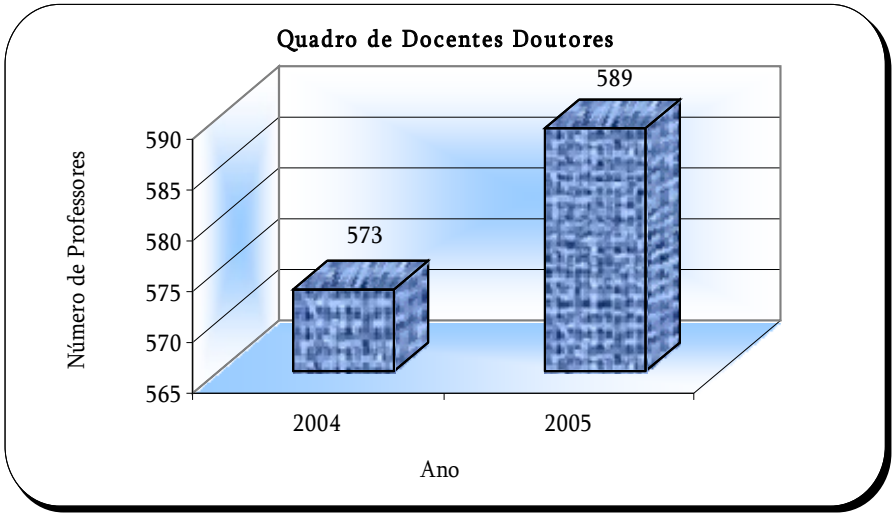
Indicador/Atividade/Projeto	Dados de 2004	Meta para 2005	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
• Formação de novos Doutores (docentes e técnicos)	• 44	• 30	• Conclusão da pós-graduação pelo pessoal docente e técnico em curso de doutorado iniciado há, pelo menos, 4 anos.	• 16
• Formação de Mestres (docentes e técnicos)	• 24	• 08	• Conclusão da pós-graduação pelo pessoal docente e técnico em curso de mestrado iniciado há, pelo menos, 2 anos.	• 03
• Número de doutores envolvidos em cursos de Pós-Grad. (*Stricto Sensu*)	• 420	• 500	• Aumento do número de programas de pós-graduação e atendimento a critérios de credenciamento por um número maior de doutores.	• 500
• Alunos matriculados em Pós-Graduação (*Stricto Sensu*)	• 1270 matriculados em Curso de Mestrado • 160 matriculados em Curso de Doutorado	• 1.458 matriculados em cursos de Mestrado • 251 matriculados em cursos de Doutorado	• Abertura de novos programas e cursos de pós-graduação.	• 1.237 – matriculados no mestrado • 266 – matriculados no doutorado
• Alunos Formados/Concluintes – Pós-Grad. *(Stricto Sensu*)	• 325	• 325	• Meta resultante dos trabalhos de formação em andamento (até 4 anos para doutorado e 2 anos para o mestrado).	• 327
• Alunos Ingressantes/matriculados- Pós-Grad. *(Lato Sensu)*	• 1.394	• 1.479	• Abertura de novas turmas em cursos já existentes, bem como oferta de novos cursos.	• 1.182
• Alunos Formados/concluintes- Pós-Grad. *(Lato Sensu*)	• 432 (sendo 232 com certificados já expedidos e 200 em andamento para expedição)	• 305	• Conclusão de turmas em andamento.	• 617

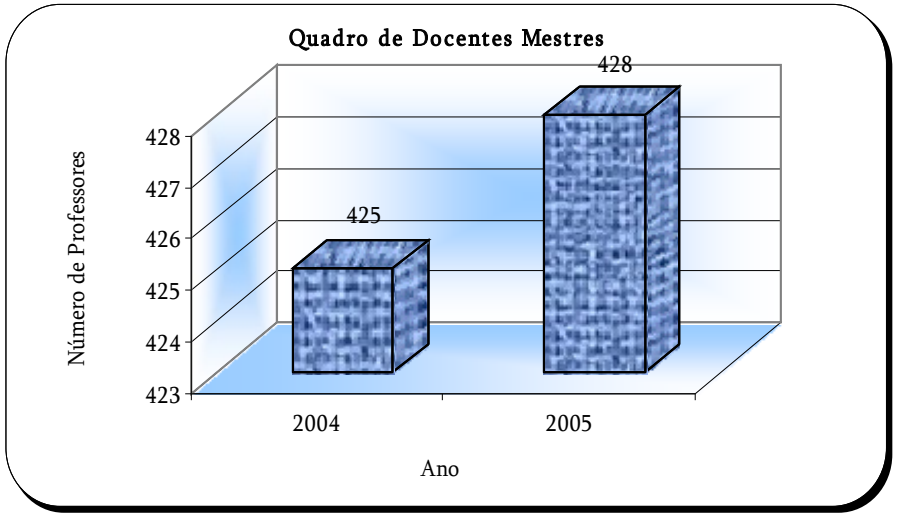
• Cursos de Pós-Graduação (*Stricto Sensu*)	• 26 programas com 35 cursos – 26 de mestrado e 9 de doutorado (sendo dois programas multiinstitucionais)	• 28 programas com 38 cursos - 28 de mestrado e 10 de doutorado	• Criação de novos programas e cursos.	• 30 Programas com 39 cursos – 10 de doutorado e 29 de mestrado
• Cursos de pós-graduação *(Lato Sensu*)	• 97 cursos criados e regulamentados, com oferta de 54 em 2004	• 103 cursos criados e regulamentados, com oferta de 63 em 2005	• Ciração de novos cursos a partir de grupos de pesquisa e de áreas de demandas existentes.	• 28 (cursos novos + novas turmas)
• Conceito Capes dos programas de Pós-Grad. (*Stricto Sensu*)	• 1 programa conceito 5 • 13 programas conceito 4 • 12 programas conceito 3	• 1 programa conceito 5 • 13 programas conceito 4 • 13 programas conceito 3	• 2004 foi ano da avaliação do triênio 2001-2003 e os conceitos atribuídos aos programas são mantidos até nova avaliação.	• 14 programas conceito 3 • 01 programa conceito 2 • 01 programa conceito 5 • 14 programas conceito 4
• Linhas de Pesquisa vinculadas aos Programas de Pós-Grad. (*Stricto Sensu*)	• 120	• 130	• Reformulação e otimização de linhas existentes; criação de novos cursos.	• 141
• Projetos de Pesquisa vinculados aos Programas de Pós-Grad. (*Stricto Sensu*)	• 1.150	• 1.170	• Inclusão dos projetos de pesquisa dos novos docentes nos programas de pós-graduação.	• 1.142
• Projetos de Pesquisa cadastrados na PRPPG	• 1.800	• 1.850	• Implantação do sistema de acompanhamento de projetos; incentivo ao cadastramento de novos projetos.	• 2.437 (sendo que 846 em andamento em virtude da greve dos servidores)
• Alunos em programa de iniciação científica	• 217 bolsistas PIBIC • 250 voluntários	• 267 bolsistas PIBIC • 242 voluntários	• O aumento de 50 bolsas na cota da UFG e estímulo à participação no programa de iniciação científica.	• 277 PIBIC • 224 PIVIC
• Eventos Acadêmicos/ Administrativos*	• 01 – I CONPEEX – Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão da UFG, envolvendo o XII Seminário de Iniciação Científica e 25 eventos paralelos	• 01 – II CONPEEX – Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão da UFG, envolvendo o XIII Seminário de Iniciação Científica e 25 eventos paralelos	• Promoção e organização do evento de alcance institucional.	• II CONPEEX – Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão da UFG, envolvendo o XIII Seminário de Iniciação Científica
• Livros para melhoria e atualização do acervo	• 6.752 títulos (9.149 volumes) adquiridos em 2004	• 9.305 volumes	• Elaborar relação mediante sugestões dos representantes das Unidades junto à Biblioteca Central.	• 11.441 títulos • 18.052 volumes
• Periódicos para apoio à pesquisa	• 3.517 títulos – incluídos aqueles	• 7.919 títulos - incluídos aqueles	• Possibilitar acesso ao Portal da CAPES.	• 9.530 títulos – incluídos

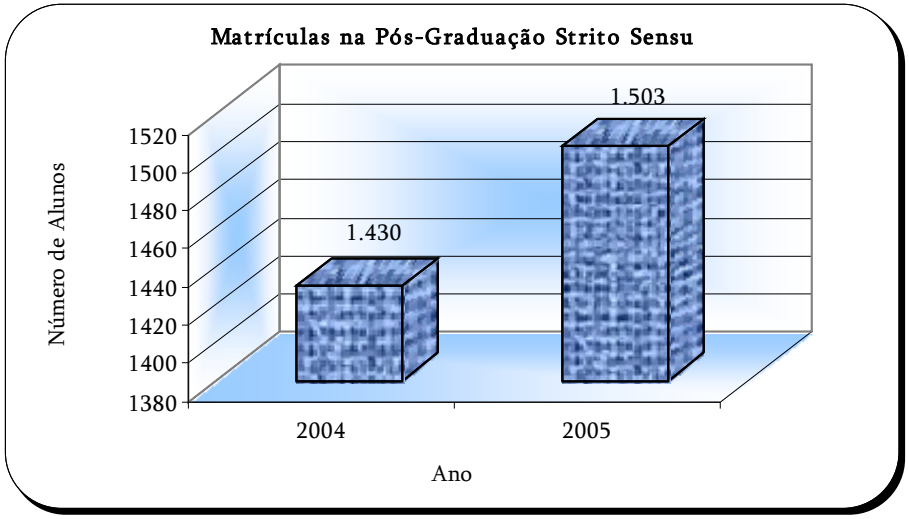
e à pós-graduação (citação)	disponíveis no portal CAPES	disponíveis no portal CAPES • 1.000 adquiridos por doação		CAPES • 33 títulos doação
• Permuta de periódicos	• 85 títulos em permuta	• 102	• Incentivar mediante pedidos da BC.	• 17 títulos
• Doações recebidas de teses e dissertações	• 741 títulos / volumes incorporados ao acervo em 2004	• 400	• Fazer pedidos aos doadores em potencial e acolher os produtos das Unidades da UFG.	• 703 títulos

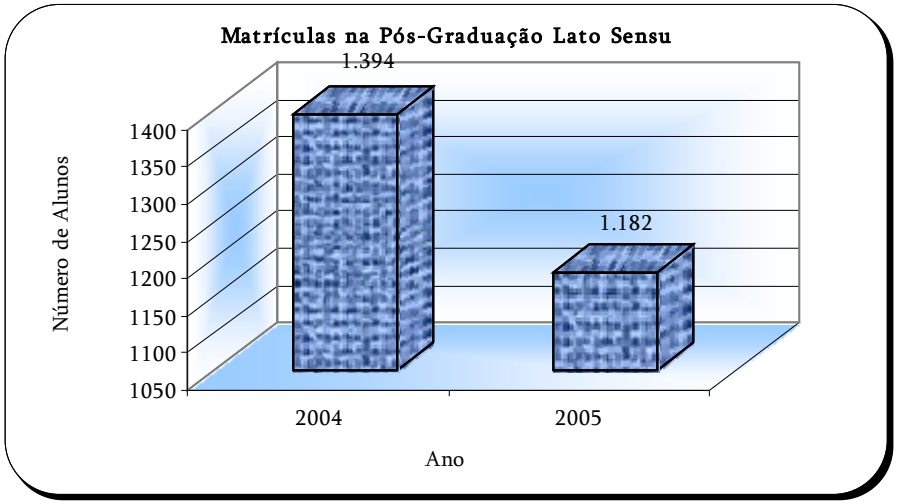
Fonte: PRPPG

Área: ***Pesquisa e Pós-Graduação***

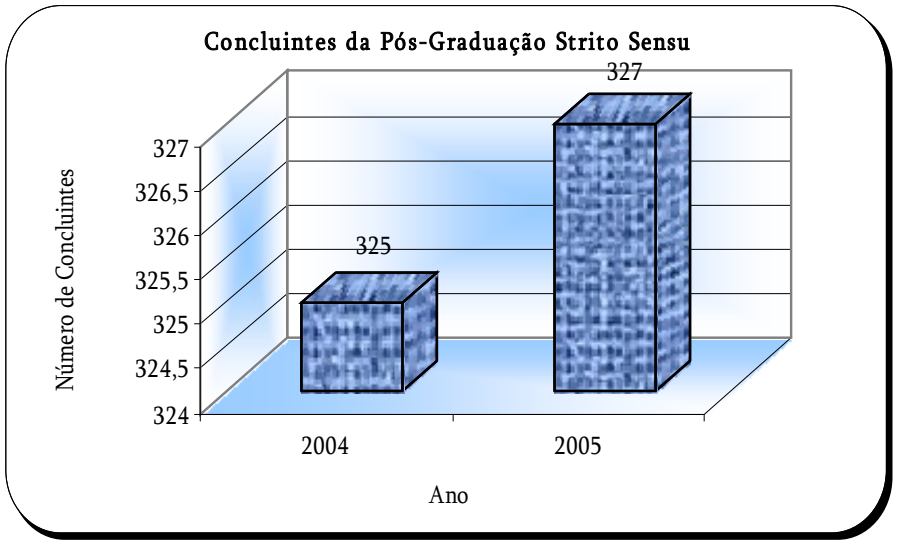


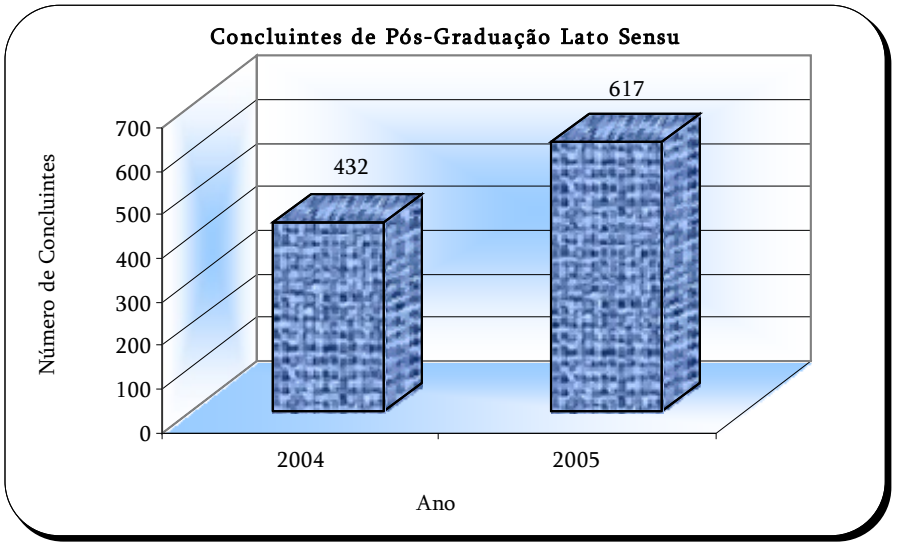


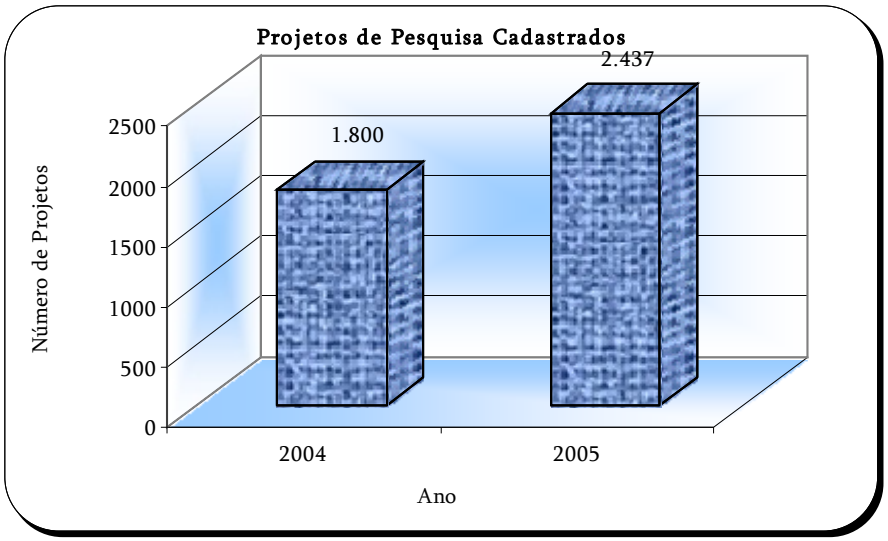


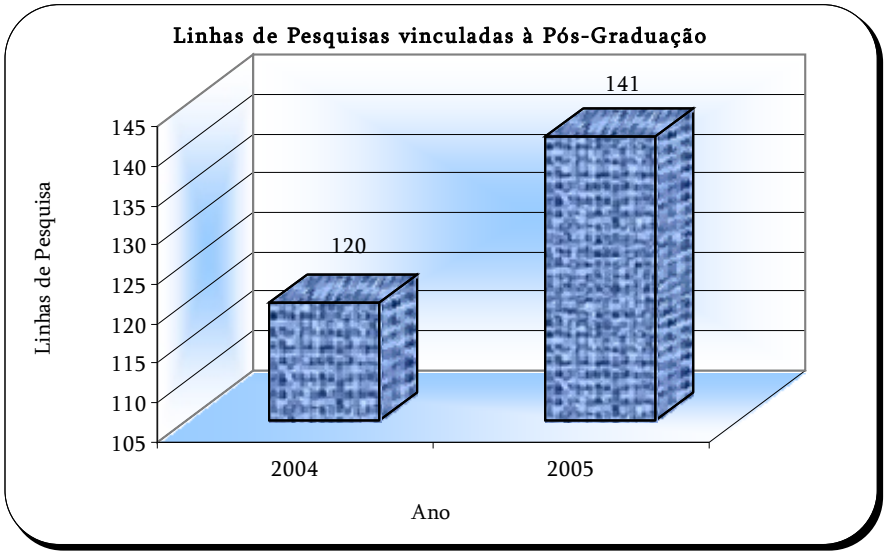


Área: ***Pesquisa e Pós-Graduação***

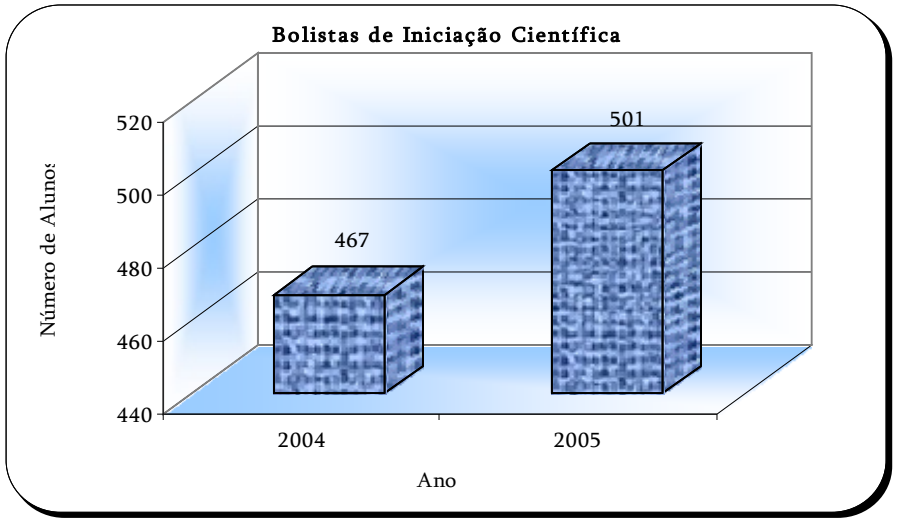


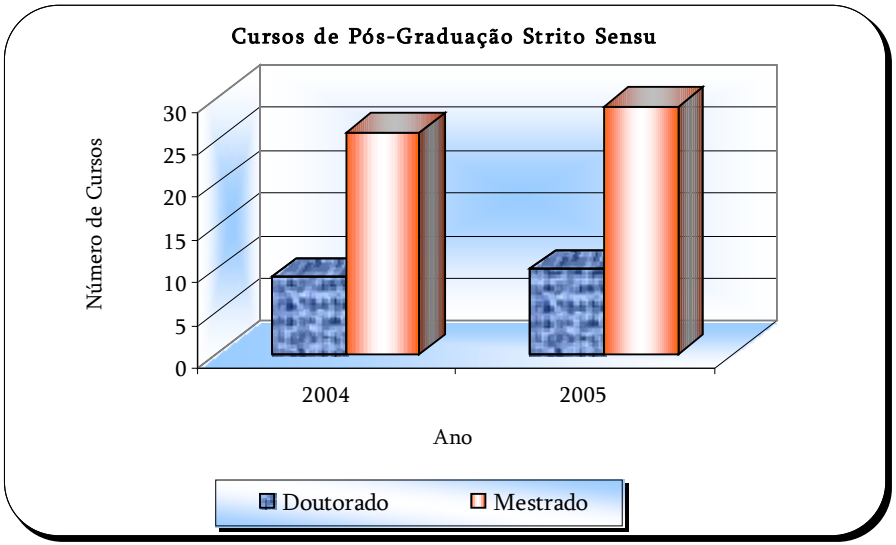




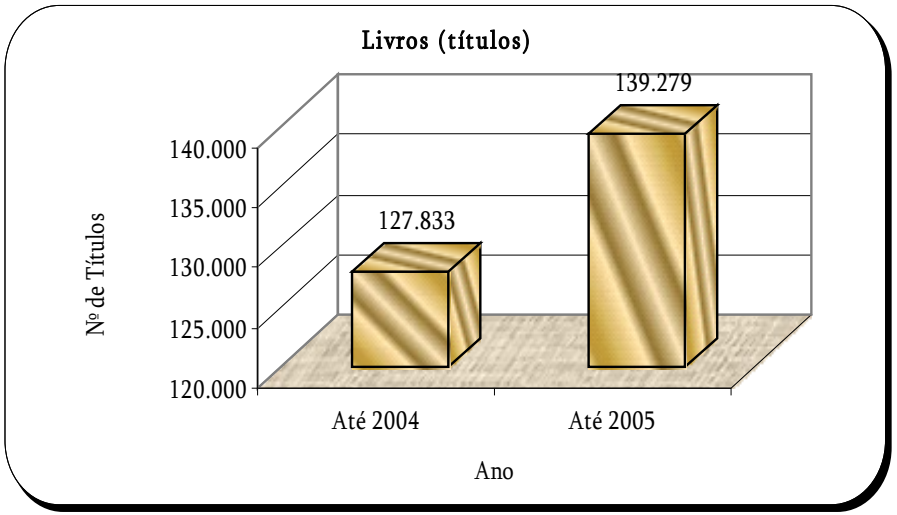


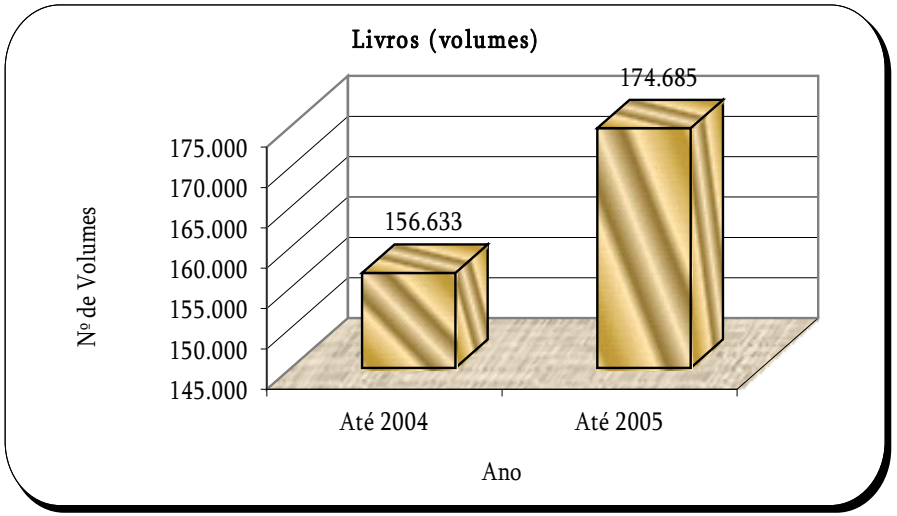
Área: ***Pesquisa e Pós-Graduação***

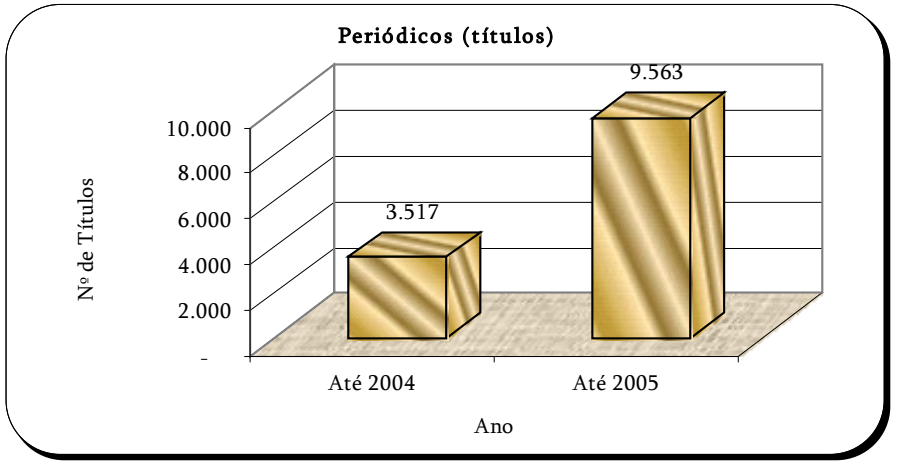


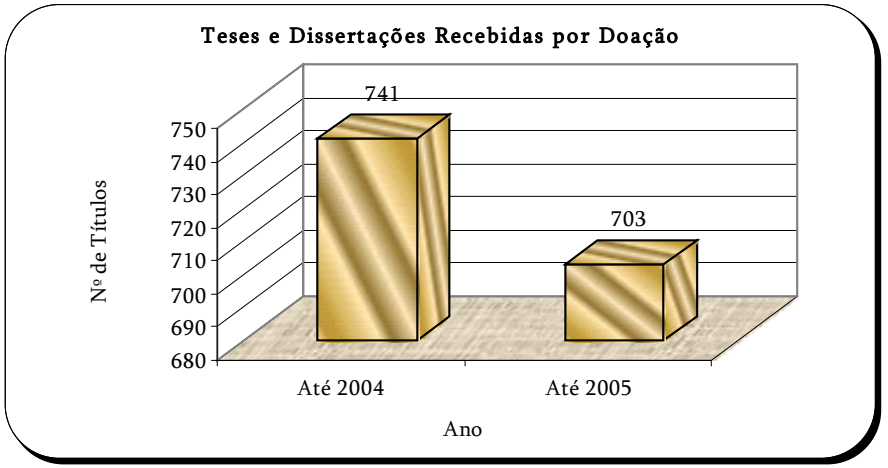


Acervo Bibliográfico









PLANILHA DE METAS PARA 2005

Área: ***Administração e Finanças***

Indicador/Atividade/Projeto	Dados de 2004	Meta para 2005	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
• Prestação de Serviços (incremento do programa, estabelecimento de parcerias) Nº. de Projetos.	• Foram registrados 150 progamas/projeto em 2004, alcançado-se o montante de R$ 12.876.444,65	• Está prevista a inscrição de 88 programas/projetos, e convênios, com uma previsão de recursos na ordem de R$ 13.000.000,00.	• Continuar assessorando na elaboração/aplicação dos projetos, implementando o apoio técnico na elaboração e execução destes programas/projetos, etc.	• Foram registrados 179 progamas/projeto, e convênios em 2005, alcançado R$ 15.283.783,84
• Otimização de Aplicação de Recursos – Quadros limpeza e vigilância	• Todas as licitações realizadas foram feitas observando os custo de mercado e o orçamento disponível .	• Dar continuidade às práticas e ações para otimizar os contratos realizados pela UFG. Prioridade nas realizações das licitações estabelecendo preços máximos por contratos, substituições de postos de vigilância armada por porteiros, vigias e vigilância eletrônica.	• Realizar licitações com preços máximos estabelecidos e compatíveis com o orçamento da UFG. Sempre observando os valores de mercado e o custo real dos serviços.	• Todas as licitações realizadas foram feitas observando os preços de mercado e o orçamento disponível .
	• Foi dada continuidade à política de substituição, onde houve possibilidade, de postos de vigilância armada por porteiros e vigilância. Ex.: LAMES, Campus Avançado de Firminópolis.	• Contratar novos postos de serviços em vista do aumento da área física da instituição e aumento da criminalidade no país.	• Substituir, sempre que for possível, postos de vigilância armada por porteiros e vigilância eletrônica.	• Os serviços de vigilância armada foram substituídos onde foi possível realizar a troca.
	• Foram avaliadas todas as demandas. Vale ressaltar que a expansão da área física é uma nova realidade que requer atendimento prioritário.		• Dimensionar adequadamente a demanda para seu atendimento.	• Foram avaliadas todas as demandas e realizados os procedimentos para atender a cada um adequadamente.
• Ações de Economicidade	• As orientações de alternância no funcionamento das luminárias foram realizadas.	• Dar continuidade ao trabalho da UFGen, contando com a colaboração da Escola de Engenharia Elétrica. • Continuação do Programa PURA-	• Apoiar as Comissões Específicas, veiculando informações e solicitando parceria das diversas unidades/órgãos da UFG. • Realizar as intervenções na rede	• Reforma de várias substações de de Energia Elétrica nas Unidades; substituir o atual sistema de iluminação(realizados nos seguintes locais: Salas de Aulas e Secretarias do Instituto de Matemática e

		Uso Racional da Água em parceria com especialista da escola de Engenharia Civil.	elétrica e hidráulica imediatamente após a identificação de problemas pelo CEGEF.	Estatística; Salas de Aulas do Instituto de Informática; Secretaria, salas de professores, salas de aulas e laboratórios do Instituto de Física; e nas salas de aula, secretaria e salçasa de professores da Faculdade de Educação Física); Instalação de uma Estação Meteorológica na Escola de Engenharia Elétrica; Instalação de Sistema de Aquecimento Solar na FEF, EEEC, EEC e Casas de Estudantes I e III. Todas essas ações foram realizadas em conformidade com o Projeto financiado pela FINEP-CT-INFRA identificadas pela equipe da UFG. Na parte da Manutenção Corretiva as ações primaram pela celeridade exceto no período de greve dos Servidores Federais. Ainda assim, os casos de urgências foram sanados.
	• Foram realizadas as seguintes melhorias através do Projeto da FINEP: reforma das subestações de energia elétrica para receber os equipamentos de monitoramento; teste de monitoramento remoto em alguns medidores.	• Continuar acompanhando sistemáticamente as despesas de energia elétrica, telefone, água, vigilância, limpeza, fotocópias, etc., estabelecimento de normas para uso de veículos e materiais/bens da UFG.	• Realizar reuniões com os Diretores de Unidades e Órgãos, buscando o uso racional dos serviços de telefonia, água e energia elétrica.	
	• Foram realizadas reformas e adequações nas instalações hidráulicas dos seguintes sanitários: • Depto. de Medicina Veterinária/EV; • Depto. de Horticultura e Economia Rural/EA; • Faculdade de Direito; • Diretório dos Estudantes; • Faculdades de Farmácia e Odontologia; • CEGEF; • Escola de Engenharia Elétrica e de Computação; • Setor de Patologia/EV; • Faculdade de Educação. • Foram realizadas reuniões com os		• Analisar todos os pedidos de Ordens de Serviços, no CEGEF, Divisão de Comunicações, Divisão de Telecomunicações, Divisão de Transporte, Almoxarifado, etc., visando atender ao que for necessário e indispensável ao desenvolvimento das atividades fins da UFG e a racionalização do uso do Espaço Físico.	• Foram emitidas e atendidas todas as Ordens de Serviço(OS) recebidas pelo CEGEF após avaliarem-se a urgência e a pertinência dos pedidos. O CEGEF atendeu 2373 OS em 2005.

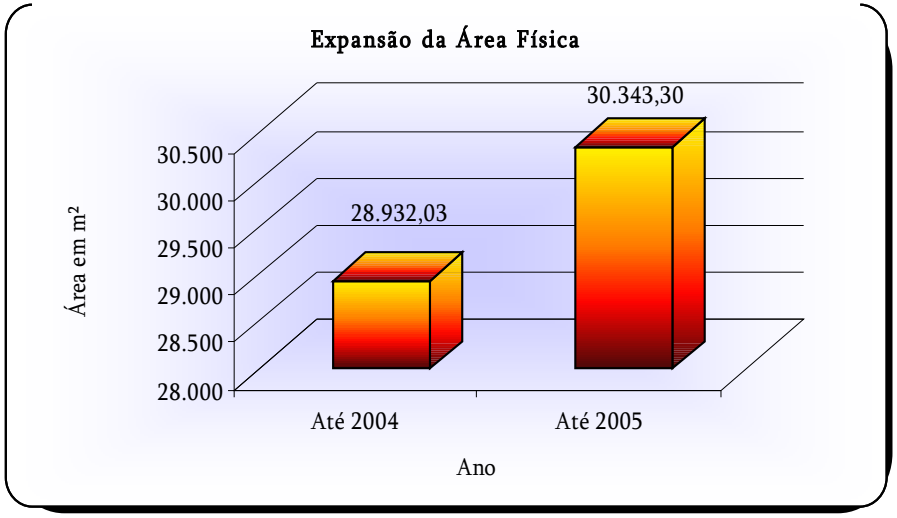
	Diretores e Secretários de Unidades buscando racionalização do gasto preservando a qualidade do serviço.			
	• Os pedidos de materiais e serviços foram sistematicamente analizados quanto a sua prioridade e necessidade. • Economia de despesas da ordem de 5% nas compras mediante Sistema Pregão. • Obtivemos nas diversas modalidades licitatórias excluindo o HC um índice de 77,31%, e o HC 85,63%, um salto significativo nas aquisições mediante processos de licitações.	• Realizar compras através do Sistema Pregão visando uma economia nas aquisições de 5%, e dando agilidade às aquisições. • Aquisições com processos licitatórios para atingir um índice de 70%, mediante licitação.	• Realizar levantamentos das necessidades junto às Unidades/ Órgãos e fazer planejamento das aquisições de bens e serviços.	• Economia nas compras mediante Pregão que atingiu 24,69% do total das aquisições. • Obtivemos nas diversas modalidades licitatórias excluindo o HC um índice de 86,08%, e o HC 96,12%, um avanço nas aquisições mediante processos licitatórios.
	• Foram recuperados 1.570 equipamentos de ensino e pesquisa como microcomputadores, bombas, microscópios, retroprojetores, estufas, geladeiras, bebedouros, etc.	• No CEMEQ/UFG para este ano há uma previsão de atendimentos em torno de 2.200 equipamentos, representado um aumento de 10% em relação ao ano anterior.	• Contratação de um servidor técnico-administrativo para incrementar o atendimento da demanda.	• Foram recuperados 1.896 equipamentos de ensino e pesquisa.
• Qualidade do Trabalho Administrativo (atendimento ao público, informatização, satisfação do usuário, etc.) e Acadêmico.	• Estão sendo desenvolvidos esforços para que as condições de trabalhos sejam melhoradas a cada dia. • Foi realizado seminário envolvendo os Coordenadores Administrativos e Secretários das Unidade e Órgãos. • Foram realizadas duas reuniões com os Agentes Patrimoniais com a finalidade de se obter um controle eficaz e sistemático em todo patrimônio móvel da instituição.	• Fazer as atualizações/aquisições de equipamentos para tornar o trabalho mais ágil e mais qualitativo nos diversos Setores/Unidades da UFG. • Continuar apurando o nível de satisfação da comunidade universitária em relação aos serviços desenvolvidos ou terceirizados pela UFG.	• Manter as estratégias já adotadas de pesquisa de satisfação dos usuários bem como todos os esforços para que as condições de trabalho sejam melhoradas cada vez mais. Dar continuidade a distribuição de formulário a todos os servidores da UFG, para saber o grau de satisfação da comunidade relativo aos serviços de limpeza e vigilância. • Avaliar os meios utilizados para	• O Parque de informática dos órgãos da Universidade passou por constatnte atualização, seus mobiliários com adequação nos aspectos ergonométricos, inclusive, e os espaços físicos foram alvo de melhoria tanto para que as condições de trabalho fossem adequadas, quanto o atendimento ao usuário.

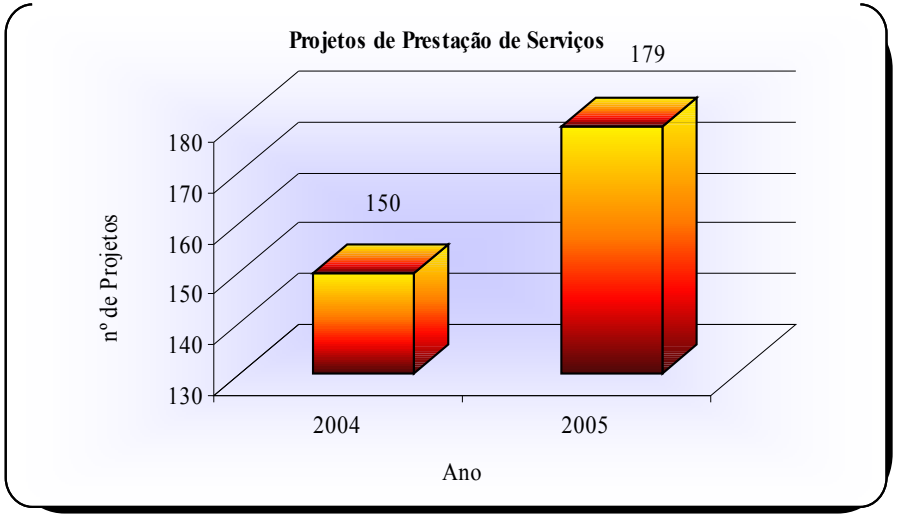
	Além disso a Comissão Nuclear do Inventário de Bens Móveis desenvolveu um cronograma de reuniões no DMP e nas Unidades/Órgãos com os Diretores e os Coordenadores Adminstrativos. • Foram feitas licitações planejadas para que fosse evitado o fracionamento de despesas, dando uma maior agilidade no processo de compras.		compras na Universidade • Realizar Seminário de Administração envolvendo os Diretores dos Órgãos da PROAD com os Coordenadores Administrativos e Secretários das Unidades e Órgãos da UFG.	
	• A UFG realizou no ano de 2004, 319 processos licitatórios; 26 Tomadas de Preço; 04 Concorrências; 285 Convites e 04 Pregões. • Foram aplicados questionários de avaliação dos serviços cujo resultado faz-se constar no Relatório de Gestão da Instituição. • Reformulado o Guia "Gestão da Qualidade Total" para nova divulgação em início de 2005.	• Dar apoio à Comissão de Segurança da UFG e realizar consulta à Comunidade Universitária para a implementação de melhorias na área, desenvolver campanha interna. • Divulgar o Guia "Gestão pela Qualidade Total" na UFG.	• Realizar levantamento planejado em termos de material de consumo nas Unidades e Órgãos visando à implementação de novas modalidades de Licitação como o Sistema de Registro de Preços para, especialmente, evitar-se o fracionamento de despesas e dar mais agilidade ao processo de compras na UFG.	• Foram realizadas Licitações planejadas para que fosse evitado o fracionamento de despesas e dando uma maior agilidade no processo de compras.
	• Finalização do Projeto VFTV. Foi apresentado a todos os diretores de Unidades/Órgãos o projeto CFTV/UFG, em reunião dia 28/10/2004. • Elaborada uma minuta de 4 cartilhas a serem veiculadas no início de 2005.	• Busca de recursos orçamentários para implantação do Projeto.	• Apresentação do Projeto internamente e junto aos órgãos financiadores.	
	• Solicitado junto a todas as	• Dar continuidade aos estudos	• Apoiar a comissão de Resíduos	

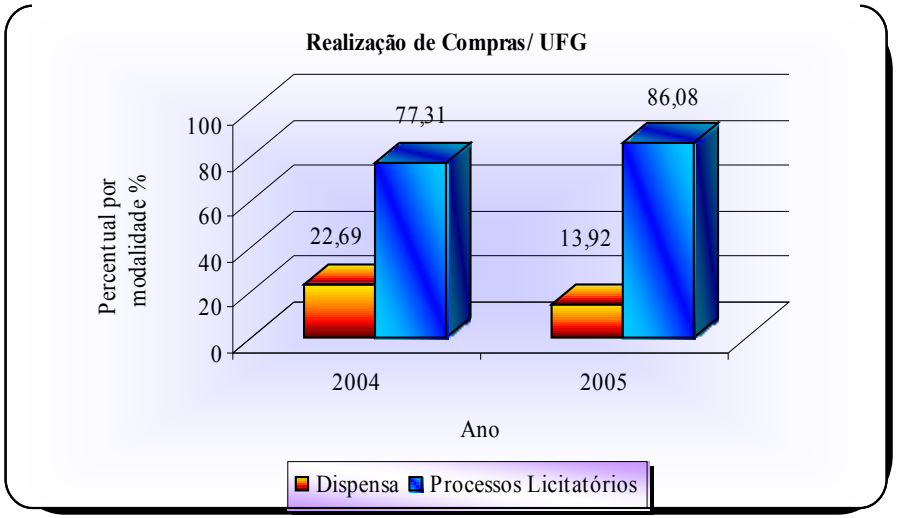
	Unidades/Órgãos a indicação de um servidor que será denominado de Agente Ambiental.	acerca da produção de Resíduos na UFG.	gerados na UFG na elaboração de Formulário específico para fazer inventário dos resíduos identificados. • Interligar todos os prédios à ETE e prover seu pleno funcionamento.	
• Eventos Acadêmicos/Administrativos	• Foram encaminhados funcionários para cursos de aperfeiçoamento e promovidas reuniões pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças com os setores envolvidos, para conscientização da necessidade de planejamento nas compras e dado apoio em todos os temas propostos para uma melhor gestão.	• Dar continuidade nos Seminários denominados Melhoria das Ações Administrativas – envolvendo toda equipe administrativa com Diretores de Unidades, Coordenadores da Pós-Graduação e com os Coordenadores Administrativos e Secretários de Unidades e Órgãos. • Continuar "monitorando" as ações das Fundações e acompanhar os Relatórios Trimestrais dos Projetos.	• Demonstração das normas e legislação pertinentes com os principais responsáveis pelos pedidos de compras para a conscientização de necessidade de um melhor planejamento de compras. • Através dos Conselheiros do Conselho de Curadores será feita a análise dos Relatórios Trimestrais dos Projetos.	• Foram encaminhados funcionários para cursos de capacitação e aperfeiçoamento e providas reuniões pela Pró-Reitoria de Administração com os setores envolvidos para concientização da necessidade de planejamento na compras e dado apoio em todos os tema proposta para uma melhor gestão. A PROAD proporcionou a capacitação/formação de 07 pregoeiros, considerando o DMP e o CEGEF. A insuficiência de servidorese de vagas nos Cursos, inviabilizaram uma maior formação.
• Expansão da Área Física	• Foi construído mais de 5.858,68 m^2 e realizado um acompanhamento sistemático, determinando o cumprimento dos projetos e contratos. Dentre as obras realizadas destacam-se o prédio de salas de aula da Escola de Agronomia; o Laboratório de Línguas – da Faculdade de Letras; a Biblioteca no Campus de Catalão; um Auditório de 600 lugares no Campus de Catalão.	• Em 2005 está prevista a construção de 10.000 m^2.	• Acompanhamento pela Pró-Reitoria de todas as obras em andamento nos aspectos custos e qualidade do material/serviço utilizado.	• Foram construídos mais de 1.411,27 m2 e realizado um acompanhamento sistemático e determinando o cumprimento dos projetos e contratos

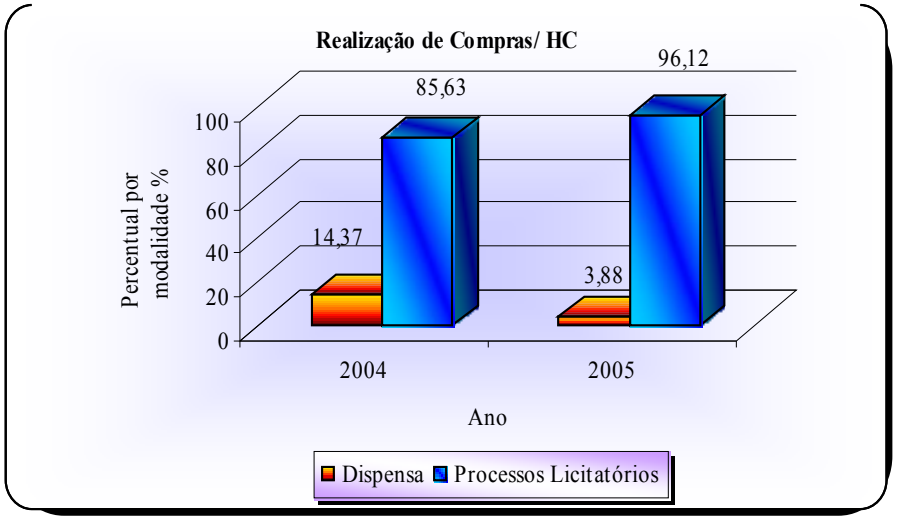
Fonte: PROAD/UFG

Área: ***Administração e Finanças***

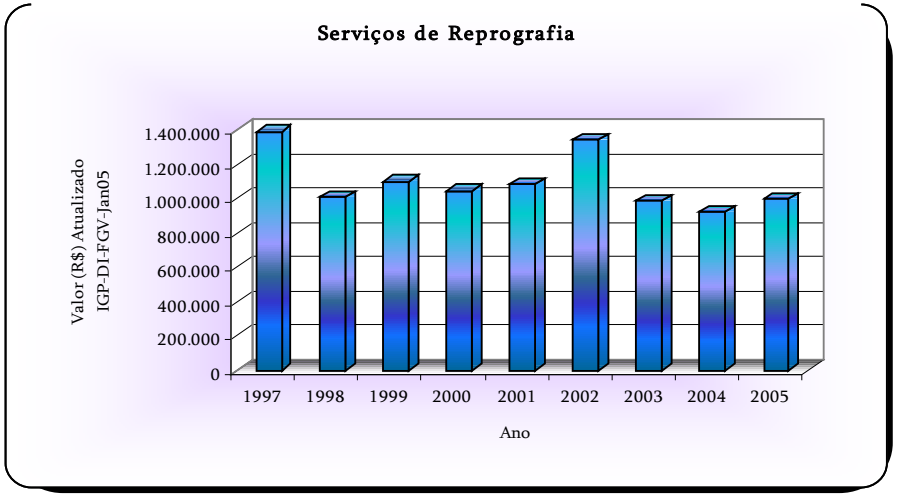


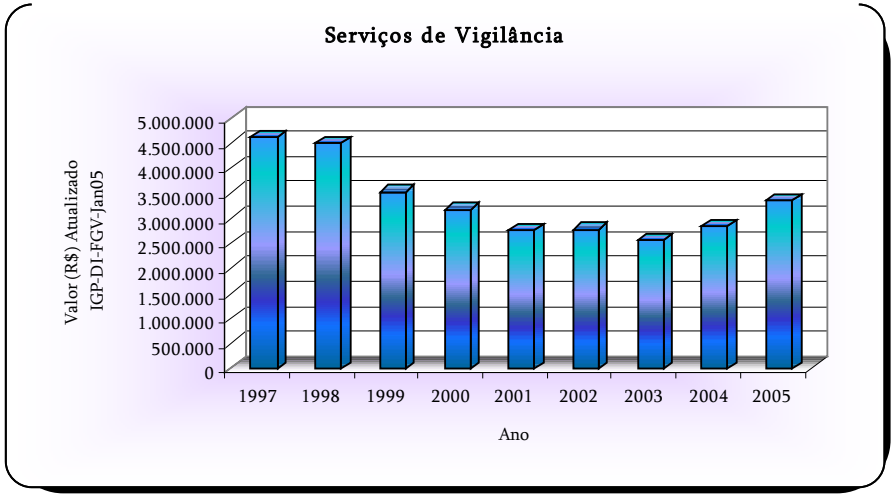


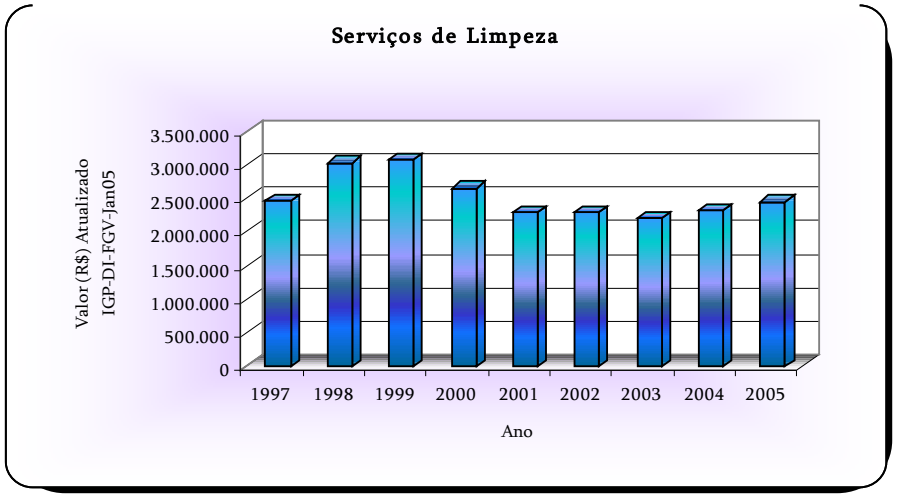


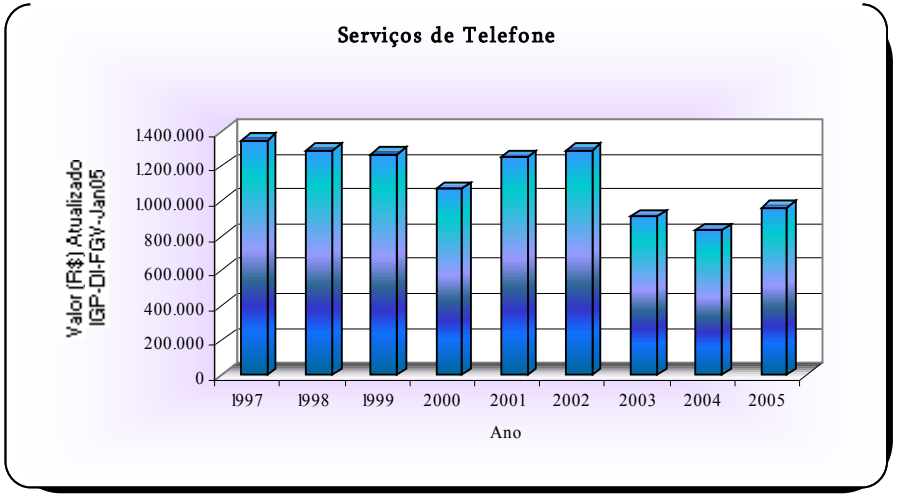


DEMONSTRATIVO DE ALGUMAS DESPESAS BÁSICAS EFETIVAS ANUAIS – 1997 – 2005
(valores atualizados pelo IGP-DI-FGV-JAN 05)

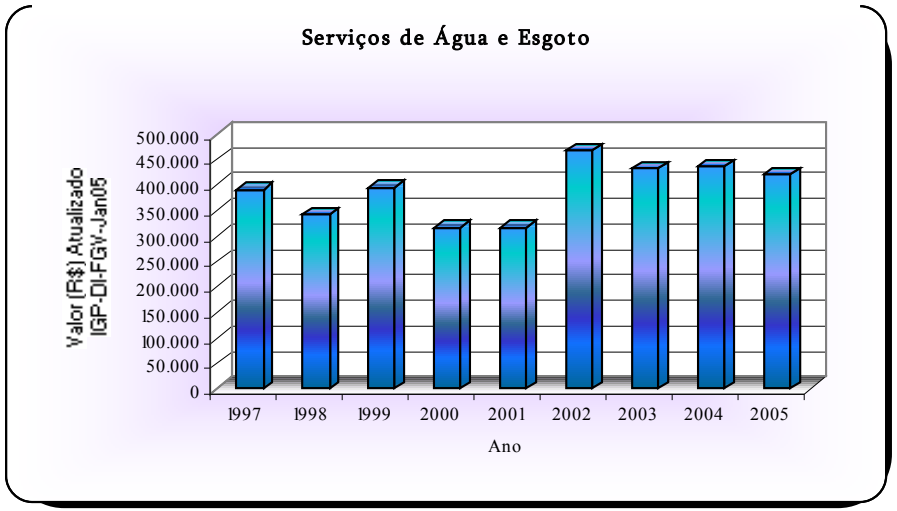


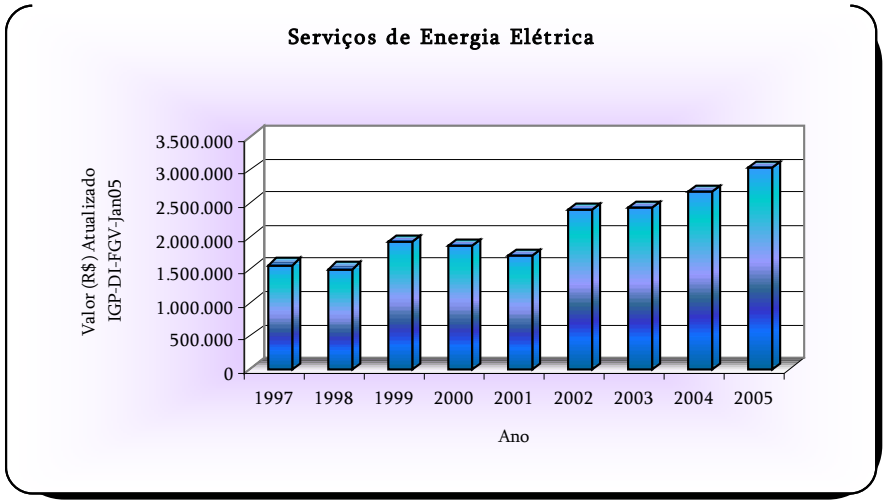


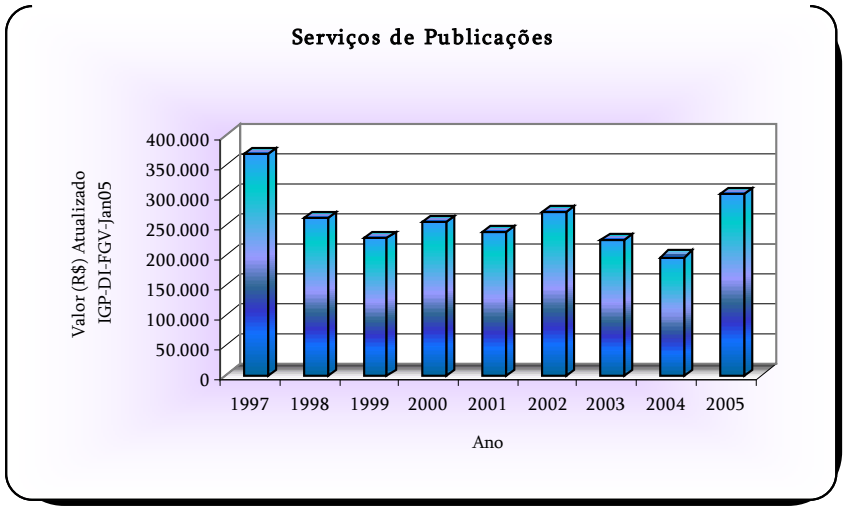


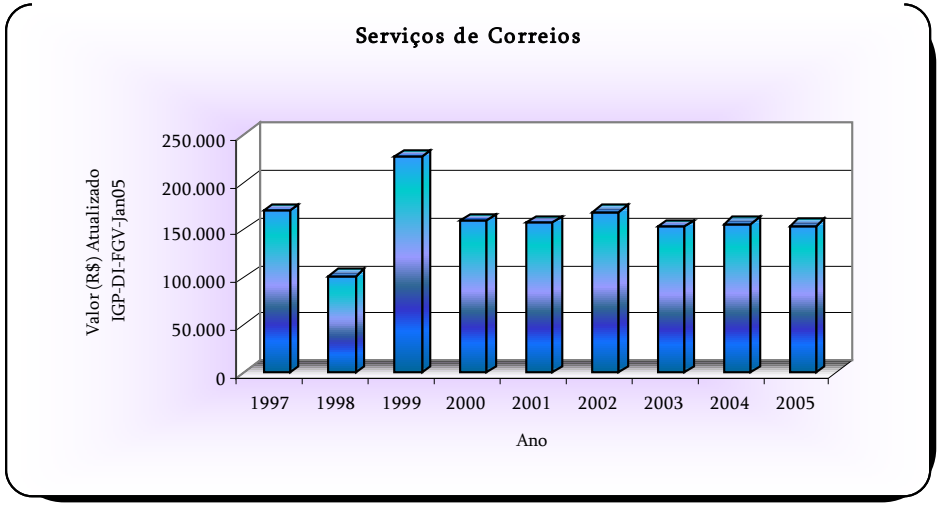


Observação: Os valores referentes ao ano de 2005 foram computados até 10/02/2006





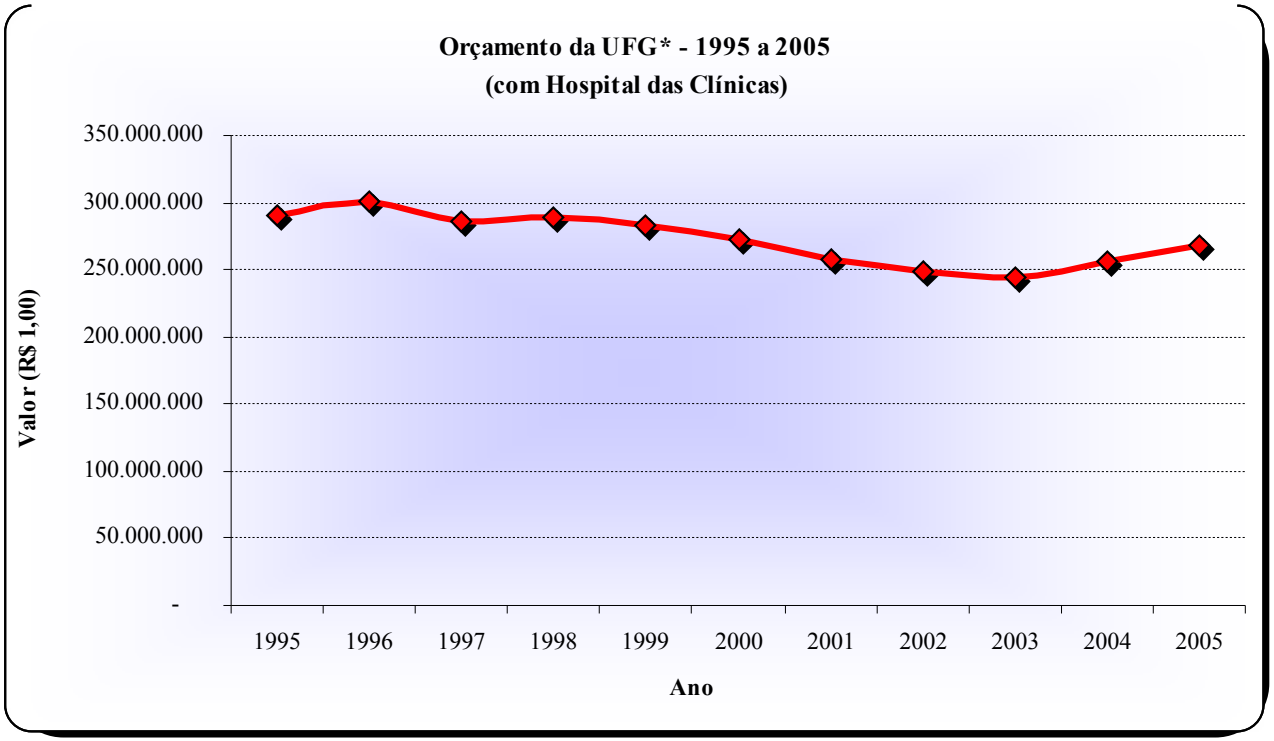




Observação: Os valores referentes ao ano de 2005 foram computados até 10/02/2006

ORÇAMENTO UFG

	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Valor Atualizado	289.808.474	301.499.800	285.430.221	289.159.132	283.001.853	272.132.271	257.410.108	248.743.264	244.281.927	256.097.305	267.955.171



* atualizado pelo IGP-DI-FGV-Dez 05

Obs.: 1 – Até 1998 estão incluídos os recursos destinados ao Hospital das Clínicas. A partir de 1999 estes passaram a vir através de acordo com o SUS.
2 - Os recursos da Residência Médica estão incluídos, mesmo que, a partir de 2001, tenham passado a vir sob forma de convênio.

ORÇAMENTO 2005

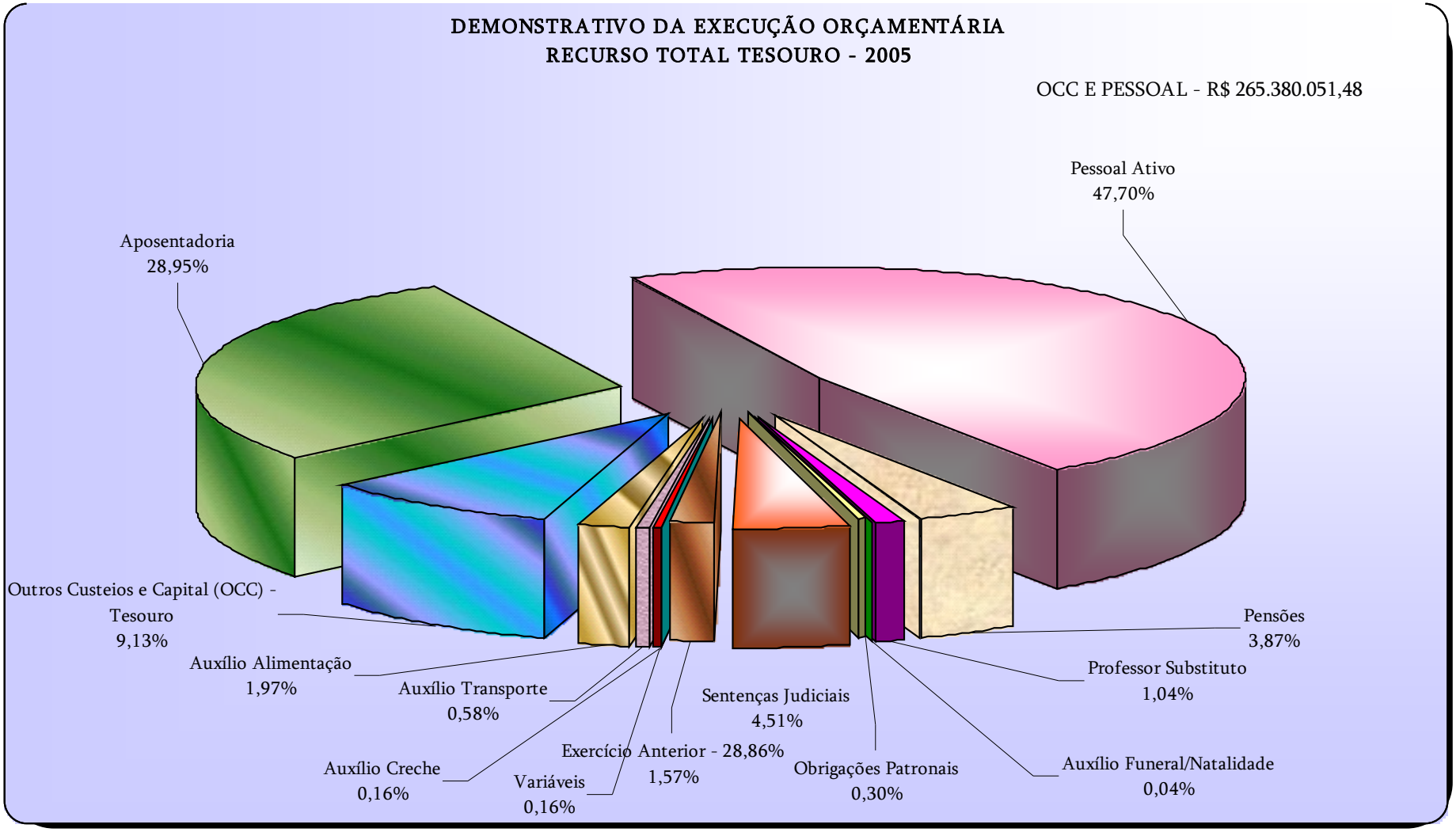
ESPECIFICAÇÃO			
Programa/Ação	**Meta Prevista**	**Meta a Alcançar**	**Meta Alcançada/Esclarecimentos**
0901 - OPER.ESP - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS			
28.846.0901.0005.0001 - Cumprimento de Sentança Judicial Transitada e Julgado (Precatórios)	-	-	Em 2005 não houve despesa com precatórios
0089 - PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO			
09.272.0089.0181.0052 - Pagamento de Aposentadoria e Pensões - Servidores Civis Pessoa Beneficiado (Unidade) = 2.413	Pessoas Beneficiadas 2.413	Pessoas Beneficiadas 2.247	A meta alcançada ficou dentro do previsto.
0750 – APOIO ADMINISTRATIVO			
12.306.0750.2012.0052 - Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados Servidor Beneficiado (Unidade) = 3.474	Pessoas Beneficiadas 3.474	Pessoas Beneficiadas 3.528	A meta alcançada ficou dentro do previsto, que contava com novas liberações por parte do Governo Federal , o que não ocorreu na proporção esperada.
12.331.0750.2011.0052 - Auxílio Transporte aos Servidores e Empregados Servidor Beneficiado (Unidade) = 2.455	Pessoas Beneficiadas 2.455	Pessoas Beneficiadas 2.476	A meta alcançada ficou dentro do previsto, que contava com novas liberações por parte do Governo Federal , o que não ocorreu na proporção esperada.
12.365.0750.2010.0052 - Assistência Pré-Escolar aos Depen. dos Servidores e Empregados Criança de 0 a 6 anos atendida (Unidade) = 977	Crianças Atendidas 977	Crianças Atendidas 526	O atendimento não se deu na totalidade prevista devido a um número significativo de crianças terem atingido a idade limite e não houve ingresso de novas que fariam juz ao benefício.
1073 –UNIVERSIDADE DO SECULO XX1			
12.364.1073.4009.0052 - Funcionamento de Cursos de Graduação Aluno Matriculado (Unidade) = 14.216	Alunos Matriculados 14.726	Alunos Matriculados 14.139	Os alunos do CEPAE foram computados apenas na meta prevista.
12.302.1073.4086.0052 - Serviços Sociais a Comunidade por Meio de Hospitais de Ensino. Pessoas Atendida (Unidade) = 30.000	Pessoas Atendidas 30.000	Pessoas Atendidas 335.324	O número de pessoas atendidas em 2005 totalizou 335.324
12.364.1073.4006.0052 – Funcionamento dos Cursos de Pós-Graduação Aluno Matriculado (Unidade) = 1.900	Alunos Matriculados 1.900	Alunos Matriculados 2.685	A meta foi superada devido o aumento de turmas em cursos já existentes, bem como a criação de novos cursos e a diferença será sempre observada face ao distanciamento entre as datas de início da execução orçamentária e a data do planejamento da proposta.
12.364.1073.6328.0052 - Ensino de Graduação a Distância Aluno Matriculado (Unidade) = 1.700	Alunos Matriculados 1.700	Alunos Matriculados 2.398	O número de matriculados ficou dentro do que estava previsto.
12.364.1073.4004.0052 - Serv Sociais à Comunidade por Meio da Extensão Universitária Pessoa Beneficiado (Unidade) = 32.000	32.000	Pessoas Atendidas 98.164	A meta superou o quantitativo previsto devido terem sido atendidas 87.392 pessoas com ações sociais, 9.472 em eventos e 1.300 com cursos presenciais e a diferença será sempre observada face ao distanciamento entre as datas de início da execução orçamentária e a data do planejamento da proposta juntamente com o trabalho de divulgação da UFG.
1075 - ESCOLA MODERNA			

12.364.1075.6373.0052 – Modernização e Recuperação da Infra-Estrutura Física das IFES. Área Modernizada/Recuperada (M2) = 10.000	Previstas 10.000	Realizada 1.411,27	Na área construída e modernizada houve uma variação da meta prevista, devido ao desdobramento de esforços racionalizando gastos e realizando procedimentos mais otimizados de compras/aquisições de material/serviço.
0461 - PROMOÇÃO DA PESQUISA E DO DESENVL CIENTIFICO E TECNOLOGICO			
12.5710461.3080.0052 - Produção e Melhoria da Pesquisa Universitária. Pesquisa Publicada (Unidade) = 1.300.	Pesquisas Publicadas 1.300	Pesquisas Publicadas 1.591	A meta foi superada devido ao incentivo de cadastramento de novos projetos de pesquisa e a diferença será sempre observada face ao distanciamento entre as datas de início da execução orçamentária e a data do planejamento da proposta, aliados ao trabalho de divulgação da UFG.

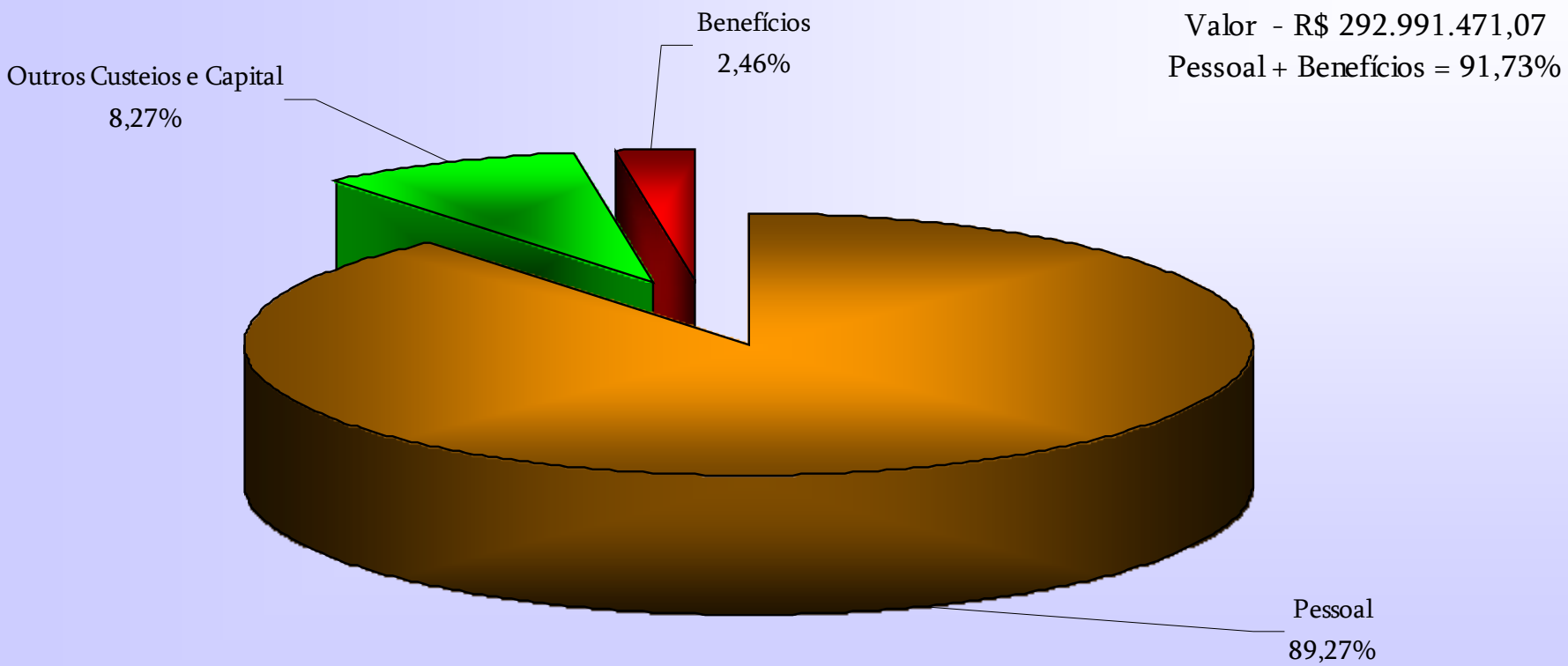
TOTAL EXECUTADO DO ORÇAMENTO DA UFG – 2005

DESPESAS	VALOR R$
Aposentadorias	76.827.253,67
Pessoal ativo	126.585.610,60
Pensões	10.276.276,61
Professor Substituto	2.772.385,53
Auxílio Funeral/Natalidade	113.898,10
Obrigações Patronais	787.559,26
Sentenças Judiciais	11.979.903,62
Exercício Anterior - 28,86%	4.160.127,80
Variáveis	433.397,81
Total Pessoal	**233.936.413,00**
Auxílio creche	428.677,80
Auxílio transporte	1.550.948,00
Auxílio alimentação	5.238.774,19
Total Benefícios	**7.218.399,99**
Outros Custeios e Capital(OCC) Tesouro	**24.225.238,49**
Total Executado Tesouro	**265.380.051,48**
Total Executado Fonte Recursos Próprios	**6.321.500,67**
Total executado	**271.701.552,15**
PSS*	**27.611.419,59**
TOTAL EXECUTADO	**299.312.971,74**

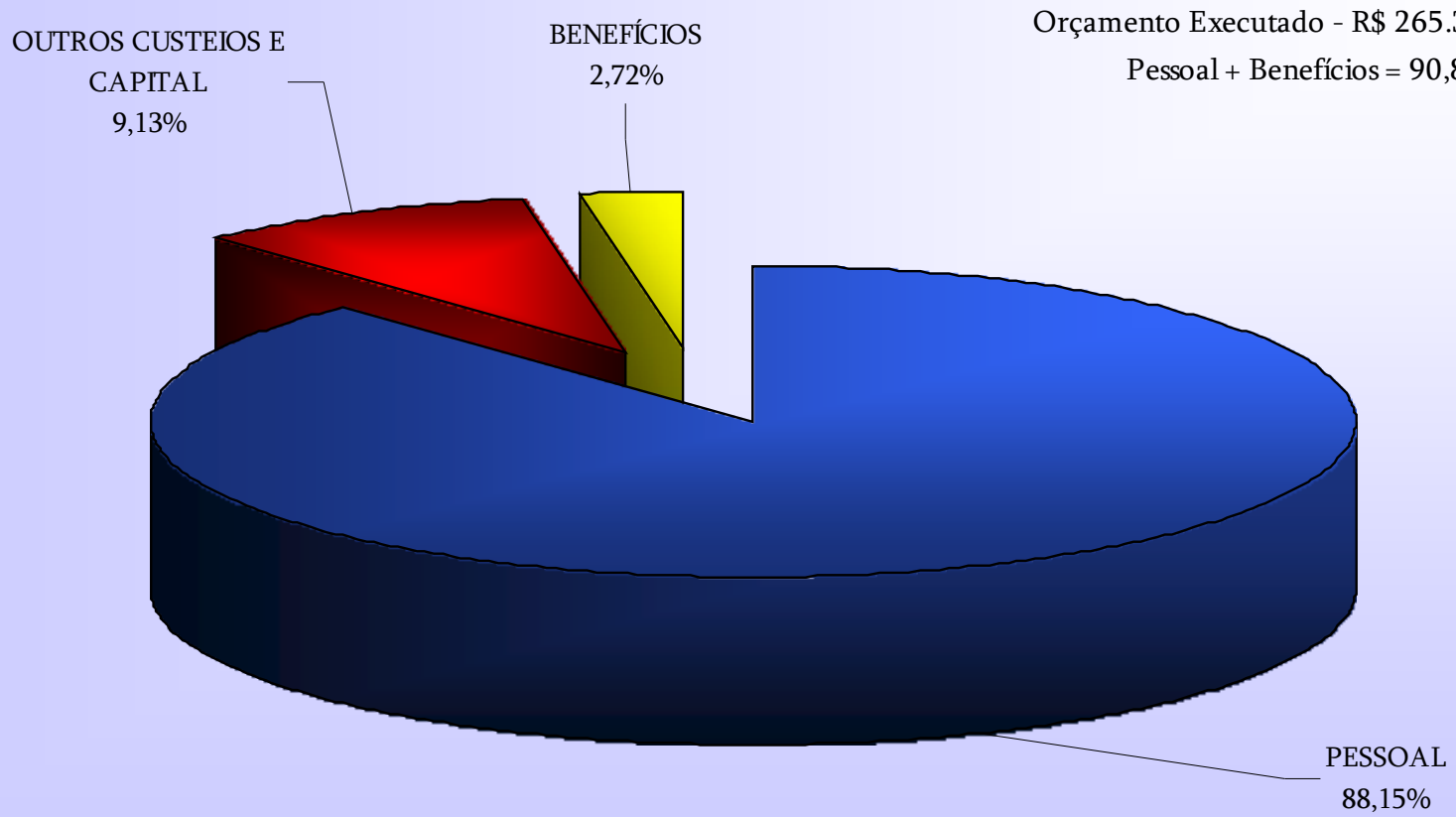
* PSS (Patronal Servidor Público) - recolhimento feito pelo empregador diretamente ao tesouro nacional, não consta no balanço orçamentário como valor executado, refere-se a gastos com pessoal


DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
RECURSO TOTAL TESOURO - 2005
OCC E PESSOAL - R$ 265.380.051,48
Pessoal Ativo
47,70%
Aposentadoria
28,95%
Outros Custeios e Capital (OCC) - Tesouro
9,13%
Auxílio Alimentação
1,97%
Auxílio Transporte
0,58%
Auxílio Creche
0,16%
Variáveis
0,16%
Exercício Anterior - 28,86%
1,57%
Sentenças Judiciais
4,51%
Obrigações Patronais
0,30%
Auxílio Funeral/Natalidade
0,04%
Professor Substituto
1,04%
Pensões
3,87%

COMPARATIVO DOS GASTOS COM PESSOAL INCLUINDO PSS PROPORCIONAL AO ORÇAMENTO DO TESOURO



COMPARATIVO DE GASTOS DE PESSOAL PROPORCIONAL AO ORÇAMENTO EXECUTADO DO TESOURO DE 2005



QUADRO DE EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS –CONTRATOS-PORTARIAS E DESCENTRALIZAÇÕES – 2005

Tipo	Código Siafi/Siasg	Identificação do Termo Inicial ou Aditivos (nº do processo e do termo, data assinatura, vigência etc)	Objeto da Avença	Data da Publicação do DOU (Convênio)	Valor Total Pactuado	Valor Total Recebido/ Transferido no Exercício
Convênio	479280	Conv. PICDT 075/2003 - Proc. ADM 259/03-9. Termo Aditivo 001/2004, assinado em 30/12/03 e publicado no DOU em 16/01/04.Termo Aditivo 001/05, assinado 10/01/05. Termo Aditivo 002/05 assinado em 18/11/05 – Publicado 08/12/05 Vigência: 25/03/03 a 30/03/06.	Concessão de bolsas integrais de doutorado e mestrado, bolsa de curta duração, taxas escolares para cursos em IES, auxílio tese, instalação e retorno.	16/04/2003	2.406.025,46	544.151,00
Convênio	389206	Conv. DS 124/2000 - Proc. ADM 157/00-1. Termo Aditivo 001/2004, assinado em 05/01/04 e publicado no DOU em 14/01/04. Termo Aditivo 002/05 assinado 29/03/05 Publicado em 25/04/05 – Termo Aditivo 003/05 assinado 17/11/05 Publicado em 07/12/05 Vigência: 31/03/00 a 30/03/06.	Concessão de bolsas a alunos com dedicação plena em cursos de pós-graduação "stricto sensu".	7/04/2000	10.049.273,05	2.322.408,00
Convênio	479774	Conv, PRODOC 049/2003 - Proc.ADM 440/03. Termo Aditivo 001/2004,assinado em 22/12/03 e publicado no DOU em 24/12/03. Termo Aditivo 001/05 – Assinado 23/02/05 – Publicado 23/02/05 Vigência: 06/05/03 a 30/04/07.	Absorção temporária de doutores.	03/06/2003	96.000,00	12.832,05
Convênio	481335	Conv, PRODOC 218/2003 - Proc.ADM 1063/03. Termo Aditivo 001/2004,assinado em 15/12/03 e publicado no DOU em 30/12/03. Termo Aditivo 001/05 assinado 17/01/05 – Publicado 25/02/05 Vigência: 22/08/03 a 30/07/07.	Absorção temporária de doutores.	16/09/2003	72.000,00	6.000,00
Convênio	479844	Conv. PQI 022/2003 - Proc. ADM 563/03. Termo Aditivo 001/2004, assinado em 02/01/04 e publicado no DOU em 22/03/04. Termo Aditivo 002/05 assinado 11/05/05 – Publicado DOU 18/05/05 Vigência: 09/05/03 a 30/05/08.	Absorção temporária de doutores.	05/06/2003	136.927,14	27.576,57

Tipo	Código Siafi/Siasg	Identificação do Termo Inicial ou Aditivos (nº do processo e do termo, data assinatura, vigência etc)	Objeto da Avença	Data da Publicação do DOU (Convênio)	Valor Total Pactuado	Valor Total Recebido/ Transferido no Exercício
Convênio	479845	Conv. PQI 023/2003 - Proc. ADM 565/03. Termo Aditivo 001/2004, assinado em 02/01/04, Termo Aditivo 02/05 assinado 11/05/05 DOU 18/05/05 – Termo Aditivo 003/05 assinado 18/11/05 DOU 12/12/05. Vigência 09/05/03 a 30/05/08.	Absorção temporária de doutores.	22/03/2004	177.878,07	49.136,94
Convênio	390122	Conv. PROAP 059/00 - Proc. ADM 419/00-1. Termo Aditivo 003/2004, assinado em 27/07/2004 e publicado no DOU em 03/08/04. termo Aditivo 002/05 assinado 03/05/05 DOU 18/05/05 Termo Aditivo 003/05 assinado 23/11/05 DOU 05/01/06 Vigência: 01/03/00 a 30/03/06.	Apoio às atividades inovadoras dos programas de pós-graduação , para desenvolvimento acadêmico-científico.	24/05/2000	4.020.096,29	839.175,71
Destaque		Termo de Descentralização através de destaque	Apoio Financeiro destinado à complementação do Orçamento da UFG – Construção de Salas de Aula		201.000,00	201.000,00
Destaque		Termo de Descentralização através de destaque	Implantação do Universidade Federal da Grande Douraodos – Tutoria		3.500.025,00	3.500.025,00
Convênio	513023	Conv. 361/2004 - Proc. 23000.012747/2004-48. Vigência 23/11/04 a 30/06/06. Termo Aditivo 001/05 – Assinado 17/05/2005	Implantação do projeto "Projeto Amar, integração docente assistencial na região leste de Goiânia".	03/12/2004	23.000,00	17.658,53
Convênio	513024	Conv. 362/2004 - Proc. 23000.012753/2004-03. Vigência 23/11/04 a 30/06/06. Termo Aditivo 001/05 – Assinado 17/05/2005	Implantação do projeto "Artes e atos goianos".Viabilidade econômica desses ofícios.	03/12/2004	23.000,00	15.878,09
Convênio	513025	Conv. 363/2004 - Proc. 23000.012757/2004-83. Vigência 23/11/04 a 30/06/06. Termo Aditivo 001/05 Assinado 29/04/2005	Implantação do projeto "Adole Ser". Necessidade de atuação planejada com adolescentes/família	03/12/2004	55.000,00	44.233,08

Tipo	Código Siafi/Siasg	Identificação do Termo Inicial ou Aditivos (nº do processo e do termo, data assinatura, vigência etc)	Objeto da Avença	Data da Publicação do DOU (Convênio)	Valor Total Pactuado	Valor Total Recebido/ Transferido no Exercício
Destaque		Termo de Descentralização através de destaque	Apoio financeiro à Eescola de Música – Aquisição de pianos		248.900,00	222.839,21
Destaque		Descentralização através de destaque	Atendimento ao Desenvolvimento do Programa da Residência Médica		2.375.221,72	2.375.221,72
Convênio	501077	Convênio CVPR03/2004 - Proc. 00001.017319/2003-15. Acordo de Cooperação Técnica n°001/2004, assinado em 09/02/04, publicado em 01/03/04, vigência 01/03/2004 a 28/02/2009	Desenvolvimento e implantação de um "sistema de alerta de desmatamento" da Amazônia.	07/06/2004	352.980,00	110.502,68
Convênio	521466	Conv. 005/2005 - Proc. 23000.000453/2005-54. Termo Aditivo n°01 , assinado em 20/02/04, vigência 26/01/05 a 31/07/05.	Atendimento ao desenvolvimento do Programa de Residência Médica.	26/01/2005	201.669,19	199.900,16
Destaque		Descentralização através de destaque.	Apoio financeiro para atender ao desenvolvim,ento de estudos e pesquisas de acadêmicos inseridos no Programa Especial de Treinamento (PET).		108.074,51	106.358,50
Coopera-ção		Cooperação Técnica 033/05 Ministério do Esporte	Proporcionar condições de edição da Revista Científica Pensar a Prática sobre a Ciência do Esporte		17.000,00	17.000,00
Destaque		Termo de descentralização – Vigência 01/12/05 a 30/09/06	Apoio à pesquisa, aquisição de material permanente e de consumo para o Núcleo de Estudos Africanos a Afro-descendentes da UFG e divulgação acadêmica.		49.994,00	39.158,75

Tipo	Código Siafi/Siasg	Identificação do Termo Inicial ou Aditivos (nº do processo e do termo, data assinatura, vigência etc)	Objeto da Avença	Data da Publicação do DOU (Convênio)	Valor Total Pactuado	Valor Total Recebido/ Transferido no Exercício
Destaque		Termo de descentralização através de destaque – Vigência 2005	Complementação para Fucnionamento dos Hospitais		2.033.120,00	2.033.119,56
Destaque		Descentralização	Política Assistência Estudantil do Governo Federal – Fornecimento de Alimentação		200.000,00	200.000,00
Acordo		Acordo SUS/FNS - UFG	Descentralização Orçamentária para através do HC/UFG atender aos usuários do Sistema Saúde - SUS/FNS		31.874.963,27	31.874.963,27
Destaque		INEP – Vigência 12/05 a 02/06	Apoio a implantação e implementação da auto-avaliação no contexto do SINAES, estimular a promoção de eventos e a produção de publicações.		75.000,00	75.000,00
Destaque		Termo de Descentralização	Apoio Financeiro destinado a complementação na aquisição de medicamentos do Hospital das Clínicas		72.500,00	72.500,00
Destaque		Termo de Descentralização	Apoio financeiro destinado à complementação do orçamento em outras despesas correntes e investimentos que auxiliará na manutenção das atividades acadêmicas e administrativas.		927.221,01	927.140,76

Tipo	Código Siafi/Siasg	Identificação do Termo Inicial ou Aditivos (nº do processo e do termo, data assinatura, vigência etc)	Objeto da Avença	Data da Publicação do DOU (Convênio)	Valor Total Pactuado	Valor Total Recebido/ Transferido no Exercício
Convênio	538796	Conv. 261/05 – Proc. 23000.022294/05-49 – Vigência 28/12/05 a 31/12/07	Apoio Financeiro destinado à Implantação dos Campus Avançado de Catalão e de Jataí – Expansão		16.525.362,23	8.000.000,00
Convênio - Destaque		Conv. 3261/01 – Proc. 25005.000537/01-4 – Vigência 28/12/01 a 09/11/06	Ampliação do Hospital das Clínicas	31/12/2001	2.500.000,00	1.350.427,77
Destaque		Termo de Descentralização – Vigência 12/05 a 08/06	Apoio financeiro destinado à Política de desenvolvimento Social como geração de trabalho e renda em economia Solidária e atenção Integral à Família		76.000,00	25.032,99
Destaque		Termo de Descentralização – Vigência 12/05 a 08/06	Apoio Financeiro destinado a Educação a Saúde a mulheres na Prevenção do Câncer de Mama		75.000,00	21.811,29

Tipo	Código Siafi/Siasg	Contrapartida	Beneficiário (Razão Social e CNPJ)	Situação da Avença (alcance de objetivos e metas, prestação de contas, Sindicância TCE S/N)
Convênio	479280		Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	O fomento destina-se a apoio aos Programas de Pós-graduação da UFG, fundamentalmente para pagamentos diversos de Bolsas e outros custeios previamente aprovados pela CAPES e executados dentro dos respectivos Programas. O impacto na absorção de Doutores, qualificação do corpo docente e no crescimento acadêmico das IES públicas se mostraram significativos para o desenvolvimento institucional da UFG. Os recursos não aplicados referem-se, na sua maioria, à impossibilidade de execução pois o nº de bolsistas não pode ser alterado à revelia do plano inicial aprovado.
Convênio	389206		Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	
Convênio	479774		Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	
Convênio	481335		Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	
Convênio	479844		Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	

Tipo	Código Siafi/Siasg	Contrapartida	Beneficiário (Razão Social e CNPJ)	Situação da Avença (alcance de objetivos e metas, prestação de contas, Sindicância TCE S/N)
Destaque			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Inscrito em Restos a Pagar – Em andamento o processo de Licitação da construção de salas de professores na Escola de Veterinária.
Destaque			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	O projeto de implantação está em andamento e o objeto está sendo cumprido de ocordo com o proposto.
Convênio	513023		Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Apoiou nas áreas de educação e saúde o atendimento às crianças e adolescentes vinculados a instituição do terceiro setor, incluíndo as famílias a equipe de monitores e profissionais da área de saúde(medicina, nutrição e enfermagem da UFG)
Convênio	513024		Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Desenvolveu atividades junto a artesão locais (Estado de Goiás)
Convênio	513025		Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Atuou de forma planejada junto aos adolescentes e suas famílias em situação de risco como: violência na famílila, gravidez, dificuldades escolares e conflito com a lei.
Destaque			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Inscrito em Restos a Pagar – O objeto foi empenhado de acordo com o proposto e garantirá a regularidade e qualidade do ensino, pesquisa e extensão. Aquisição de pianos.
Destaque			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Os recursos foram aplicados visando o pagamento de bolsistas de Residência Médica na UFG. Os objetivos iniciais foram alcançados com atendimento aos bolsistas autorizados.

Tipo	Código Siafi/Siasg	Contrapartida	Beneficiário (Razão Social e CNPJ)	Situação da Avença (alcance de objetivos e metas, prestação de contas, Sindicância TCE S/N)
Convênio	501077		Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	O acordo de cooperação técnica está em andamento e o objeto está sendo cumprido de acordo com o proposto.
Convênio	521466		Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Os recursos foram aplicados de acordo com o Plano de Trabalho que visava pagamento de Bolsistas de Residência Médica na UFG. Os objetivos iniciais foram totalmente alcançados, com atendimento inegral aos bolsitas autorizados.
Destaque			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Assegurar a continuidade e manutenção do PET, propriciando aos alunos condições de melhoria nas realiazações de atividades acadêmicas.
Destaque			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Inscritos em Restos a Pagar – em andamento o projeto da nova edição da revista Pensar a Prática, Faculdade de Educação Física/UFG, que possibilitará a produção de artigos científicos na área do esporte.
Destaque			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Inscrito em Restos a Pagar – projeto UNIAFRO – Apoio a permanência do estudante negro de baixa renda, vinculadas à pesquisa acerca de estudos africanos e da temática étnico-racial.
Destaque			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Apoiou financeiramente a manutenção do HC/UFG, nas aquisições de medicamentos, telefonia e limpeza e conservação.
Destaque			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Atendido o objeto de assistência ao estudante.

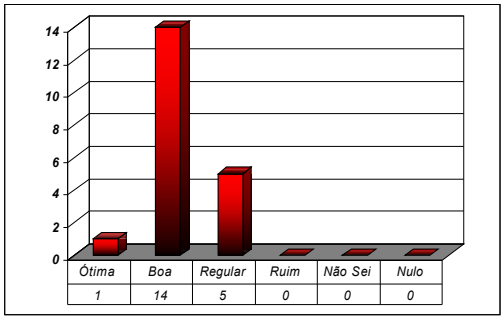
Tipo	Código Siafi/Siasg	Contrapartida	Beneficiário (Razão Social e CNPJ)	Situação da Avença (alcance de objetivos e metas, prestação de contas, Sindicância TCE S/N)
Acordo			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Apoiou a Manutenção do Hospital das Clínicas para atendimento aos usuários dos programas/SUS.O impacto social dos programas é altamente relevante para o Estado de Goiás, pois os mesmos, além do atendimento à população, também se desenvolveu m a capacitação de médicos e enfermeiros para desempenharem suas atividades profissionais na área de saúde sob a estratégia do Programa SAÚDE DA FAMÍLIA. Apesar de ter sido executado 100% dos recursos recebidos, esse valor ainda se mostra insuficiente diante das necessidades verificadas.
Destaque			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Inscrito em Restos a Pagar - INEP
Destaque			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Inscrito em Restos a Pagar – Complementou as aquisições de medicamentos para o HC/UFG
Destaque			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Inscrito em Restos a Pagar – Adquiriu equipamentos de informática e serviços de reprografia, que garantirá a regularidade das funções desta Instituição.
Convênio	538796		Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Inscritos em Restos a Pagar – Em andamento os processos licitatórios.
Destaque Convênio			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Inscrito em Restos a Pagar – Empenhado de acordo com objeto ampliação ao HC/UFG

Tipo	Código Siafi/Siasg	Contrapartida	Beneficiário (Razão Social e CNPJ)	Situação da Avença (alcance de objetivos e metas, prestação de contas, Sindicância TCE S/N)
Destaque			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Inscrito em Restos a Pagar – Estimular à Agricultura Familiar
Destaque			Universidade Federal de Goiás 01.567.601/0001-43	Inscrito em Restos a Pagar - Apoiar a Prevenção ao Câncer de Mama.

Avaliação de Serviços Terceirizados
Serviços de Limpeza 2005

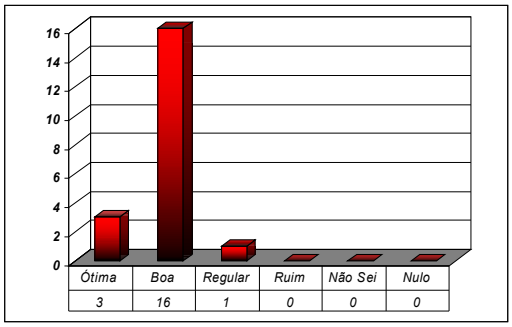
Limpeza de banheiros e copas:

Opção	Qtde	%
Ótimo	1	5,0
Bom	14	70,0
Regular	5	25,0
Ruim	0	0,0
Não Sabe / Não Viu	0	0,0
Branco / Nulo	0	0,0
Total	20	100,0



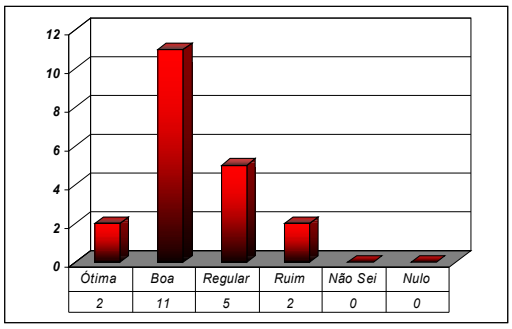
Limpeza da(s) secretaria(s):

Opção	Qtde	%
Ótimo	3	15,0
Bom	16	80,0
Regular	1	5,0
Ruim	0	0,0
Não Sabe / Não Viu	0	0,0
Branco / Nulo	0	0,0
Total	20	100



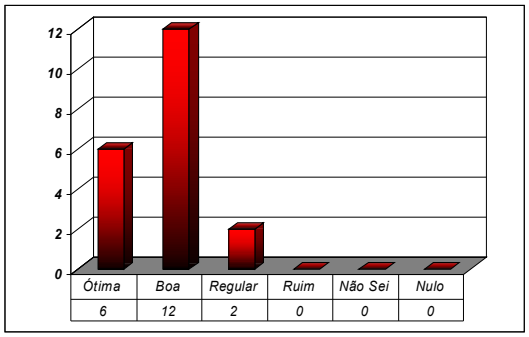
Limpeza de paredes e tetos:

Opção	Qtde	%
Ótimo	2	10,0
Bom	11	55,0
Regular	5	20,0
Ruim	2	10,0
Não Sabe / Não Viu	0	0,0
Branco / Nulo	0	0,0
Total	20	100



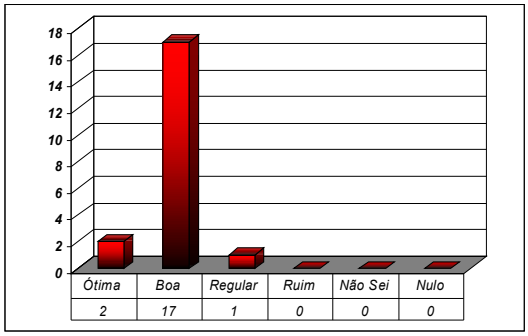
Limpeza de Gabinetes:

Opção	Qtde	%
Ótimo	6	30,0
Bom	12	60,0
Regular	2	10,0
Ruim	0	0,0
Não Sabe / Não Viu	0	0,0
Branco / Nulo	0	0,0
Total	20	100



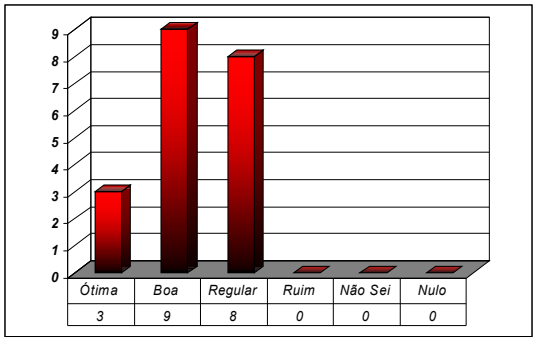
Limpeza de Laboratórios e/ou salas de aulas:

Opção	Qtde	%
Ótimo	2	10,0
Bom	17	85,0
Regular	1	5,0
Ruim	0	0
Não Sabe / Não Viu	0	0
Branco / Nulo	0	0,0
Total	20	100,0



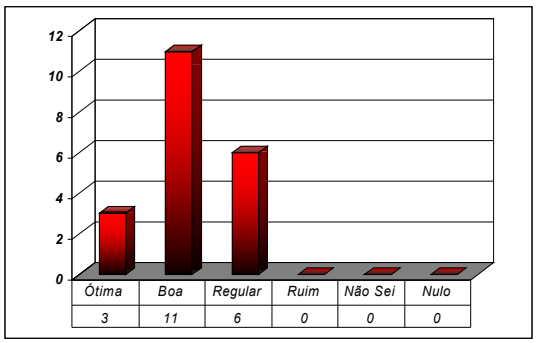
Limpeza de halls e pátios:

Opção	Qtde	%
Ótimo	3	15,0
Bom	9	45,0
Regular	8	40,0
Ruim	0	0,0
Não Sabe / Não Viu	0	0,0
Branco / Nulo	0	0,0
Total	20	100



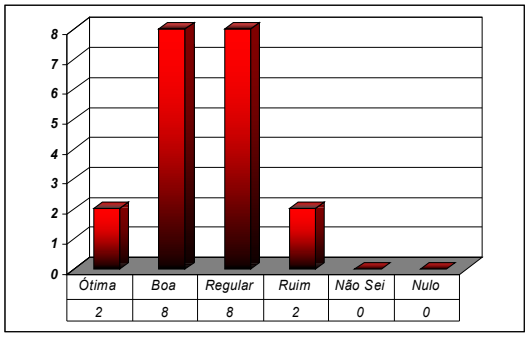
Coleta de lixo:

Opção	Qtde	%
Ótimo	3	15,0
Bom	11	55,0
Regular	6	30,0
Ruim	0	0,0
Não Sabe / Não Viu	0	0,0
Branco / Nulo	0	0,0
Total	20	100



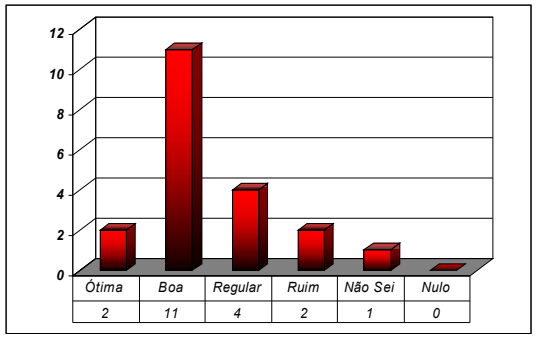
Acompanhamento do(s) responsável(is) pela limpeza aos serviços realizados:

Opção	Qtde	%
Ótimo	2	10,0
Bom	8	40,0
Regular	8	40,0
Ruim	2	10,0
Não Sabe / Não Viu	0	0,0
Branco / Nulo	0	0,0
Total	20	100



Uso e manutenção de material (detergentes, sabão, desinfetante, etc.):

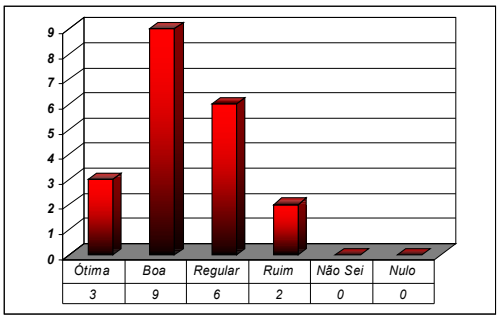
Opção	Qtde	%
Ótimo	2	10,0
Bom	11	55,0
Regular	4	20,0
Ruim	2	10,0
Não Sabe / Não Viu	1	5,0
Branco / Nulo	0	0,0
Total	20	100



Avaliação de Serviços Terceirizados
Serviços de Vigilância - 2005

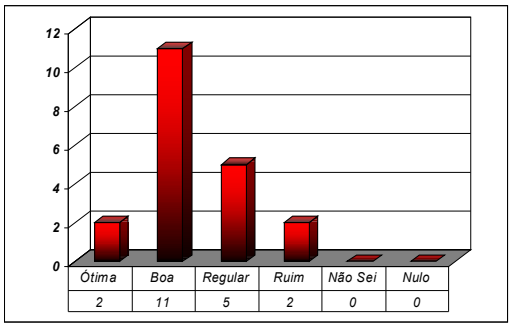
Atenção do vigilante à movimentação de Bens e Serviços:

Opção	Qtde	%
Ótimo	3	15,0
Bom	9	45,0
Regular	6	30,0
Ruim	2	10,0
Não Sabe / Não Viu	0	0,0
Branco / Nulo	0	0,0
Total	20	100,0



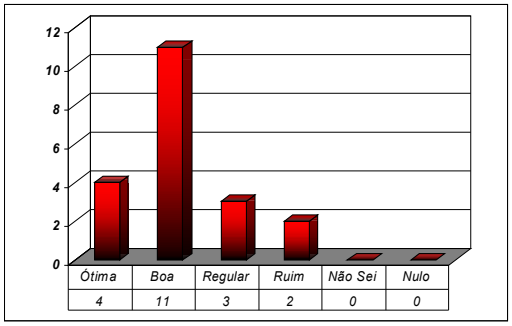
Serviços de Ronda:

Opção	Qtde	%
Ótimo	2	10,0
Bom	11	55,0
Regular	5	25,0
Ruim	2	10,0
Não Sabe / Não Viu	0	0,0
Branco / Nulo	0	0,0
Total	20	100



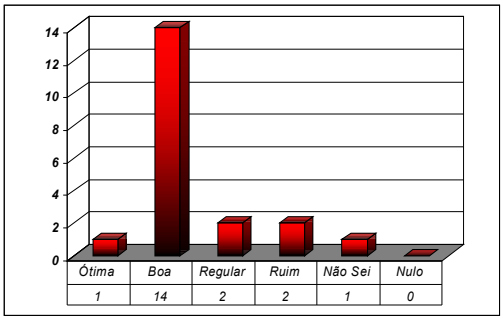
Preparo do Vigilante para a função
(iniciativa, abordagem de forma adequada):

Opção	Qtde	%
Ótimo	4	20,0
Bom	11	55,0
Regular	3	15,0
Ruim	2	10,0
Não Sabe / Não Viu	0	0,0
Branco / Nulo	0	0,0
Total	20	100



Acompanhamento do(s) responsável(is) pela Vigilância aos serviços:

Opção	Qtde	%
Ótimo	1	5,0
Bom	14	70,0
Regular	2	10,0
Ruim	2	10,0
Não Sabe / Não Viu	1	5,0
Branco / Nulo	0	0,0
Total	20	100



Avaliação de Serviços Terceirizados de Vigilância e Limpeza
Síntese – 2005

Serviços de Vigilância

	Ótima	Boa	Regular	Ruim	Não Sabe / Não viu	Branco / Nulo
Atenção do vigilante à movimentação de Bens e Serviços.	03	09	06	02	0	0
Serviços de Ronda.	02	11	05	02	0	0
Preparo do Vigilante para a função (iniciativa, abordagem de forma adequada).	04	11	03	02	0	0
Acompanhamento do(s) responsável(is) pela Vigilância aos serviços.	01	14	02	02	01	0

Serviços de Limpeza

	Ótima	Boa	Regular	Ruim	Não Sabe / Não viu	Branco / Nulo
Limpeza de banheiros e copas.	01	14	05	0	0	0
Limpeza da(s) secretaria(s).	03	16	01	0	0	0
Limpeza de paredes e tetos.	02	11	05	02	0	0
Limpeza de Gabinetes.	06	12	02	0	0	0
Limpeza de Laboratórios e/ou salas de aulas.	02	17	01	0	0	0
Limpeza de halls e pátios.	03	09	08	0	0	0
Coleta de lixo.	03	11	06	0	0	0
Acompanhamento do(s) responsável(is) pela limpeza aos serviços realizados	02	08	02	0	0	0
Uso e manutenção de material (detergentes, sabão, desinfetante, etc.)	02	11	04	02	01	0

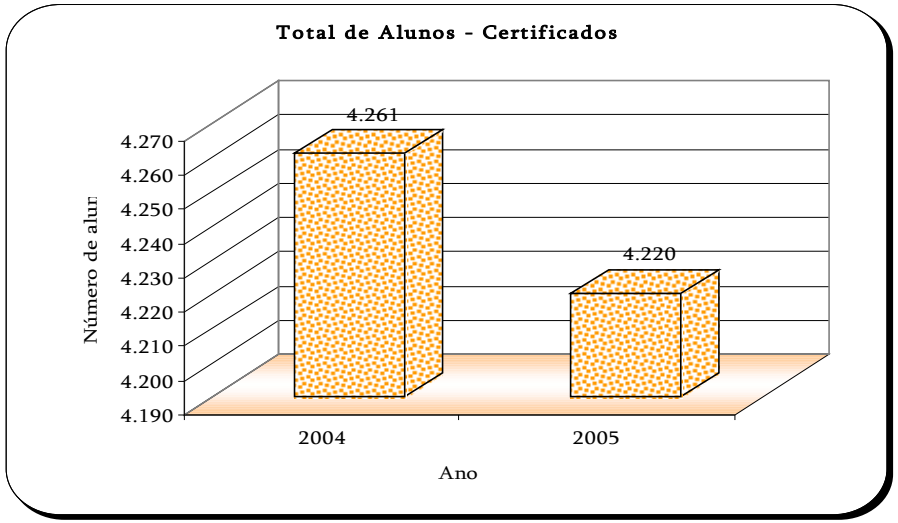
PLANILHA DE METAS PARA 2005

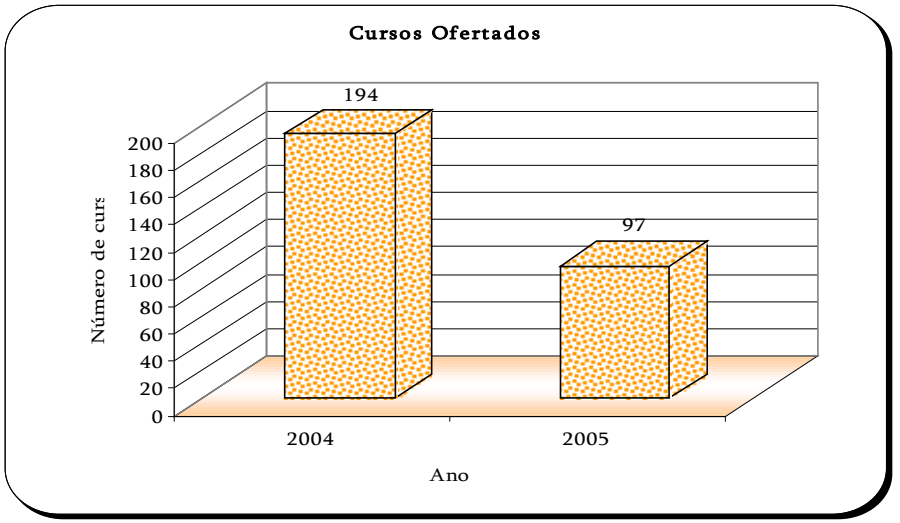
Área: ***Extensão e Cultura***

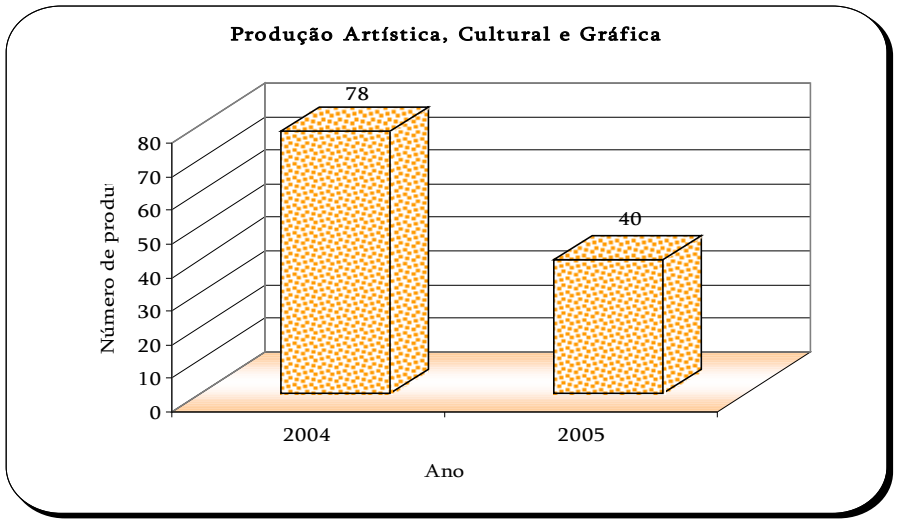
Indicador/Atividade/Projeto	Dados de 2004	Meta para 2005	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
• Cursos de Extensão e Cultura – presenciais	• 177	• 75	• Organizar estrutura para apoio aos projetos de curso = ESCOLA DE EXTENSÃO • Identificar demandas e ofertar atendimento • Cadastrar todas as ofertas de cursos oferecidos pela UFG dentro do caráter extensionista. • Estimular a oferta de cursos livres: capacitação, atualização e outros.	• 85
• Alunos certificados	• 3051	• 2000	• Registrar todos os certificados emitidos em projetos de extensão (cursos, eventos e outros), diariamente.	• 1822
• Cursos a distância e semipresenciais	• 17	• 20	• Implantar a plataforma que viabilize a disponibilização de cursos web; capacitação de professores para o uso das ferramentas; treinamentos de curta duração; • Integrar as atividades com o Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos	• 12
• Alunos certificados em Cursos a Distância e semipresenciais	• 1210	• 1500	• Registrar todos os certificados emitidos para concluintes de cursos ofertados através da UFG Virtual.	• 2398
• Projetos cadastrados /ano	• 371	• 400	• Desenvolver sistema de informação com disponibilização de formulários on line para preenchimento.	• 474
• Eventos acadêmicos/ administrativos e culturais	• 168	• 130	• Registrar todos os projetos de extensão (eventos) e também registrar as atividades da Assessoria de Relações Públicas	• 130
• Produção artística, cultural e gráfica (cartazes e folders, cartilhas)	• 78	• 80	• Registrar toda a produção de responsabilidade da PROEC	• 40
• Atendimento à população em projetos de ação e inclusão social	• 84.958	• 50.000	• Levantar , através de relatórios, toda a comunidade atendida, seja participante, ou assistida.	• 449.634

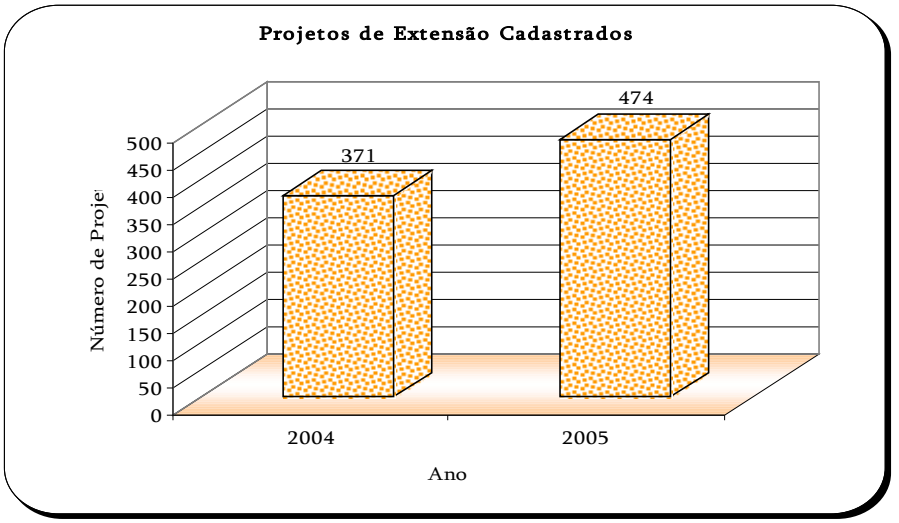
Fonte: PROEC

Área: ***Extensão e Cultura***


Total de Alunos - Certificados
Número de alun
4.270
4.260
4.250
4.240
4.230
4.220
4.210
4.200
4.190
4.261
4.220
2004
2005
Ano


Cursos Ofertados
Número de curs
200
180
160
140
120
100
80
60
40
20
0
194
97
2004
2005
Ano


Produção Artística, Cultural e Gráfica
Número de produ
80
70
60
50
40
30
20
10
0
78
40
2004
2005
Ano


Projetos de Extensão Cadastrados
Número de Proje
500
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
371
474
2004
2005
Ano

PLANILHA DE METAS PARA 2005

Área: ***Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos***

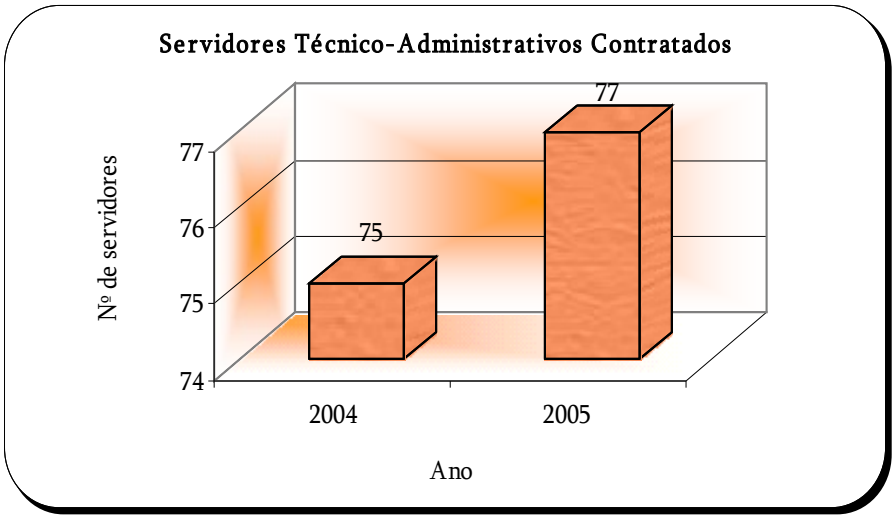
Indicador/Atividade/Projeto	Dados de 2004	Meta para 2005	Estratégias p/atingir a meta	Metas Alcançadas
• Contratação de Servidores Docentes	• Foram contratados 53 Docentes.	• Contratação de 51 Docentes para o quadro permanente	• Realizar Concursos Públicos e aproveitamento de concursos em validade	• Foram contratados 51 servidores docentes
• Contratação de Servidores Técnico-administrativos	• Foram contratados 75 servidores Técnico-administrativos	• Contratação de 6 servidores técnico-administrativos para o quadro permanente	• Realizar Concurso Público	• Foram contratados 77 servidores técnico-administrativos
• Cursos de Capacitação	• Realização do planejamento estratégico de 16 Unidades e Órgãos; • Levantamento da Necessidade de Treinamento de todas as Unidades e Órgãos da UFG; • Realização de 15 Cursos. • Treinamento de 400 servidores.	• Oferta de Curso Específico para capacitação e atualização dos Servidores contratados no ano de 2004: CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL. • Atender as demandas de capacitação identificadas nas reuniões técnicas ocorridas nas unidades/órgãos em 2004. • Oferta de Curso Específico para capacitação e atualização dos Motoristas. • Oferta de Curso Específico para capacitação e atualização dos Vigilantes. • Oferta de Curso Específico para capacitação e formação de gestores. • Oferta de Curso Específico para capacitação e atualização dos servidores dos órgãos da administração central: ATITUDES PROFISSIONAIS ENQUANTO COLABORADORES. • Oferta de cursos para capacitação de pessoal na utilização dos sistemas informatizados de apoio administrativo e acadêmico que estão em processo de implantação.	• Ofertar cursos utilizando financiamento alocado pelo Fundo Institucional	• Realização de um programa de crescimento e desenvolvimento gerencial, em parceria com o SENAI, com os servidores técnicos administrativos, ocupantes do cargo de Assistente em Administração, nomeados em 2004; • Capacitação de 264 servidores em 12 cursos; • Cursos solicitados pela Reitoria como estratégicos: Gestão Universitária na Perspectiva da Reforma do Ensino Superior, qualificando 64 gestores; • Atualização do Trabalho do Motorista, qualificando 61 motoristas nos cursos de Direção Defensiva e Transporte de Passageiros; • Crescimento e Desenvolvimento Profissional, em parceria com o SENAI,

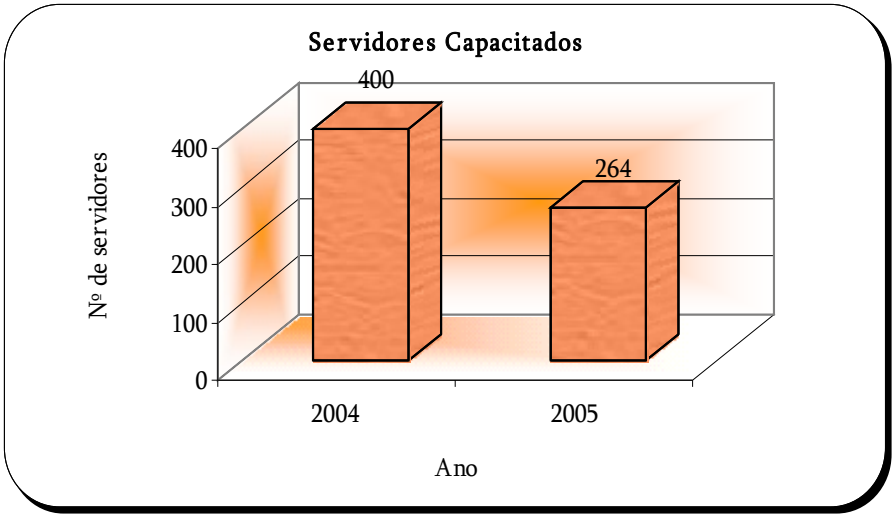
		• Oferta de Cursos de atualização em Banco de Dados "ORACLE" para os servidores do CPD.		qualificando 26 servidores ocupantes do cargo de Assistente de Administração, nomeados em 2004;
• Avaliação de Servidores Técnico-administrativos	• Aprovada a Resolução pelo CONSUNI que regulamenta a Avaliação de Desempenho	• Acompanhar o processo de avaliação de estágio probatório dos servidores recém contratados. • Realizar oficinas de avaliação de desempenho relativas ao biênio 2004/2005.	• Redefinir e treinar as sub-comissões; disponibilizar os formulários na página; implementar as oficinas de AD • Encaminhar fichas de avaliação, conferir os resultados apresentados e encaminhar para CPPTA	• Acompanhamento da avaliação do estágio probatório dos servidores nomeados sendo 5 na primeira etapa, 304 na segunda etapa e 135 na terceira etapa;
• Avaliação Institucional	• Foram Avaliados 7 Núcleos Avaliativos (Instituto de Informática, Faculdade de Educação, Faculdade de Direito, Escola de Veterinária, Faculdade de Enfermagem, Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos e Comissão de Avaliação Institucional)	• Avaliar 18 Unidades Acadêmicas de modo a produzir o Relatório Final do Processo de Auto-Avaliação exigido pelo SINAES.	• Realizar Planejamento estratégico das Unidades. • Realizar reuniões dos grupos de enfoque. • Transcrever as Reuniões dos grupos de enfoque. • Gerar os relatórios finais.	• Realização do Planejamento Estratégico e Avaliação de 14 Unidades Acadêmicas; • Realização de 38 grupos de enfoque; • Transcrição das 38 reuniões dos grupos de enfoque; • Geração dos relatórios finais das 14 Unidades Avaliadas bem como do Relatório Final da Auto-Avaliação para o SINAES
• Elaboração de programas gerencias	• Foram desenvolvidos e implantados os seguintes sistemas: • Sistemas de Controle Acadêmico da Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu - SISPG; • Sistema de Cadastro de Projetos de Pesquisa - SAPP; • Sistema de Cadastro de Projetos e atividades de Extensão e Cultura - SINEC;	• Manutenção e evolução dos sistemas implantados em 2004: • Sistemas de Controle Acadêmico da Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu - SISPG; • Sistema de Cadastro de Projetos de Pesquisa - SAPP; • Sistema de Cadastro de Projetos e atividades de Extensão e Cultura - SINEC; • Sistema de controle Acadêmico para o Novo Regulamento Geral dos Cursos de Graduação - RGCG;	• Concluir o desenvolvimento dos sistemas; • Treinar os usuários; • Alimentar os dados; • Analisar as novas demandas pelos usuários. • Manter a equipe de desenvolvimento e implantação dos sistemas.	• Manutenção e evolução dos sistemas implantados em 2004 conforme previsto sendo eles: • Sistemas de Controle Acadêmico da Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu - SISPG; • Sistema de Cadastro de Projetos de Pesquisa - SAPP; • Sistema de Cadastro de Projetos e atividades de

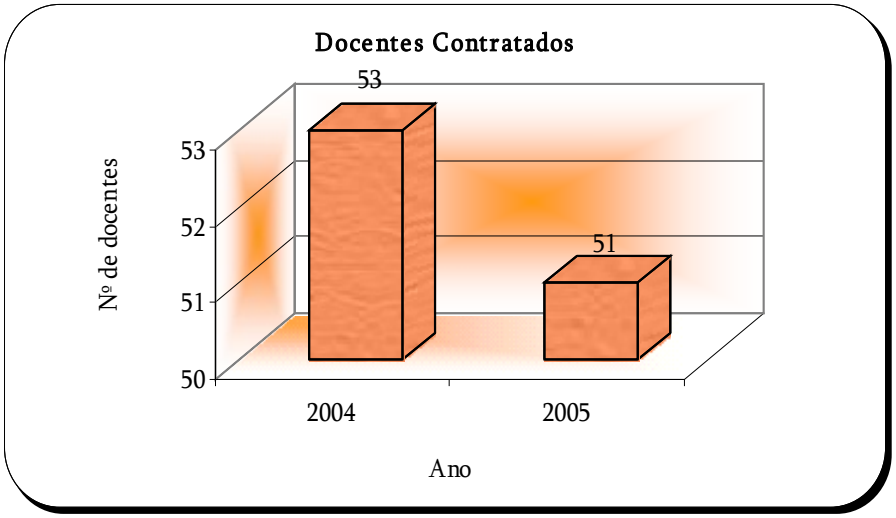
	• Sistema de controle Acadêmico para o Novo Regulamento Geral dos Cursos de Graduação - RGCG; • Sistema de Cadastro de atividades Docentes – SICAD; • Sistema de Pessoal – SP.	• Sistema de Cadastro de atividades Docentes – SICAD; • Sistema de Pessoal – SP. • Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Portarias.		Extensão e Cultura - SINEC; • Sistema de controle Acadêmico para o Novo Regulamento Geral dos Cursos de Graduação - RGCG; • Sistema de Cadastro de atividades Docentes – SICAD; • Sistema de Pessoal – SP. • Desenvolvimento parcial e Implantação do Sistema de Portarias.
• Portal UFG	• Foram desenvolvidos 16 novos portais: UFG (versão 2004); POP(RNP) – Ponto de Presença em Goiás da Rede Nacional de Pesquisa, CIDARQ, CS, DMP, ECAM, Pó-Graduação em Sociologia, Pós-graduação em Comunicação Social, HC, Vestibular 2005, IQ, Seminário da ANDIFES, SINEC, SICAD, SAD – Sistema de Avaliação de Desempenho e SAPP	• Elaboração de 6 novos sítios. • Manutenção e evolução dos sítios já existentes.	• Manter a equipe de desenvolvimento e implantação dos sítios.	• Desenvolvimento e implantação de 8 novos sítios; • Manutenção de 17 sítios já existentes.

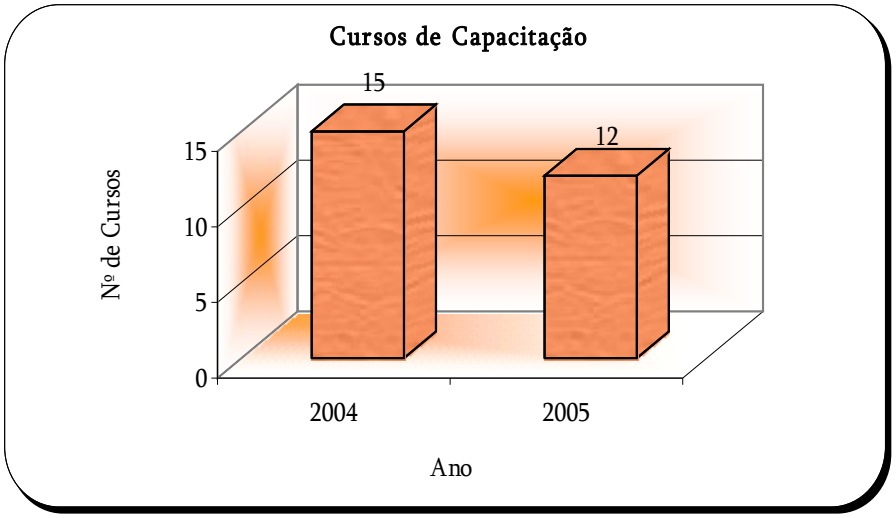
Fonte: PRODIRH/UFG

Área: ***Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos***









PLANILHA DE METAS PARA 2005

Área: ***Assuntos da Comunidade Universitária***

Indicador/Atividade/Projeto	Dados de 2004	Meta para 2005	Estratégias p/atingir a meta	Meta Alcançada
• Projetos Sociais	• Realização de 15 Projetos Sociais: • Programa de Incentivo à Participação de Estudantes em Eventos Científicos e Culturais.	• Atender 400 estudantes de graduação com passagens terrestres, ida e volta, para participação em eventos científicos e culturais.	• Buscar soluções coletivas junto à Comunidade Universitária para garantir o fortalecimento dos programas e projetos desenvolvidos pela PROCOM e conseqüentemente contribuir para a permanência dos estudantes de baixa renda na UFG.	• Realizados 15 projetos sociais. • Atendidos 234 estudantes de graduação com a conceção de 468 passagens.
	• Programa de Assistência às Necessidades da Idade Madura – PRANIM.	• Atender 100 servidores acima de 50 anos, aposentados e pensionistas, ampliando para 10 o número de oficinas.	• Divulgar e fazer parcerias. Ampliar parceria com a diretoria de aposentados do SINT-UFG.	• Atendidos 38 servidores aposentados e aposentandos
	• Programa de Melhoria da Moradia – PMM.	• Atender 190 famílias de servidores.		• Atendidas 191 famílias.
	• Programa de Bolsa Alimentação.	• Atender 649 estudantes de graduação, de baixa renda, contemplados com a bolsa pela Coordenação do Serviço Social da PROCOM.	• Realizar levantamento sócio-econômico e atender as necessidades através de recursos próprios da UFG	• Atendidos 652 estudantes de baixa renda com a bolsa alimentação.
	• Programa de Saúde Mental para a Comunidade Universitária – "Saudável mente".	• Atender 250 servidores, 397 estudantes, totalizando 647 atendimentos. Número de sessões: 1504	• Buscar parcerias. Firmar convênio de estágio de pós-graduação com a SOGEP – Sociedade Goiana de Psicodrama..	• Atendidos 397 estudantes e 250 servidores totalizando 647 pessoas atendidas. Número de sessões: 2 557.
		• Oferecer 80 bolsas para estudantes de graduação	• Analisar as demandas para	• Atendidos 123 estudantes com 85 bolsas.

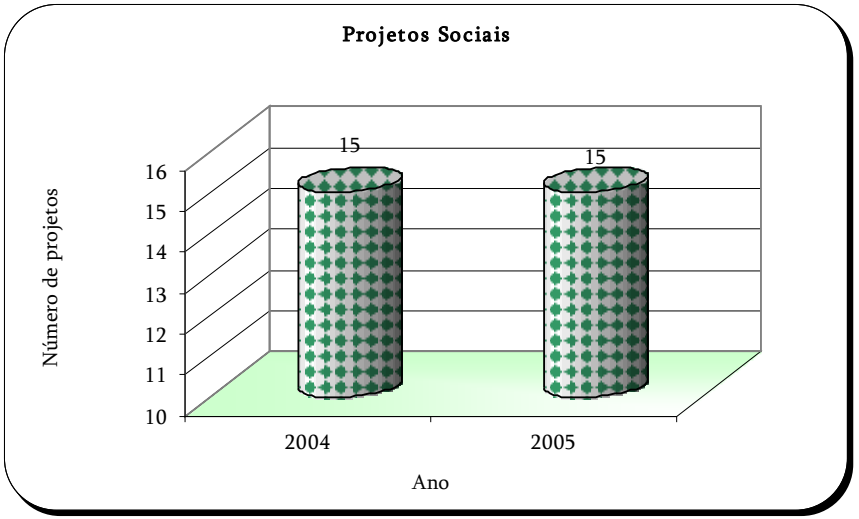
	• Programa de Bolsa Estágio.	nas diversas unidades acadêmicas e órgãos da UFG.	prover os meios para a concessão das bolsas, sempre que possível diante da existência de recursos	
	• Serviço de Nutrição.	• Supervisionar os serviços terceirizados dos dois Restaurantes Universitários e do Restaurante Executivo do Campus II. • Acompanhar nutricionalmente as crianças da Creche. • Supervisionar estágios de 02 estudantes de Nutrição da UFG.	• Ser espaço de ensino, pesquisa e extensão para os estudantes das áreas relacionadas à Educação Infantil, contribuindo para a formação de pesquisadores e profissionais.	• Realizada a supervisão de 03 restaurantes universitários; Feito o acompanhamento nutricional de 54 crianças da creche e supervisão de estágio de 03 estudantes de Nutrição.
	• Espaço de Educação Infantil -Creche / UFG.	• Atender a 30 filhos de estudantes; 30 filhos de docentes e 30 filhos de técnicos administrativos, totalizando 90 vagas.	• Manter equipe de atuação, na área de educação e orientação atendendo as necessidades detectadas dentro do possível e da disponibilidade de recursos .	• Atendidas 54 crianças, sendo 31 filhos de estudantes e 23 filhos de servidores
	• Serviço de Saúde / SESMET	• Exames admissionais – atender 150 servidores docentes e TA's. • Realizar 300 procedimentos de Enfermagem, sendo 250 para servidores e 50 para estudantes; realizar 10 palestras para servidores; realizar 03 cursos da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - para servidores; Analisar e dar parecer em processos de Licença e Tratamento de Saúde para 200 servidores e 85 alunos; Analisar e dar parecer em 30 processos de aposentadoria para servidores; Analisar e dar parecer em outros processos, 15 servidores e 15 estudantes. • Atendimento pela Junta Médica – 250 servidores e 50 estudantes.		• Atendimentos a. Servidores: 309 servidores para exames admissionais: • 412 atendimentos diversos; 354 processos de insalubridade; 718 processos de licenças ee tratamento de saúde; 1839 atendimentos de enfermagem, 875 atendimentos da junta médica. • Atendimento a estudantes: 539 atendimentos diversos. • Supervisonado 22 estudantes de enfermagem em estágio.
		• Atender 300 estudantes através de modalidades		• Atendidos 14 estudantes atletas nos Jogos

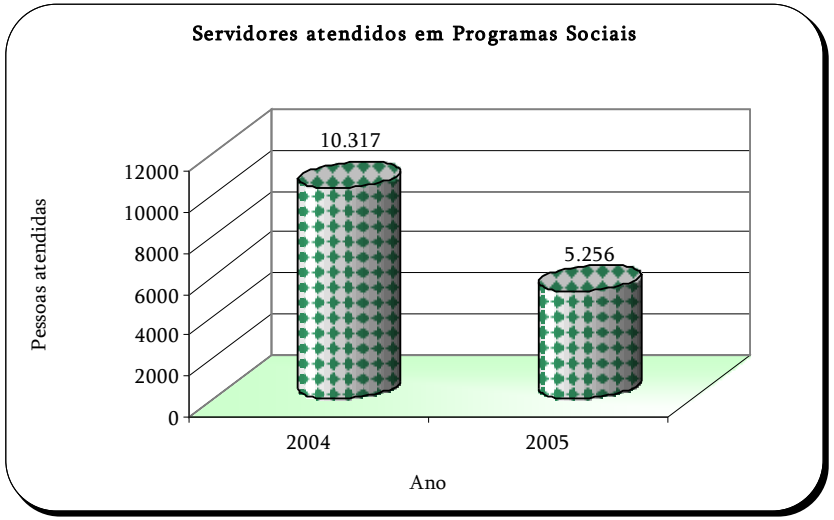
	• Projeto Esporte na UFG	esportivas das diversas unidades acadêmicas; jogos internos do CEPAE e nos Jogos Universitários Goianos.		Universitários Goianos; 700 estudantes - jogos internos do CEPAE; atendidas 06 unidades acadêmicas.
		• Atender 176 estudantes da UFG moradores de casas.		• Atendidos 184 estudantes da UFG moradores das CEUs
	• Programa de Moradia Estudantil	• Isentar 1600 estudantes.		• Atendidos 1096 estudantes de baixa renda com a concessão de isenção de taxas
	• Isenção de Taxas Acadêmicas.			
		• Atender e concluir o tratamento de 240 estudantes, 480 servidores e 25 crianças da creche.		• Atendidos 578 servidores e dependentes e 352 estudantes.
	• Serviço Odontológico			• Feito cadastro e acompanhamento de 652 bolsistas alimentação.
		• Atender, cadastrar e fazer o acompanhamento financeiro, mensal, das 649 bolsas de alimentação destinadas aos estudantes selecionados pela Coordenação do Serviço Social da PROCOM.		
	• Departamento de Administração e Compras – DAC.	• Atender a todos os estudantes moradores de casas (230).	• Renovar parceria com o SINT-UFG	• Atendimento a 180 estudantes.
	• Projeto de apoio ao esporte e laser dos moradores das CEU's.	• Atender os estudantes das CEUs dentro das atividades do projeto		• Atendidos 111 estudantes da UFG.
	• Projeto de Cultura da CEUs			
• Servidores Atendidos nos Diversos Programas Sociais	• 10.317 atendimentos	• 2005 servidores.		• Atendidos 5256 servidores
• Estudantes Atendidos nos Diversos Programas Sociais	• 4.380 atendimentos	• 4.981 estudantes		• Atendidos 5248 estudantes

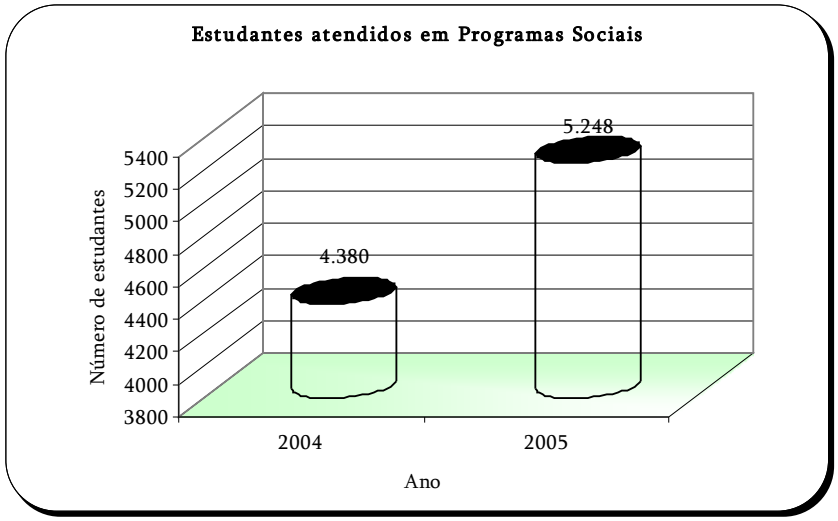
• Eventos	• Realizados dois eventos.	• Realizar 04 eventos: Seminário sobre atendimento Psicológico e Psiquiátrico destinado à Comunidade Universitária; • Seminário Unificado de identificação de novos moradores para as CEU's; • Projeto de pesquisa sobre segurança alimentar nas CEU's; • Projeto cultura das CEU's.		• Eventos realizados: 06 seminários; 10 paradas pedagógicas na creche; • Em andamento 01 projeto de pesquisa sobre segurança alimentar nas CEU's.

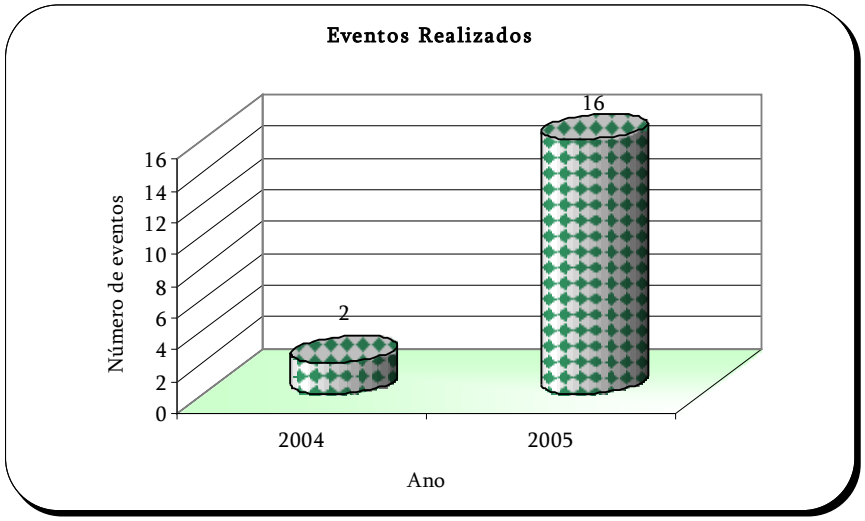
Fonte: PROCOM/UFG

Área: ***Assuntos da Comunidade Universitária***









Indicadores de Gestão

- *Indicadores de Gestão do Forplad*
- *Indicadores de Gestão do Tribunal de Contas da União*

Alguns Indicadores de Gestão da UFG conforme trabalho desenvolvido pelo Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração das IFES - FORPLAD

O Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração das IFES – FORPLAD, no desenvolvimento de suas ações, programas e atividades, elaborou um conjunto de 59 Indicadores de Gestão para as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), publicado em novembro de 2003.

Apesar dessa publicação ter ocorrido em 2003, esta foi uma tarefa assumida pelo FORPLAD há alguns anos, o que pode ser constatado em seus Planos de Trabalhos.

Apresentamos, no presente relatório, o cálculo de alguns deles para a UFG, onde foi possível contar com base de dados disponíveis.

Todas as explicações acerca da metodologia de cálculo podem ser encontradas na referida publicação e acessada no Portal do FORPLAD: www.andifes.org.br/forplad.

1) Despesa Corrente/Aluno Tesouro - DCAT

Na qualidade de indicador de eficiência, objetiva retratar a forma como os recursos alocados na produção de ensino e pesquisa estão sendo utilizados.

$$DCAT = \frac{\text{Despesa Corrente}}{A_G E + A_{PG} TI + A_R TI} \Rightarrow DCAT = \frac{164.083.745}{27.196} = 6.033{,}00$$

Onde:

Despesa Corrente – deve ser expressa considerando-se a soma algébrica conforme a seguir:

(+) 85% das Despesas correntes (unidade central)
(+) Despesas correntes do Hospital Universitário
(-) Aposentadorias e Reformas (conta n° 319001)
(-) Pensões (conta n° 319003)
(-) Sentenças Judiciais (conta n° 319091)
(-) 65% das despesas correntes do Hospital Universitário
(-) Despesa com pessoal cedido – docente
(-) Despesa com pessoal cedido – técnico-administrativo
(-) Despesa com afastamento País/Exterior – docente
(-) Despesa com afastamento País/Exterior – técnico-administrativo

A) GRADUAÇÃO

A1) Relação Diplomado/Docente - RDD

$$RDD = \frac{\text{Número Diplomados na Graduação}}{\text{Docente em Tempo Integral}} \Rightarrow RDD = \frac{2.494}{1.152} = 2{,}16$$

Observação:
Para o cálculo deste indicador exclui-se os docentes lotados no Centro de Ensino e Pesquisa Aplicados à Educação por atuarem no Ensino Fundamental e Médio (antigo Colégio Aplicação da UFG).

A2) Relação Aluno/Docente – RGD e RMD

Será dada através de dois indicadores, conforme se segue:

A2.1) $$RGD = \frac{\text{Aluno Tempo Integral}}{\text{Docente em Tempo Integral}} \Rightarrow RGD = \frac{13.380}{1.152} = 11{,}61$$

A2.2) $$RMD = \frac{\text{Número de Matrículas}}{\text{Número de Docentes em Tempo Integral}} \Rightarrow RMD = \frac{13.748}{1.152} = 11{,}93$$

Observação:
Para o cálculo deste indicador excluem-se os docentes lotados no Centro de Ensino e Pesquisa Aplicados à Educação por atuarem no Ensino Fundamental e Médio (antigo Colégio Aplicação da UFG).

A3) Índice de crescimento das Vagas oferecidas na Graduação - IVG

Expressa a evolução do número de vagas oferecidas em séries iniciais no Processo Seletivo (utilizando-se dados do ano 1997 como base-referência)

$$IVG = \frac{\text{Número de vagas no ano} \times 100}{\text{Número de vagas em 1997}} \Rightarrow IVG = \frac{3.420 \times 100}{2.458} = 139\ (39\%)$$

A4) Índice de crescimento das Matrículas na Graduação - IMG

Expressa a evolução do Número de Matrículas nos cursos de Graduação (utilizando-se dados do ano de 1997 como referência)

$$IMG = \frac{\text{Número de Matrículas no ano} \times 100}{\text{Número de Matrículas em 1997}} \Rightarrow IMG = \frac{13.748 \times 100}{10.821} = 127\ (27\%)$$

A5) Densidade Processo Seletivo de Ingresso - DPSI

$$DPSI = \frac{\text{Número de inscritos nos processos seletivos}}{\text{Número de vagas oferecidas nos processos seletivos}} \Rightarrow DPSI = \frac{32.880}{3.420} = 9{,}61$$

A6) Taxa de Matrícula Fora de Sede - TMFS

$$TMFS = \frac{\text{Número de Matrículas Fora de Sede}}{\text{Número de Matrículas}} \Rightarrow TMFS = \frac{3.005}{13.748} = 0{,}22$$

B) PÓS-GRADUAÇÃO

Aqui todos os indicadores referem-se à Pós-Graduação *Strito Sensu.*

B1) Relação aluno de Pós-Graduação por Docente Doutor - APGDR

Indica como o total de matrículas em Cursos de Mestrado e Doutorado está para o quantitativo de docentes doutores.

$$\text{APGDR} = \frac{(\text{Número de Matrículas em Mestrados} + \text{Número de Matrículas em Doutorados})}{\text{Número de Docentes Doutores}}$$

$$APGDR = \frac{1.503}{629} = 2{,}39$$

Observação:
Para o cálculo deste indicador excluem-se os docentes lotados no Centro de Ensino e Pesquisa Aplicados à Educação por atuarem no Ensino Fundamental e Médio (antigo Colégio Aplicação da UFG).

C) EXTENSÃO

C1) Taxa de alunos executores de ação de Extensão

Essa taxa expressa o envolvimento dos alunos de Graduação e de Pós-Graduação com as atividades de Extensão Universitária, devidamente reconhecida pela IFES.

$$\text{TE} = \frac{\text{Número de Alunos executores de ações de extensão}^{(7)}}{\text{Matrículas na Graduação} + \text{Matrículas na Pós} - \text{Graduação}} \Rightarrow TE = \frac{1.822}{15.251} = 0{,}12$$

Observação:
(7) Indica o número de alunos de graduação e de pós-graduação que executam ações extensionistas, com ou sem percepção de bolsa de extensão.

D) ACERVO BIBLIOGRÁFICO

D1) Densidade de Livros por Matrícula - DLM

Esse indicador demonstra o potencial de disponibilidade de acervo para o contingente de alunos de Graduação e de Pós-Graduação da IFES.

$$\text{DLM} = \frac{\text{Número de Livros}}{\text{Matrículas na Graduação} + \text{Matrículas na Pós} - \text{Graduação}} \Rightarrow DLM = \frac{174.685}{15.251} = 11{,}45$$

D2) Densidade de Títulos por Matrícula - DTM

Esse indicador evidencia o quantitativo de títulos de livros disponíveis para o contingente de alunos da IFES.

$$\text{DTM} = \frac{\text{Número de Títulos de Livros}}{\text{Matrículas na Graduação} + \text{Matrículas na Pós} - \text{Graduação}} \Rightarrow DTM = \frac{139.279}{15.251} = 9{,}13$$

D3) Densidade de Títulos de Periódicos por Programa de Pós-Graduação - DP

Esse indicador dimensiona o acervo de periódicos, em termos de títulos disponíveis, em relação ao número de Programas de Pós-Graduação da IFES.

$$DP = \frac{\text{Número de Títulos de Periódicos}}{\text{Número de Programas de Pós – Graduação}} \Rightarrow DP = \frac{13.047}{39} = 334,54$$

E) CORPO DE SERVIDORES

Esses indicadores relativos ao quadro de servidores (docentes e técnico-administrativos) devem explicitar diversos enfoques dados pelas IFES, como o esforço institucional para com a qualificação de seus quadros, a evolução desse quadro em termos quantitativos de pessoal e a demonstração do envolvimento, do quadro de professores, através da manutenção do regime de dedicação exclusiva, dentre outros.

E1) Taxa de Docentes em DE - TDDE

Esse indicador expressa, dentro do quadro docente, o índice de professores em regime de dedicação exclusiva.

$$TDDE = \frac{\text{Número de Docentes em Dedicação Exclusiva}}{\text{Número de Docentes}} \Rightarrow TDDE = \frac{948}{1.188} = 0,80$$

Observação :
Aqui foram considerados todos os docentes do quadro efetivo da UFG.

E2) Índice da evolução do número de Docentes por Titulação

E2.1) **Índice de docentes com Mestrado - IDTM**

Expressa a evolução do número de docentes, do quadro efetivo, com título de Mestre e deve-se utilizar os dados do ano de 1997 como referência.

$$IDTM = \left\{\frac{1997 \rightarrow 468}{2005 \rightarrow 419}\right\} \Rightarrow -10,47\%$$

E2.2) **Índice de crescimento do número de Docentes - IDTD**

Expressa a evolução do número de docentes do quadro efetivo, com título de Doutor e deve-se utilizar os dados do ano de 1997 como referência.

$$IDTD = \left\{\frac{1997 \rightarrow 240}{2005 \rightarrow 629}\right\} \Rightarrow 1\,62,08\ \%$$

E3) Taxa de Docentes Temporários - DT

Esse indicador visa mostrar a relação entre o quantitativo de docentes temporários e o quadro total de professores.

$$DT = \frac{\text{Número de Docentes Temporários}}{(\text{Número de Docentes Efetivos} + \text{Número de Docentes Temporários})} \Rightarrow DT = \frac{251}{1.188} = 0,21$$

F) HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

F1) Densidade de Leito ativo por Médico Residente - DLR

Esse indicador expressa a relação de leitos ativos pelo quantitativo de Médicos Residentes do Hospital Universitário.

$$\text{DLR} = \frac{\text{Número de leitos ativos}}{\text{Número de médicos residentes do Hospital Universitário}} \Rightarrow DLR = \frac{309}{122} = 2{,}53$$

Indicadores de Gestão da UFG segundo Decisão do TCU nº 408/2002 – Plenário
Custo Corrente com Hospital Universitário

Apresentamos os Indicadores de Gestão da UFG em cumprimento à Decisão Plenária nº 408/2002 – TCU, elaborados segundo as orientações do TCU constantes na "*versão revisada em janeiro/2006*". Entretanto, como a UFG não realiza exclusivamente o Ensino de Graduação e Pós-Graduação, mas também o Ensino Fundamental e Médio, os cálculos desses indicadores foram feitos removendo-se os professores ativos e temporários que dedicam-se a este ensino.

1 – Cálculo do Custo Corrente

(1) Custo Corrente	192.255.281,00
(+) Despesas Correntes da Universidade	310.729.759,00
(-) 65% das despesas correntes do HC	14.849.789,00
(-) Aposentadorias e Reformas (conta nº 319001)	76.827.254,00
(-) Pensões (conta nº 319003)	10.276.277,00
(-) Sentenças Judiciais (conta nº 319091)	11.979.904,00
(-) Despesas com pessoal cedido – docente	417.151,00
(-) Despesas com pessoal cedido - tec.-admin	161.265,00
(-) Despesas com afastamento País/Exterior – docente	3.654.634,00
(-) Despesas com afastamento País/Exterior - tec.-admin	308.204,00

2 – Cursos de Graduação/2005

Curso	Número de Diplomados (N_{DI})	Duração Padrão (D_{PC})	Fator de Retenção	Número de Ingressantes relativos aos que se graduaram no exercício	Número total de ingressantes em 2005 N_I	Peso do Grupo	A_GTI	A_GE
Artes Visuais	79	4	0,1150	118	105	1,5	378,34	567,51
Artes Cênicas	18	4	0,1150	35	28	1,5	90,28	135,42
Musica	15	4	0,1150	26	19	1,5	70,90	106,35
Agronomia	91	5	0,0500	144	151	2	552,75	1.105,50
Biomedicina	0	4	0,1250	0	15	2	15,00	30,00
Ciências Econômicas	0	4	0,1325	0	52	2	52,00	104,00
Ciências Biológicas	84	4	0,1250	96	117	2	411,00	822,00
Química	38	4	0,1325	69	66	2	200,14	400,28
Física	10	4	0,1325	77	65	2	100,30	200,60
Comunicação Social Jornalismo	33	4	0,1000	44	57	1	169,20	169,20
Comunicação Social Relações Públicas	27	4	0,1000	31	35	1	126,80	126,80
Comunicação Social Radialismo	11	4	0,1000	30	0	1	48,40	48,40
Biblioteconomia	21	4	0,1000	25	30	1	101,40	101,40
Ciências da Computação	32	4	0,1325	55	60	1,5	172,96	259,44
Engenharia Civil	60	5	0,0820	102	84	2	354,60	709,20
Engenharia Elétrica	53	5	0,0820	88	70	2	307,98	615,96
Engenharia da Computação	21	5	0,0820	41	40	2	137,36	274,72
Engenharia de Alimentos	34	5	0,0820	41	41	2	192,69	385,38
Matemática	103	4	0,1325	231	204	1,5	567,59	851,38
Enfermagem	48	5	0,0660	61	50	1,5	258,34	387,51
Farmácia	109	5	0,0660	142	121	2	595,97	1.191,94
Medicina	114	6	0,0650	112	112	4,5	728,46	3.278,07
Medicina Veterinária	136	5	0,0650	135	145	4,5	735,45	3.309,52

Nutrição	36	5	0,0660	46	47	2	205,63	411,26
Odontologia	56	5	0,0650	61	60	4,5	303,20	1.364,40
Ciências Sociais	45	4	0,1200	89	89	1	245,60	245,60
Comunicação Social – Publicidade	17	4	0,1000	24	35	1	92,80	92,80
Direito	172	5	0,1200	193	200	1	998,20	998,20
Filosofia	22	4	0,1200	55	54	1	130,56	130,56
Geografia	121	4	0,1200	211	226	1	647,08	647,08
História	80	4	0,1200	165	165	1	443,40	443,40
Letras	200	4	0,1150	337	390	1	1.082,00	1.082,00
Pedagogia	430	4	0,1000	445	245	1	1.892,00	1.892,00
Musicoterapia	18	4	0,1150	20	17	1,5	80,28	120,42
Design de Moda	18	4	0,1150	23	25	1,5	87,28	130,92
Educação Artística	24	4	0,1150	36	41	1,5	124,04	186,06
Educação Física	118	5	0,0660	162	159	1,5	680,19	1.020,28
Total	**2.494**	**162**	**3,7545**	**3.570**	**3.420**	**64,50**	**13.380,17**	**23.945,56**

A	15.373
A_G	13.748
A_{PG}	1.503
A_R	122

A_GTI	13.380
A_GE	23.946
$A_{PG}TI$	3.006
A_RTI	244
N_{DI}	2.494
Nº de ingressantes relativos aos que se graduaram no exercício	3.570

Onde:

A Número total de alunos (Graduação (A_G), Pós Graduação – Stricto Sensu (A_{PG}) e Residência Médica (A_R).

A_GTI número de alunos de Graduação em Tempo Integral.

A_GE Número de alunos equivalentes de Graduação

$A_{PG}TI$ Número de alunos de Pós-Graduação em Tempo Integral

A_RTI Número de alunos de Residência Médica em Tempo Integral

3 – Número de Professores e Servidores Técnico-Administrativos

Numero de Professores	1.152
20 h	72
40 h	168
D.E.	948

Número de Docentes	1.188
Doutores	629
Mestres	419
Especialista	94
Graduados	46

Números de Funcionários	2.158,75
20 h	95
30 h	55
40 h	2.070

No número de Professores não estão sendo considerados aqueles lotados no Centro de Ensino e Pesquisa Aplicada à Educação – CEPAE/UFG, por atuarem exclusivamente no Ensino Fundamental e Médio.

I. Custo Corrente / Aluno Equivalente	7.069,36
II. Aluno Tempo Integral / Professor	14,44
III. Aluno Tempo Integral / Funcionário	7,70
IV. Funcionário / Professor	1,87
V. Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,97
VI. Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG)	0,10
VII Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	3,50
VIII Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	3,90
IX. Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	0,67

Indicadores de Gestão da UFG segundo Decisão do TCU nº 408/2002 – Plenário
Custo Corrente sem Hospital Universitário

Apresentamos os Indicadores de Gestão da UFG em cumprimento à Decisão Plenária nº 408/2002 – TCU, elaborados segundo as orientações do TCU constantes na "*versão revisada em janeiro/2006*". Entretanto, como a UFG não realiza exclusivamente o Ensino de Graduação e Pós-Graduação, mas também o Ensino Fundamental e Médio, os cálculos desses indicadores foram feitos removendo-se os professores ativos e temporários que dedicam-se a este ensino.

1 – Cálculo do Custo Corrente

(1) Custo Corrente	184.259.241,00
(+) Despesas Correntes da Universidade	310.729.759,00
(-) 100% das despesas correntes do HC	22.845.829,00
(-) Aposentadorias e Reformas (conta nº 319001)	76.827.254,00
(-) Pensões (conta nº 319003)	10.276.277,00
(-) Sentenças Judiciais (conta nº 319091)	11.979.904,00
(-) Despesas com pessoal cedido – docente	417.151,00
(-) Despesas com pessoal cedido - tec.-admin	161.265,00
(-) Despesas com afastamento País/Exterior – docente	3.654.634,00
(-) Despesas com afastamento País/Exterior - tec.-admin	308.204,00

2 – Cursos de Graduação/2005

Curso	Número de Diplomados (N_{DI})	Duração Padrão (D_{PC})	Fator de Retenção	Número de Ingressantes relativos aos que se graduaram no exercício	Número total de ingressantes em 2005 N_I	Peso do Grupo	$A_G TI$	$A_G E$
Artes Visuais	79	4	0,1150	118	105	1,5	378,34	567,51
Artes Cênicas	18	4	0,1150	35	28	1,5	90,28	135,42
Musica	15	4	0,1150	26	19	1,5	70,90	106,35

Agronomia	91	5	0,0500	144	151	2	552,75	1.105,50
Biomedicina	0	4	0,1250	0	15	2	15,00	30,00
Ciências Econômicas	0	4	0,1325	0	52	2	52,00	104,00
Ciências Biológicas	84	4	0,1250	96	117	2	411,00	822,00
Química	38	4	0,1325	69	66	2	200,14	400,28
Física	10	4	0,1325	77	65	2	100,30	200,60
Comunicação Social Jornalismo	33	4	0,1000	44	57	1	169,20	169,20
Comunicação Social Relações Públicas	27	4	0,1000	31	35	1	126,80	126,80
Comunicação Social Radialismo	11	4	0,1000	30	0	1	48,40	48,40
Biblioteconomia	21	4	0,1000	25	30	1	101,40	101,40
Ciências da Computação	32	4	0,1325	55	60	1,5	172,96	259,44
Engenharia Civil	60	5	0,0820	102	84	2	354,60	709,20
Engenharia Elétrica	53	5	0,0820	88	70	2	307,98	615,96
Engenharia da Computação	21	5	0,0820	41	40	2	137,36	274,72
Engenharia de Alimentos	34	5	0,0820	41	41	2	192,69	385,38
Matemática	103	4	0,1325	231	204	1,5	567,59	851,38
Enfermagem	48	5	0,0660	61	50	1,5	258,34	387,51
Farmácia	109	5	0,0660	142	121	2	595,97	1.191,94
Medicina	114	6	0,0650	112	112	4,5	728,46	3.278,07
Medicina Veterinária	136	5	0,0650	135	145	4,5	735,45	3.309,52
Nutrição	36	5	0,0660	46	47	2	205,63	411,26
Odontologia	56	5	0,0650	61	60	4,5	303,20	1.364,40
Ciências Sociais	45	4	0,1200	89	89	1	245,60	245,60
Comunicação Social – Publicidade	17	4	0,1000	24	35	1	92,80	92,80
Direito	172	5	0,1200	193	200	1	998,20	998,20
Filosofia	22	4	0,1200	55	54	1	130,56	130,56
Geografia	121	4	0,1200	211	226	1	647,08	647,08
História	80	4	0,1200	165	165	1	443,40	443,40

Letras	200	4	0,1150	337	390	1	1.082,00	1.082,00
Pedagogia	430	4	0,1000	445	245	1	1.892,00	1.892,00
Musicoterapia	18	4	0,1150	20	17	1,5	80,28	120,42
Design de Moda	18	4	0,1150	23	25	1,5	87,28	130,92
Educação Artística	24	4	0,1150	36	41	1,5	124,04	186,06
Educação Física	118	5	0,0660	162	159	1,5	680,19	1.020,28
Total	**2.494**	**162**	**3,7545**	**3.570**	**3.420**	**64,50**	**13.380,17**	**23.945,56**

A	15.373
A_G	13.748
A_{PG}	1.503
A_R	122
A_GTI	13.380
A_GE	23.946
A_{PG}TI	3.006
A_RTI	244
N_{DI}	2.494
Nº de ingressantes relativos aos que se graduaram no exercício	3.570

Onde:

A Número total de alunos (Graduação (A_G)), Pós Graduação – Stricto Sensu ($\mathbf{A_{PG}}$) e Residência Médica ($\mathbf{A_R}$).

A_GTI número de alunos de Graduação em Tempo Integral.
A_GE Número de alunos equivalentes de Graduação
$A_{PG}TI$ Número de alunos de Pós-Graduação em Tempo Integral
A_RTI Número de alunos de Residência Médica em Tempo Integral

3 – Número de Professores e Servidores Técnico-Administrativos

Numero de Professores	1.152
20 h	72
40 h	168
D.E.	948

Número de Docentes	1.188
Doutores	629
Mestres	419
Especialista	94
Graduados	46

Números de Funcionários	1.127,25
20 h	8
30 h	23
40 h	1.106

No número de Professores não estão sendo considerados aqueles lotados no Centro de Ensino e Pesquisa Aplicada à Educação – CEPAE/UFG, por atuarem exclusivamente no Ensino Fundamental e Médio.

I. Custo Corrente / Aluno Equivalente	6.775,34

II. Aluno Tempo Integral / Professor	14,44
III. Aluno Tempo Integral / Funcionário	14,75
IV. Funcionário / Professor	0,97
V. Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,97
VI. Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG)	0,10
VII Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	3,50
VIII Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	3,90
IX. Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	0,67

Equipe de Elaboração:

Ilka Maria de Almeida Moreira	(PROAD)
Wilian Roberto de Carvalho	(PROAD)
Marcos Severino Pereira	(CO/PROAD)
Maria Cecília César Rodrigues	(DCF/PROAD)
Lúcia Aparecida Soares	(PROAD)
Leonardo Terêncio Brito Xavier	(PROAD)

Os conteúdos das planilhas, por área, foram fornecidos por:

Celene Cunha Monteiro Antunes Barreira	(PROGRAD)
Eliana Martins Lima	(PRPPG)
Ana Luiza Lima Souza	(PROEC)
Ilka Maria de Almeida Moreira	(PROAD)
Emilson Rocha de Oliveira	(PRODIRH)
Ivete Santos Barreto	(PROCOM)